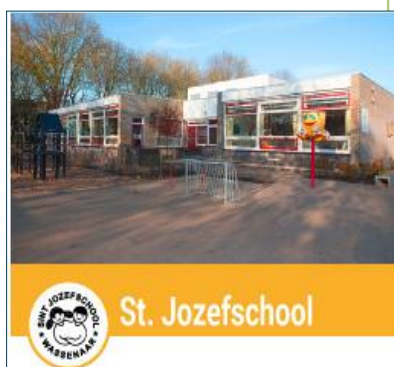


2024

Bestuursverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



Voorwoord

Beste lezers,

Met het Jaarverslag blikken we elk jaar weer terug op de gang van zaken op en rond de scholen van de SKOW. Het geeft ons een beeld waar we staan en voedt ons met inspiratie om steeds met z'n allen weer een stukje nog beter onderwijs te bieden.

Waar in 2023 de basis werd gelegd is de SKOW in 2024 met vereende krachten daadwerkelijk van start gegaan met de voorbereidingen voor een nieuw Integraal Kind Centrum (IKC). Na het besluit van de gemeenteraad voor de definitieve locatie, het 'Huibregtseveld', is gestart met het werven van een architect. Na het opstellen van o.a. de gunningsleidraad volgde de architectenselectie. Spring Architecten uit Rotterdam kwam hier als beste uit de bus en ging direct voortvarend van start.

De SKOW is als bouwheer, met externe juridisch-procesmatige ondersteuning, in projectverband gestart met het voorlopig ontwerp (VO). Na goedkeuring hiervan in 2025 kan de gemeenteraad het voorbereidingskrediet vrijgeven en een definitief ontwerp worden opgesteld. Naast de directeur-bestuurder heeft ook een van de toezichthouders zitting genomen in de Stuurgroep.

In het algemeen bestuur (AB) is afgesproken dat na vaststelling van het VO ook het moment aanbreekt om intern het fusieproces tussen de Jan Baptist- en de Jozefschool op te starten.

2024 kende een aantal mutaties op personeelsgebied. Directeur-bestuurder Rob de Jong heeft binnen de Stichting een aantal taken gemandateerd, om daarmee naar een driedaagse werkweek te gaan. Door de aankondiging van het vroegtijdige vertrek van Caroline de Wild is een verandering in samenstelling ontstaan van de directie. Direct betrokkenen zijn geïnformeerd en hebben ingestemd met de nieuwe samenstelling.

Ook binnen het bestuur was er een mutatie te melden. Een aspirant-lid kon helaas het toezichthouderschap niet combineren met baan en gezin. Het bestuur is derhalve op zoek naar nieuwe bestuursleden. We zoeken toezichthouders die onze stichting een warm hart toedragen en zich willen inzetten voor de belangen van de SKOW.

In 2024 heeft de SKOW de verantwoordelijkheid op zich genomen voor de zgn. (Wassenaarse) Taalklas. Onderwijs voor kinderen met een (tijdelijke) opvangstatus ter voorbereiding op instroming in het reguliere onderwijs. Een rol die de SKOW op zich kan nemen omdat de basis goed is. Professionals die ook in 2024 weer goede resultaten wisten te halen met kinderen die, zo blijkt uit onze enquêtes, graag op de SKOW-scholen vertoeven.

Namens de overige bestuursleden,

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Roy Pillen, voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Inhoud

Voorwoord.....	1
Verslag intern toezichthouder	4
1. Organisatie.....	6
Contactgegevens	6
Overzicht scholen	6
Organisatiestructuur.....	6
Stichtingsbestuur	7
Dagelijks bestuur / management	7
Samenstelling management SKOW	8
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR).....	8
1.1 Missie / visie / kernwaarden	8
2. Onderwijs	10
2.1 Inspectie	10
2.2 Leerlingen	10
2.3 Toelatingsbeleid	11
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen	11
2.4.1 Kwaliteitszorg	11
2.5 Samenwerkingsverbanden	11
2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)	11
2.5.2 Onderwijsregio's.....	13
2.5.3 Scholenadviesdienst Wassenaar	13
2.5.4 ScholenCollectief Wassenaar	13
2.5.5 Taalklas Wassenaar	13
2.5.6 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar.....	14
2.6 Overblijfgeregeling / tussenschoolse opvang (TSO).....	14
2.7 Voor- en naschoolse opvang	14
2.8 Huisvesting	15
2.8.1 Veiligheid	16
3. Personeel	17
3.1 Personeel en formatie	17
3.2 Personele bezetting 31-12-2023	18
3.2.1 Functiecategorieën.....	19
3.2.2 Bovenschools management	19
3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid.....	19
3.2.4 Banenafspraken.....	19
3.2.5 Professionalisering.....	19
3.2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	19
3.3 Instroom / uitstroom	20
3.3.1 Opleidingstrajecten	20
3.4 Doorstroom / mobiliteit	20
3.4.1 Duurzame inzetbaarheid	20
3.5 Verzuimbeleid en overige arbo-zaken	21
3.5.1 Ziekteverzuim.....	21
3.5.2 Aanwezigheid verklaring omtrent gedrag (VOG).....	22
3.5.3 Preventiemedewerker	22
3.5.4 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV).....	22
3.5.5 Convenant schoolveiligheid	22
3.6 Verlof (personeel).....	23

3.7	Personele activiteiten.....	23
3.7.1	Lief en leed	23
3.7.2	Kerstgeschenken.....	23
3.8	Vertrouwenspersoon.....	23
3.9	Klachtenprocedure	23
4.	Financiën	24
4.1	Resultaat over 2024.....	24
4.2.	Werkdrukmiddelen.....	28
4.2.1	Onderwijsachterstanden	29
4.3	Financiële positie.....	29
4.4	Kengetallen.....	31
4.5	Treasurybeleid.....	32
4.6	Continuïteitsparagraaf.....	32
4.6.1	Leerlingen en personeel (A1).....	33
4.7	Interne controle en beheersing van risico's (B1).....	35
4.7.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	35
4.7.2	Verslag intern toezichthouder (B3)	38
	Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW	39
	Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW	41
	Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	43
	Schoolspecifiek	46
	St. Jan Baptistschool	46
	St. Jozefschool	48
	St. Bonifaciuschool	50
	Bijlage 4: Besproken zaken ScholenCollectief Wassenaar.....	53
	Bijlage 5: verklaring gebruikte afkortingen	53

Verslag intern toezichthouder SKOW

Dit verslag is opgesteld door het Algemeen Bestuur (AB) van SKOW in zijn rol als intern toezichthouder, conform de wettelijke verplichting als onderdeel van het bestuursverslag. Het AB vervult naast zijn toezichthoudende rol ook de werkgeversrol ten aanzien van het dagelijks bestuur (DB) en draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren en toezicht op het bestuur van SKOW.

Samenstelling en beloning

Het AB bestond in 2024 uit:

- Roy Pillen (voorzitter)
- Eric Zandbergen
- Koos Vos

De leden van het AB ontvangen vanaf schooljaar 2024/2025 een vrijwilligersvergoeding van 100 euro per maand.

Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door Rob de Jong (directeur-bestuurder).

Rol en taakuitvoering van het AB

Het AB ziet toe op beleid, strategie, en de rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen. Belangrijke onderwerpen zijn: onderwijs & identiteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting, ICT & communicatie, en maatschappelijk draagvlak. Toezicht vindt plaats op basis van het Intern Toezichtkader (ITK), het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) en de jaarlijkse bestuurskalender met onderwerpen voor de vergaderingen.

Binnen het AB zijn de toezichthoudende taken met betrekking tot de genoemde beleidsgebieden verdeeld op basis van specifieke deskundigheid en ervaring. Het algemeen bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor alle toezichthoudende taken. De stichting oefent haar bestuur uit op basis van de governancecode Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad. Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak heeft het AB als leidraad het z.g. Intern Toezichtskader (ITK), waarin uitspraken zijn opgenomen welke door het AB als norm worden aangehouden voor het professioneel handelen binnen de organisatie. Het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) bevat concrete normen en indicatoren betreffende de hier voor vermelde beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, visie en missie van de stichting. Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen vindt plaats door periodieke toetsing hiervan aan de door het AB goedgekeurde begroting, waar nodig gebruik makend van raadpleging van de primair vastgelegde gegevens in de administratie.

In 2024 heeft het AB negen keer vergaderd, waarvan twee keer samen met de GMR. Tussentijds overleg vond plaats bij actuele thema's en werden scholen bezocht, in het bijzonder in verband met de bouw van het IKC. De vergaderingen zijn goed voorbereid en geïnformeerd verlopen.

Werkgeversrol en opvolging bestuur

Het AB heeft zijn werkgeversrol ingevuld via reguliere gesprekken van vooral de voorzitter met de directeur-bestuurder, met aandacht voor strategische inzet, werkbelasting en de aanstaande pensionering. In dit kader zijn stappen gezet met betrekking tot de overdracht van taken en borging van bestuurlijke continuïteit.

Financieel oordeel en toezicht op doelmatigheid

Het AB heeft in 2024 het jaarverslag 2023 (incl. bestuursverslag en jaarrekening), kwartaalrapportages en (meerjaren)begrotingen beoordeeld en goedgekeurd. Hierover is afstemming geweest met de accountant, die belast is met de controle. De financiële situatie van

SKOW is solide. Wel blijft de doelmatige besteding van middelen een blijvend aandachtspunt. Zoals ook eerder benoemd door de Inspectie van het Onderwijs, is bij veel besturen onvoldoende zichtbaar hoe doelmatigheid wordt bewaakt.

Het AB van SKOW onderkent dit en heeft in 2024 extra aandacht besteed aan het stimuleren van beleidsrijke begrotingen, waarbij duidelijker inzicht wordt gegeven in welke doelen met welke middelen worden nagestreefd. Hiertoe is ook gebruikgemaakt van de handreiking 'Toetsing Doelmatige Bestedingen van Middelen' van de VTOI-NVTK en de Inspectie. Dit onderwerp blijft een prioriteit in het toezichtsbeleid.

Belangrijke aandachtspunten 2024

- Voorbereiding op opvolging directeur-bestuurder
- Vooruitgang IKC-ontwikkeling (inhoudelijk en huisvesting)
- Doorontwikkeling van 'Next Level' toezicht
- Afstemming ontwikkelingen bij/met andere kleine schoolbesturen in Wassenaar
- Veiligheid, risicobeheersing en crisisbestendigheid
- Evaluatie van doelmatige inzet van middelen

Evaluatie functioneren AB

Het eigen functioneren van het AB wordt geëvalueerd op basis van reflectiemomenten in de vergaderingen en bespreking van toezichtmethodiek. Er is ruimte geconstateerd voor verdere professionalisering in oordeelsvorming, communicatie richting stakeholders en bezoek scholen. Scholing en kennisdeling blijven speerpunten. Ook de omvang en samenstelling van het AB blijft aandacht vragen.

Slotbeschouwing

De samenwerking tussen het AB en het DB is ook in 2024 als positief en constructief ervaren. Het AB blijft zich inzetten voor transparant, professioneel en toekomstgericht toezicht ten dienste van goed onderwijs in Wassenaar.

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Bestuursnummer 68329
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
06-23644029
info@skowassenaar.nl
www.skowassenaar.nl

Overzicht scholen

St. Jozefschool (06OQ)
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
www.bsjozef.nl
<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

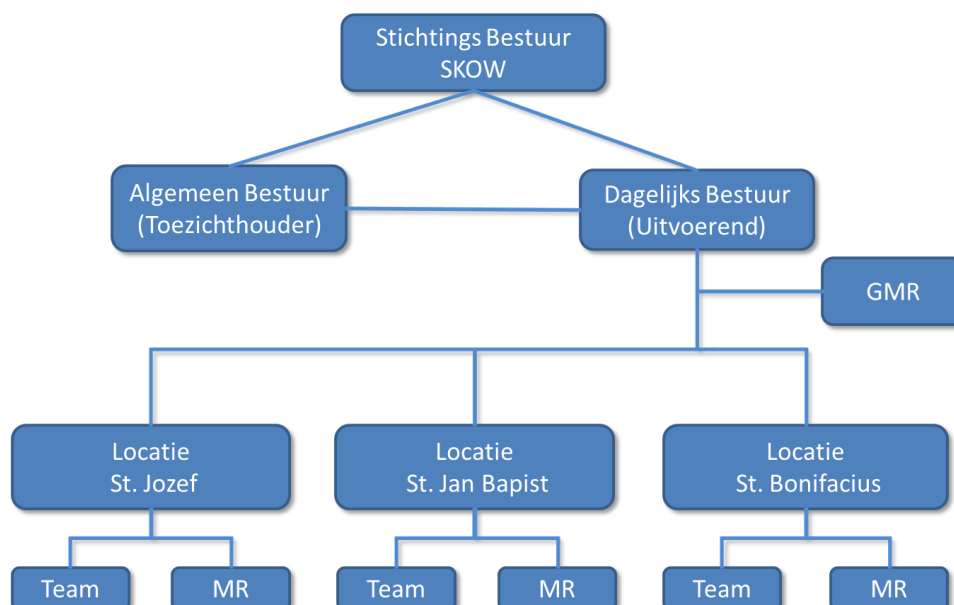
St. Jan Baptistschool (03YS)
Anemonenweg 17
2241 XH Wassenaar
www.bsjanbaptist.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciusschool (05EO)
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
www.bonifaciusschool.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciusschool>

Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 41150861

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organigram in beeld gebracht.



Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur (DB) met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak-/ verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor hun sector. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De meest actuele versie van de code is in 2020 vastgesteld door de leden van de PO-raad. Het bestuur van de SKOW heeft ingestemd met de herziene versie.

In 2024 is gestart met het actualiseren van de code n.a.v. actuele ontwikkelingen. De nieuwe versie zal in 2025 worden voorgelegd aan de leden van de PO-raad.

Het algemeen bestuur heeft in 2024 mede op basis van de genoemde code, het interne toezichtskader SKOW en het bestuurlijk toetsingskader SKOW, invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden.

Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen.

Onderwerpen die tijdens bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

Dagelijks bestuur/ management

Het management van de SKOW bestond in 2024 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de scholen.

De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directieoverleg (voorbereiding en voorzitterschap) en vergaderingen van de GMR;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder tot en met juli 2024 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar, als voorzitter van het periodiek overleg.

Ook was de directeur-bestuurder tot en met juli 2024 voorzitter van het lokale onderwijsoverleg t.w. de Wassenarse OnderwijsRaad (WOR).

Samenstelling management SKOW

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2024 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Pjotr van der Marel, locatiedirectie St. Bonifaciuschool

Jos Dohle, locatiedirectie St. Jozefschool

Caroline de Wild, locatiedirectie St. Jan Baptistschool.

In 2024 hebben zich geen mutaties voorgedaan in de samenstelling van het management.

Het management van de SKOW is in het verslagjaar tenminste 10 keer bijeengewees.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de medezeggenschapsraden worden gekozen door de ouders en de leden van de GMR door de leden van de MR. Een lid van de MR kan ook lid van de GMR zijn. De GMR-leden zitten niet namens de MR in de GMR.

De wijze van verkiezingen en de samenstelling van raden is vastgelegd in een statuut en reglementen.

Jaarverslag GMR

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2023/2024 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

1.1 Missie/ visie/ kernwaarden

In 2023 heeft het bestuur het nieuwe beleidskader 2023-2028 geformuleerd. De missie en visie en kernwaarden van de SKOW zijn actueel en leidend in de komende beleidsperiode.

Ten aanzien van missie, visie en kernwaarden is het volgende opgenomen in het strategisch beleidskader SKOW 2023-2028 (www.skowassenaar.nl)

Missie

In de missie wordt verwoord wat de SKOW-organisatie als waardengemeenschap naar buiten wil uitdragen. Het geeft aan waar we voor staan, wat onze identiteit en kernwaarden zijn (ons bestaansrecht). De missie van de SKOW luidt:

‘Bij de SKOW maken de mensen het verschil’.

Wij creëren een schoolomgeving, waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor eenieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag.

Het strategisch beleidskader draagt de naam ‘Samen kom je verder’. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat onze leerlingen niet alleen leren om voldoende kennis op te doen. Zij moeten toegerust worden om later als betekenisvolle burgers een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze samenleving. In onderwijs gaat het om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De ontplooiing van aanwezige talenten van kinderen is waar wij permanent mee bezig zijn. Elk mens telt en mag er zijn zoals hij/zij is, ongeacht het niveau van zijn/haar kwaliteiten.

Wij willen iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis. De realiteit is dat de komende jaren niet ieder kind in Wassenaar met gelijke kansen zal opgroeien. Wij zien het als onze plicht om op het kind gerichte passende verwachtingen te hebben en hen ruim voldoende mee te geven en op weg te helpen.

In het katholiek onderwijs zijn kennisontwikkeling en sociale en morele vorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. Veel ouders kiezen voor één van de SKOW-scholen omdat ze goed bekend staan, mooie resultaten boeken en nabij zijn. Ons onderwijs is wel gebaseerd op de christelijke beginselen, waarbij we expliciet aangeven dat we geen religie uitsluiten. De katholieke waarden en normen vormen het uitgangspunt voor ons mensbeeld, hoe wij omgaan met onze naasten en met onze verantwoordelijkheid voor de samenleving.

De visie van de SKOW:

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT. Door het aangaan van ‘partnerschap’ met onder andere ouders/verzorgers, schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en de gemeente wil de SKOW bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Kernwaarden

Voor de SKOW zijn de volgen de kernwaarden van toepassing. De hierna genoemde kernwaarden worden in het strategisch beleidskader 2023-2028 nader uitgewerkt.

- Mensgericht/ betrokken
- Samen(werken)
- Innovatief
- Veelzijdige ontwikkeling
- Diversiteit

2. Onderwijs

2.1 Inspectie

In 2023 is er sprake geweest van een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek op de St. Jan Baptistschool door de onderwijsinspectie. Bij dit onderzoek zijn diverse geledingen van de school betrokken geweest. De inspectie heeft de kwaliteit van de school geen voldoende gegeven. Bestuur en school hebben hier bezwaar tegen aangetekend. Het bezwaar van de SKOW heeft in het eerste kwartaal van 2024 niet tot een ander oordeel geleid.

In februari 2025 heeft de onderwijsinspectie een herstelonderzoek uitgevoerd, waaruit is gebleken dat de onderwijskwaliteit weer volledig op orde is en de school weer onder regulier toezicht valt.

Via de site van de onderwijsinspectie kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen.

2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 februari 2024 telden de scholen 666 leerlingen (excl. 21 leerlingen Taalklas)

Het was als volgt verdeeld over de scholen:

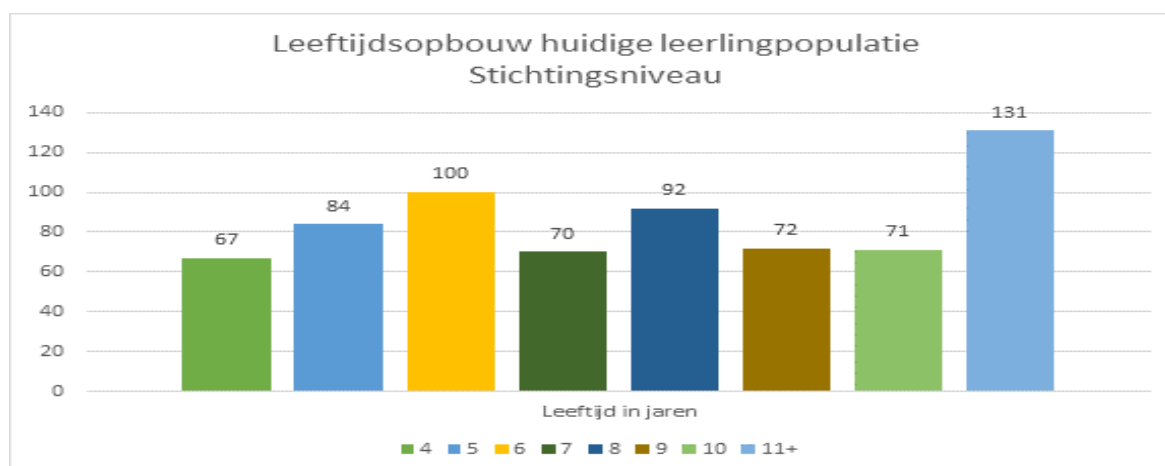
St. Bonifaciuschool	231
St. Jan Baptistschool	213 (excl. 21 kinderen ingeschreven in de Taalklas)
St. Jozefschool	222

Het leerlingenaantal is gedaald t.o.v. 2023. De grootste daling was op de St. Jozefschool. In 2025 zal het leerlingenaantal op deze school weer stijgen. Op de andere scholen zal het leerlingenaantal stabiliseren. Het aantal leerlingen in de Taalklas zal gaan dalen.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2024.

School	Leerlingen 01-02-2022 werkelijk	Leerlingen 01-02-2023 werkelijk	Leerlingen 01-02-2024 werkelijk	Leerlingen 01-02-2025 prognose	Leerlingen 01-02-2026 prognose	Leerlingen 01-02-2027 prognose
St. Bonifaciuschool	235	236	231	<u>230</u>	<u>228</u>	<u>229</u>
St. Jan Baptistschool	220	217	213 (*)	<u>210 (*)</u>	<u>212(*)</u>	<u>218(*)</u>
St. Jozefschool	236	239	222	<u>226</u>	<u>225</u>	<u>225</u>
Totaal	691	692	666	<u>666</u>	<u>665</u>	<u>672</u>

(*=exclusief leerlingen Taalklas)



2.3 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2024 niet gewijzigd.

Op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) zijn afspraken geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2024 is het beleid ongewijzigd gebleven.

In 2024 is door de gezamenlijke besturen voor PO wel een toelatingsbeleid voor de Taalklas Wassenaar opgesteld.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

2.4.1 Kwaliteitszorg

In 2024 heeft Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) haar kwaliteitszorgbeleid verder ontwikkeld en versterkt. Het beleid is gericht op cyclisch, systematisch en planmatig monitoren van onderwijskwaliteit, met nadruk op het behouden van gerealiseerde kwaliteit en het gericht verbeteren van nog niet bereikte ambities

Elementen van het kwaliteitszorgbeleid zijn:

- passend onderwijs;
- (uitdagend) onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- bewegend leren;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid.

Jaarlijks vinden meerdere gesprekken plaats tussen directeur-bestuurder en schooldirecties, waarin het jaarplan staat. Deze gesprekken richten zich op zoals hiervoor vermeld.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De coronacrisis ligt gelukkig alweer enige jaren achter ons. Het onderwijs heeft een paar jaren extra bekostiging ontvangen om de kwaliteit van onderwijs weer terug te brengen naar het niveau van voor 2020. Deze middelen zijn door de scholen SKOW nog niet volledig ingezet.

Ook in 2024 zijn deze voortkomend uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) planmatig besteed. De SKOW heeft ervoor gekozen om de ingezette lijnen uit de NPO-plannen voort te zetten in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

De informatie in bijlage 3 is aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten. Eerst worden bovenschoolse items aangegeven gevolgd door meer schoolspecifieke zaken, die voornamelijk puntsgewijs worden benoemd.

2.5 Samenwerkingsverbanden

2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

De scholen binnen het samenwerkingsverband PPO-regio Leiden zijn samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Hiervoor is een dekkend netwerk nodig van lesplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.

Kortom: passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat.

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsplan 2022-2026 leidend bij het realiseren van passend onderwijs.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en leidende principes;
- samenwerking;
- inrichting passend onderwijs / dekkend netwerk;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

Het ondersteuningsplan 2022-2026 is voor iedereen te vinden op de website www.pporegioleiden.nl

Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarplan en het jaarverslag incl. de jaarrekening.

Voor de scholen van de SKOW is het ondersteuningsplan een belangrijke richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. Uitwerking vindt plaats op lokaal niveau middels de directiekring passend Onderwijs Wassenaar. In 2024 zijn binnen de kring Wassenaar o.a. volgende zaken aan de orde geweest.

- Dekkend netwerk.

Wassenaar is voor het dekkend netwerk erg afhankelijk van het aanbod buiten de gemeente en binnen het samenwerkingsverband. Er is sprake van kinderen op wachtlijsten voor s(b)o.

- Perspectief op School (POS)/ schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De scholen SKOW hebben het POS en SOP geactualiseerd in 2024.

- Zorgplicht

Over zorgplicht is uitgebreid gesproken. Ook de juridische kant van de zorgplicht is daarbij aan de orde geweest. Er is sprake van een gedeelde interpretatie van zorgplicht.

- Inclusief Onderwijs

Visievorming is een terugkerend onderwerp. Er wordt gezocht naar een gedragen en haalbare visie voor de kring Wassenaar.

- Begaafdheid

HB-beleid PPO Leiden en faciliteiten in de kring zijn uitgebreid besproken.

Voorzieningen als Talent Teaching, HB-specialisten bij de scholen zijn besproken en als positief beoordeeld. Kan de kring zich profileren als HB-expertisecentrum.

- Loket Jonge Kind

Wassenaar kiest ervoor symbolisch mee te doen, maar behoudt eigen lijnen.

- Innovatiebudget PPO Leiden

Bezorgdheid over gebrek aan structurele financiering voor succesvolle innovaties.

- Overgang SBO naar BO/ Snuffelstages

Thema snuffelstages roept discussie op over o.a. de duur, het nut en implicaties voor kinderen en scholen.

- Taalklas(sen)

De positionering van Wassenaar t.o.v. taalklassen in Leiden is onderwerp van discussie, evenals de werking en effectiviteit van de Wassenaar aanpak.

2.5.2 Onderwijsregio's

In 2024 heeft de SKOW in samenwerking met de andere besturen voor po in Wassenaar besloten per 1 januari 2025 te participeren in de nieuwe onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek.

Onderwijsregio's zijn/worden gevormd om de samenwerking tussen onderwijsinstellingen, gemeenten en andere partners te versterken en regionale uitdagingen, zoals lerarentekorten en passend onderwijs, gezamenlijk aan te pakken.

De onderwijsregio's worden bekostigd door de overheid.

De Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek omvat gemeenten als Leiden, Noordwijk, Teylingen, Voorschoten en Wassenaar. Deze regio werkt samen aan thema's als professionalisering van leraren, regionale mobiliteit en onderwijsinnovatie, met een focus op het behoud van goed onderwijs in een diverse en snel veranderende omgeving.

2.5.3 Schooladviesdienst Wassenaar

De SKOW heeft met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs en de gemeente Wassenaar een convenant afgesloten met de SAD Wassenaar. Het huidige convenant loopt nog tot en met 2027. De Stichting Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) ondersteunt het basisonderwijs in Wassenaar. Het doel van de SAD Wassenaar is het bieden van ondersteuning aan scholen t.a.v. kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg.

De SAD is kleinschalig en werkt in principe alleen voor de lokale schoolbesturen voor primair onderwijs en voor de gemeente Wassenaar.

Jaarlijks maken de scholen van de SKOW begeleidingsafspraken met de SAD Wassenaar. In 2024 zijn de begeleidingsafspraken 2023/2024 geëvalueerd en de afspraken voor 2024/2025 opgesteld. Al jarenlang is de dienstverlening van de SAD Wassenaar van toegevoegde waarde voor onze scholen.

Meer informatie over de SAD Wassenaar is te vinden op <https://www.sadwassenaar.nl>

2.5.4 ScholenCollectief Wassenaar

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2004) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar (SCW). Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In bijlage 4 is een overzicht opgenomen van de onderwerpen die in 2024 aan de orde zijn geweest binnen het overleg van het ScholenCollectief.

Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ook de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Het kringoverleg Passend Onderwijs Wassenaar vindt plaats in separate vergaderingen.

2.5.5 Taalklas Wassenaar

Voor Oekraïense vluchtelingenkinderen is vanaf april 2022 noodopvang verzorgd door de gemeente Wassenaar i.s.m. de Wassenaarse basisscholen.

Eind 2022 is een convenant ondertekend waarmee de schoolbesturen in Wassenaar gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het eerste onderwijs voor de Oekraïense kinderen.

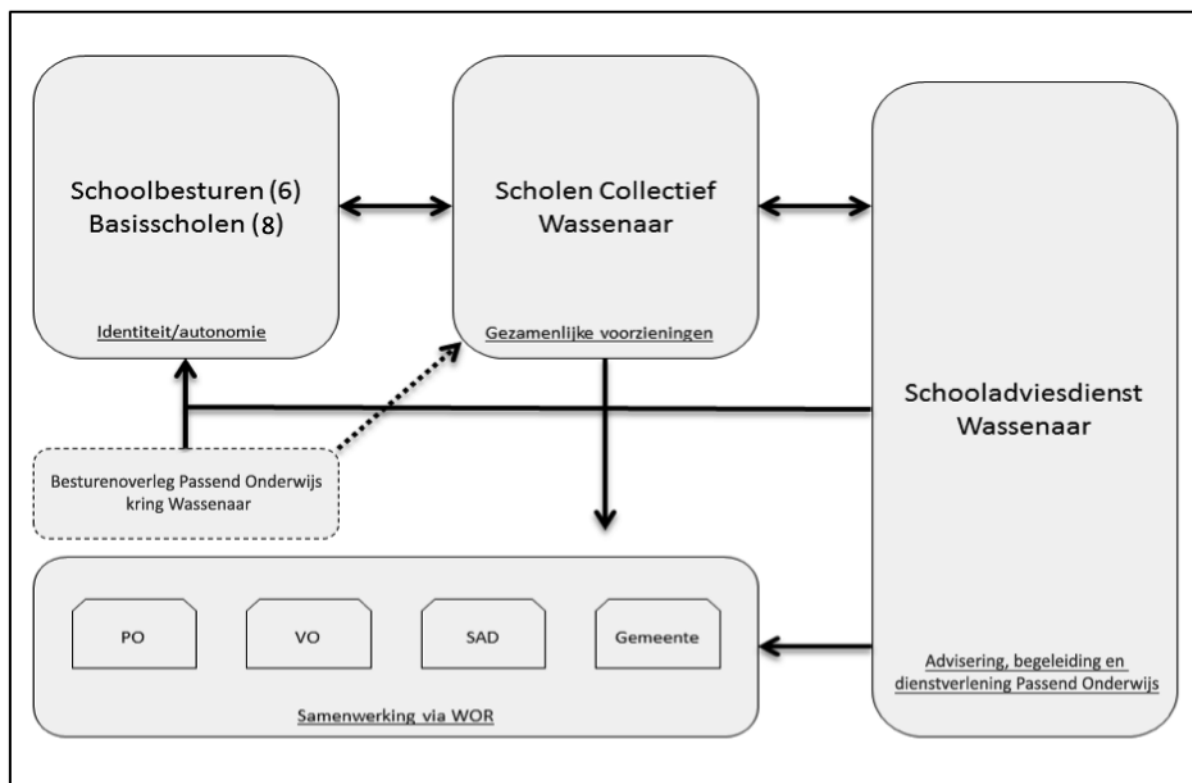
Conform het convenant is in de loop van 2023 de Taalklas ook opengesteld voor kinderen van statushouders. De Taalklas was tot en met 31 juli 2024 gehuisvest in het gebouw van voormalige basisschool Den Deyl.

Per 1 augustus 2024 is de Taalklas gehuisvest in de American School of The Hague (ASH) en is de SKOW verantwoordelijk voor het onderwijs. De leerlingen in de Taalklas staan ingeschreven bij één

van de scholen van de SKOW. Naast de reguliere en aanvullende bekostiging ontvangt de SKOW ook gemeentelijke subsidie om de Taalklas in stand te houden.

Het ScholenCollectief Wassenaar heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid (convenant) inzake de kwaliteit van het onderwijs in de Taalklas en de plaatsing van leerlingen die uitstromen naar het reguliere onderwijs.

2.5.6 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

2.6 Overblijfregeling/ tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening/ tussenschoolse opvang (TSO). De scholen van de SKOW geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

De overblijfregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar/ ter inzage. De kosten voor ouders zijn op alle scholen gelijk.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfregelingen binnen de scholen in 2024 op zich goed hebben gefunctioneerd maar dat er sprake is van afnemende belangstelling van vrijwilligers voor de begeleiding van de opvang van de kinderen. Dit kan in de toekomst leiden tot een andere organisatievorm van de tussenschoolse opvang.

2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De samenwerkende schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar

hebben hiertoe een contract afgesloten met kinderopvangorganisatie Norlandia conform het zogenaamde makelaarsmodel.

Binnen de gemeente Wassenaar zijn diverse kinderopvangorganisaties actief. Ouders van kinderen van de scholen SKOW maken ook gebruik van deze organisaties.

2.8 Huisvesting

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor de wijze waarop de scholen het onderwijsconcept aanbieden. De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen. In 2024 zijn de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) leidend geweest voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten. Deze onderhoudsplanningen worden elke twee jaar geactualiseerd. De schoolgebouwen SKOW verkeren eind 2024 in een redelijk tot goede staat van onderhoud.

De dienstverlening inzake huisvesting en onderhoud was ook in 2024 ondergebracht bij Goudkuil Bouwmanagement. De kwaliteit van de dienstverlening zal in 2025 onderwerp van gesprek zijn.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 hebben we met een positieve ambitie gewerkt aan het verduurzamen van onze huisvesting, gericht op het creëren van toekomstbestendige, gezonde leeromgevingen.

In 2024 is veel aandacht uitgegaan naar de voorbereidingen voor het te realiseren IKC. De komende nieuwbouw past goed binnen onze ambitie om gebouwen te realiseren die voldoen aan hoge duurzaamheidsnormen.

Juist vanwege deze aankomende nieuwbouw zijn de investeringen en ontwikkelactiviteiten bij de Jozef- en Jan Baptistschool in 2024 bewust beperkt gebleven. Hiermee voorkomen we onnodige uitgaven aan panden die op korte termijn niet meer door de SKOW gebruikt zullen worden, terwijl we tegelijkertijd de kwaliteit en veiligheid in de huidige situatie blijven waarborgen.

We kijken met vertrouwen vooruit naar de realisatie van het nieuwe IKC, waarmee we een belangrijke stap zetten in het verder verduurzamen van ons onderwijskundig vastgoed.

Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal benadert in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren. In het IHP van de gemeente Wassenaar (2019) is het IKC benoemd. In 2024 is het IHP geactualiseerd en is de realisatie weer opnieuw opgenomen.

In het eerste kwartaal van 2025 zal het IHP Wassenaar door de gemeenteraad worden vastgesteld.

Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders.

De SKOW zal steeds in overleg met Goudkuil Bouwmanagement het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2024 zijn er geen nieuwe contracten afgesloten inzake huisvesting.

Vandalisme

In 2024 was er slechts beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan/ rond de schoolgebouwen. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking.

Risico-inventarisatie

Op alle drie de scholen is de verplichte risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd door een externe partij. Dit heeft geleid tot een uitgebreide rapportage waarover gesteld kan worden dat er slechts in geringe mate sprake is van risico's waarvoor een directe aanpak noodzakelijk was.

Naast de rapportage is ook een plan van aanpak opgesteld. In 2024 is gewekt aan de uitvoering van acties uit het plan van aanpak.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals.

Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er in 2024 geen sprake geweest van formele klachten.

2.8.1 Veiligheid

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2024 zijn er op de scholen van de SKOW geen controles uitgevoerd door de (regionale) brandweer die wettelijk belast is met de controle.

Er is in 2024 wel aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van het te voeren arbobeleid.

Er is sprake van een raamplan 'veiligheid' dat op schoolniveau nader gespecificeerd is. De veiligheidsplannen zijn actueel.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2024 zijn de inspecties uitgevoerd. De gym- en speelzalen voldoen aan de gestelde eisen

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen.

3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Tot slot vinden we het ook belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2023 is het tweejaarlijks personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief. Het gemiddelde cijfer was een 8,0 (op een schaal van 1-10).

In 2025 vindt weer een nieuw onderzoek plaats.

3.1 Personeel en formatie

In 2024 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2024/2025 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In het bestuursformatieplan wordt ook het perspectief beschreven voor de schooljaren t/m 2027/2028.

Het bestuursformatieplan 2024/2025 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Voor de eerstvolgende jaren wordt voorzien dat er sprake is van bestendiging van bestaand personeelsbeleid, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. De formatieve omvang zal in beperkte mate wijzigen en natuurlijk verloop biedt voldoende flexibiliteit. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

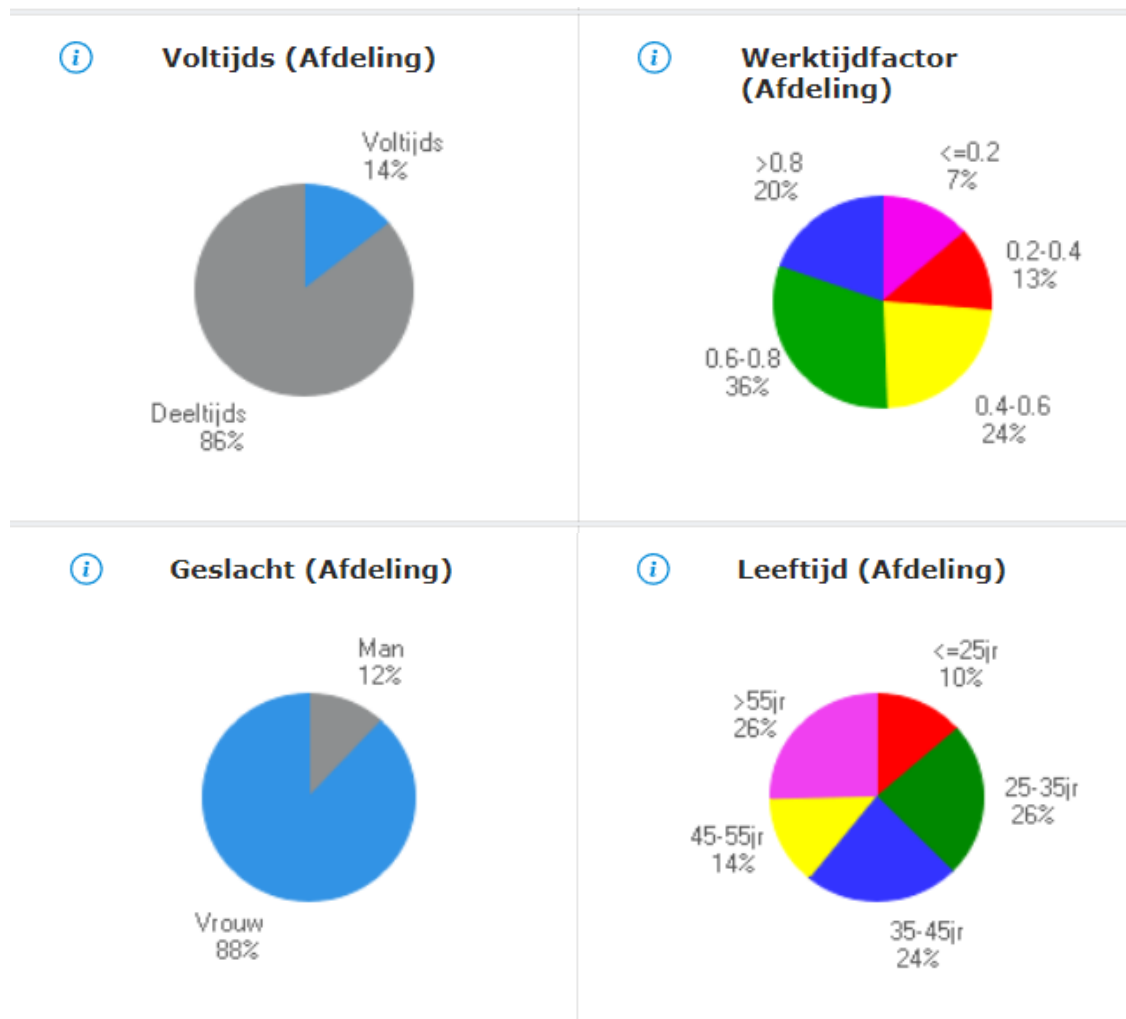
Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 3.

Beheer van uitkeringslasten

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen, naast de cyclus van feedback-/ ontwikkelgesprekken, draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2024 niet aan de orde. De extra NPO-middelen hebben ook in 2024 geleid tot behoud van personeel dat eerder extra aan de formatie is toegevoegd. Op korte termijn wordt nog geen rekening gehouden met een toename van uitkeringslasten. De onderbesteding in de schooljaren 2021 t/m 2023 en de verlengde bestedingsperiode t/m schooljaar 2024/2025 betekenen dat de huidige formatie slechts licht zal dalen.

3.2 Personele bezetting 31-12-2024

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2024. In onderstaande diagrammen wordt een aantal kengetallen weergegeven over de samenstelling van het personeel.



Afdeling: in bovenstaande cirkeldiagrammen wordt met afdeling steeds de totale organisatie SKOW bedoeld.

Totale personele bezetting SKOW ultimo 2024:

2021	49,49 fte
2022	48,25 fte
2023	51,76 fte
2024	54,16 fte

Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2024:

	Jan Baptistschool		Bonifaciusschool		Jozefschool		Bovenschools	
	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie
V	25 (24)	93,0% (92,3%)	19 (19)	79,0% (79,2%)	28 (26)	88,0% (89,7%)	1 (1)	50% (50,0%)
M	2 (2)	7,0% (7,4%)	5 (5)	21,0% (20,1%)	4 (3)	12,0% (10,3%)	1 (1)	50% (50,0%)
Tot	27 (26)		24 (24)		32 (29)		2 (2)	

3.2.1 Functiecategorieën

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Bij gevraagde bevordering naar de salarisschalen LC en LD. Gaan we uit van het staande beleid. In 2024 is het functieboek SKOW niet gewijzigd.

3.2.2 Bovenschools management

De directeur-bestuurder werd ook in 2024 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor OOG/OHM te Amsterdam.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder was het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2024 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Vanaf 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs ingegaan. De middelen die besturen voorheen ontvingen voor personeels- en arbeidsmarktbeleid zijn nu opgenomen in het lumpsumbedrag. Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW middelen voor personele doeleinden. Er is in 2024 geen sprake geweest van wijzigingen in het personeelsbeleid van de SKOW, waarmee bekostiging heeft plaatsgevonden in zaken als ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

3.2.4 Banenafpraak

In het afgelopen kalenderjaar waren er geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak werkzaam binnen de SKOW. In eerdere jaren is er wel sprake geweest van personeel uit de doelgroep banenafpraak waarvan ook weer op eigen in initiatief afscheid is genomen.

Personeel in dienst op basis van de banenafpraak vraagt erg veel extra begeleiding door regulier personeel en mede door de gespannen situatie op de arbeidsmarkt kan de SKOW de gevraagde begeleiding niet bieden.

De SKOW staat positief tegenover de banenafpraak en wil daar zeker een bijdrage aan leveren. Echter er zal sprake moeten zijn van geschikte vacatures (die er al langere tijd niet zijn voor de doelgroep) waarbij expliciet sprake zal moeten zijn van maatwerk.

3.2.5 Professionalisering

Voortgaande professionalisering was ook in 2024 een centraal item.

Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen.

Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2024 is het beschikbare budget substantieel overschreden (+74%). Belangrijke oorzaak van de overschrijding betrof o.a. de bekostiging door de SKOW van collegegeld voor leraren in opleiding. De SKOW wil mede gelet op de arbeidsmarkt graag investeren in toekomstige leraren.

Op stichtingsniveau wordt per schooljaar een totaaloverzicht 'scholingsactiviteiten' opgesteld.

3.2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)/ Normenkader

Uit de meest actuele audit, uitgevoerd door de functionaris gegevens bescherming (FG) in 2023 is gebleken dat het AVG-beleid SKOW een ruim voldoende volwassenheidsniveau kent.

In 2024 is een start gemaakt met de implementatie van het normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy). Dit kader is een richtlijn die onderwijsinstellingen helpt om verantwoord om te gaan met informatiebeveiliging en privacy van leerlingen, medewerkers. Het kader is opgesteld door de sectorraden (zoals PO-Raad, VO-raad, MBO Raad) en is gebaseerd op wet- en regelgeving, zoals de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het normenkader helpt scholen om veilig en verantwoord te digitaliseren. Uiterlijk in 2027 dienen de scholen te voldoen aan de wettelijke kaders. In 2025 of 2026 wordt de eerstvolgende audit gepland om inzicht te krijgen in de te ontwikkelingen.

3.3 Instroom/ uitstroom

In het verslagjaar 2024 hebben we ‘nieuwe’ personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van (tijdelijke) vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden en ook door extra financiële middelen. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

3.3.1 Opleidingstrajecten

De SKOW participeert in het traject ‘Samen opleiden’ en participeert samen met de andere Wassenaarse schoolbesturen voor primair onderwijs in de opleidingsschool ‘Ieder1 leert anders’. In 2024 is verder inhoud gegeven aan de opleidingsschool. De Wassenaarse scholen willen laten zien dat Wassenaar een aantrekkelijke gemeente is om te leren en te werken. Het aantal stagiaires is het afgelopen jaar verder toegenomen.

De directeur-bestuurder van de SKOW neemt namens het ScholenCollectief Wassenaar deel aan de stuurgroep van de opleidingsschool en de bovenschools opleidingscoördinator neemt deel aan de ontwerpgroep. In 2025 zullen alle drie de scholen van de SKOW een opleidingsschool worden/zijn.

De scholen plaatsten in 2024 voornamelijk studenten van de Hogeschool Leiden. Naast stagiaires vanuit de PABO is op een aantal scholen in 2023 ook sprake geweest van stagiaires die in het MBO een opleiding volg(d)en. Het gaat dan veelal om de zogenaamde opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

3.4 Doorstroom/ mobiliteit

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten ‘switchen’ van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie/ school of anderszins te willen veranderen was in 2024 beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2024 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

3.4.1 Duurzame inzetbaarheid

Er zijn ultimo 2024 drie personeelsleden die gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid. In 2025 gaat een aantal collega’s gebruik maken van de spaarregeling duurzame inzetbaarheid.

3.5 Verzuimbeleid en overige arbo-zaken

De SKOW is aangesloten bij een arbodienst t.w. De Arbodienst

De Arbodienst heeft ons in 2024 ondersteund in verzuimbegeleiding en andere relevante zaken rondom arbeid en gezondheid, waarbij de focus vooral komt te liggen op het voorkomen van verzuim.

De dienstverlening van de Arbodienst is goed verlopen en het contract wordt in 2025 voortgezet.

Veiligheidsplan

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. De plannen zijn actueel. Zie ook 3.5.4.

Vervangingsfonds (VF)

Ook in 2024 was de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2024 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting. Ook in 2025 is de SKOW eigen risicodragers, incl. de eerdergenoemde verzekeringsvariant.

Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was in 2024 gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt, ook ten aanzien van (kortdurende) vervanging, is erg groot geweest. Zo groot dat vaak geen vervanging beschikbaar was. De scholen hebben de bezetting 'met kunst en vliegwerk' bijna altijd kunnen realiseren. Slechts in enkele gevallen moest een groep kinderen thuisblijven omdat er geen personeel beschikbaar was. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten. Voor vervanging van afwezige leerkrachten is vaak een beroep gedaan op het extra aangestelde personeel vanuit de NPO-middelen.

3.5.1 Ziekteverzuim

Ziekteverzuim SKOW 2024

Werknemersgroep	Fte	Totaal		Kort (0-7 dagen)		Middel (7-42 dagen)		Lang 1 (42-92 dagen)		Lang 2 (92-182 dagen)		Lang 3 (182-999999 dagen)	
		% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal	% ziek	% van totaal
☐ STG K O Wassenaar	32,44	5,61	100%	0,94	17%	0,73	13%	0,73	13%	1,25	22%	1,96	35%
☐ Taalklas Wassenaar		0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ SKOW Dir/Bur	0,71	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ St Jan Baptist	11,32	1,83	100%	1,61	88%	0,22	12%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ Bonifaciuschool	7,53	3,19	100%	0,64	20%	2,55	80%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
☐ St Jozef	12,87	10,65	100%	0,57	5%	0,14	1%	1,83	17%	3,15	30%	4,94	46%

Conclusies/ opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 5,61% (2.95% in 2023). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim.
- Het verzuimpercentage is substantieel hoger dan in 2023 en ligt wel ruim onder het landelijk gemiddelde.
- Het ziekteverzuimpercentage ligt boven het maximale streefpercentage (5,0%) van de SKOW.

Het is niet nog niet te bepalen of er sprake is van een trend.

- Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is/wordt getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie.
- Om het kortdurend verzuim laag te houden is door de leidinggevenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke/ afwezige collega's.
- Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2024 ongewijzigd gebleven.

3.5.2 Aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	2	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	7*	0

Toelichting:

- Bij de nieuwe medewerkers in loondienst waren 2 VOG's te laat aanwezig. Binnen twee weken na de datum indiensttreding werden de VOG's alsnog aanwezig.
- Bij de nieuwe medewerkers in loondienst betreft het allemaal 'overblijfskrachten', die eerste onder begeleiding meedraaien en bij gebleken geschiktheid wordt een VOG-aanvraag gedaan.

3.5.3 Preventiemedewerker

Binnen de SKOW is in 2024 een lid van het ondersteunend personeel werkzaam geweest als preventiemedewerker. In 2025 wordt verder invulling gegeven aan de werkzaamheden. Uitvoering van arbobeleid vond plaats door personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeidsplan SKOW'.

3.5.4 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen.

- In 2025 hebben enkele personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- In 2024 is er een herhalingscursus BHV geweest (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende.
- In het laatste kwartaal van 2025 zal opnieuw een herhalingscursus worden georganiseerd.

3.5.5 Convenant schoolveiligheid

In 2024 is gewerkt aan een convenant schoolveiligheid in Wassenaar. Begin 2025 zullen scholen, gemeente, politie en Openbaar Ministerie het convenant ondertekenen. Het convenant richt zich niet alleen op fysieke veiligheid, maar ook op het bevorderen van respect, een positieve sfeer en het aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Onderdeel van het convenant is een handelingsprotocol dat richtlijnen biedt voor preventie en aanpak van incidenten zoals pesten, geweld, drugsgebruik en seksuele intimidatie. Het protocol beschrijft stappen voor scholen, waaronder gesprekken met betrokkenen, inschakeling van hulpinstanties en, indien nodig, de politie

Het convenant onderstreept de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen om een veilige en ondersteunende schoolomgeving te creëren voor alle leerlingen in Wassenaar.

3.6 Verlof (personeel)

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden betaald ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd. Indien personeelsleden in 2024 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2024 ook verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten waren voor rekening van de SKOW.

3.7 Personele activiteiten

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan. Bij afscheid van personeelsleden is de directeur-bestuurder, op verzoek van de locatiedirecteuren, aanwezig mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek/ uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2024 is het bestuur in alle voorkomende gevallen betrokken geweest.

3.7.1 Lief en leed

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blij gegeven van medeleven.

3.7.2 Kerstgeschenken

In december 2024 is de jaarlijkse kerstattentie uitgereikt aan alle personeelsleden.

3.8 Vertrouwenspersoon

Binnen elke school is sprake van minimaal één vertrouwenscontactpersoon. De Stichting maakt daarnaast gebruik van de dienstverlening van een externe vertrouwenspersoon t.w. 'Voor de Meester'. In de verslagperiode 2024 zijn er geen meldingen gedaan bij de verschillende contact- en/of vertrouwenspersonen.

In 2024 is er een nieuwe dienstverleningsovereenkomst afgesloten met een andere externe vertrouwenspersoon.

3.9 Klachtenprocedure

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2024 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

4. Financiën

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2024)

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan het bovenschoolse bestuurskantoor SKOW wordt gebaseerd op de omvang van de reguliere bekostiging en vindt dus naar rato van de omvang van de school plaats. Ten laste van deze Rijksbaten komen de kosten van bestuur en toezicht, waaronder het salaris van directeur-bestuurder en bovenschools personeel, de Arbodienstverlening, representatie personeel, de administratie- en accountantskosten, contributies besturenorganisaties, externe inhuur advisering, extra scholingskosten, wervingskosten en diverse overige (personele) kosten.

4.1 Resultaat over 2024

Voor 2024 was een tekort begroot van € 263.000. Het resultaat over 2024 bedraagt € -162.000 en is daarmee € 101.000 beter dan begroot. Over 2023 bedroeg het resultaat € 351.000 positief. Het totaal van de baten daalde ten opzichte van 2023 met € 151.000 (-3%) tot € 5.735.000. Het totaal van de lasten steeg in 2024 ten opzichte van 2023 met € 374.000 (7%) tot een bedrag van € 5.919.000 en is hiermee lager dan de stijging van 2023 (12%).

Het resultaat over 2024 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2024.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	5.493	5.259	5.546
Overige overheidsbijdragen	145	78	89
Overige baten	97	78	251
	5.735	5.415	5.886
Lasten			
Personele lasten	4.906	4.664	4.502
Afschrijvingen	92	84	119
Huisvestingslasten	317	366	315
Overige instellingslasten	604	588	609
	5.919	5.702	5.545
Saldo baten en lasten	-184	-287	341
Saldo financiële baten en lasten	23	25	10
Exploitatieresultaat	-161	-262	351

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Resultaatbestemming	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Resultaat algemene reserve	66	-212	146
Resultaat reserve onderhoud	56	0	0
Resultaat reserve NPO	-276	-50	77
Resultaat private reserve	-7	0	128
	-161	-262	351

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2024 in relatie tot de begroting 2024 en de exploitatie 2024 zijn onderstaand weergegeven.

Mutaties	Expl 2024	In % van	Expl 2024	In % van
Baten en lasten 2023	Bgr 2024	bgr 2024	Expl 2023	expl 2023
Ministerie OCW	234 (v)	4%	-53 (n)	-1%
Overige overheidsbijdragen	67 (v)	86%	56 (v)	63%
Overige baten	19 (v)	24%	-154 (n)	-61%
Totaal baten	320 (v)	6%	-151 (n)	-3%
Personele lasten	242 (n)	5%	404 (n)	9%
Afschrijvingen	8 (n)	10%	-27 (v)	-23%
Huisvestingslasten	-49 (v)	-13%	2 (n)	1%
Overige instellingslasten	16 (n)	3%	-5 (v)	-1%
Totaal lasten	217 (n)	4%	374 (n)	7%
Financiële baten	-2 (n)	1%	13 (v)	4%
Exploitatieresultaat	101 (v)		-512 (n)	

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.

Een korte verklaring van het verschil tussen het behaalde en begrote resultaat over 2024 geeft het volgende beeld.

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering lonen en prijzen	87	CAO, vervangingskosten, NPO	334
Arbeidsmarktoelage	99	Overige personele kosten	1
Extra Samenwerkingsverband	6	Niet begrote uitkeringen	-93
OCW overige	42		242
	234	Hoger dagelijks onderhoud vervallen dot vz. onderhoud	-49
Gemeente (Taalklas, gymz., vakondw)	67		
Ouderbijdragen, verhuur en overige	19	Hogere acc. kstn en TSO, contr.	21
	86	Lagere leermiddelen en licenties	-3
Meer baten dan begroot	320	Huishouding en activiteiten	-2
			16
Minder financiële baten	-2		217
Vershil	161		
Begroot resultaat	-262		
Gerealiseerd resultaat	-161		
Vershil	101		

Korte toelichting op de baten

De hogere baten t.o.v. de begroting 2024 worden veroorzaakt door de indexering van de bekostiging voor loon- en prijscombinatie en niet begrote subsidie voor de arbeidsmarktoelage voor één van de scholen en de subsidie voor asielzoekers.

De ontvangen NPO-middelen, incl. achterstandsmiddelen NPO die niet t/m 2023 zijn besteed zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO voor een bedrag van € 461.000. Hiervan is in 2024 een bedrag besteed van aan inzet eigen personeel van € 233.000, aan ingehuurd personeel € 37.000 en aan diversen € 9.000, in totaal € 279.000. Het nog niet bestede deel per 31 december 2024 bedraagt € 182.000 en wordt in 2025 besteed.

Voor de drie scholen is € 699.000 subsidie toegekend voor verbetering basisvaardigheden. Hiervan is in 2024 een bedrag van € 166.000 ontvangen en is een bedrag van € 12.000 besteed. De resterende subsidie van € 154.000 is als vooruit ontvangen subsidie opgenomen en zal, samen met de nog te ontvangen subsidie in 2025 en 2026 van € 533.000 in de periode t/m augustus 2026 worden besteed. Een overzicht:

Subsidie Basisvaardigheden	Toegekend	Ontv. in '24	Besteed	Vooruitontv.	Nog te ontv.
St Jan Baptist	224.000	53.312	4391	48.921	170.688
St Jozef	236.000	56.168	212	55.956	179.832
Bonifacius	239.000	56.882	7741	49.141	182.118
Totaal SKOW	699.000	166.362	12.344	154.018	532.638

Van de gemeente Wassenaar is in 2024 € 54.000 subsidie ontvangen voor de Taalklas. Deze subsidie was niet begroot en is besteed aan extra inzet van zowel onderwijsondersteunend als onderwijzend personeel. Daarnaast is € 13.000 meer subsidie ontvangen voor vakonderwijs en gymzalen dan was begroot. Deze laatste subsidies bedroegen € 91.000 (2023: € 89.000).

In 2024 zijn zowel de ouderbijdragen en de baten uit verhuur hoger dan begroot. Ook t.o.v. 2023 zijn deze baten gestegen. In de overige baten van 2023 was een eenmalig bedrag van € 171.000 opgenomen, afkomstig van de opgeheven steunstichting van SKOW. Dit is de belangrijkste reden dat de overige baten t.o.v. 2023 zijn afgenomen.

Korte toelichting op de lasten

De gemiddelde personele bezetting is in 2024 t.o.v. 2023 licht gegroeid met 1,8 fte tot 53,1 fte. De totale personele lasten bestaan naast de loonkosten bestuur en medewerkers uit inhuur van personeel en overige personele kosten. Op de personele lasten worden eventueel ontvangen uitkeringen van bijvoorbeeld het UWV voor ziekte en zwangerschap in mindering gebracht.

De totale personele lasten zijn in 2024 € 242.000 hoger dan de begroting (+5%).

In 2024 is een nieuwe CAO afgesproken waarin o.a. een salarisverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024 is opgenomen. Deze verhoging is verwerkt in de personele kosten.

Voor inhuur van personeel is een bedrag van € 111.000 besteed en € 109.000 begroot. Aan scholing en opleiding is in 2024 € 88.000 uitgegeven. Begroot was € 50.000 en in 2023 bedroegen de scholingskosten € 74.000.

De materiële lasten bestaan uit afschrijvingslasten, huisvestingslasten en overige instellingslasten waaronder administratie en bestuur, leermiddelen en kosten van activiteiten.

In 2024 is voor € 153.000 geïnvesteerd in de scholen. Nieuw zijn m.i.v. 2024 de investeringen in groot onderhoud. T/m 2023 werd groot onderhoud t.l.v. de gevormde voorziening voor groot onderhoud gebracht. Deze wijziging is als stelselwijziging doorgevoerd in de jaarrekening van SKOW. Tevens is in 2024 de investeringsgrens voor materiele vaste activa aangepast. Voor groot onderhoud bedraagt

deze € 2.500 en voor overige activa is deze opgetrokken van € 500 tot € 1.000. De daarmee samenhangende desinvestering is in de jaarrekening verwerkt en bedroeg € 6.400.

Korte toelichting op de investeringen

Het investeringsbeleid van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is erop gericht om de onderwijskwaliteit te ondersteunen via gerichte investeringen in huisvesting, ICT, leermiddelen en personele ontwikkeling. Het beleid is nauw verbonden met het strategisch beleidskader 2023–2028, de schoolplannen en de meerjarenbegroting.

Er wordt gestreefd naar:

- effectieve inzet van middelen voor duurzame onderwijsontwikkeling;
- behoud van onderwijskwaliteit, ook bij afnemende structurele bekostiging (zoals het wegvallen van NPO-gelden);
- verantwoorde omgang met het eigen vermogen, dat ruim boven de ondergrenzen ligt.

Voor 2024 waren investeringen begroot in de volgende hoofdcategorieën:

- ICT zoals laptops, touchscreens en software ter ondersteuning van digitaal onderwijs;
- inventaris, waaronder vervanging of uitbreiding van meubilair, inrichting van speellokalen en gymzalen;
- onderwijskundige leermiddelen (OLP) zoals nieuwe methodes voor o.a. taal, rekenen en burgerschap.

Voor de komende jaren worden vergelijkbare investeringen voortgezet, met de nadruk op:

- vervanging van ICT-middelen, gericht op het continueren van digitaal vaardig onderwijs;
- ontwikkeling van leerlijnen binnen het kader van burgerschap, wetenschap en techniek;
- onderhoud en verduurzaming van schoolgebouwen conform het MJOP (meerjaren onderhoudsplan);
- voorbereiding op de realisatie van een Integraal Kind Centrum (IKC). Hoewel het IKC nog niet is meegenomen in de financiële raming, zijn in 2024 en 2025 al advieskosten geraamd in het kader van de voorbereiding.

De investeringen worden gefinancierd uit:

- structurele inkomsten uit OCW-bekostiging;
- de bestemmingsreserve NPO (tot en met 2025);
- eigen vermogen (vanaf 2026 en 2027).

Samengevat:

het investeringsbeleid van de SKOW is gericht op duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Binnen het beschikbare budget wordt bewust geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en huisvesting. Hoewel de inzet van de NPO-middelen afloopt, blijft de continuïteit gewaarborgd door een verantwoord gebruik van het eigen vermogen. De voorbereidingen op een nieuw IKC vormen een potentieel omvangrijke investering in de toekomst, die verdere vorm zal krijgen na besluitvorming door de gemeente.

Stelselwijziging verwerking groot onderhoud

Tot 1 januari 2024 is door SKOW voor het groot onderhoud gebruik gemaakt van een voorziening onderhoud. De voorziening werd opgebouwd volgens de egalisatiemethode. Deze methode is ter discussie komen te staan en in de afgelopen jaren is toegewerkt naar een nieuwe methode.

De wijzigingen die ingaan per 1 januari 2024 houden in dat de egalisatiemethode om de onderhoudsvoorziening te berekenen niet meer is toegestaan. Wel mag voor schoolgebouwen waarvan het economisch claimrecht niet bij het bestuur ligt (dit is bij SKOW het geval) een voorziening onderhoud worden gevormd, die per component en tijdsevenredig moet worden opgebouwd. In deze voorziening mogen alleen de kosten van vervanging van belangrijke bestanddelen van het gebouw (groot onderhoud) worden opgenomen. Alternatief voor het werken

met een voorziening is het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Voor dit laatste heeft SKOW gekozen.

Deze stelselwijziging, die niet in de begroting 2024 was meegenomen heeft gevolgen voor zowel de balans als de exploitatierekening. In de balans valt de tot 1 januari 2024 opgebouwde voorziening onderhoud (€ 569.000) direct vrij ten gunste van het eigen vermogen, in de vorm van een bestemmingsreserve groot onderhoud. In de exploitatierekening vervalt de dotatie aan de voorziening onderhoud (met invloed op de huisvestingslasten) en wordt het in 2024 uitgevoerde onderhoud geactiveerd en afgeschreven waardoor er afschrijvingslasten ontstaan. Omdat geen dotatie aan de voorziening onderhoud meer plaatsvindt en de afschrijvingslasten op het groot onderhoud nog gering zijn is ervoor gekozen om jaarlijks het verschil tussen een dotatie van € 57.000 en de werkelijke afschrijvingslasten 2024 (€ 855) via de resultaatbestemming toe te voegen aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Na oplevering van de nieuwbouw kan deze methodiek worden geëvalueerd.

Het totaal van de overige huisvestingslasten ligt in lijn met de begroting 2024. Wel liggen de kosten van klein dagelijks onderhoud boven het begrote bedrag en ook boven het niveau van 2023. Een trend die in zijn algemeenheid ook wordt gezien. Door duurdere installaties in schoolgebouwen nemen onderhoudskosten toe. De schoonmaakkosten en energiekosten liggen onder het begrote niveau.

Bij de overige lasten liggen de kosten van administratie, beheer en bestuur boven het begrote niveau. Opvallend zijn de hogere accountantskosten, een trend die al langer is te zien.

De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen lagen op het begrote niveau evenals de kosten van projecten en activiteiten. Voor een nadere verklaring wordt verwezen naar de in de jaarrekening opgenomen toelichting op de baten en lasten.

4.2. Werkdrukmiddelen

Ook in 2024 waren er financiële middelen beschikbaar om de werkdruk te verminderen. De PO-raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen.

Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

De keuzes die door de scholen gemaakt zijn in voorgaande schooljaren zijn verlengd in schooljaar 2024/2025.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leraren voor remedial teaching;
- inzet uren voor begeleiding HB;
- inhuur van vakspecialisten en gastvrouw;
- aanstelling vakleerkrachten (Engels, Spaans en handvaardigheid);
- roostervrije dagen.

Inzet middelen per school:

Bonifaciusschool

Extra personele inzet voor Engels, Remedial Teaching, begeleiding hoogbegaafde leerlingen en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,8 fte.

Jan Baptistschool

Extra personele inzet voor vakonderwijs handvaardigheid en vakonderwijs Engels en Spaans. Totale inzet is 0,9 fte.

Jozefschool

Extra personele inzet voor vakonderwijs handvaardigheid, gastvrouw en vakonderwijs Engels. Totale inzet is 0,9 fte.

Alle middelen zijn volledig ingezet op de scholen.

4.2.1 Onderwijsachterstanden

Sinds een aantal jaren worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere manier verdeeld. Criteria zijn aangepast om meer scholen in aanmerking te laten komen voor deze middelen. Concreet betekent dit dat ook in 2024 alle drie de scholen op basis van de schoolweging middelen hebben ontvangen. Het betrof in 2024 een bedrag van € 322.000, -. Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte. Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2024 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet t.b.v. jonge kinderen, NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2024 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	532	471
Financiële vaste activa	3	3
Vorderingen	220	318
Liquide middelen	3.458	3.319
	4.213	4.111

Passiva

Eigen vermogen	3.225	2.818
Voorzieningen	46	609
Schulden kort	942	684
	4.213	4.111

Het balanstotaal van SKOW stijgt in 2024 t.o.v. 2023 met € 102.000 tot € 4.213.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2024 31-12-2023
Materiële vaste activa	(a)	61
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(t)	-98
Liquide middelen	(t)	139
	(t)	102
Eigen vermogen	(t)	407
Voorzieningen	(a)	-563
Schulden kort	(t)	258
	(t)	102

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2023 met € 61.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen van € 153.000 de afschrijvingen van € 92.000 overstijgen.

VORDERINGEN

De afname van de vorderingen ten opzichte van 2023 van € 98.000 wordt veroorzaakt door het opheffen van de steunstichting van SKOW in 2023. Het in 2023 te ontvangen bedrag van € 171.000 is in 2024 ontvangen.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 139.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2024 opgenomen kasstroomoverzicht.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg het resultaat over 2024 van € -161.000 en de stelselwijziging groot onderhoud van € 568.000, met € 407.000 tot € 3.225.000.

VOORZIENINGEN

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud is de voorziening onderhoud per 1 januari 2024 vervallen en is het saldo van € 568.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Er is een voorziening gevormd voor 25- en 40-jarige jubilea van personeel. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 7.000 en er is een bedrag onttrokken van € 2.000 waardoor de voorziening jubilea per 31 december 2024 € 46.000 bedraagt.

SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden stijgen t.o.v. 2023 met € 258.000. De schuld aan belastingdienst ligt € 52.000 hoger dan in 2023 doordat in december de bindingstoelage is afgerekend a.g.v. de nieuwe cao en de arbeidsmarkttoelage is uitbetaald. Verder stijgt het crediteurensaldo met € 61.000 en neemt de post vooruit ontvangen Rijkssubsidies toe met € 180.000, voornamelijk doordat ontvangen subsidies voor Basisvaardigheden en Brugfunctionaris voor een deel niet zijn besteed in 2024. Besteding volgt in de jaren 2025 en 2026.

Voor een verdere verklaring wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

BEROEPSPROCEDURE BEKOSTIGING

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op €176.300,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag, evenals vorig jaar niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 220 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen.

De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroep procedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Kengetallen	2024	2023
Liquiditeitsratio	3,90	5,32
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	78%	83%

De financiële kengetallen voldoen aan de door de inspectie voor het onderwijs gestelde minimum signaleringswaarden.

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2024	2023	2025
Totaal eigen vermogen	3.225.584	2.818.417	3.047.979
Privaat eigen vermogen	445.208	452.953	445.208
Feitelijk eigen vermogen	2.780.376	2.365.464	2.602.771
Normatief eigen vermogen	977.575	912.719	1.168.129
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.802.801	1.452.745	1.434.642
Ratio eigen vermogen	2,84	2,59	2,23

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKOW per ultimo 2024 circa € 1,8 miljoen hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. Door de stelselwijziging groot onderhoud is het eigen vermogen eenmalig met € 569.000 toegenomen. Dit deel van het vermogen is opgenomen in een bestemmingsreserve groot onderhoud en is niet vrij besteedbaar.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden.

De berekening van de nieuwe signaleringswaarde bevestigt dat de vermogenspositie van SKOW sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren en verdere verhoging van kwaliteit. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028 is hierop al geanticipeerd. In de begroting 2025-2028 is voor € 882.000 opgenomen als investeringen in duurzame middelen en groot onderhoud. Voor deze betreffende vier jaren is bewust de keuze gemaakt om negatief te begroten (tot een bedrag van €-764.000 over vier jaar) en zo meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het vermogen in de komende jaren dalen.

4.5 Treasurybeleid

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2024 geen sprake van een effectenportefeuille. Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2024 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid.

4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting (gemiddelde fte) laten het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Leerlingen per 1 februari	699	688	688	687	688	688
	699	688	688	687	688	688

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar Personele bezetting in fte per 31 dec	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Directie en management	3,7	3,6	4,1	3,8	2,6	1,9
Onderwijzend personeel	36,0	37,4	37,8	37,3	35,7	35,7
Onderwijsondersteunend personeel	11,7	12,2	11,6	10,9	7,6	7,3
Totaal personele bezetting	51,4	53,2	53,5	52,0	45,9	44,9

De terugloop van de formatie in 2027 houdt verband met de beëindiging incidentele subsidies waardoor m.n. ondersteunend personeel zal uitstromen en ook van verwachte oplevering van een nieuw schoolgebouw en het samengaan van twee scholen tot één school, waarmee ook sprake kan zijn van een meer efficiënte inzet van personeel.

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten						
Ministerie OCW	5.546	5.493	5.847	5.693	5.449	5.426
Overige overheidsbijdragen	89	145	196	168	57	57
Overige baten	251	97	87	87	87	87
	5.886	5.735	6.130	5.948	5.593	5.570
Lasten						
Personele lasten	4.502	4.906	5.225	5.185	4.648	4.577
Afschrijvingen	119	92	121	140	150	160
Huisvestingslasten	315	317	350	350	342	330
Overige instellingslasten	610	604	637	639	625	626
	5.545	5.919	6.333	6.314	5.765	5.693
Resultaat						
Saldo baten en lasten	341	-184	-203	-366	-172	-123
Financiële baten en lasten	10	23	25	25	25	25
	351	-161	-178	-341	-147	-98

Resultaatbestemming

Algemene reserve	321	70	-48	-392	-193	-139
Bestemmingsreserve NPO	30	-279	-185	0	0	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	56	55	51	46	41
Bestemmingsreserves privaat	0	-8	0	0	0	0
	351	-161	-178	-341	-147	-98

Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2025 t/m 2028 aangestuurd wordt op een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2023) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient te zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de raming voor de balanspositie worden samengesteld.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa						
Materiële vaste activa	471	532	706	805	882	844
Financiële vaste activa	3	3	3	3	3	3
Vorderingen	318	220	269	245	257	251
Liquide middelen	3.319	3.458	2.927	2.576	2.307	2.269
	4.111	4.213	3.905	3.629	3.449	3.367
Passiva						
Algemene reserve	1.905	1.974	1.926	1.534	1.341	1.202
Bestemmingsreserves publiek	461	806	676	727	773	814
Bestemmingsreserves privaat	453	445	445	445	445	445
Voorzieningen	609	46	46	46	46	46
Schulden kort	683	942	812	877	844	860
	4.111	4.213	3.905	3.629	3.449	3.367

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

Stg. Katholiek Onderwijs Wasseenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeitsratio	5,32	3,90	3,94	3,22	3,04	2,93
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	83%	78%	79%	76%	76%	74%
Weerstandsvermogen	42%	49%	40%	33%	31%	30%

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (EV)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	2.819	3.226	3.048	2.707	2.560	2.462
Privaat eigen vermogen	453	445	445	445	445	445
Feitelijk eigen vermogen	2.366	2.781	2.603	2.262	2.115	2.017
Normatief eigen vermogen	913	978	1.168	1.260	1.323	1.284
Mogelijk bovenmatig EV	1.453	1.803	1.435	1.002	792	733
Ratio eigen vermogen	2,59	2,84	2,23	1,8	1,6	1,57

Zoals eerder aangegeven is bewust de keuze gemaakt om komende vier jaren negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het eigen vermogen in de komende jaren dalen richting het normatief eigen vermogen, zo is de verwachting. Door de geplande investeringen in de jaren 2025-2028 zal het genormeerde vermogen toenemen.

4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (OOG/OHM) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen.

De meest actuele weerstandsparagraaf SKOW is opgesteld en vastgesteld in 2023. Bij de inventarisatie zijn de volgende risico's onderkend.

1. IKC-vorming
2. Onverwachte instroom nieuwkomers (anderstaligen, o.a. Oekraïne) kan niet (goed) worden opgevangen
3. Passend onderwijs
4. Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien
5. Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk
6. Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot
7. Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht
8. (Te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan
9. Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot
10. Cybercrime/school wordt gehackt

11. Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag)
12. Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal.
13. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.
14. Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.
15. Eigen risicodrager zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim.
16. Nieuwe pandemie, nu zonder aanvullende bekostiging

In de uitwerking worden ze individueel benoemd en behandeld omdat zij elk voor zich al een bedreiging voor de realisatie van de strategische doelen kunnen worden beschouwd. Op deze wijze is een risicoprofiel tot stand gekomen.

Korte toelichting op de risico's

- IKC-vorming

De voorbereidingen voor IKC-vorming brengen kosten met zich mee die bekostigd kunnen worden uit een bouwvoorbereidingskrediet. Het krediet is nog niet toegekend. De verwachting is dat toekenning in het 2^e kwartaal van 2025 zal plaatsvinden.

De realisatie van het IKC kan ook fluctuaties in leerlingenaantallen met zich meebrengen. Hebben voldoende ouders vertrouwen in het concept en de omvang van de school.

- Een onverwachte hoge(re) instroom van nieuwkomers.

Personeelstekort, onvoldoende huisvesting, kwaliteitsverlies kunnen reden zijn voor onvoorziene kosten en investeringen.

- Passend onderwijs

Kwaliteit lager dan beoogd, doorstroming kleiner dan gepland. Geen passende plaats voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kan leiden tot extra kosten voor personele inzet, grotere klassen of realiseren van arrangementen.

- Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien.

Afname van vrijwillige inzet kan leiden tot de noodzaak dit door derden te laten uitvoeren.

- Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk.

Continuïteit van de organisatie is in het geding. Hoge kosten externe inhuur.

- Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot.

De arbeidsmarkt in het onderwijs staat onder grote druk. Er is nu sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.

- Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht.

Vrijwilligheid, prijsstijgingen, inflatie en andere omstandigheden kunnen invloed hebben op de inkomsten. Om de continuïteit van activiteiten te borgen komen kosten t.l.v. de SKOW.

- (te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan.

Veel hogere kosten dan begroot, waardoor de exploitatie onder druk komt te staan.

- Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot.

Met name door hogere kosten dan voorzien en mogelijke verplichtingen t.a.v. exploitatie monumentaal gebouw.

- Cybercrime/school wordt gehackt.

Leerlingvolgsysteem en/of administratie niet bereikbaar, persoonsgegevens worden publiekelijk vindbaar met als gevolg boetes en kosten voor herinrichting digitale structuur.

- Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag.

Imagoschade, schadeclaims, uitstroom van leerlingen, inhuur expertise bijvoorbeeld communicatieadviseur, gedragscoach.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal

Er wordt in Wasseenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wasseenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.

De tussentijdse leerlinginstroom in Wasseenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting. Ook de cao-ontwikkelingen kunnen onvoldoende gecompenseerd worden door het Ministerie van OCW.

- Uitkeringslasten t.a.v. extra personeel benoemd op basis van tijdelijke middelen.

Substantiële subsidies leiden tot inzet van extra personeel. Als deze subsidies tijdelijk zijn, dient rekening te worden gehouden met mogelijke uitkeringslasten als personeel niet in dienst kan blijven als gevolg van beëindiging subsidies.

- Eigen risicodrager Vervangingsfonds

De SKOW is eigen risicodrager (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk en is door de SKOW afgesloten.

- Uitbraak nieuwe pandemie

De uitbraak van Covid-19 in 2020 heeft geleerd dat de financiële risico's van een pandemie beheersbaar blijken te zijn en geen grote invloed hebben op de continuïteit van de organisatie. Risico's t.a.v. natuurgeweld zijn niet nader benoemd of in kaart gebracht.

- Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren.

Restrisico's

- beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;
- rentebaten naar nihil of negatief (relatief klein aandeel in exploitatie);
- risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- mismanagement;
- verkeerde aannames in de begroting;
- het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- weglekken van geld door fraude en fouten;
- het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnterviewde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's in voldoende mate zijn afgedekt.

4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2024

Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand is een overzicht van de belangrijkste besproken onderwerpen tijdens de bestuursvergaderingen van SKOW, inclusief een korte beschrijving van de behandelde zaken en/of de behaalde resultaten:

Financiële rapportage en begrotingen

- Financiële rapportages per kwartaal en begrotingen voor de jaren 2024-2028.
- Subsidies, zoals voor basisvaardigheden en brugfunctionaris, worden opgenomen en verantwoord.
- Negatieve begrotingsresultaten binnen verantwoord financieel beleid.
- De jaarrekening 2023 is besproken.
- Nieuwe methodiek voor onderhoudsvoorziening geïntroduceerd (investeren en afschrijven).
- Voor de Taalklas wordt een aparte financiële administratie bijgehouden.

Behaalde resultaten

- De begrotingen zijn goedgekeurd en vastgesteld.
- De jaarrekening 2023 is goedgekeurd en vastgesteld.
- Extra subsidie ontvangen en verwerkt in het financieel beleid.
- Duidelijkheid over financiering en rapportage van de Taalklas.

IKC (Integraal Kindcentrum)

- Locatiekeuze voor IKC door gemeente.
- Architectenselectie en het ontwerpproces.
- Gebruikersoverleg en aanpassingen aan het ontwerp.
- Gemeentelijke procedures en financiering.
- Burgerinitiatief om alternatieve locatie te overwegen.
- Bouwplanning en betrokkenheid van belanghebbenden.

Behaalde resultaten

- Definitieve locatie is bepaald.
- Transparantie in architectenselectie.
- Architect gekozen en contract ondertekend.
- Nieuwe vierkante meters toegevoegd aan het ontwerp op basis van aantal leerlingen (2^e speellokaal) en achterstandsscores.
- Gemeente is betrokken bij het project en de bouwplanning wordt verder uitgewerkt.

Taalklas

- Overdracht van de Taalklas aan SKOW met garantie dat alle bijzondere kosten worden gedekt door de gemeente.
- Huisvesting en kostenverdeling met de gemeente en American School of The Hague (ASH).
- Overweging van een extra AZC-klas vanwege mogelijke nieuwe instroom van vluchtelingenkinderen.

Behaalde resultaten

- Taalklas volledig opgenomen binnen SKOW zonder financieel risico.
- Personeel wordt in dienst genomen bij SKOW.
- Conceptovereenkomst over huur van lokalen en faciliteiten opgesteld.

Onderwijs en Kwaliteit

- Overgang van CITO naar IEP-toetsing en gevolgen voor normeringen.
- Monitoring van onderwijsresultaten, met aandacht voor begrijpend lezen en rekenen/wiskunde.
- Verbetering van feedbackcultuur onder personeel via gesprekkencyclus.
- Evaluatie van tevredenheidsonderzoeken onder personeel en de impact op schooldirecties.
- Inspectieoordeel Jan Baptistschool

Behaalde resultaten:

- Inzicht in verbeterpunten per school, met gerichte aanpak door directeuren.
- Meer open cultuur binnen teams door feedbackmethodiek.
- Voortgang in de accreditatie en kwaliteitsbewaking van onderwijs.
- Positieve herbeoordeling door inspectie (1^e kwartaal 2025)

Bestuurlijk Toetsingskader (BTK)

- Evaluatie van governance en rolverdeling binnen het bestuur.
- Cybeveiligheid en normenkader voor digitale veiligheid.
- Samenwerking met GMR en MR-en versterken.

Behaalde resultaten

- BTK is vastgesteld en aangevuld met veiligheid en digitale thema's.
- Plan in wording voor nauwere samenwerking met de GMR en MR-en.

Werving en Organisatie

- Werving van nieuwe bestuursleden met voorkeur voor vrouwelijke kandidaten.
- Bezetting van directie- en adjunct functies binnen SKOW en IKC.
- Taakverdeling binnen het dagelijks bestuur, inclusief afbouw uren directeur-bestuurder en overdracht van taken.

Behaalde resultaten

- Kandidaten voor bestuursfuncties geïdentificeerd.
- Nieuwe managementstructuur voor SKOW vastgesteld, inclusief benoeming van locatiedirecteur St. Jozefschool als meerschools directeur na aanstaande vertrek van locatiedirecteur St. Jan Baptist per april 2025.

PR en Communicatie

- Productie van video's om ouders en belanghebbenden te informeren over het IKC.
- Betere communicatiekanalen voor ouders en medewerkers.
- Overleg met gemeente en schoolbesturen over samenwerking en regiovorming.

Behaalde resultaten

- Informatievideo's over het IKC in ontwikkeling.
- Verbeterde interne en externe communicatie.
- Deelname aan overleg over regionale onderwijsstrategie.

Statuten en Juridische Zaken

- Statutenwijziging en goedkeuring door NKS en notaris.
- Wettelijke accreditatieverplichting voor bestuurders vanaf 2026.
- Vier-ogenprincipe bij bankbetalingen en financiële governance.

Behaalde resultaten

- Statutenwijziging afgerond en ingeschreven bij de KvK.
- Governance-verantwoordelijkheden verduidelijkt

Conclusie

De bestuursvergaderingen van SKOW behandelen een breed scala aan strategische, operationele en financiële thema's. Grote vooruitgang is geboekt op het gebied van:

- Financieel beheer en subsidieaanvragen.
- Architectenkeuze en bouwproces van het IKC.
- Integratie en financiering van de Taalklas.
- Professionalisering van onderwijs en managementstructuur.
- Governance en bestuursbeleid.

Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW

September 2023 - augustus 2024

Algemeen

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer met elk een eigen MR. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder- en één personeelslid en de GMR telt dus zes leden. GMR leden zijn niet noodzakelijk ook lid van de MR van de school die zij vertegenwoordigen.

De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, is bij alle GMR-vergaderingen aanwezig geweest om de beleidsplannen toe te lichten en om de mededelingen vanuit het bestuur te delen.

Leden

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd.

St. Bonifaciuschool: Klaasjan Beentjes en Daniella Noordervliet

St. Jan Baptistschool: Mariska van Egmond en Dionne van der Zeeuw

St. Jozefschool: Nienke van Hameren en Bibi de Smit

Rooster van aftreden

Klaasjan Beentjes per 23/24 (na 1 periode)

Opgevolgd in 24/25 door: Laura Remmen per 26/27 (na 1 periode)

Daniella Noordervliet per 23/24 (na 2 perioden)

Opgevolgd in 24/25 door: Maaïke Alkemade per 26/27 (na 1 periode)

Mariska van Egmond per 23/24 (na 1 periode)

Opgevolgd in 24/25 door: Arnold Groenveld per 26/27 (na 1 periode)

Dionne van der Zeeuw per 25/26 (na 1 periode)

Nienke van Hameren per 25/26 (na 1 periode)

Annemarie Boessenkool per 23/24 (na 2 periode)

Opgevolgd door: Bibi de Smit per 25/26 (na 1 periode)

Vergaderingen

Het afgelopen schooljaar is de GMR 4x bijeengewees om te vergaderen over bovenschoolse zaken, te weten op:

19-09-2023

24-01-2024

12-03-2024 (op dezelfde dag een vergadering met het algemeen bestuur)

11-06-2024

Alle vergaderingen zijn bijgewoond door de directeur-bestuurder Rob de Jong.

Taakverdeling

De taken waren dit jaar als volgt verdeeld:

Voorzitter: Klaasjan Beentjes

Vicevoorzitter: Mariska van Egmond

Secretaris: Bibi de Smit

Opstellen agenda en rondsturen stukken: de voorzitter i.o.m. Rob de Jong

Notuleren bij toerbeurt: Bibi de Smit, Daniella Noordervliet, Nienke van Hameren, Mariska van Egmond en Dionne van der Zeeuw.

Besproken onderwerpen en beleidsplannen

De agenda van de GMR wordt o.a. vastgesteld aan de hand van het jaarplan. Daarnaast wordt aandacht gegeven aan actuele onderwerpen, zoals: IKC

De volgende onderwerpen en beleidsplannen zijn dit jaar in de GMR-vergaderingen besproken en indien nodig vastgesteld:

- Jaarplan
- Jaarverslag GMR 2022-2023
- Bestuursverslag/jaarrekening SKOW 2022
- Functieboek SKOW: onderwijsassistent schaal 5 en schaal 6

- Klachtenregeling SKOW (informatieplicht)
- Meerjarenbegroting SKOW 2024-2027
- Vakantieregeling 2024-2025
- Professionaliseringsbeleid
- Gesprekkencyclus
- Google Workspace en privacy/DPIA
- Beleid AVG (doorontwikkeling)
- Veiligheidsplan (geen wijzigingen)
- Werkverdelingsplan en taakbeleid SKOW
- IKC-ontwikkelingen
- Bestuursformatieplan 2024-2028
- Reglement/statuut GMR
- Arbeids- en rusttijdenregeling
- Maatregelen en preventie rondom COVID-19
- Toelage personeel SKOW
- Arbobeleidsplan + RI&E 2022
- Samenwerking tussen de scholen van de SKOW
- Strategisch beleidskader 2023-2028
- Begeleiding nieuwe en startende leerkrachten
- Benoemingsbeleid (selectie en werving personeel)
- Ondersteuningsplan PPO Leiden 2023-2027
- Mogelijke externe notulist
- Websites van de scholen SKOW

Namens de GMR,

Klaasjan Beentjes
voorzitter

Bibi de Smit
secretaris

Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Algemeen

In 2024 is door de scholen uitvoering gegeven aan de Schoolplannen 2023-2027.

Per schooljaar formuleren de scholen de doelen die zij voor een voorliggend schooljaar willen bereiken. Later in deze bijlage wordt een aantal zaken meer schoolspecifiek benoemd.

Met ingang van 2023/2024 zijn de scholen gestart met de implementatie van een nieuw leerlingvolgsysteem t.w. IEP. Argumenten om te kiezen voor IEP-lvs waren het goede beeld dat gegeven wordt van de persoonlijke groei van kinderen, de mogelijkheid om toetsen zowel digitaal als 'op papier' af te nemen en de actualiteit van de toetsen.

De eindresultaten (einde groep 8) zijn in orde en voldoen aan gestelde doelen. Bij de schoolspecifieke zaken worden deze resultaten nadere geduid.

Nationaal Programma Onderwijs

Ook 2024 zijn onderdelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voortgezet.

De bekostiging die per 1 augustus 2023 al beëindigd was, is nog niet volledig ingezet en dus is uitvoering van programmaonderdelen voortgezet in 2024/2025. Mogelijk zal ook nog in 2025/2026 sprake zijn van de inzet van de NPO-middelen.

De scholen hebben de plannen geëvalueerd en op basis daarvan de plannen voor schooljaar 2024/2025 geactualiseerd.

Ook in 2024 is de extra formatie als gevolg van de NPO-middelen in voorkomende gevallen ingezet om te voorkomen dat er groepen kinderen naar huis gestuurd moesten worden. Het laatste is op de scholen slechts beperkt aan de orde geweest, maar had dus wel invloed op de uitvoering van het NPO-programma.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt na elke toetsperiode zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van (groeps)plannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. Het proces is ook van belang.

Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgv activiteiten. Planmatig handelen is belangrijk.

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2024 steeds actueel geweest.

Het doelgericht werken zal zeker de komende jaren veel aandacht blijven krijgen. Het stellen en evalueren van de juiste doelen gericht op de onderwijsbehoefte zal voor iedereen een enorme uitdaging blijven.

Referentieniveaus taal en rekenen

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de gestelde referentieniveaus.

In 2024 is voor de eerste keer de nieuwe 'doorstroomtoets' afgenomen die de 'eindtoets' vervangt. Met de invoering van de nieuwe toets is ook het afnamemoment vervroegd. De toets wordt nu (weer) in februari afgenomen. De resultaten worden per school weergegeven onder 'school specifiek'. De (uitstroom)resultaten waren in 2024 positief.

Op alle drie de scholen is specifiek aandacht besteed aan het kansrijk adviseren in de overgang van PO naar VO.

Passend Onderwijs

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het kunnen bieden van thuisnabij onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet

gewenst als het gaat over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De scholen van de SKOW kennen een hoog niveau van basisondersteuning.

De scholen van de SKOW werken samen binnen de kaders van het samenwerkingsverband PPO Leiden en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2024 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform de kaders zoals beschreven in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan/schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

De scholen werken met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams is aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen. De realisatie van het Sociaal Team Wassenaar kan een goede kans zijn om de nodige afstemming te realiseren.

De scholen van de SKOW gaan er van uit dat onderwijskwaliteit toeneemt als er sprake is van interne expertise aangeboden door specialisten in dienst van de SKOW. Deze specialisten krijgen tijd om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2024 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern/ extern) en overige ondersteuning. Daarnaast besteedt de SKOW vanuit haar visie veel meer geld aan leerlingenzorg dan via het samenwerkingsverband PPO beschikbaar is. Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorziene situaties.

Onderwijsachterstanden

Ook in 2024 hebben alle drie de scholen extra middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. De bekostigingssystematiek, gebaseerd op schoolweging, ligt hieraan ten grondslag.

In 2024 is er vooral ingezet op het continueren van het bestaande aanbod uit vorige jaren.

Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid levert een bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2024 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit cao-po 2024. Binnen de scholen wordt structureel gesproken over o.a. het werkverdelingsplan, de verdeling van groepen over de teamleden en ook over werkdruk.

T.a.v. de 'werkdrukvermindering' zijn de beschikbare middelen binnen de SKOW in 2024 ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn geëffectueerd.

Elders in dit jaarverslag wordt de inzet verantwoord.

Ook professionalisering was belangrijk in 2024. Binnen de feedback-/ ontwikkelgesprekken is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers.

Het personeel geeft aan dat er binnen de SKOW veel mogelijkheden zijn voor professionalisering.

Het werken aan professionalisering van de locatie-directeuren is ook in ontwikkeling geweest in 2024 en leidt tot resultaten. De drie locatiedirecteuren voldoen aan de registratie-eisen van het Schoolleidersregister.

Ook voor professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders is specifiek aandacht geweest. De insteek is geweest dat in overleg met betrokkenen bepaald is welke doelen gesteld zijn en wat er nodig is om die doelen te bereiken. Dit heeft geleid tot maatwerk o.a. bekostigd uit de middelen voor het bijzondere budget professionalisering starters en schoolleiders.

Ook in 2024 is de gesprekkencyclus die uitgaat van zogenaamde ontwikkel-/ feedbackgesprekken uitgevoerd.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid van de SKOW was en blijft gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2024 zijn we daar (weer) niet volledig in geslaagd. Met name t.a.v. (kortdurende) vervanging was niet altijd sprake van bevoegde leerkrachten. De NPO-middelen hebben geleid tot uitbreiding van het personeelsbestand met vooral onderwijsassistenten. Deze onderwijsassistenten zijn ook ingezet ter vervanging van afwezige collega's als gevolg van ziekte.

De schaarste op de arbeidsmarkt in het onderwijs is groot en de SKOW merkt dat ook. Naast werving van nieuw personeel dient er ook aandacht te zijn voor behoud van personeel.

In het kader van werving neemt de SKOW deel aan het gezamenlijke beleid om het Wassenaar basisonderwijs onder de aandacht te brengen te brengen bij toekomstige leerkrachten. Dit doen we o.a. door deel te nemen aan de aspirant opleidingsschool 'Ieder1 leert anders' en ook door de benoeming van een bovenscholings opleidingscoördinator. Voor veel stagiaires reden om binnen de Wassenaar scholen opgeleid te willen worden. De SKOW heeft in dat kader ook stagiaires in dienst in de functie van onderwijsassistent.

Aan behoud van personeel heeft de SKOW ook expliciet aandacht besteed door het erkennen van de grote werkdruk. Tastbare waardering is o.a. gebleken uit een eenmalige uitkering voor al het personeel en extra waardering rond de feestdagen. Ook in 2024 was het voor het personeel van de SKOW mogelijk een 'fiets van de zaak' te leasen. Eind 2024 rijden 14 leerkrachten rond op hun leasefiets.

(Sociale) veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt.

De scholen van de SKOW hebben in 2024 aanvullend beleid ontwikkeld inzake de (sociale) veiligheid (zie 2.8.1).

De scholen hebben bij de kinderen uit de groepen 6 t/m 8 de jaarlijkse monitor uitgevoerd, waarbij gebruik is gemaakt van de vragenlijst Vensters PO. Ook was op elke school sprake van een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

De resultaten van de monitor in 2024 zijn in het algemeen positief. Er is sprake van een klein aantal leerlingen dat aangeeft zich niet altijd (sociaal) veilig te voelen. In overleg met de coördinator, leerkrachten, kinderen en ouders is steeds ingezet op het versterken van de sociale veiligheid.

Op alle scholen is ook sprake van een veiligheidsplan. In dit plan staat het veiligheidsbeleid van de school uitgebreid beschreven en is een groot aantal bijlagen opgenomen die ondersteunend zijn bij de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De schoolspecifieke plannen worden periodiek besproken en geactualiseerd.

Kwaliteitszorg

Behoud en verbetering van kwaliteit staan altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren kunnen we gebruik maken van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit (szorg) inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen is merkbaar. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het 'Strategisch beleidskader 2023-2028' en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

Schoolspecifiek

De schoolspecifieke ontwikkelings-/ verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2024 aandacht hebben gekregen.

St. Jan Baptistschool

Implementeren beleid burgerschap

- Doel: Ontwikkelen van een visie en een doorlopende leerlijn voor burgerschapsonderwijs.
- Resultaat: Een teamlid heeft de opleiding tot coördinator burgerschap afgerond en een beleidsplan opgesteld. De uitrol is in 2024-2025 gestart. Er is/wordt meer aandacht besteed aan "de democratische rechtsstaat" en een geïntegreerde aanpak van talentenmiddagen en burgerschap.

Werken met Expliciete Directe Instructie (EDI)

- Doel: Alle leerkrachten moeten de EDI-techniek beheersen en toepassen in reken- en taallessen.
- Resultaat: Sommige onderdelen, zoals het werken met wisbordjes en het stellen van vragen, gaan goed. Er is sprake van een goede basis. In 2024-2025 wordt hier verder op ingezet, met extra scholing en een nieuwe coördinator EDI.

Integraal Kindcentrum (IKC) - Samenwerking met St. Jozefschool

- Doel: De voorbereidingen treffen voor de fusie met de Jozefschool, die gepland staat voor 1 augustus 2026.
- Resultaat: In mei 2024 is besloten dat het IKC doorgaat. Er is een architect gekozen en in subgroepen wordt gewerkt aan onderwijsontwikkeling. Volgend jaar worden studiedagen gezamenlijk georganiseerd om de samenwerking tussen de teams te versterken.

Beweegplein en bewegend leren

- Doel: Structureel bewegend leren invoeren en het Beweegplein actiever inzetten.
- Resultaat: De gymleraar heeft een cursus gevolgd en het Beweegplein is op donderdagen opnieuw geïntroduceerd. Junior coaching is nog niet goed van de grond gekomen door de afwezigheid van de gymleraar. Er is meer dynamiek in de lessen. Het gebruik van concreet materiaal moet nog worden verbeterd.

Rekenonderwijs

- Doel: Verbetering van rekenonderwijs door scherpere analyses en duidelijke doelenoverdracht.
- Resultaat: Er zijn pas in de tweede helft van het schooljaar verbeteringen doorgevoerd. In 2024-2025 wordt rekenen een speerpunt, mede dankzij subsidie voor basisvaardigheden.

Leesbevordering

- Doel: De leesvaardigheid van leerlingen verbeteren door onder andere meer aandacht voor risicolezers.
- Resultaat: De bibliotheek is opnieuw ingedeeld en uitgebreid met nieuwe kinderliteratuur. Er zijn methodes zoals boekenkringen en estafettelezen ingezet. Het aantal risicolezers is gedaald van 17 naar 12.

Gezonde School & Traktatiebeleid

- Doel: Bewustwording creëren rondom gezonde traktaties en voedingskeuzes op school.
- Resultaat: Het nieuwe traktatiebeleid is ingevoerd en na een wenperiode wordt het motto "Wie jarig is, viert feest" breed gedragen.

Evaluatie van de Lentekriebels-week

- Doel: Een leerzame en rustige uitvoering van de 'Lentekriebels-week' realiseren.
- Resultaat: Er was wederom veel onrust rondom dit project, waardoor is besloten dat de Lentekriebels-week in de huidige vorm niet wordt voortgezet.

Veranderingen binnen het team & werkdruk

- Doel: Nieuwe leerkrachten goed begeleiden en werkdruk beheersbaar houden.
- Resultaat: Door de instroom van nieuwe collega's en afwezigheid van teamleden was het een uitdagend jaar. Er is ingezet op leerteams om de werklust beter te verdelen.

Viering van het 75-jarig bestaan

- Resultaat: In april is een feestweek georganiseerd met diverse activiteiten, waaronder een pannenkoekenfeest en een activiteitenfestival.

Resultaten uitstroom/ referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
<i>Aantal leerlingen</i>	31		25		30	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	67,7	100,0	88,0	100,0	83,3
Vergelijkbare scholen	98,1	73,3	98,0	74,3	99,2	73,9
Rekenen						
Resultaat school	83,9	54,8	92,0	52,0	93,3	56,7
Vergelijkbare scholen	92,7	40,9	92,7	43,9	91,3	42,2
Taalverzorging						
Resultaat school	100,0	64,5	100,0	88,0	100,0	87,6
Vergelijkbare scholen	97,2	61,1	97,5	62,8	96,1	51,1
<i>Gemiddelde school</i>	94,6	62,4	97,3	76,0	97,8	75,6
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	85,0	49,0	85,0	49,0	85,0	47,1

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Jan Baptistschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen bijna allemaal (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2018 t/m 2024:

St. Jan Baptist	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VMBO	4	5	7	6	9	4	5
VMBO (t)	3	3	3	3	4	4	2
VMBO (t)/ HAVO	6	3	4	6	6	3	5
HAVO/VWO/GYM/TTO	12	15	13	16	12	14	18

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2018 t/m 2024.

Voor meer gegevens/ informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Jozefschool

Burgerschapsonderwijs

- Doel: Een duidelijke doorgaande lijn creëren in het aanbod voor burgerschap.
- Activiteiten: Opstellen van een beleidsplan en aanstellen van een coördinator.
- Resultaat: Het beleidsplan is nog niet gerealiseerd, maar diverse activiteiten zijn wel uitgevoerd. Dit blijft een prioriteit voor het komende jaar.

NT2 (Nederlands als Tweede Taal)

- Doel: Verbeteren van de woordenschat van anderstalige leerlingen.
- Activiteiten: Structurele inzet van de methode Logo 3000 in kleutergroepen en NT2-lessen.
- Resultaat: Doel behaald; de methode is geïntegreerd in het lesaanbod.

Leerlingvolgsysteem IEP

- Doel: Meer zicht krijgen op de ontwikkeling van leerlingen en minder focus op prestatieniveaus.
- Activiteiten: Implementatie van digitale IEP-toetsen.
- Resultaat: Systeem volledig ingevoerd, maar verdere verfijning is nodig.

Leerlijnen ParnasSys in groep 1/2

- Doel: Doelgericht en thematisch werken in plaats van methodegericht.
- Activiteiten: Invoering van ParnasSys-leerlijnen en scholing van leerkrachten.
- Resultaat: Eerste fase afgerond, verdere uitwerking in het nieuwe schooljaar.

Nieuwe taalmethode

- Doel: Een methode vinden die zowel NT2-leerlingen als sterkere leerlingen ondersteunt.
- Activiteiten: Analyse van verschillende methoden en testen van opties.
- Resultaat: Snappet als tijdelijke oplossing gekozen; verdere evaluatie volgt.

Begrijpend lezen

- Doel: Integratie van begrijpend lezen in andere vakgebieden.
- Activiteiten: Verzamelingen van rijke teksten per thema aanleggen.
- Resultaat: Doel behaald; materialen zijn beschikbaar en blijven in ontwikkeling.

Leesbevordering en leesplezier

- Doel: Gemotiveerde lezers en verbetering van leesresultaten.
- Activiteiten: Dagelijks stillezen, schrijversbezoeken, en herinrichting van de bibliotheek.
- Resultaat: Leesmotivatie is toegenomen; nieuwe toetsen bemoeilijken directe vergelijking van resultaten.

Nieuw IKC (Integraal Kindcentrum)

- Doel: Een nieuw schoolgebouw met een integrale visie op onderwijs en opvang.
- Activiteiten: Werkgroepen, participatieavonden en locatiebepaling
- Resultaat: Besluit over locatie genomen, architect gekozen; uitwerking onderwijsvisie loopt door.

Ondersteuning anderstalige nieuwkomers

- Doel: Direct inzetbaar lesmateriaal beschikbaar hebben.
- Activiteiten: Inventarisatie en aanschaf van materialen.
- Resultaat: Geen kant-en-klare oplossing gevonden; maatwerk per leerling blijft noodzakelijk.

Gezonde voeding en traktatiebeleid

- Doel: Gezondere eetgewoonten op school.
- Activiteiten: Invoeren van schoolfruit, beperken van ongezonde traktaties.
- Resultaat: Beleid succesvol ingevoerd en grotendeels geaccepteerd.

Hoogbegaafdheidsonderwijs

- Doel: Koppeling van trainingen aan verrijkingsonderwijs.
- Activiteiten: Integratie van trainingen binnen reguliere verrijkingslessen.
- Resultaat: Doel behaald; trainingen sluiten nu beter aan bij de behoeften van leerlingen.

Resultaten uitstroom/ referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
<i>Aantal leerlingen</i>	30		29		30	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	83,3	100,0	77,8	96,4	57,1
Vergelijkbare scholen	96,4	61,6	95,0	62,9	98,3	63,3
Rekenen						
Resultaat school	96,7	43,3	88,9	48,1	92,9	35,7

Vergelijkbare scholen	88,7	32,5	88,4	35,5	87,4	34,7
Taalverzorging						
Resultaat school	96,7	63,3	100,0	74,1	92,9	46,4
Vergelijkbare scholen	95,6	56,3	96,8	56,5	95,6	44,2
<i>Gemiddelde school</i>	<i>97,8</i>	<i>63,3</i>	<i>96,3</i>	<i>66,7</i>	<i>94,0</i>	<i>46,4</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>41,5</i>	<i>85,0</i>	<i>39,5</i>	<i>85,0</i>	<i>38,7</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Jozefschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2018 t/m 2024

St. Jozefschool	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VMBO	5	5	4	8	12	5	5
VMBO (t)	5	2	4	5	2	2	7
VMBO (t)/ HAVO	3	9	4	2	5	8	3
HAVO/VWO/GYM/TTO	17	10	15	15	12	12	14

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2018 t/m 2024.

Voor meer gegevens/ informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

St. Bonifaciuschool

Missie & Visie

- Doel: Actualiseren van de missie en visie (deze dateerde van 2010 en was niet meer leidend).
- Resultaten: In plaats van direct de missie/visie aan te pakken, is besloten om eerst de organisatiestructuur te verbeteren. Dit wordt verder uitgewerkt in het nieuwe schooljaar.

Professionele Leergemeenschappen (PLG's)

- Doel: Implementatie van PLG's binnen de organisatie (rekenen, lezen, teamcultuur, burgerschap en ruimte).
- Resultaten: PLG's zijn gestart, maar er is nog onduidelijkheid over mandaat en taken. Voor volgend jaar worden de opdrachten concreter gemaakt en worden structuren verbeterd.

Zorgstructuur

- Doel: Optimalisatie van de zorgstructuur en het betrekken van leerkrachten bij evaluaties.
- Resultaten: De cyclus is volledig doorlopen en verbeterpunten zijn geïdentificeerd. Leerkrachten willen meer zeggenschap over beslissingen binnen de zorgstructuur.

Begrijpend Lezen & Technisch Lezen

- Doel: Begrijpend lezen integreren in meerdere vakgebieden en de technische leeslijn verbeteren.
- Resultaten: De werkwijze rondom begrijpend lezen is aangescherpt. PLG heeft onderzoek gedaan en concludeert dat er nog verbetering mogelijk is. Nieuwe taalmethode wordt overwogen.

Rekenonderwijs

- Doel: Kritisch kijken naar de rekenmethode en een plan opstellen voor de korte en lange termijn.
- Resultaten: Analyse van de huidige methode en lessituaties. Er wordt gekeken naar subsidies om verbeteringen door te voeren.

Burgerschapsonderwijs

- Doel: Doorlopende lijn ontwikkelen binnen burgerschapsonderwijs.
- Resultaten: PLG heeft onderzoek gedaan en werkwijze vastgesteld. ICT wordt gekoppeld aan burgerschap. Volgend schooljaar wordt hier verder aan gewerkt.

Schoolcultuur & Teamontwikkeling

- Doel: Verbeteren van de professionele schoolcultuur en bepalen waar het team voor staat.
- Resultaten: PLG Teamcultuur heeft vier kernwaarden geformuleerd: vertrouwen, professionaliteit, leren van en met elkaar, en passie & plezier. Dit wordt verder geïntegreerd in de organisatiestructuur (TAO).

Beeldende Vorming

- Doel: Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn voor beeldende vorming.
- Resultaten: Gestart met lessen onder begeleiding van externe. Door personeelstekort heeft dit tijdelijk stilgestaan, maar er zijn nieuwe afspraken voor het komende schooljaar.

Meer- & Hoogbegaafdheid

- Doel: Structuur ontwikkelen voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.
- Resultaten: Door personeelwisselingen was er slechts gedeeltelijke invulling. Voor het komende jaar is een vaste leerkracht aangesteld om continuïteit te waarborgen.

Digitale Geletterdheid

- Doel: Eerste stappen zetten in het beleid voor ICT en digitale geletterdheid.
- Resultaten: Onderzoek is gestart om de basis te leggen voor toekomstig beleid.

Resultaten uitstroom/ referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets en sinds 2024 de doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, lezen en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Aantal leerlingen	30		28		30	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	83,3	100,0	82,1	100,0	96,7
Vergelijkbare scholen	98,1	73,3	98,0	74,3	99,2	73,9
Rekenen						
Resultaat school	100,0	70,0	100,0	42,9	100,0	70,0
Vergelijkbare scholen	92,7	40,9	92,7	43,9	91,3	42,2
Taalverzorging						
Resultaat school	100,0	80,0	100,0	89,3	100,0	90,0
Vergelijkbare scholen	97,2	61,1	97,5	62,8	96,1	51,1
Gemiddelde school						
Gemiddelde school	100,0	77,8	100,0	71,4	100,0	85,6
Signaleringswaarde inspectie	85,0	50,6	85,0	49,0	85,0	47,1

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

De resultaten van de St. Bonifaciuschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen ruim boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2018 t/m 2024:

St. Bonifaciuschool	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VMBO	2	5	2	4	2	2	0
VMBO (t)	4	4	5	8	2	3	2
VMBO (t)/ HAVO	7	4	6	-	8	6	4
HAVO/VWO/GYM/TTO	16	17	15	19	18	17	24

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2018 t/m 2024.

Voor meer gegevens/ informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Bijlage 4: besproken zaken ScholenCollectief Wassenaar

Taalklas

- Huisvesting: de ASH is als tijdelijke locatie aangewezen; er worden twee lokalen en nevenruimtes voorzien.
- Bekostiging en subsidieregeling: de gemeente subsidieert vanuit de onderwijsachterstandsmiddelen de Taalklas Wassenaar.
- Personele bezetting.
- Instroom en plaatsing van leerlingen.

Bovenschools Opleidingscoördinator

- Grote meerwaarde erkend; unanieme steun voor voortzetting.
- Evaluatie vond plaats over de functie-invulling (taakverdeling, wensen scholen, uren).

Evaluatie nascholing en netwerken

- Cursussen goed beoordeeld (gem. 4,5/5), vooral praktische toepasbaarheid en kennisopfrissing.
- Netwerk groep 3 vervalt; integratie in jonge kind netwerk.
- HB-netwerk wordt geïntensiveerd (6x/jaar).
- NT2-netwerk wordt herzien qua vorm en frequentie.

Externe Vertrouwenspersoon

- Nieuwe kandidaat voorgesteld.
- Overeenkomst is besproken; ingangsdatum 1 augustus 2024.

Nieuwe Initiatieven en Beleid

- Kwaliteitsdialoog VVE: jong kind netwerk wordt gestart.
- Opleidingsschool 'Iedereen leert anders': Alle scholen gaan dit traject in.
- Klantenpanel SAD (april): Positieve evaluatie dienstverlening, behoefte aan meer flexibiliteit en thematische verdieping.

AVG /normenkader/ Privacy op School

- Nieuwe FG: kennisgemaakt in maart, presentatie normenkader gegeven. Scholen gaan samenwerken bij uitwerking normenkader

Financiën SCW

- Afschaffing bovenschoolse takenlijst en bijbehorende verrekening.
- Jaarlijkse facturatie gehandhaafd om administratieve lasten te beperken.

CMK (Cultuureducatie met Kwaliteit)

- CMK3: gemengde ervaringen met museumbezoek en leskisten; behoefte aan betere integratie in schoolprogramma's.

Convenanten en samenwerkingsafspraken

- Nieuwkomersconvenant
- Samenwerkingsconvenant SCW

Visie en samenwerking (Tweedaagse)

- Verdieping van de samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en SAD. Nieuwe gezamenlijke visie vastgesteld, met kernwaarden als lef, verbinding, vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid.
- Procesafspraken gemaakt voor SCW-overleggen

Aanpassing en vaststelling bovenschools aannamebeleid

- Beleid vastgesteld.

Onderwijsregio's

- Wassenaarse besturen voor PO sluiten aan bij de te vormen onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek.
- Aandacht voor harmonisatie en positie van kleine schoolbesturen.

Gemeentelijke samenwerking en overleg

- Bezuinigingen op bovenschoolse formatie
- Voortgang LEA-traject en subsidiebeleid 2026 besproken.

Keuze integrale thema's 2025

- Duurzaam onderwijs
- Arbeidsmarkt
- Inclusief onderwijs (waaronder NT2)

Kansengelijkheid.

- Verschillen in schoolpopulaties in Wassenaar. Kansengelijkheid is niet voor alle kinderen vanzelfsprekend. Scholen bespreken gezamenlijk op welke wijze zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan kansengelijkheid.

Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- organisatie van 'plaatsingstafels' binnen het SCW indien leerlingen niet geplaatst kunnen worden;
- implementatie stagevergoedingen;
- vakantierooster;
- samenwerking met vluchtelingenwerk
- zwemonderwijs w.o. vangnetregeling
- sport- en preventieakkoord

Bijlage 5: verklaring gebruikte afkortingen

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

AVG	- Algemene Verordening Gegevensbescherming
Arbo	- Arbeidsomstandigheden
BGZ	- Bedrijfsgezondheidszorg
BHV	- Bedrijfshulpverlening
BTK	- Bestuurlijk Toetsingskader
BOVO	- Basisonderwijs Voortgezet onderwijs
CAO	- Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	- Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CMK	- Cultuureducatie met Kwaliteit
ERD	- Eigen Risicodrager
DI	- Duurzame Inzetbaarheid
FG	- Functionaris Gegevensbescherming
(G)MR	- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
HAVO	- Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HB	- Hoogbegaafd(heid)
ICT	- Informatie- en communicatietechnologie
IEP	- Inzicht Eigen Profiel
IHP	- Integraal Huisvestingsplan Onderwijs
IKC	- Integraal Kindcentrum
IPB	- Integraal Personeelsbeleid
ITK	- Intern Toezichtskader
M(J)OP	- Meerjaren onderhoudsplanung
NPO	- Nationaal Programma Onderwijs
NT2	- Nederlands als tweede taal
OHM/OOG	- administratiekantoor OOG/OHM
OKO	- opgroeien in een kansrijke omgeving
OR/ OV/ OC	- Ouderraad/ Oudervereniging/ Oudercommissie
PF	- Participatiefonds
PO	- Primair Onderwijs
PO	- Privacy Officer
POS	- Perspectief op school
PPO	- Passend Primair Onderwijs
RI&E	- Risico-inventarisatie en Evaluatie
RT	- Remedial Teaching
SAD	- Schooladviesdienst Wassenaar
SBO	- Speciaal Basisonderwijs
SCW	- ScholenCollectief Wassenaar
SKOW	- Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar'
TT	- Talent Teaching
TTO	- Tweetalig Onderwijs
SOP	- Schoolondersteuningsprofiel
VMBO(t)	- Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (theoretische leerweg)
Verus	- Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VF	- Vervangingsfonds
VO	- Voortgezet Onderwijs
VE	- Voorschoolse educatie
(V)SO	- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
VWO	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WBTR	- wet bestuur en toezicht rechtspersonen
WOR	- Wassenaarse Onderwijs Raad
WPO	- Wet Primair Onderwijs

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2024

Telefoon: 070-5113934
Website: www.skowassenaar.nl
E-mail: info@skowassenaar.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

57

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	58
Staat van baten en lasten 2024	60
Kasstroomoverzicht 2024	61
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	62
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	68
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	72
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	73
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	74
(Voorstel) bestemming van het resultaat	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Overzicht verbonden partijen	80
WNT-verantwoording 2024	81
Gegevens over de rechtspersoon	83
Ondertekening van de jaarrekening	84

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	143.189	101.384
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	349.887	324.695
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>38.827</u>	<u>44.525</u>
		531.903	470.604
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>3.420</u>	<u>3.420</u>
		3.420	3.420
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	6.207	0
1.2.2.3	Gemeenten	110.443	96.182
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.001	1.536
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>99.572</u>	<u>219.878</u>
		220.223	317.596
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>3.457.937</u>	<u>3.318.921</u>
		3.457.937	3.318.921
	Totaal Activa	<u>4.213.483</u>	<u>4.110.541</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.973.909	1.904.612
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	806.467	460.852
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	445.208	452.953
		3.225.584	2.818.417
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	46.133	40.391
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	568.662
		46.133	609.053
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	11.934	101.421
2.4.8	Crediteuren	139.912	78.929
2.4.9.1	Loonheffing en premies	246.101	194.084
2.4.10	Pensioenpremies	58.923	57.220
2.4.12	Overige kortlopende schulden	35.703	13.198
2.4.19	Overlopende passiva	449.193	238.219
		941.766	683.071
	Totaal Passiva	4.213.483	4.110.541

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2024	2024	2023
		In €	In €	In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.492.625	5.259.004	5.545.520
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	145.299	78.000	88.913
3.5	Overige baten	96.787	78.000	251.087
	Totaal Baten	5.734.711	5.415.004	5.885.520
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.905.867	4.663.976	4.501.569
4.2	Afschrijvingen	91.655	84.406	118.845
4.3	Huisvestingslasten	317.177	366.200	314.728
4.4	Overige instellingslasten	604.330	588.100	609.737
	Totaal Lasten	5.919.029	5.702.682	5.544.879
	Saldo baten en lasten	-184.318	-287.678	340.641
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	22.823	25.000	9.861
	Saldo financiële baten en lasten	22.823	25.000	9.861
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-161.495</u>	<u>-262.678</u>	<u>350.502</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-184.318	340.641
Afschrijvingen	91.655	118.845
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	97.373	-168.016
- Kortlopende schulden	258.695	199.420
Mutaties voorzieningen	<u>-562.920</u>	<u>-116.875</u>
	-299.515	374.015
Ontvangen interest	22.823	9.861
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	22.823	9.861
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-152.954</u>	<u>-62.627</u>
	-152.954	-62.627
Stelselwijziging		
Vrijval voorziening onderhoud	<u>568.662</u>	<u>0</u>
	568.662	0
Mutatie liquide middelen	139.016	321.249
Beginstand liquide middelen	3.318.921	2.997.672
Mutatie liquide middelen	<u>139.016</u>	<u>321.249</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.457.937</u></u>	<u><u>3.318.921</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar door. Voor aanpassingen in de waarderingsgrondslagen wordt verwezen naar de paragraaf van de "Stelselwijzigingen". De overige waarderingsgrondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 568.662 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 57.000) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd. Dit heeft geleid tot € 855 afschrijvingskosten in 2024. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 56.145 positief.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. In 2024 zijn de daarmee samenhangende lasten van € 9.258 ten laste van 2024 gekomen.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Groot onderhoud

Als ondergrens voor het activeren van onderhoudscomponenten wordt een bedrag van € 2.500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per onderhoudscomponent of voor een groep van samenhangende onderhoudscomponenten.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Inrichting nieuwbouw	5,00%	10,00%	20	10
Groot onderhoud	4,00%	16,67%	25	6
Meubilair		5,00%		20
Inventaris en apparatuur		12,50%		8
ICT		20,00%		5
Leermiddelen		12,50%		8

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de gearmortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud per 1 januari 2024 is de onderhoudsvoorziening vervallen.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indienstreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1

Activa**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Investe- ringen	Desinveste ringen	Afschrij- vingen	Boek waarde
		2023	2023	31-dec-23	2024	2024	2024	31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	154.324	-52.940	101.384	4.563	0	-11.269	94.678
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	0	0	0	49.366	0	-855	48.511
1.1.2.3.0	Meubilair	599.559	-376.555	223.004	22.664	-4.192	-21.353	220.123
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	59.208	-37.926	21.282	7.586	-1.606	-5.150	22.112
1.1.2.3.2	ICT	346.933	-266.524	80.409	63.720	-123	-36.354	107.652
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	123.601	-79.076	44.525	5.055	-482	-10.271	38.827
		1.283.625	-813.021	470.604	152.954	-6.403	-85.252	531.903

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Afschrijvingspercentages	
		2024	2024	31-dec-24	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	158.887	-64.209	94.678	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	49.366	-855	48.511	4,00%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	613.839	-393.716	220.123	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	63.582	-41.470	22.112	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	410.407	-302.755	107.652	20,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	127.692	-88.865	38.827	12,50%	
		1.423.773	-891.870	531.903		

In 2024 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 78.675.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 31.388
Inventaris en apparatuur:	€ 7.447
ICT:	€ 16.280
Duurzame leermiddelen:	€ 23.560
	<u>€ 78.675</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 6.403.

Dit bedrag is in 2024 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-24	31-dec-23
1.3 Financiële vaste activa		in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	3.420	3.420
		<u>3.420</u>	<u>3.420</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	6.207	0
1.2.2.3	Gemeenten	110.443	96.182
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.001	1.536
1.2.2.15	Overlopende activa	99.572	219.878
		<u>220.223</u>	<u>317.596</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	44.286	89.900	45.614	0	0	0
1.2.2.3.1	Gemeente subsidie taalklas	0	0	0	0	-27.125	27.125
1.2.2.3.2	Gemeente subsidie gymzaal	44.627	90.067	0	-45.440	0	0
1.2.2.3.12	Gemeente bouwvoorbereiding nieuw-/verbouw	0			-83.318	0	83.318
1.2.2.3.15	Gemeente OZB terug te ontvangen	7.269	39.567	0	-32.298	0	0
		<u>96.182</u>	<u>219.534</u>	<u>45.614</u>	<u>-161.056</u>	<u>-27.125</u>	<u>110.443</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	4.001	1.536
		<u>4.001</u>	<u>1.536</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	65.341	32.216
1.2.2.15	Overige overlopende activa	34.231	187.662
		<u>99.572</u>	<u>219.878</u>

In de overige overlopende activa is in 2023 een post opgenomen van de opgeheven Steunstichting waarvan het saldo ad € 171.100 in 2024 is overgemaakt aan de Stichting.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	1.708.918	2.329.762
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	1.749.019	989.159
		<u>3.457.937</u>	<u>3.318.921</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.973.909	1.904.612
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	806.467	460.852
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	445.208	452.953
		<u>3.225.584</u>	<u>2.818.417</u>

		Saldo	Bestemming	Stelsel	Saldo
		31-dec-23	resultaat	wijziging	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.904.612	69.297	0	1.973.909
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	0	56.145	568.662	624.807
2.1.1.2.11	Reserve NPO	460.852	-279.192	0	181.660
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	452.953	-7.745	0	445.208
		<u>2.818.417</u>	<u>-161.495</u>	<u>568.662</u>	<u>3.225.584</u>

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve is per 1 januari 2024 gevormd als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen. Het in de voorziening aanwezige bedrag van €568.662 is per 1 januari 2024 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Omdat in de eerstkomende jaren de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger zou zijn geweest dan de afschrijvingslasten van het geactiveerde groot onderhoud wordt jaarlijks een bedrag aan deze reserve toegevoegd voor het verschil.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	46.133	40.391
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	568.662
		<u>46.133</u>	<u>609.053</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Stelsel	Rente	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	wijziging	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	40.391	7.677	-1.935	0	0	46.133
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	568.662	0	0	-568.662	0	0
		<u>609.053</u>	<u>7.677</u>	<u>-1.935</u>	<u>-568.662</u>	<u>0</u>	<u>46.133</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	3.633	19.352	23.148	46.133
		<u>3.633</u>	<u>19.352</u>	<u>23.148</u>	<u>46.133</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	11.934	101.421
2.4.8	Crediteuren	139.912	78.929
2.4.9.1	Loonheffing en premies	246.101	194.084
2.4.10	Pensioenpremies	58.923	57.220
2.4.12	Overige kortlopende schulden	35.703	13.198
2.4.19	Overlopende passiva	449.193	238.219
		<u>941.766</u>	<u>683.071</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Gemeente	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	101.421	31.075	0		-120.562	11.934
		<u>101.421</u>	<u>31.075</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-120.562</u>	<u>11.934</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	26.676	0
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	10.993	11.960
2.4.19.1	Rekening courant verhoudingen	-1.966	1.238
		<u>35.703</u>	<u>13.198</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW 1)	205.228	25.500
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	22.486	14.465
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	25.000	25.500
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	155.695	154.483
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	40.784	18.271
		<u>449.193</u>	<u>238.219</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2024	2023
Zij-instromers	21.210	25.500
Brugfunctionaris	30.000	0
Basisvaardigheden	154.018	0
	<u>205.228</u>	<u>25.500</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1263532	1-1-2022 tot 1-1-2023	*
Zij-instroom	1334117	1-1-2023 tot 1-1-2024	*
Brugfunctionaris	241123	1-7-2024 tot 1-7-2027	*
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3126	1-9-2024 tot 31-7-2026	*
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3143	1-9-2024 tot 31-7-2026	*
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3147	1-9-2024 tot 31-7-2026	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OOGOHM is een overeenkomst aangegaan per 1 maart 2016 voor onbepaalde tijd. Het betreft voornamelijk de pakketten Financiële administratie en Personeels- en salarisadministratie. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 70.000 per jaar.

Goudkuil is een bouwmanagementbureau dat voor de SKOW diensten op het gebied van onderwijshuisvesting verleent.

Met Goudkuil is een overeenkomst aangegaan per 1 januari 2021 voor onbepaalde tijd. Het betreft het pakket Beheer & Onderhoud, tarief per maand € 1,300 incl. BTW.

Met Arbodienst is een contract afgesloten voor Verzuimbegeleiding. Het contract is ingegaan op 1 januari 2022 voor onbepaalde tijd. Tarief bedraagt ongeveer € 11.000 per jaar.

Met Janssen-Fritsen is een onderhoudscontract afgesloten per 1 januari 2022. Het betreft de jaarlijkse veiligheidsinspecties van gym- en speelzalen en de aanwezige toestellen. Het tarief is € 1.600 incl. BTW.

Met servicebedrijf Bella is een contract aangegaan met de drie afzonderlijke scholen van de SKOW voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. De contracten lopen tot en met 31 december 2020 en worden daarna stilzwijgend verlengd. Inmiddels kunnen de contracten met één maand opzegtermijn worden beëindigd.

Bij de Jan Baptist gaat het om een bedrag van ongeveer € 4.000 per maand, bij de Bonifacius om een bedrag van € 1.700 per maand en bij de Jozefschool gaat het om een bedrag van € 2.300 per maand.

Met Sharp is een contract afgesloten inzake kopieer/printmachines voor alle drie de scholen. Het contract gaat in per 1 januari 2024 en heeft een looptijd van 60 maanden.

De huurkosten per kwartaal bedragen € 1138 excl. BTW en de kosten per kopie zijn € 0,0039 voor zwartwit en € 0,0215 voor kleur.

Met DVEP zijn overeenkomsten afgesloten voor de levering van gas en elektriciteit.

De leveringsovereenkomst gas loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs, de dienstenprijs capaciteit en de transportkosten vermeld.

De leveringsovereenkomst elektriciteit loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs als som van de commodityprijs en de overeengekomen opslag.

De levering van gas en elektriciteit ps per 1 januari 2024 tot en met 2025 overgenomen door Engie nadat DVEP begin 2023 het contract via Energie voor Scholen heeft opgezegd.

Met Grimbergen Installaties lopen onderhoudscontracten met de drie scholen. Het betreffen contracten met een looptijd van een jaar, en worden jaarlijks verlengd. Bedragen zijn voor de drie scholen rond € 3.800, € 3.100 en € 1.300.

Met de Wit is per school een contract afgesloten voor preventief onderhoud aan elektrische installaties.

Contracten hebben een looptijd van een jaar, zijn ingegaan per 1 januari 2021 en worden jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Bedragen zijn resp. ongeveer € 1.050, € 1.100 en € 1.200.

Met de SAD is een convenant gesloten dat ingaat op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2027.

Het betreft onder andere dienstverlening op het gebied van remedial teaching, schoolbegeleiding en samenwerking.

De SAD ontvangt inkomsten van de gemeente Wassenaar, van het ScholenCollectief en van de deelnemende schoolbesturen.

Deze schoolbesturen betalen jaarlijks € 125.971 en een specifieke schoolbijdrage van € 29.399 plus CPI inflatie.

Totale kosten voor de SKOW zijn jaarlijks ongeveer rond € 55.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	4.794.671	4.729.924	4.514.457
3.1.1.1.0.1 OCW NPO Basisvaardigheden	0	0	191.625
3.1.1.1.4 OCW Igf en impulsgebieden	321.870	304.020	458.780
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	73.675	69.876	69.221
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	140.940	0	130.890
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	161.469	155.184	180.547
	5.492.625	5.259.004	5.545.520
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	45.615	39.000	44.286
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	45.440	39.000	44.627
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	54.244	0	0
	145.299	78.000	88.913
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	59.680	46.500	44.203
3.5.1 Verhuur	36.683	21.000	30.191
3.5.10.2 Overige baten	424	10.500	176.693
	96.787	78.000	251.087
Totaal baten	5.734.711	5.415.004	5.885.520

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	487.336	471.118	465.921
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	3.482.641	3.239.331	3.092.336
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	676.039	637.527	643.047
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	72.134	36.000	22.829
	4.718.150	4.383.976	4.224.133
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	110.624	109.000	170.942
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	88.082	50.500	74.018
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	17.299	20.000	12.264
4.1.2.3.2 Werving en selectie	278	5.000	1.905
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	10.159	9.500	7.282
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	0	0	25.000
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	48.442	86.000	16.946
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	5.742	0	2.925
	280.626	280.000	311.282
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-22.313	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-70.596	0	-33.846
	-92.909	0	-33.846
Personele lasten	4.905.867	4.663.976	4.501.569
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.573.222	3.293.976	3.160.431
4.1.1.2 Sociale lasten	525.972	490.000	455.887
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	122.790	130.000	147.049
4.1.1.5 Pensioenlasten	496.166	470.000	460.766
Totaal lonen en salarissen	4.718.150	4.383.976	4.224.133

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 53,16 FTE's werkzaam (2023: 51,35 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	3,61	3,72
Onderwijzend personeel	37,37	35,95
Onderwijs ondersteunend personeel	12,18	11,68
	53,16	51,35

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investerings			
4.2.0.1	4.563	0	0
4.2.0.2	49.366	0	0
4.2.0.3	22.664	40.000	21.403
4.2.0.4	5.055	40.000	19.005
4.2.0.5	7.586	10.000	0
4.2.0.6	63.720	55.000	22.217
4.2.0.10	-152.954	-145.000	-62.625
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	11.269	11.253	12.687
4.2.2.0.1	855	0	0
4.2.2.1	21.353	22.644	21.039
4.2.2.2	5.150	6.096	5.704
4.2.2.3	36.354	32.260	51.545
4.2.2.4	10.271	12.153	13.275
4.2.2.7	6.403	0	14.595
	91.655	84.406	118.845
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	94.014	66.500	52.241
4.3.4.0	92.895	107.700	100.715
4.3.5.0	112.771	119.500	110.241
4.3.6.0	17.497	15.500	15.531
4.3.7.0	0	68.500	155.800
4.3.7.1	0	-68.500	-155.800
4.3.7.2	0	57.000	36.000
	317.177	366.200	314.728
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	129.572	119.000	140.200
4.4.1.1	28.914	17.000	16.759
4.4.1.2	16.038	13.500	12.867
4.4.1.3	4.134	5.000	4.066
4.4.1.4	0	5.500	0
4.4.1.5	10.844	11.100	9.801
4.4.1.6	13.714	13.750	11.452
4.4.1.8	40.826	39.750	43.071
4.4.1.9	6.352	4.250	3.498
	250.394	228.850	241.714
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	28.914	17.000	16.759
	28.914	17.000	16.759

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	161.447	165.750	177.953
4.4.3.1	Reproductiekosten	23.146	28.000	30.866
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	9.322	12.000	13.687
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	48.497	39.750	32.148
		242.412	245.500	254.654
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	26.032	25.000	24.965
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	67.425	65.500	70.655
4.4.5.1	Overige schoolkosten	18.067	23.250	17.749
		111.524	113.750	113.369
4.4	Overige instellingslasten	604.330	588.100	609.737
Totaal lasten		5.919.029	5.702.682	5.544.879
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	22.823	25.000	9.861
		22.823	25.000	9.861
Resultaat		-161.495	-262.678	350.502

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 161.495 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Stelsel wijziging	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.904.612	69.297	0	1.973.909
Bestemmingsreserves publiek	460.852	-223.047	568.662	806.467
Bestemmingsreserves privaat	452.953	-7.745	0	445.208
	2.818.417	-161.495	568.662	3.225.584

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Stelsel wijziging	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.904.612	69.297	0	1.973.909
Reserve groot onderhoud	0	56.145	568.662	624.807
Reserve NPO	460.852	-279.192	0	181.660
Overige algemene reserve private middelen	452.953	-7.745	0	445.208
	2.818.417	-161.495	568.662	3.225.584

Het saldo van de voorziening onderhoud per 1 januari 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Bj besluit van de gemeenteraad Wassenaar is op 3 juni 2025 aan de SKOW een bouwvoorbereidingskrediet toegekend t.b.v. de nieuw-/verbouw.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 138.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft op **27 januari 2025** ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	2
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	R.J. de Jong	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.715	
Beloning betaalbaar op termijn	16.617	
Subtotaal	119.332	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	119.332	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.705	
Beloning betaalbaar op termijn	17.963	
Totaal bezoldiging 2023	127.668	
Individueel WNT-maximum	132.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
R.J.A. Pillen	Voorzitter
W.E. Zandbergen	Penningmeester
P.J.J. Vos	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	68329
Naam instelling	Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	41150861
Adres	Thorbeckestraat 37, 2241 KR WASSENAAR
Postadres	Postbus 2012, 2240 CA WASSENAAR
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	info@skowassenaar.nl
Website	www.skowassenaar.nl

Contactpersoon

Naam	De heer R. de Jong
Adres	Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	info@skowassenaar.nl

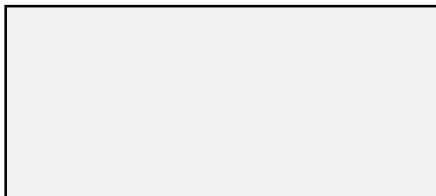
BRIN-nummers

03YS R.K. Basisschool St. Jan Baptist
05EO St. Bonifaciuschool
06OQ R.K. Basisschool St. Jozef

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -161.495 vast.

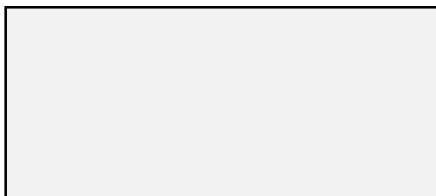
Wassenaar, juni 2025



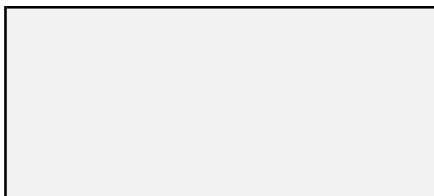
de heer R.J. de Jong
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -161.495 goed.

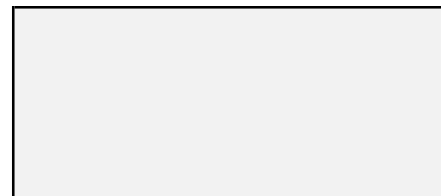
Wassenaar, juni 2025



R.J.A. Pillen
Voorzitter



W.E. Zandbergen
Penningmeester



P.J.J. Vos
Lid



4442-B/ 26 juni 2025

Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

STRIKT VERTROUWLIJK

Aan het Bestuur en de interne toezichthouder van
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Thorbeckestraat 37
2241 KR WASSENAAR

▲ Koeleman Hilversum

Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ Koeleman Voorschoten

Koningin Wilhelminalaan 8
2252 GN Voorschoten
T. +31 (0)71 56 17 950

▲ AFM vergunning nr: 13000598

BTW nr: NL8127.49.959.B.01
KvK nr: 28099585

▲ ING bank: 67.56.65.531

IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

▲ accountantskoeleman.nl

welkom@accountantskoeleman.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de interne toezichthouder van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJ 660);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024, sluitend met een balanstotaal ad € 4.213.483;
2. de staat van baten en lasten over 2024, sluitend met een negatief exploitatieresultaat ad € - 161.495;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

4442-B

Controleverklaring 2024

Pagina 1 van 4

Behorend bij de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024
van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

sluitend met een balanstotaal ad € 4.213.483 en een negatief exploitatieresultaat ad € 161.495

▲ Koeleman Amsterdam

▲ Koeleman Hilversum

▲ Koeleman Rijswijk

▲ Koeleman Haarlem

▲ Koeleman Laren

▲ Koeleman Voorschoten



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;



- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
- Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 26 juni 2025

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Getekend op het origineel door: M.W.H. van Duuren MSc
Register-accountant