



St. Jozefschool

Basisschool Sint Jozef

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de St. Jozefschool. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Naast de informatie in deze schoolgids, ontvangen de ouders regelmatig actuele berichten in de Parro app en maandelijks een digitale nieuwsbrief met belangrijke informatie.

Deze schoolgids is geschreven door de locatiedirecteur in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. De schoolgids staat op de website en wordt op papier meegegeven aan nieuwe ouders. Uw op- en/of aanmerkingen en mogelijke suggesties voor toekomstige versies van de schoolgids zijn van harte welkom.

Niet alle informatie kan worden opgenomen in deze schoolgids. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://www.bsjozef.nl>

Namens het team van de St. Jozefschool,

Jos Dohle, locatiedirecteur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Jozef
Thorbeckestraat 37
2241KR Wassenaar

☎ 0705113934
🌐 <http://www.bsjozef.nl>
✉ info@bsjozef.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Dohle	jos@bsjozef.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 666

🌐 <http://www.skowassenaar.nl>

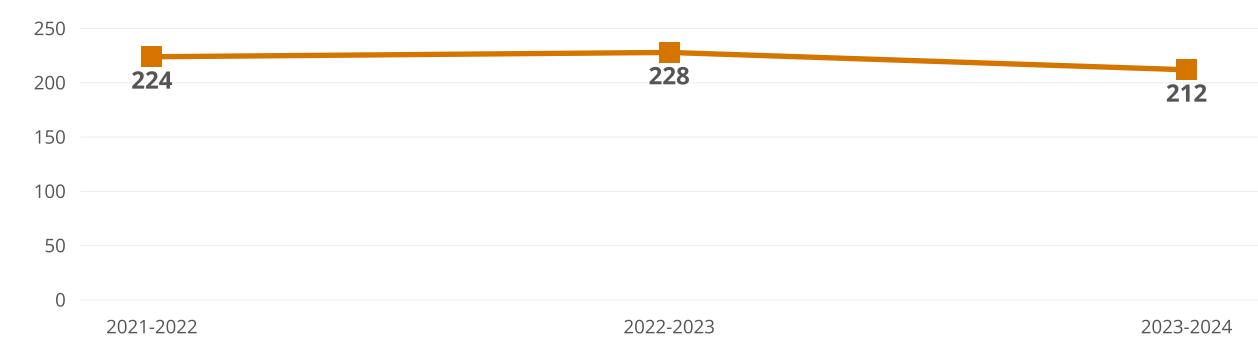
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs regio Leiden

Aantal leerlingen

2023-2024
212

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie luidt: "veilig en krachtig van binnen, weerbaar en klaar voor buiten".

Veiligheid

Veiligheid staat centraal. Wij besteden aandacht aan verschillende onderdelen van veiligheid: sociale veiligheid, fysieke veiligheid, maar bijvoorbeeld ook verkeersveiligheid, wat ons al vijf keer het keurmerk "School op Seef" opleverde. We werken met verschillende methoden en projecten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, faalangst en pesten.

Talentontwikkeling

We besteden in de breedste zin van het woord aandacht aan de talentontwikkeling van het kind. Al ruim 20 jaar werken wij met een specifiek aanbod voor de (meer)begaafde leerlingen (TT, talent teaching). Centraal in de lessen staat het "leren leren" en "leren plannen". Twee vaardigheden die de kinderen heel hard nodig hebben om tot volledige ontwikkeling van hun capaciteiten te kunnen komen. Daarnaast worden veel sociaal-emotionele obstakels aangepakt én krijgen de leerlingen verdiepingsstof mee voor in de klas. Ook door de groepsleerkrachten wordt verdieping gegeven op de leerstof in de klas.

Vanaf groep 5 ontwikkelen we bij alle leerlingen de praktische talenten in onze PT (practical teaching). Denk hierbij aan techniek, textiel, dierv verzorging, koken en groen (moestuin, schoolplein). De kinderen kiezen elk jaar 1 module die ze dan ongeveer 8 weken volgen.

Leerlingenzorg

De school heeft een zeer uitgebreide leerlingenzorg. In de afgelopen jaren hebben we veel kennis opgedaan over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zoals kinderen met autisme, ADHD, taalproblematiek, dyslexie, dyscalculie, DCD en het syndroom van Down.

Binnen de groep wordt aan de leerlingen die dat nodig hebben verlengde instructie gegeven. Is er daarnaast meer nodig, dan kan dat in de vorm van interne remedial teaching, remedial teaching vanuit de SAD, tutorhulp door kinderen van groep 8 en ondersteunende computerprogramma's zoals 'BOUW!'.

Er is een structureel NT2 aanbod, voor leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is. Vanaf groep 6 kan indien nodig een eigen leerlijn voor een leerling worden opgesteld. Bij het geven van de extra hulp op school trekken wij regelmatig samen op met ouders voor extra inoefening en/of huiswerk thuis.

Differentiatie / Resultaatgericht

In alle groepen wordt op 3 niveaus gewerkt. Vanaf groep 4 werken alle leerlingen met Chromebooks, waarbij ze een deel van de leerstof op hun eigen niveau verwerken. Zo proberen we bij ieder kind het maximale resultaat te bereiken en te voorkomen dat leerlingen die minder ver zijn in hun ontwikkeling voortdurend overvraagd worden.

Burgerschap

Onze missie eindigt met "weerbaar en klaar voor buiten". Daarmee bedoelen we dat we de leerlingen na groep 8 voldoende bagage hebben meegegeven voor de rest van hun onderwijscarrière.

Wij geven onze leerlingen veel verantwoordelijkheid mee. Zo hebben ze inspraak middels een leerlingenraad, helpen ze als tutor een andere leerling in de school, of ruimen ze met de hele klas de schoolomgeving op. Daarnaast werken we met verschillende projecten, zoals "de derde kamer", duurzaamheid en anti-pest programma's. Het onderdeel burgerschap wordt de komende jaren nog verder ontwikkeld.

Identiteit

De St. Jozefschool is een katholieke basisschool. Hier wordt invulling aan gegeven door middel van verhalen en onderdelen uit verschillende methoden. Vanuit de katholieke identiteit wordt naar de huidige maatschappij gekeken. Tijdens de lessen leren de kinderen de overeenkomsten en verschillen met de andere geloven kennen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook het vak geestelijke stromingen, waarbij ze van alle wereldgodsdiensten de basissenmerken leren. Met Kerstmis organiseren wij jaarlijks een viering in de kerk voor alle kinderen.

Op onze school staan we in de eerste plaats voor goed onderwijs. De katholieke identiteit maakt hier onderdeel van uit, maar is zeker niet overheersend en niet bepalend voor de aanname van leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanaf groep 1 krijgen alle kinderen gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Groep 4 gaat wekelijks 45 minuten schoolzwemmen.

De muziek- en dansleerkrachten geven wekelijks een muziek- of dansles aan groep 1 t/m 8

De vakleerkracht Engels geeft wekelijks les aan groep 3 t/m 8 en de vakleerkracht handvaardigheid om de week aan groep 1 t/m 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen (boekoriëntatie en voorlezen)	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Gymnastiek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Ontwikkelingsmateriaal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Spel	 6 u 00 min	 6 u 00 min

In groep 1/2 is het onderscheid tussen rekenen, taal en ontwikkelingsmateriaal minder duidelijk te maken dan in de hogere groepen. Tijdens een kringactiviteit kan bijvoorbeeld zowel aan een telopdracht als aan een taalonderdeel worden gewerkt en bij het zelfstandig werken met de ontwikkelingsmaterialen is het ene kind met een taalopdracht bezig en het andere kind met een rekenopdracht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 45 min	4 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Taal	2 u 30 min	5 u 45 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Chromebooks voor elke leerling vanaf groep 3



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor de vervanging bij ziekte en verlof maken wij indien mogelijk gebruik van bevoegde leerkrachten die bij onze stichting in dienst zijn, of speciaal voor de vervangingswerkzaamheden een tijdelijke aanstelling krijgen. Bij planbaar verlof, zoals duurzaam inzetbaarheidsverlof wat al een jaar van tevoren bekend is, wordt altijd gebruik gemaakt van eigen leerkrachten voor de vervanging.

We streven ernaar maximaal twee leerkrachten per week voor de klas te hebben staan. In principe worden kinderen niet naar huis gestuurd. De directie zal tot het uiterste gaan om een oplossing te realiseren.

Om steeds beter onderwijs te geven moeten ook onze leerkrachten up-to-date blijven. Alle leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks door middel van scholing. De scholing van leerkrachten kan zowel binnen als buiten schooltijd plaats vinden. Binnen schooltijd wordt altijd voor vervanging gezorgd. De meeste scholing vindt echter buiten schooltijd plaats.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Norlandia Zijlwatering*.

De school heeft geen aanbod voor 0-4 jarigen. Daarvoor werken wij samen met onder andere Norlandia kinderopvang. Deze organisatie biedt een VVE programma aan en ligt in de directe omgeving van de school.

In het VVE programma krijgen kinderen die een risico lopen op achterstanden, via speciale programma's extra aandacht en begeleiding ter bevordering van hun ontwikkeling.

Bij het VVE programma worden ouders nauw betrokken bij het programma.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De zorg voor kwaliteit is in onze school een belangrijk uitgangspunt. Op systematische wijze komen alle aspecten van kwaliteitszorg in een meerjarenplan aan de orde. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld met de doelen voor de komende vier jaar en op basis daarvan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. Hierin staan alle doelen voor het komende leerjaar en aan het eind van het jaar worden de doelen geëvalueerd en wordt op basis daarvan het jaarverslag opgesteld.

Onze aanpak per vakgebied staat beschreven in kwaliteitskaarten. Op basis van de kwaliteitskaarten en de behaalde resultaten worden doelen op groepsniveau opgesteld en indien nodig ook op individueel niveau. Twee keer per jaar worden de opbrengsten geëvalueerd en de doelen indien nodig bijgewerkt.

Elke leerkracht maakt jaarlijks een plan van aanpak voor de eigen nascholing en bespreekt dit met de directie. Om steeds beter onderwijs te geven moeten ook onze leerkrachten up-to-date blijven. Leerkrachten hebben de plicht scholing te volgen als dit in het kader van ontwikkelingen op school gewenst is.

De doelen voor komend schooljaar zijn

Verder uitwerken onderwijsvisie IKC én ontwerpen gebouw. Ons schoolgebouw is verouderd. Daarom zijn we al een aantal jaar bezig met de plannen voor een nieuwe school. Dat wordt een integraal kindcentrum (IKC), waarin we gaan fuseren met de St. Jan Baptistschool en intensief gaan samenwerken met de peuter- en kinderopvang van Norlandia. Nu de gemeenteraad de locatie voor de bouw van de nieuwe school heeft vastgesteld, kunnen we verder met het doorontwikkelen van onze visie op onderwijs en concreet met de architect aan de slag voor het ontwerp van het gebouw.

Invoeren leerlijn "computational thinking". Programmeren wordt steeds belangrijker. Er komen steeds meer beroepen die digitale vaardigheden vragen. Daarnaast kunnen kinderen veel leren van het 'denken in stapjes'. Vanaf groep 1 laten wij de leerlingen op een speelse manier kennis maken met de verschillende mogelijkheden van programmeren.

Doorontwikkelen leerlingvolgsysteem IEP toetsen. We hebben altijd gebruik gemaakt van de onafhankelijke toetsen van CITO. In schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt naar de toetsen van IEP. Deze nieuwe toetsen worden afgenomen in groep 3 t/m 8. Omdat deze toetsen niet vergelijkbaar zijn met de toetsen van CITO, kunnen we de nieuwe uitslagen niet goed vergelijken met de oude resultaten. Dit jaar kan dat wel, omdat we ze kunnen vergelijken met de IEP toetsen van vorig schooljaar. Zo kunnen we onze doelen en aanpak weer bijstellen op basis van de behaalde resultaten in een groep.

Verder uitwerken leerlijnen groep 1/2. De kleuters hebben geen toetsen, maar doelen die afgevinkt kunnen worden. Om te bewaken dat alle doelen voldoende aan bod komen, zijn de doelen uitgewerkt in themaplanners. Daarin wordt per periode thematisch gewerkt aan de verschillende doelen. Alle vakken worden opgenomen in de themaplanner, zodat vooraf precies duidelijk is aan welke doelen per vak gewerkt gaat worden. Voor de helft van de thema's zijn deze themaplanners nu gemaakt. De tweede helft wordt dit jaar gemaakt en ingezet.

Invoeren nieuwe taalmethode. De huidige taalmethode is al lange tijd in gebruik en sluit niet meer helemaal aan bij onze werkwijze. We gaan nu werken met de taaldoelen in Snappet. Snappet is een online programma waarin we doelgericht aan alle taaldoelen kunnen werken. De methode heeft ook een uitgebreide aanvulling voor woordenschat, die vooral voor de leerlingen die tweetalig worden opgevoed heel nuttig is.

Invoeren nieuwe rekenmethode groep 1 t/m 4. We gaan werken met de methode Semsom. In groep 1/2 gebruiken we deze methode als bron voor de themaplanners. In groep 3 stoppen we met Pluspunt op papier en in groep 4 met Pluspunt via Snappet. Groep 3 en 4 gaan met de werkboeken van Semsom beginnen. Deze methode zet sterk in op het inoefenen van de

basisvaardigheden in de onderbouw en is een goede voorloper voor de inzet van doelgericht rekenen in Snappet vanaf groep 5. Groep 5 t/m 8 blijven werken met Snappet, maar volgen daarin niet meer de leerlijn van de methode Pluspunt. We gaan doelgericht werken, zodat alle leerdoelen voldoende aan bod komen in een logische volgorde.

Verder doorontwikkelen thema burgerschap. Burgerschap heeft altijd veel aandacht gekregen in onze school. Er zijn echter veel losse projecten en niet altijd is vastgelegd wat de doelen zijn die we willen bereiken. In het beleidsplan burgerschap wordt vastgelegd wat we doen en met welke doelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan worden verder uitgewerkt in 4 jaarplannen. Jaarlijks wordt beschreven aan welke doelen aandacht wordt besteed, wie er verantwoordelijk is en hoe wij de doelen proberen te bereiken. Achteraf wordt in het jaarverslag per doel aangegeven welke stappen zijn ondernomen en wat het behaalde resultaat is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Onze school heeft zich voornamelijk gespecialiseerd in (hoog)begaafdheid. Al ruim 20 jaar werken wij met een specifiek aanbod voor de meer- en hoogbegaafde kinderen. Sinds 2018 noemen we dit Talent Teaching (TT), omdat we werken aan de ontwikkeling van de talenten van de leerlingen en niet slechts plusopdrachten geven. De kennis van de specialisten hoogbegaafdheid wordt gedeeld met de leerkrachten, zodat methodieken en werkwijzen ook in de klas kunnen worden ingezet.

In de afgelopen jaren hebben we ook kennis opgedaan over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zoals kinderen met autisme, ADHD, taalproblematiek, dyslexie, dyscalculie, DCD en het syndroom van Down.

Van ieder individueel kind wordt bekeken of we binnen de bestaande groep de benodigde hulp kunnen bieden. Dit kan interne hulp zijn, maar ook externe hulp door specialisten van buitenaf binnen de schoolsetting (bv. een expert jonge kind, expert cluster 2, 3 of 4, kindfysiotherapeut, speltherapeut, schoolmaatschappelijk werker, e.d.).

Hieronder volgt een overzicht van de externe begeleiders die ons ondersteunen bij de begeleiding van zorgleerlingen:

Schooladviesdienst Wassenaar

We werken evenals alle Wassenaarse basisscholen nauw samen met de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD). Deze dienst ondersteunt ons bij de zorg voor onze leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Bij de zorg voor de leerlingen: Iedere week is er een remedial teacher van de SAD een dagdeel op onze school werkzaam. Zij geeft speciale leerhulp aan kinderen met leerproblemen. Op ons verzoek kan de SAD ook kinderen testen, zowel psychologisch als didactisch. Een observatie in de klas of een dyslexieonderzoek is eveneens mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Ten aanzien van de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs: Wij maken elk jaar begeleidingsafspraken over de instandhouding en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school en over het invoeren van vernieuwingen. Deze afspraken bestaan uit regelmatig overleg tussen de SAD en onze school over:

- schoolmanagement met de directie;
- schoolontwikkeling van het team;
- coördinatiefuncties met het middenkader;
- ondersteuning van de leraar bij het lesgeven;
- specifieke begeleiding van kinderen met de intern begeleider;
- participatie in de netwerken ICT, wereldverkenning en techniek, kunstzinnige vorming, hoogbegaafdheid enz.

U kunt het jaarverslag van de Schooladviesdienst op onze school inzien.

Ouderadvies: Wekelijks houdt een opvoedingsdeskundige spreekuur bij de Schooladviesdienst. Op afspraak kunnen ouders terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van hun kind(eren) in de basisschoolleeftijd. Meestal is een paar gesprekken voldoende. Soms blijkt dat behoefte bestaat aan andere hulp. Ook bij het zoeken daarvan kan de opvoedingsdeskundige behulpzaam zijn. Het spreekuur is bedoeld voor ouders van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Om een afspraak te maken kunt u contact opnemen met het secretariaat van de Schooladviesdienst Wassenaar via

GGD Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg

Kinderen krijgen twee keer een onderzoek door de jeugdgezondheidszorg van de GGD, te weten in groep 2 en in groep 7. In groep 2 onderzoekt de jeugdarts bij het consultatiebureau de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Groeit uw kind goed? Kan uw kind goed horen en zien? Dat komt aan bod tijdens het onderzoek in groep 2. Tevens vindt een spraak-taal onderzoek door de logopedist plaats. In groep 7 geeft de verpleegkundige een klassikale les voorafgaand aan het lichamelijk onderzoek dat op school plaatsvindt. Aan de orde komen zaken zoals puberteit, gezonde voeding, alcohol en pesten. Vervolgens bekijkt de verpleegkundige of uw kind voldoende groeit, hoort, ziet en beweegt. Tevens zal een kort gesprekje met uw kind plaatsvinden over het welbevinden. Meer informatie over de onderzoeken vindt u op onze website onder relaties.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Kwadraad

De school heeft 1 dag per week een schoolmaatschappelijk werker van Stichting Kwadraad in dienst. Eva Verberg is aan onze school verbonden en biedt ons ondersteuning op een groot aantal onderdelen. Wat kan het Schoolmaatschappelijk werk voor u doen? Het SMW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat.

Tijdens een eerste gesprek met het SMW, het intakegesprek, bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u welke stappen het beste genomen kunnen worden. Soms volgen daarna meer gesprekken, met u en/of uw kind. Uiteraard praat de schoolmaatschappelijk werker nooit alleen met uw kind zonder dat u daar toestemming voor heeft gegeven. De gesprekken vinden in principe op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) plaats. Bij sommige problemen kan een andere instelling, organisatie of persoon u beter helpen. In overleg met u wordt dan gekeken waar u het beste naar verwezen kunt worden en daar kan de schoolmaatschappelijk werker u ondersteuning bij bieden. Daarnaast werkt de schoolmaatschappelijk werker nauw samen met de leerkrachten en intern begeleider, zodat ook zij uw kind kunnen helpen of rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden.

De schoolmaatschappelijk werker kan bij allerlei vragen meedenken, bijvoorbeeld wanneer:

- uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;
- uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;
- u wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;
- u twijfelt of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan doen.

Het SMW is vertrouwelijk en gratis. Eva organiseert elke donderdag een inloopspreekuur voor ouders in de school.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Alle hulpverlening ten aanzien van jeugd en gezin is tegenwoordig ondergebracht bij het CJG. Ouders kunnen daar zelf met vragen terecht, maar ook kan er vanuit school een vraag over een leerling of gezin worden ingebracht. Meer info hierover kunt u vinden op <http://www.cjgwassenaar.nl>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft sterk gespecialiseerd in de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Inmiddels komen (hoogbegaafde) leerlingen uit de wijde omgeving naar onze school toe. Dit is iets waar we ons blijvend in willen ontwikkelen en profileren.

Intern leiden onze eigen specialisten ook de rest van het team op, zodat iedereen goed begrijpt welke extra ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben en ze daar in hun lessen rekening mee kunnen houden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Wij hebben veel specialisten in de school. Een deel van de specialisten is werkzaam als groepsleerkracht en heeft geen taakuren voor het specialisme. Dan wordt vooral advies gegeven binnen het team, maar worden er geen leerlingen begeleid door de specialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Psycholoog

De verschillende specialisten werken samen om een programma te kunnen bieden in de breedste zin van de sociaal emotionele ontwikkeling. Dat loopt uiteen van bijvoorbeeld een Rots- en watertraining waarin de kinderen weerbaar gemaakt worden, tot faalangstraining en mindsettraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er is een leerlijn "leren leren" die in de bovenbouw aan alle leerlingen wordt gegeven. Daarnaast werken we vanaf groep 1 met de methode Breinhelden voor de ontwikkeling van de executieve functies. Indien er problemen zijn in de ontwikkeling van het gedrag kunnen onze gedragsspecialisten individuele trainingen of groepstrainingen verzorgen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut

Binnen de school zijn twee kinderfysiotherapeuten werkzaam. Zij behandelen kinderen vanuit hun eigen praktijk onder schooltijd in de school, maar worden ook door school ingezet voor de ondersteuning van de schrijfontwikkeling en de grove motoriek. Jaarlijks screenen zij alle kleuters om te zien of er leerlingen zijn die ondersteuning kunnen gebruiken op dit vlak.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor medische noodhandelingen zijn er in de school meerdere gediplomeerde EHBO-ers en BHV-ers aanwezig. Indien er bij een leerling sprake is van (klein) medisch handelen, wordt bekeken of een van de medewerkers dit met toestemming van ouders kan doen. We hebben geen gediplomeerd personeel voor uitgebreide en/of structurele medische handelingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school werkt met een anti-pest protocol waarin alle stappen staan beschreven die wij nemen om pestgedrag te voorkomen en op te lossen indien het zich toch voordoet. We werken in alle groepen met de methode "Breinhelden", waarbij we de executieve functies aanleren.

We hebben een gedragsspecialist op school die alle leerlingen in de middenbouw de Rots- en Watertraining geeft, waarbij ze leren weerbaar te worden en op een goede manier op nare situaties te reageren. Individuele begeleiding door de gedragsspecialist is ook mogelijk als dat kan helpen bij het oplossen van het probleem.

De gymleerkracht herhaalt in de gymlessen ook onderdelen uit de Rots- en Watertraining en biedt regelmatig in de les een spel aan dat de leerlingen ook in de pauze samen kunnen spelen. Daarnaast begeleiden we de kinderen indien nodig tijdens het buiten spelen met het kaartspel "ik speel ook".

Indien pestsituaties zich voordoen, worden alle betrokkenen (kinderen, klas, ouders) gemobiliseerd om zo snel mogelijk tot een oplossing te komen. De leerkracht stuurt dit aan en schakelt zo nodig de hulp van de anti-pestcoördinator of gedragsspecialist in.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

In de school wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Op deze anonieme vragenlijst kunnen de leerlingen aangeven hoe tevreden ze zijn over verschillende onderdelen in de school en andere thema's zoals pesten, veiligheid en sociaal gedrag.

Indien uit dit onderzoek blijkt dat er aandachtspunten zijn in een groep, wordt nader onderzoek gestart om te bekijken op welke wijze we het best hulp kunnen bieden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Jong	petra@bsjozef.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Boessenkool	annemarie@bsjozef.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Thyssen-Wouters	jenifer@bsjozef.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De samenwerking met ouders is van groot belang voor de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs. Samen dragen wij de zorg voor de leerlingen en het leerproces. Ouders worden dan ook regelmatig betrokken bij het leerproces. Daarvoor hanteren we bezoektenden, rapportvergaderingen en werken we incidenteel met een ouderpanel. In het ouderpanel kunnen ouders hun mening geven over verschillende onderwerpen en zo de school van feedback voorzien. Daarnaast doen we regelmatig een beroep op de ouders om ons te ondersteunen bij activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro communicatie app

Zodra uw kind naar school komt, ontvangt u een koppelcode voor de Parro communicatie app. Middels deze app kunnen wij u berichten sturen en kunt u zelf een aantal zaken regelen zoals het doorgeven van ziekmeldingen, afspraken inplannen voor de rapportgesprekken, aangeven dat u kunt helpen bij een activiteit en uw privacyvoorkeuren doorgeven. Tevens zit in de app een digitale agenda waar al onze activiteiten in staan.

Rapporten

De kinderen uit groep 1 ontvangen één keer een rapport aan het eind van groep 1 (vlak voor de overgang naar groep 2). In groep 2 ontvangen de ouders twee keer per jaar een rapport. De rapporten van de groepen 1 en 2 vermelden hoe de kinderen er voor staan m.b.t. de belangrijkste ontwikkelingsgebieden, waarbij in groep 2 meer aspecten worden beoordeeld. Vanaf groep 3 t/m 8 ontvangen de ouders twee keer per jaar een rapport over de vorderingen van de kinderen. Het rapport bestaat uit een combinatie van woordbeoordelingen en cijfers. Het eerste rapport in groep 3 bevat ook nog geen cijfers.

Rapportgesprekken

Bij de start van het schooljaar en na het eerste rapport vinden oudergesprekken plaats. In groep 4 t/m 8 zijn dat kind-ouder gesprekken, waarbij het gesprek voornamelijk met het kind gevoerd wordt. Tijdens het eerste gesprek bij de start van het schooljaar wordt het eindrapport van het vorige schooljaar ook besproken. Na het eerste rapport in februari vinden opnieuw gesprekken plaats en wordt de voortgang en het rapport besproken. Na het tweede rapport kunnen ouders indien gewenst zelf contact opnemen met de leerkracht, of kan de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek.

In groep 3 doen we het eerste gesprek in oktober, nadat de eerste grote leestoets is geweest. Het tweede gesprek is dan net als in de hogere groepen na het eerste rapport.

In groep 1/2 vindt het eerste oudergesprek ongeveer 3 maanden na de start van de leerling in groep 1 plaats. In juni zijn er dan gesprekken met alle kinderen en groep 2 heeft ook een gesprek na het rapport in februari. In de kleutergroepen vinden gesprekken vaker tussendoor plaats. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Ouderavonden

In de eerste maand van het schooljaar wordt u door de leerkrachten schriftelijk geïnformeerd over de activiteiten en afspraken voor de groepen van uw kinderen. Tijdens de kind-oudergesprekken kunt u daar eventueel nog vragen over stellen. Op deze wijze bereiken wij alle ouders met dezelfde informatie en dat lukt op een algemene informatieavond niet. Incidenteel worden wel thematische informatieavonden georganiseerd. Soms gebeurt dat voor alle scholen van ons bestuur op één avond.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u via Parro een nieuwsbrief waarin actuele mededelingen omtrent schoolzaken worden gedaan. Wij hopen u op deze wijze zo volledig mogelijk te informeren over het wel en wee in de school. De meest actuele nieuwsbrieven treft u ook aan op de website van de school. De nieuwsbrief is een belangrijke informatiebron voor de ouders. De brief steeds goed lezen is noodzakelijk om niet voor verrassingen te komen staan!

Kalender

Alle activiteiten kunt u terugvinden in de digitale agenda in Parro. Door gebruik te maken van een digitale agenda, kunnen wijzigingen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, gelijk doorgevoerd worden, zodat u altijd over de juiste informatie beschikt.

Website

Alle informatie waarover hierboven iets beschreven staat is ook terug te vinden op de website van de school, www.bsjozef.nl

Ouderportaal

Alle ouders krijgen een inlogcode voor het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Daarmee kunnen ze gegevens van hun kind(eren) inzien, zoals NAW gegevens, toetsgegevens, rapporten en absentie.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de wijze waarop de communicatie en consultatie over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe hiermee wordt omgegaan. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

In principe gaan we er van uit dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk aanwezig zijn bij de ouderavonden en/of gespreksavonden n.a.v. rapporten. In overleg met de (locatie)directie kan daarvan worden afgeweken, waarbij de ouders het initiatief moeten nemen om de wijze van communicatie aan te passen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat u terugvindt op de website van de school.

Klachtenregeling

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie en/of IB-er mogelijk en als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van onze school:

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar

Onze school kent 2 klachtenregelingen. Beide klachtenregelingen zijn op te vragen bij de directie en worden hierna toegelicht.

De algemene klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze klachtenregeling vindt u op onze website onder documenten. <http://www.bsjozef.nl/handige-informatie/documenten/> Indien klachten niet op school kunnen worden opgelost, kan men een beroep doen op de afhandeling van de klacht via de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs:

Stichting GCBO, postbus 394, 3440 AJ Woerden. Tel 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

De klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling met betrekking tot seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit, dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie is op de school een contactpersoon aangesteld. Bij ons op school is dat Annemarie Boessenkool. Het is haar taak om u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon:

Lisette Tjalkens - de Meester

voordemeester@gmail.com

06-29517552

bereikbaar: dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, radicalisering of extremisme kunnen ook gedaan worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolbestuur

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Overblijf
- Vervoer naar excursies
- Hulp bij de zwemles voor groep 4 (omkleden)
- Versieren van de school met festiviteiten
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Sporttoernooien en sportdagen
- Praktische verkeerslessen
- Bibliotheek en kinderboekenweek
- Afscheid groep 8
- Schoolreis

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €60. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles
- Festiviteiten
- Vervoer naar excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 4 krijgen de kinderen het hele schooljaar één keer per week zwemles en één keer gymles. Het zwemonderwijs wordt door de gemeente vergoed, maar het vervoer naar het zwembad niet. Een groot deel van deze kosten nemen wij als school voor onze rekening. Wij vragen ouders hiervoor nog een eigen bijdrage van €40,-. In groep 4 bedraagt de ouderbijdrage daardoor in totaal €100,-.

In groep 8 zijn bij de ouderbijdrage de kosten voor het kamp opgenomen. Hiermee komen de totale kosten in groep 8 op €130,-.

Kinderen hebben de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De kosten daarvan zijn €30,- per jaar voor elke dag dat er gebruik van gemaakt wordt. Dus als een kind structureel 1 dag per week overblijft, kost het €30,- en bij structureel 4 dagen per week wordt het bedrag €120,-. Indien slechts een enkele dag over wordt gebleven, wordt achteraf €1,- per dag in rekening gebracht. De overblijf is niet verplicht, de kinderen kunnen ook thuis eten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij nemen een groot deel van de extra kosten voor onze eigen rekening om zo de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. De ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar in rekening gebracht bij ouders.

De kosten voor de overblijf zijn wel verplicht. De overblijf is een vrijwillige keuze. Als ouders dit niet kunnen of willen betalen, hebben zij altijd de keuze om hun kind thuis te laten eten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of afwezigheid om een andere reden, vragen wij de ouders om dit dagelijks voor schooltijd in Parro te zetten en anders telefonisch te melden.

Omdat veel kinderen zelf naar school komen en wij niet weten wanneer een kind weer beter is, vragen we de ouders om dit dagelijks te doen, ook als het kind de dag ervoor al ziekgemeld is. Zo weten we zeker dat een leerling niet een ongeluk heeft gehad onderweg naar school. Als wij om 9.00 uur nog niets gehoord hebben, nemen wij zelf contact op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

Voor het aanvragen van extra verlof is de leerplichtwet van toepassing. In bijzondere omstandigheden kan extra verlof verleend worden buiten de schoolvakanties om. Extra verlof voor vakantieoeleinden MAG NIET toegekend worden, behoudens een aantal specifieke gevallen. Op school kunt u een aanvraagformulier verlof opvragen. Daarop kunt u precies zien of u wel of geen recht heeft op verlof en hoeveel dagen u maximaal kunt aanvragen. Dit formulier dient u in te vullen en in te leveren bij de directie. Verlofaanvragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Indien er een vermoeden is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directie genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Wassenaar. De leerplichtambtenaar bepaalt dan de verdere acties. Een huisbezoek kan bijvoorbeeld tot de mogelijkheden behoren.

We vragen u eventuele bezoeken aan de tandarts, orthodontist, huisarts of andere medisch specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen. Er is echter begrip voor het feit dat dit niet altijd mogelijk is. Wel vragen wij u deze bezoeken vooraf schriftelijk te melden aan de leerkracht.

Leerplicht

Ten aanzien van de leerplicht gelden de volgende regels:

1. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: een leerling die op 7 januari 5 jaar wordt, is op 1 februari leerplichtig.
2. Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling gebruik maken, doen zij daarvan melding aan de directeur.
3. Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal 10 uren vrijstelling per week mogelijk. Deze regeling is van toepassing tot het kind 6 jaar wordt.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen kunnen ingeschreven worden vanaf het moment dat ze 3 jaar zijn. Voor kinderen die jonger dan 3 zijn, kunnen ouders middels een vooraanmelding alvast hun interesse in de school kenbaar maken. Voor jongere broertjes en zusjes is er altijd plek. Wel vragen wij ouders om ook deze leerlingen alvast vóór hun derde verjaardag met een vooraanmelding bij ons aan te melden.

Er worden maximaal 30 leerlingen aangenomen per leerjaar. Indien bij de aanmelding blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, bepalen we in overleg met ouders en eventuele betrokken instanties of wij de zorg kunnen bieden. Bij leerlingen die tussentijds geplaatst worden (zogenaamde zij-instromers) nemen wij altijd contact op met de school waar de leerling vandaan komt. Dit noemen we een "warme overdracht" en doen we om zeker te weten dat we eventuele zorg kunnen bieden én om de leerling een goede start te kunnen bieden bij ons op school. Wij nemen pas contact op met de andere school nadat ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

4.5 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten die gezien moet worden als een aanvullende verzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school alsmede tijdens activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht van schoolmedewerkers. De verzekering is tot slot ook van kracht op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico (geen materieel risico) door stoeien van de leerlingen onderling.

De verzekering dekt geen materiële schade. Als er materiële schade is, wordt deze verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade veroorzaakt heeft. Natuurlijk heeft de school wel een verzekering voor het geval de school of een van de schoolmedewerkers aansprakelijk is. Materiële schade ontstaan door bijvoorbeeld stoeiende kinderen kan niet verhaald worden op de verzekering van de school. Een aantal ouders stelt het op prijs de ongevallenverzekering uit te breiden tot een 24-uurs dekking of ook aansprakelijkheid bij materiële zaken te verzekeren. U kunt een dergelijke aanvullende verzekering afsluiten via www.leerlingenverzekering.nl

Indien u denkt een beroep te kunnen/moeten doen op de schoolverzekering, neemt u dan contact op met de directie. In overleg wordt bepaald welke stappen ondernomen dienen te worden. Het is zinvol op te merken dat de scholierenongevallenverzekering zeker niet altijd 100% dekking geeft. In een aantal gevallen is de dekking zelfs beperkt. Dit wordt veroorzaakt door de verhouding dekkingspercentage en de te betalen premie. Uitgangspunt bij de verzekering is dat voor de meeste calamiteiten de eigen verzekering de schade (grotendeels) dekt.

Als een kind op school medische hulp nodig heeft, nemen wij altijd eerst contact op met de ouders/verzorgers tenzij de ernst van de situatie dit niet toelaat. Het besluit of medische hulp gewenst is, wordt genomen door de medewerkers van de school, eventueel in overleg met ouders/verzorgers. De kosten van een arts of eventuele ambulance komen in de eerste plaats voor rekening van de verzekering van de ouders/verzorgers. Indien deze niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van toetsen en observaties volgen wij de vorderingen van de individuele leerlingen en de groepen. Alle leerkrachten houden de resultaten van de kinderen schriftelijk bij middels cijfers en woordbeoordelingen in het digitale leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar houden wij school- en groepsbesprekingen met alle leerkrachten naar aanleiding van de vorderingen van de leerlingen. Naar aanleiding van deze besprekingen stellen de leerkrachten doelen op waaraan de komende periode gewerkt gaat worden.

De doelen voor de individuele leerling zijn:

- het tijdig signaleren van leerlingen die achterblijven, zodat ook tijdig hulp geboden kan worden;
- het signaleren van beter presterende leerlingen zodat meer uitdagende stof kan worden geboden.

Het doel op groepsniveau is:

- het tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek, zodat gewenste maatregelen kunnen worden genomen.

Het doel op schoolniveau is:

- de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

Hiervoor gebruiken we de volgende toetsen en observaties:

Methodegebonden toetsen

Alle leerkrachten houden de resultaten van de toetsen zoals dictees en hoofdstuktoetsen bij in de klassenmap en/of op de computer.

Methode-onafhankelijke toetsen (IEP)

Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor lezen, spelling, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en woordenschat. De uitslagen van deze toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de voortgang van de leerlingen door de jaren heen goed volgen. Vanaf groep 6 wordt de voortgang ook twee keer per jaar met de kinderen en ouders besproken.

Doorstroomtoets groep 8

Groep 8 maakt de verplichte doorstroomtoets primair onderwijs. Jaarlijks wordt daarin een keuze gemaakt voor een van de aanbieders. In het verleden gebruikten wij daarvoor de eindtoets van CITO, maar vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met de doorstroomtoets van IEP.

Observatie

In de groepen 1 en 2 wordt door middel van observatielijsten de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. De leerkrachten registreren hun bevindingen in de speciale module "leerlijnen groep 1/2" in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een geautomatiseerd digitaal leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Per leerling worden de resultaten van de afgenomen toetsen op diverse wijzen weergegeven. De vorderingen kunnen worden afgelezen per leerjaar en per vakgebied (technisch lezen, spelling, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen). Het systeem biedt de mogelijkheid meerdere keren

per jaar de vorderingen te registreren en te delen met ouders middels een ouderportaal. Op onze school gebeurt de registratie twee keer per jaar (januari en juni).

Privacy

Het verzamelen van gegevens betekent dat er over groepen en individuele kinderen dossiervorming plaatsvindt. Vanzelfsprekend zijn de gegevens alleen voor intern gebruik en staan zij in dienst van de verbetering van het onderwijs in het algemeen en voor de individuele leerling in het bijzonder. De school maakt gebruik van een privacyreglement waarin de toegang tot het leerlingendossier door ouders en anderen beschreven staat, in relatie tot de wet op de privacy. De school volgt hierin de wetgeving die is vastgelegd in de AVG. Het privacyreglement is terug te vinden op onze website.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

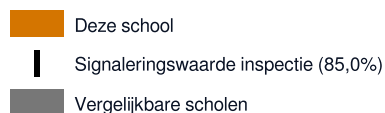
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



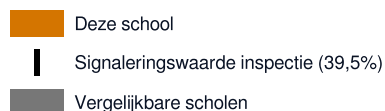
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 geven de leerkrachten in februari tijdens het adviesgesprek het schooladvies aan het kind en de ouders. De adviezen zijn gebaseerd op de resultaten en ontwikkeling die de kinderen in hun schoolloopbaan hebben laten zien, aangevuld met de persoonskenmerken en wensen van de kinderen. De adviezen worden ook schriftelijk op een adviesblad meegegeven, zodat ouders kunnen gaan aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs. Na de uitslag van de eindtoets kan het advies door de school worden heroverwogen en in sommige gevallen nog worden opgehoogd. Dat definitieve advies wordt doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld.

Voor het uitwisselen van de gegevens met het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de beveiligde omgeving van Onderwijs Transparant. Nadat het voortgezet onderwijs de gegevens heeft opgehaald, vindt er ook nog een mondelinge (warmer) overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs. Zo zorgen we ervoor dat de kinderen een goede start kunnen maken op hun volgende school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,6%
vmbo-b / -k	3,6%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	3,6%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	14,3%
havo / vwo	14,3%
vwo	25,0%
onbekend	3,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Samenwerken

Samen spelen

Een goed pedagogisch klimaat in de school is van groot belang voor een goede ontwikkeling van kinderen. We willen samen met de kinderen en ouders een klimaat realiseren waarbij iedereen zich goed voelt.

Het team houdt zich regelmatig bezig met preventief beleid t.a.v. 'pesten op school'. Dit heeft geleid tot een aantal afspraken die op onze school centraal staan en een basis zijn voor het schoolklimaat. Gedurende het schooljaar worden deze regels/afspraken structureel met de kinderen besproken.

Om te komen tot een goede sfeer in de school waarbinnen iedereen zich optimaal kan ontwikkelen, hanteren we de volgende schoolregels:

- *Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat*
- *Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken*
- *Wandelen in de gang, dat weten wij allang*
- *Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest*
- *Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf of meester zeggen mag dan best*
- *Ruim je eigen rommel op, want een nette school is top*
- *Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal*
- *Heeft een ander kind verdriet, help hem dan als je het ziet*
- *Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen*
- *Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen*
- *Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft*

Uitgangspunt bij bovenstaande regels is dat zij gelden voor iedereen die in de school komt en/of met de school te maken heeft. Elke vier weken staat één van deze regels met bijbehorende afbeelding centraal in alle groepen. De regels zijn bedoeld om pestgedrag te voorkomen en geven tevens een mogelijkheid kinderen, leerkrachten, ouders en anderen in de school aan te spreken op gedrag.

We werken in alle groepen met de methode "Breinhelden" waarbij we de executieve functies versterken. Dit zijn vaardigheden die de kinderen bij alle vakken en in vrije situaties kunnen toepassen.

Ook in onze plusklas / Talent Teaching voor de meerbegaafde leerlingen, besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en we hebben een gedragsspecialist die groepen en individuele kinderen begeleidt, bijvoorbeeld met een faalangsttraining of Rots- en watertraining.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elke maand staat een schoolregel centraal. De regels hangen op posters in elke klas en worden regelmatig met de leerlingen besproken om ze te leren hoe ze goed met elkaar om kunnen gaan.

De groepsleerkrachten hebben bij de start van het schooljaar gesprekken met de gedragsspecialist, begaafdheidsspecialisten en de IB-er om zo snel mogelijk eventuele problemen te kunnen opvangen.

Indien er tussentijds problemen ontstaan kan door de leerkracht altijd een beroep gedaan worden op de gedragsspecialist of begaafdheidsspecialist om te komen tot een werkende aanpak.

In de school wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. Op deze anonieme vragenlijst kunnen de leerlingen aangeven hoe tevreden ze zijn over verschillende onderdelen in de school en andere thema's zoals pesten, veiligheid en sociaal gedrag. De resultaten van deze vragenlijst kunnen ook weer aanleiding zijn voor een wijziging in de aanpak.

De resultaten van deze vragenlijst kunt u inzien op:

<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/1100/Basisschool-Sint-Jozef/Leerlingtevredenheid>

Er is voor gekozen om niet met een vaste methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling te werken. In plaats daarvan gebruiken we onderdelen uit verschillende methoden, zodat we alle onderdelen kunnen afstemmen op de behoeften van de kinderen.

6 Schooltijden en opvang

Elke dag gaan om 08.35 uur de deuren open en gaat een eerste bel. Alle kinderen kunnen dan naar binnen. Om 08.45 uur gaat er een tweede bel. Alle kinderen moeten dan in de klas zijn. De tweede bel is voor ouders/verzorgers het signaal de school te verlaten zodat de lessen kunnen beginnen. 's Middags gaat voor alle groepen de eerste bel om 12.40 uur en de tweede bel om 12.45 uur. Om 12.00 uur en 15.00 uur kunt u de kinderen buiten opwachten.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	-	-
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Woensdag: De woensdagmiddag is vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Norlandia**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Norlandia**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang / Overblijf

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om in de middagpauze over te blijven. Ouders en/of verzorgers dienen wel zelf voor het eten en drinken te zorgen. De organisatie van het overblijven is in handen van de overblijfcoördinator die samen met overblijfouders de uitvoering verzorgt. Voor het overblijven is een reglement opgesteld. Dit reglement wordt jaarlijks aan de ouders gemaïld en is ook te vinden op de website van de school. Hier staan duidelijke afspraken in die tijdens het overblijven gehanteerd worden. Deze afspraken gelden voor alle kinderen maar ook voor de overblijfouders.

Overblijven is geen verplichting. De keuze is aan de ouders. De kosten voor het overblijven zijn voor elke vaste weekdag €30,- per jaar per vaste overblijfdag. Afhankelijk van het aantal vaste overblijfdagen per week loopt dit bedrag dus op tot maximaal €120,-. Het is ook mogelijk om slechts incidenteel over te blijven. Dan wordt achteraf €1,- per leerling per dag in rekening gebracht.

Voor- en naschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de voor- en naschoolse opvang. Wij hebben gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit wil zeggen dat met een externe organisatie een contract is afgesloten over realisatie van voor- en naschoolse opvang. Wij werken in dit kader samen met Norlandia kinderopvang.

Norlandia kinderopvang biedt zowel voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar als dagopvang voor 0 tot 4 jaar en wel op 3 ruime en prachtige locaties in Wassenaar. Ouders krijgen bij Norlandia kinderopvang een ruime keuze uit verschillende opvangmogelijkheden.

Naast voorschoolse opvang (VSO) van 7:30 - 8:45 uur en naschoolse opvang (NSO) van 14:15 – 18:30 uur bestaat er de mogelijkheid om alleen in vakanties en op studiedagen (vakantie)opvang af te nemen of juist alleen tijdens schoolweken (schoolwekenopvang). Ook is het mogelijk om een combinatie van deze pakketten te maken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m vrij	
Schoolmaatschappelijk werk	do	
IB	ma, wo, vrij	

Op schooldagen zijn we telefonisch bereikbaar zolang er medewerkers aanwezig zijn. Normaal gesproken is dat in elk geval tussen 08.00 en 17.00. Op woensdag tussen 08.00 en 14.30.

Bovenstaande contactmomenten zijn de vaste werkdagen van de directie, intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker. Dit is echter geen garantie dat ze op die dagen altijd aanwezig zijn, want zij hebben ook regelmatig afspraken buiten de school.