

2021

# Bestuursverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



# Voorwoord

Beste lezers,

Was 2020 een bijzonder jaar omdat de coronacrisis ons voor enorme nieuwe uitdagingen stelde, zo was 2021 een jaar dat ons uithoudingsvermogen en goede motivatie nog eens danig op de proef stelde. De coronacrisis heeft ons teruggeworpen in een 'overlevingsstand'. Dat bekende voor het bestuur, daar waar het ging om de verkenning van de toekomst van het SKOW, een pas op de plaats.

2021 heeft ook, maatschappij-breed, een hernieuwd licht geworpen op het belang van goed en betrokken onderwijs, bijvoorbeeld op docenten die dag-in dag-uit voor de klas staan en onze kinderen een leidraad meegeven voor het leven. En, waarvan we de waardering nu ook terugzien, zowel matschappelijk als in de beloning. Stap voor stap zien we dat deze waardering wordt verhoogd en dat, bijvoorbeeld, de verschillen met de salarissen in het Voortgezet Onderwijs (VO) worden verkleind. Dat maakt het Primair Onderwijs (PO) aantrekkelijker en geeft een impuls aan de kwaliteit van het onderwijs.

Een andere positieve ontwikkeling was de voortgang op het voornemen van de SKOW om op termijn tot realisatie van een Integraal Kind Centrum (IKC) te komen. In gesprekken met Kinderopvangorganisatie Norlandia en met de gemeente Wassenaar zijn goede afspraken gemaakt die vertrouwen geven om in 2022 tot een succesvolle (start-)kredietaanvraag te komen. Het bestuur heeft goede hoop dat er na de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 een nieuw gemeentebestuur komt, die de ambities van de SKOW verder omarmt en vanuit de planvorming energie zal steken in de richting van de realisatie van een IKC mogelijk richting het einde van de (nieuwe) collegeperiode.

2022 zal daarmee een cruciaal jaar worden. Naast startkrediet en locatiebepaling van het gewenste IKC zal ook de draad weer worden opgepakt en komen we met een nieuw strategisch beleidskader (SBK) waarmee we vooruitkijken. Zoals vorig jaar al aangegeven is het bestuur zich daarbij bewust dat er sprake is van grote uitdagingen. In het SBK zal kritisch worden gekeken naar het voorliggende bestuurlijke takenpakket en hoe we met de bestaande bestuurskracht e.e.a. in goede banen kunnen leiden. Daarbij zal ook worden bekeken of de huidige wijze van invulling van de toezichthoudende taak van het algemeen bestuur nog afdoende toekomstbestendig is.

De afgelopen 2 jaar hebben veel van ons gevraagd maar ons ook veel geleerd. Alleen samen kunnen we de uitdagingen voor de komende jaren tot een succes maken. We zijn verheugd en dankbaar dat we als stichting het SKOW-onderwijs in goede banen door de coronacrisis hebben kunnen leiden. Dat is alleen mogelijk met fijne en betrokken collega's.

Dank voor het vertrouwen en de tomeloze inzet voor onze kinderen. Het geeft ons kracht om de komende jaren nieuwe wegen te verkennen.

Namens de overige bestuursleden,

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Roy Pillen, voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

# Inhoud

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....                                              | <b>1</b>  |
| <b>Verslag intern toezichthouder</b> .....                          | <b>4</b>  |
| <b>1. Organisatie</b> .....                                         | <b>6</b>  |
| Organisatiestructuur.....                                           | 6         |
| Stichtingsbestuur .....                                             | 7         |
| Dagelijks bestuur / management .....                                | 7         |
| Samenstelling management SKOW .....                                 | 8         |
| (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR).....                | 8         |
| 1.1 Missie / visie / kernwaarden .....                              | 9         |
| <b>2. Onderwijs</b> .....                                           | <b>10</b> |
| 2.1 Inspectie .....                                                 | 10        |
| 2.2 Leerlingen .....                                                | 10        |
| 2.3 Toelatingsbeleid .....                                          | 12        |
| 2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen .....                           | 12        |
| 2.4.1 Kwaliteitszorg .....                                          | 12        |
| 2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten .....               | 13        |
| 2.5 Samenwerkingsverbanden .....                                    | 13        |
| 2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden) .....                          | 13        |
| 2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar .....                            | 14        |
| 2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar .....                             | 14        |
| 2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar.....   | 16        |
| 2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO).....            | 16        |
| 2.7 Voor- en naschoolse opvang .....                                | 16        |
| 2.8 Huisvesting .....                                               | 17        |
| 2.8.1 Veiligheid .....                                              | 18        |
| <b>3. Personeel</b> .....                                           | <b>19</b> |
| 3.1 Personeel en formatie .....                                     | 19        |
| 3.2 Personele bezetting 31-12-2021 .....                            | 20        |
| 3.2.1 Functiecategorieën.....                                       | 21        |
| 3.2.2 Bovenschools management .....                                 | 21        |
| 3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid.....                        | 21        |
| 3.2.4 Professionalisering.....                                      | 22        |
| 3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....           | 22        |
| 3.3 Instroom .....                                                  | 22        |
| 3.3.1 Opleidingstrajecten .....                                     | 22        |
| 3.4 Doorstroom / mobiliteit .....                                   | 23        |
| 3.4.1 Duurzame inzetbaarheid .....                                  | 23        |
| 3.5 Uitstroom.....                                                  | 23        |
| 3.5.1 Ontslag van personeel .....                                   | 23        |
| 3.5.2 Arbeidsongeschiktheid .....                                   | 23        |
| 3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken .....                       | 23        |
| 3.6.1 Ziekteverzuim .....                                           | 24        |
| 3.6.2 Kortdurend verzuim.....                                       | 24        |
| 3.6.3 Langdurig verzuim .....                                       | 25        |
| 3.6.4 Preventiemedewerker .....                                     | 25        |
| 3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV).....                     | 25        |
| 3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern) ..... | 25        |
| 3.7 Verlof (personeel).....                                         | 25        |

|           |                                                                             |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.8       | Personele activiteiten .....                                                | 25        |
| 3.8.1     | Lief en leed .....                                                          | 25        |
| 3.8.2     | Kerstgeschenken.....                                                        | 25        |
| 3.8.3     | Jubilea .....                                                               | 26        |
| 3.9       | Vertrouwenspersoon.....                                                     | 26        |
| 3.10      | Klachtenprocedure .....                                                     | 26        |
| <b>4.</b> | <b>Financiën .....</b>                                                      | <b>27</b> |
| 4.1       | Resultaat over 2021 .....                                                   | 27        |
| 4.2       | Prestatiebox.....                                                           | 30        |
| 4.2.1     | Werkdrukmiddelen.....                                                       | 30        |
| 4.2.2     | Onderwijsachterstanden .....                                                | 31        |
| 4.3       | Financiële positie .....                                                    | 32        |
| 4.4       | Kengetallen .....                                                           | 33        |
| 4.5       | Treasurybeleid .....                                                        | 34        |
| 4.6       | Continuïteitsparagraaf.....                                                 | 35        |
| 4.6.1     | Leerlingen en personeel (A1).....                                           | 35        |
| 4.7       | Interne controle en beheersing van risico's (B1).....                       | 36        |
| 4.7.1     | Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....                            | 37        |
| 4.7.2     | Verslag intern toezichthouder (B3) .....                                    | 38        |
|           | <b>Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2021.....</b>                          | <b>39</b> |
|           | Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW .....                               | 39        |
|           | Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW .....   | 42        |
|           | Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten ..... | 44        |
|           | Schoolspecifiek .....                                                       | 48        |
|           | St. Jan Baptistschool .....                                                 | 48        |
|           | St. Jozefschool .....                                                       | 51        |
|           | St. Bonifaciusschool .....                                                  | 54        |
|           | Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen .....                           | 57        |
| <b>5.</b> | <b>Jaarrekening.....</b>                                                    | <b>58</b> |

## Verslag intern toezichthouder

In 2021 bestond het algemeen bestuur (AB) uit de volgende bestuursleden:

- De heer Roy Pillen (voorzitter),
- De heer Eric Zandbergen (penningmeester)
- De heer Sander Piek,
- Mevrouw Corry van der Poel-Berk
- De heer Theo Holleman
- Mevrouw José Van Amerongen

Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit de heer Rob de Jong (directeur-bestuurder).

Het toezicht door het algemeen bestuur strekt zich uit tot de beleidsgebieden<sup>1</sup>:

- Onderwijs & identiteit
- Personeel & organisatie
- Financiën & beheer
- Huisvesting & materieel
- Communicatie & kwaliteit
- Maatschappelijk draagvlak.

Binnen het AB zijn de toezichthoudende taken met betrekking tot de genoemde beleidsgebieden verdeeld op basis van specifieke deskundigheid en ervaring. Het algemeen bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor alle toezichthoudende taken.

In 2021 is het AB met het DB negen keer in geagendeerde vergaderingen (online) bijeen geweest; van deze vergaderingen worden notulen opgemaakt. Daarnaast is buiten vergadering overleg geweest tussen het DB en het AB in wisselende bezetting, indien zulks wenselijk c.q. nodig was. Er is geen vergadering met de GMR geweest. Wel heeft een delegatie van de het bestuur een overleg gevoerd met de GMR inzake het integraal kind centrum (IKC).

Om haar taak goed uit te voeren krijgt het algemeen bestuur haar informatie uit verschillende bronnen, waaronder externe adviseurs. Ook is er een jaarkalender vastgesteld welke structuur biedt over welke informatie van de verschillende gebieden wanneer gepresenteerd en besproken dient te worden. Daarnaast heeft het AB de volgende aandachtsgebieden:

- professionalisering van het toezicht en optimalisering governance SKOW-bestuur
- de verduurzaming gebouwen en bedrijfsvoering;
- de toekomstige ontwikkelingen m.b.t. de covid19-pandemie

De SKOW hanteert bij het uitoefenen van haar bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak maakt het AB gebruik van het door haar daartoe opgestelde intern toezichtkader (ITK). Hierin is een set uitspraken opgenomen waaraan het AB de mate van professioneel handelen binnen de organisatie kan toetsen. Hiermee kan concreet het beleid, de besluiten en het functioneren van het DB tegen het licht worden gehouden. Naast het ITK hanteren het AB en het DB een bestuurlijk toetsingskader (BTK), waarin concrete normen en indicatoren zijn vastgelegd over een zestal inhoudelijke beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, de visie en de missie van de SKOW. Zowel het ITK als het BTK zijn dynamische beleidsstukken, die worden aangepast indien veranderende omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

---

<sup>1</sup> Deze gebieden komen terug in de Jaarkalender.

Op grond van de WPO heeft het AB in het verslagjaar naast het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, ook bezig gehouden met het:

- toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school, verkregen op grond van de WPO;
- met raad bijstaan staan van het DB;
- navolgen van de wettelijk verplichte taken: goedkeuren van de (meerjaren) begroting, het goedkeuren van het jaarverslag, het aanwijzen van de (controlerend) accountant en het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden (verslag toezichthouder).

# 1. Organisatie

## Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar  
Bestuursnummer 68329  
Thorbeckestraat 37  
2241 KR Wassenaar  
06-23644029  
[info@skowassenaar.nl](mailto:info@skowassenaar.nl)  
[www.skowassenaar.nl](http://www.skowassenaar.nl)

## Overzicht scholen

St. Jozefschool (06OQ)  
Thorbeckestraat 37  
2241 KR Wassenaar  
[www.bsjozef.nl](http://www.bsjozef.nl)  
<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

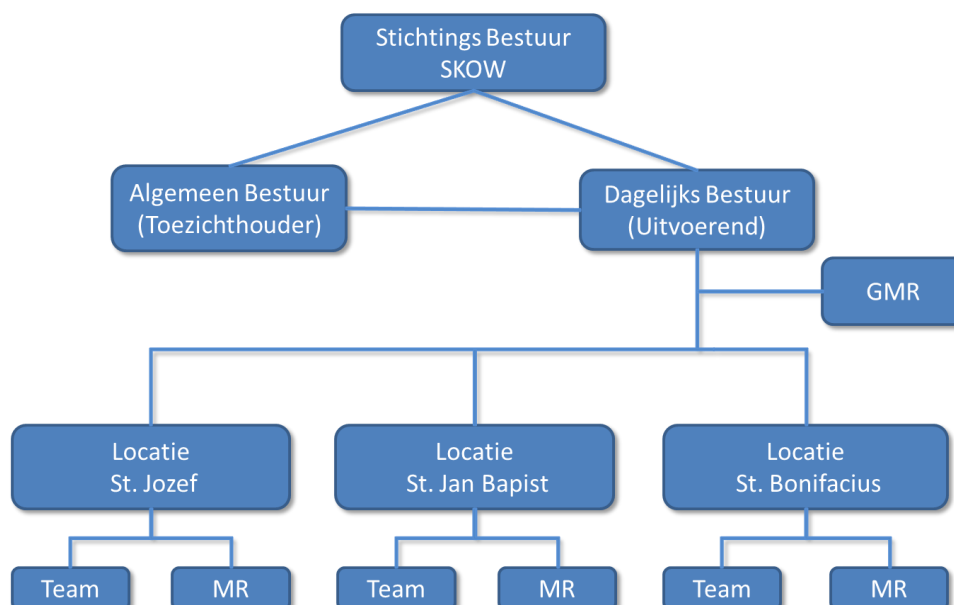
St. Jan Baptistschool (03YS)  
Anemonenweg 17  
2241 XH Wassenaar  
[www.bsjanbaptist.nl](http://www.bsjanbaptist.nl)  
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciuschool (05EO)  
Kloosterland 5  
2242 JS Wassenaar  
[www.bonifaciuschool.nl](http://www.bonifaciuschool.nl)  
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

## Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 000022031294

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organigram in beeld gebracht.



## Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur (DB) met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak- / verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor hun sector. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. Een nieuwe versie van de code is in 2020 vastgesteld door de PO-raad. Het bestuur van de SKOW heeft ingestemd met de herziene versie.

Het algemeen bestuur heeft in 2021 mede op basis van de genoemde code, het interne toezichtskader SKOW en het bestuurlijk toetsingskader SKOW invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden. Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen.

Onderwerpen die tijdens bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

## Dagelijks bestuur / management

Het management van de SKOW bestond in 2021 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de scholen.



De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directiebestuur (voorbereiding en voorzitterschap), vergaderingen van de GMR;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder in 2021 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar, als voorzitter van de Raad van Bestuur. Tevens was de directeur-bestuurder tot september 2021 lid van het bestuur van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Leiden waarvan ook de SKOW deel uitmaakt.

### **Samenstelling management SKOW**

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2021 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder  
Pjotr van der Marel, locatiedirectie St. Bonifaciuschool  
Jos Dohle, locatiedirectie St. Jozefschool  
Caroline de Wild, locatiedirectie St. Jan Baptistschool.

In 2021 heeft Johanneke Reinders per 1 augustus ontslag genomen als locatiedirecteur van de St. Bonifaciuschool. Werving en selectie hebben geleid tot de benoeming van Pjotr van der Marel als locatiedirecteur per 1 augustus 2021.

Het management van de SKOW is in het verslagjaar diverse keren bijeen geweest. De vergaderingen in 2021 zijn zoveel mogelijk fysiek gehouden maar hebben ook online plaatsgevonden als gevolg van Covid-19.

### **(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)**

#### *Algemeen:*

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de medezeggenschapsraden worden gekozen door de ouders en de leden van de GMR door de leden van de MR. Een lid van de MR kan ook lid van de GMR zijn. De GMR-leden zitten niet namens de MR in de GMR.

De wijze van verkiezingen en de samenstelling van raden is vastgelegd in een statuut en reglementen. Deze documenten zijn in 2021 geactualiseerd en vastgesteld.

#### *Jaarverslag GMR*

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2020/2021 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

## **1.1 Missie / visie / kernwaarden**

In 2021 heeft het bestuur besloten het vigerende beleidsplan (opnieuw) met een jaar te verlengen. De coronacrisis is de belangrijkste reden dat in 2021 het nieuwe strategisch beleid nog niet opgesteld en vastgesteld is. Het bestuur heeft eerder wel vastgesteld dat de missie en visie en kernwaarden van de SKOW nog steeds actueel en een goede basis zijn waarop het beleid voor de toekomst geformuleerd kan worden.

Ten aanzien van missie, visie en kernwaarden is het volgende opgenomen in het strategisch beleidsplan SKOW 2015-2019 ([www.skowassenaar.nl](http://www.skowassenaar.nl))

### **Missie SKOW**

De missie van de SKOW is het creëren van een schoolomgeving in het primair onderwijs waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor eenieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag, met als motto: 'Bij de SKOW maken de mensen het verschil'.

### **Visie SKOW**

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT.

Door het aangaan van 'partnerschap' met onder andere ouders/verzorgers, schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en gemeente wil de SKOW bijdragen aan de volledige ontwikkeling van kinderen. Goed onderwijs is onze kerntaak, maar een bredere maatschappelijke uitdaging gaan wij niet uit de weg.

### **Kernwaarden**

Hoe maken wij onze missie en visie waar? Dat doen we door ons in ons dagelijks handelen te laten leiden door een aantal kernwaarden /-begrippen t.w. mensgericht / betrokken, samen(werken), innovatief, veelzijdig ontwikkelen en diversiteit.

De kernwaarden zijn in het strategisch beleidsplan SKOW nader uitgewerkt.

## 2. Onderwijs

### 2.1 Inspectie

In 2021 is het inspectietoezicht beperkt gebleven tot de jaarlijkse risicoanalyse. Deze gaf geen aanleiding tot nader toezicht.

Een volgend regulier toezicht is nog niet gepland door de inspectie.

Via de site van de onderwijsinspectie <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen.

### 2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 oktober 2021 telden de scholen 657 leerlingen.

Dit aantal was 5 leerlingen lager dan de teldatum 1 oktober 2020.

Het leerlingenaantal was als volgt verdeeld over de scholen:

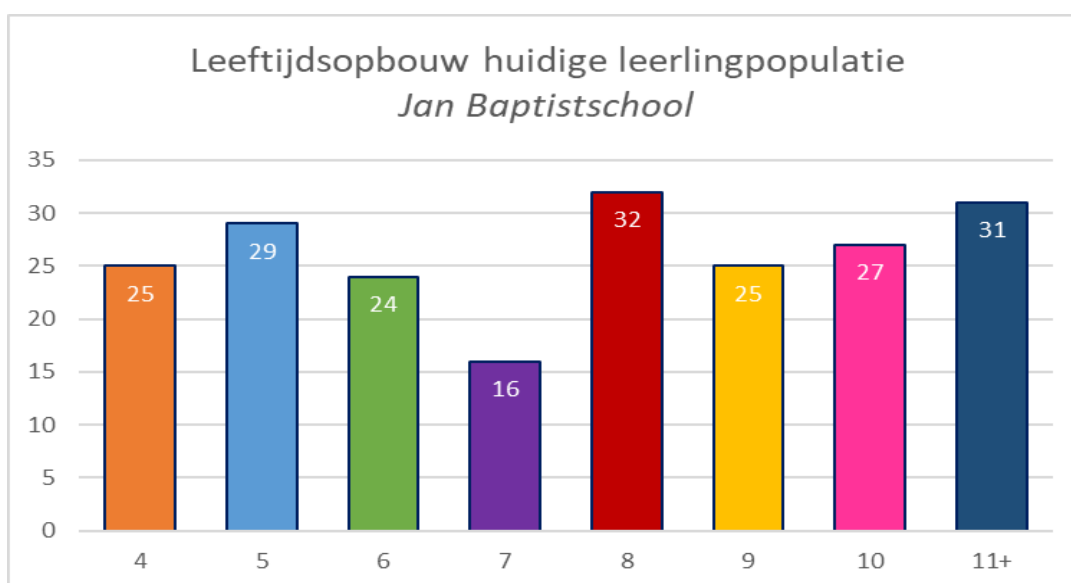
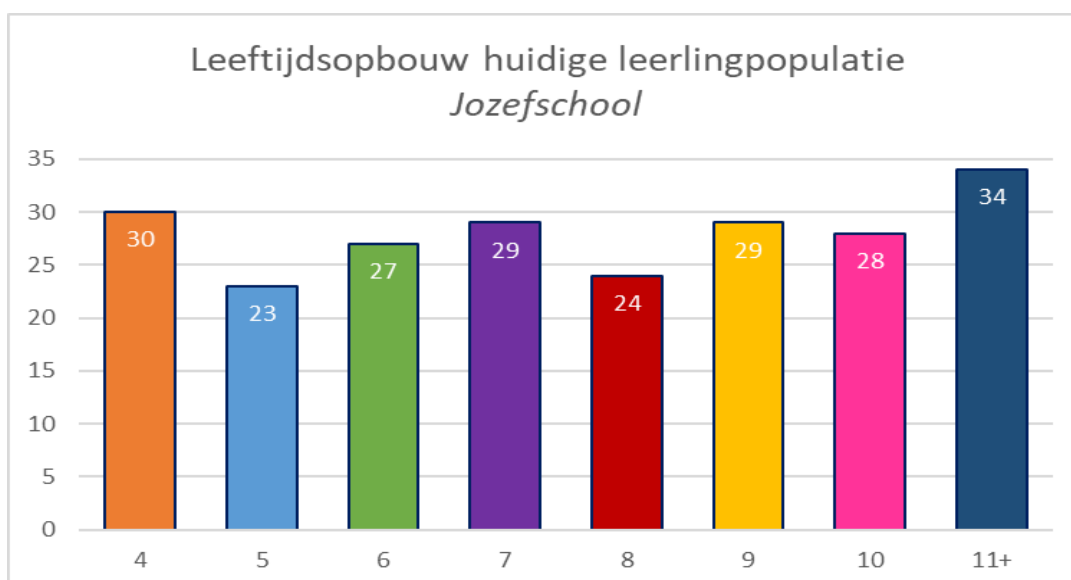
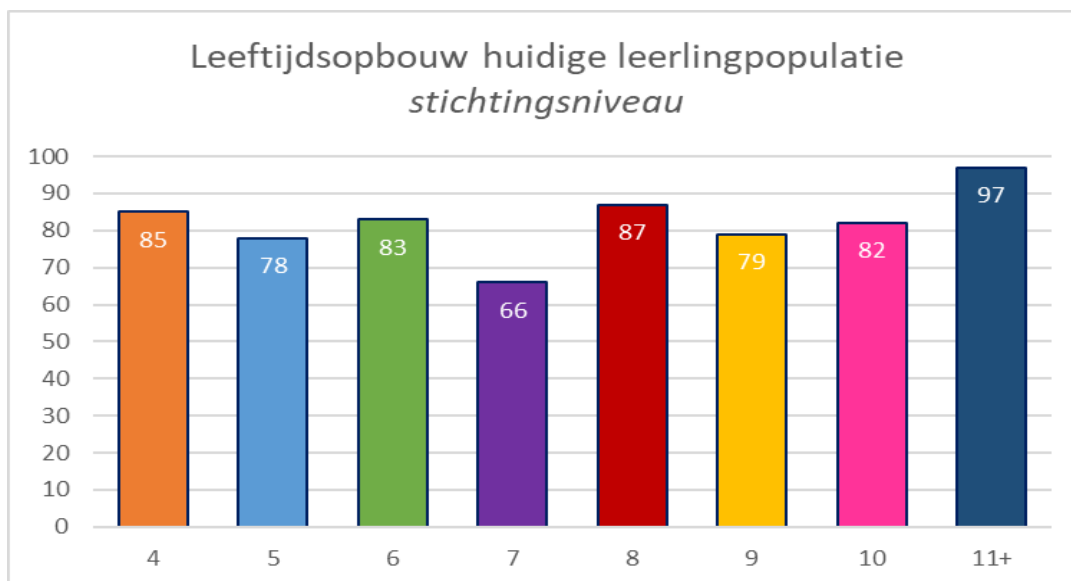
St. Jan Baptistschool 209 (-3)  
St. Jozefschool 224 (+7)  
St. Bonifaciuschool 224 (-9)

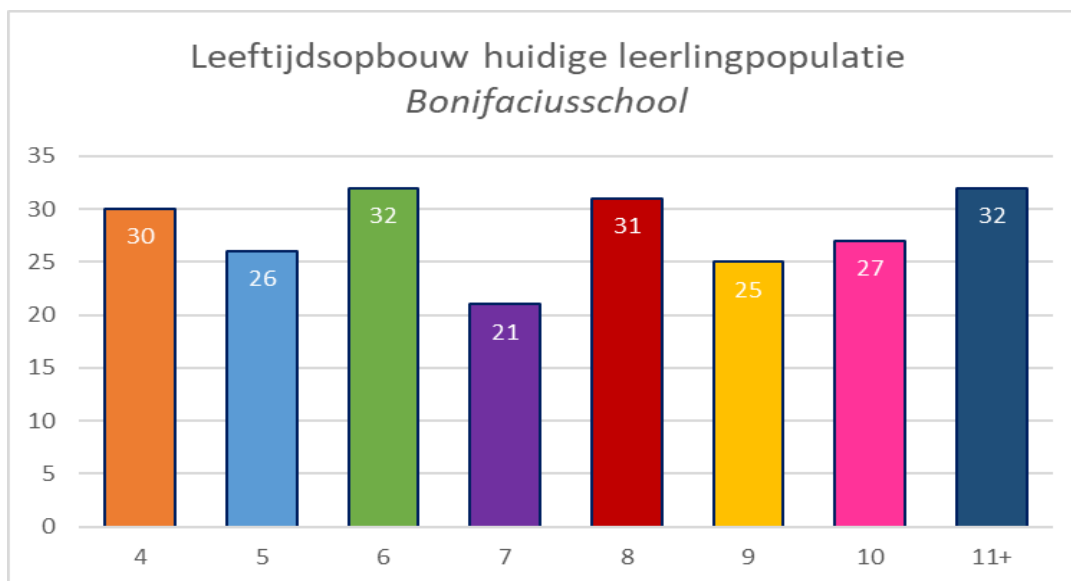
De daling van het leerlingenaantal in 2021 was conform de verwachtingen.

De teldatum was tot en met 2021 altijd op 1 oktober van het betreffende jaar. Met ingang van 2022 is de teldatum bepaald op 1 februari, dit als gevolg van de een nieuw bekostigingssysteem volledig op basis van kalenderjaren.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de gemeentelijke prognoses en de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2021 en gaat nog uit van de teldatum 1 oktober.

| School                | Leerlingen<br>01-10-2019<br>werkelijk | Leerlingen<br>01-10-2020<br>werkelijk | Leerlingen<br>01-10-2021<br>werkelijk | Leerlingen<br>01-10-2022<br>prognose | Leerlingen<br>01-10-2023<br>prognose | Leerlingen<br>01-10-2024<br>prognose |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| St. Bonifaciuschool   | 228                                   | 233                                   | 224                                   | <u>233</u>                           | <u>233</u>                           | <u>233</u>                           |
| St. Jan Baptistschool | 207                                   | 212                                   | 209                                   | <u>214</u>                           | <u>214</u>                           | <u>214</u>                           |
| St. Jozefschool       | 219                                   | 217                                   | 224                                   | <u>216</u>                           | <u>217</u>                           | <u>217</u>                           |
| <b>Totaal</b>         | <b>654</b>                            | <b>662</b>                            | <b>657</b>                            | <b><u>663</u></b>                    | <b><u>664</u></b>                    | <b><u>664</u></b>                    |





## **2.3 Toelatingsbeleid**

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2021 niet gewijzigd.

Op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) zijn afspraken geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2021 zijn de afspraken geëvalueerd en beperkt bijgesteld.

## **2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen**

### **2.4.1 Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg is een continu proces in onze scholen. Ook in 2021 was dit het geval.

Kwaliteitszorg komt onder andere terug in de onderstaande opsomming van aandachtsgebieden die in meer of mindere mate jaarlijks binnen de scholen van de SKOW aan de orde zijn:

- passend onderwijs;
- (uitdagerend) onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- bewegend leren;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- arbobeleid w.o. een raamplan en uitvoeren van risico-inventarisatie en risico-evaluatie.
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid
- onderwijs op afstand / online onderwijs / thuisonderwijs

Vanuit een gezamenlijke visie en missie en gedeelde waarden wordt steeds gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de scholen en is gebleken dat dit vruchten afwerpt. De verschillende instrumenten die gebruikt worden bij kwaliteitszorg zijn binnen de SKOW een hulpmiddel bij kwaliteitsontwikkeling en het gebruik is geen doel op zich. Covid-19 heeft in 2021 opnieuw invloed gehad op de kwaliteitszorg. De invloed op ontwikkelingen, opbrengsten en resultaten is substantieel.

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Iedereen wordt in ons land hard geraakt door Covid-19. Het leren is vertraagd ondanks de grote inzet van al het personeel in het onderwijs. Ook het sociale leven stond lang stil in 2021.

Dit heeft heel veel impact gehad op het welzijn en welbevinden van iedereen. De kwaliteit van het onderwijs staat onder druk.

De 'pijn' van de pandemie verdient extra aandacht. Om die reden is in 2021 het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gestart. Alle kinderen verdienen volwaardig onderwijs en een goede toekomst, ondanks corona. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hiervoor is in de jaren 2021 -2023 tijdelijk veel geld beschikbaar gesteld door de overheid. Dit geld investeren de scholen in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen.

Voorafgaand aan het schooljaar 2021-2022 is door alle scholen een schoolscan uitgevoerd waarmee duidelijk werd op welke gebieden extra inzet gewenst / noodzakelijk was. Op basis van de schoolscan heeft elke school een NPO-programma opgesteld wat m.i.v. van schooljaar 21-22 tot uitvoer is gekomen. Meer informatie over het NPO scholen SKOW is te lezen in bijlage 3.

## **2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten**

Covid-19 heeft in ook 2021 grote invloed gehad op het onderwijs. De tweede schoolsluiting van 16 december 2020 t/m 7 februari 2021 betekende opnieuw het verzorgen van 'online' onderwijs. Ook in december 2021 waren de scholen de week voorafgaand aan de kerstvakantie gesloten. In deze week was er geen sprake van thuisonderwijs.

De focus was in 2021 vooral gericht op het draaiend houden van de scholen en het verbeteren van het onderwijs op afstand en online onderwijs als gevolg van Covid-19. In bijlage 3 worden diverse ontwikkelingen nader benoemd.

De informatie in de bijlage is aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten. Eerst worden bovenschoolse items aangegeven gevolgd door meer schoolspecifieke zaken, die voornamelijk puntsgewijs worden benoemd.

## **2.5 Samenwerkingsverbanden**

### **2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)**

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

Samengevat: Passend Onderwijs is er voor alle leerlingen! Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat!

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het verlengde ondersteuningsplan 2017-2021 leidend bij het realiseren van passend onderwijs.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en ambities;
- beoogde resultaten;
- inrichting passend onderwijs;
- ouders en medezeggenschap;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

In schooljaar 2020/2021 is door het samenwerkingsverband gewerkt aan een ondersteuningsplan 2021 -2025 en dit heeft geleid tot de vaststelling en goedkeuring van het ondersteuningsplan voor de periode van één jaar (2021-2022). Het ondersteuningsplan 2021-2025 is voor iedereen te vinden op de website [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarverslag incl. de jaarrekening.

Ook voor de scholen van SKOW is het ondersteuningsplan een belangrijke richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. Positief is de vroege betrokkenheid van ouders bij de zorg voor kinderen, waarbij school en ouders steeds meer als partners komen tot het beste onderwijsarrangement voor kinderen die speciale behoeftes en speciale talenten hebben.

De dienstverleningsovereenkomst die de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) heeft gesloten met het swv. Passend Onderwijs is in 2021 verlengd en loopt nu tot augustus 2023. De overeenkomst is belangrijk in het kader van de functie die de SAD heeft binnen de kring passend onderwijs Wassenaar.

In 2021 is de governancestructuur van het samenwerkingsverband gewijzigd. Vanaf medio 2021 is er sprake van een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht.

### **2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar**

De SKOW heeft met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs en de gemeente Wassenaar een convenant afgesloten met de SAD Wassenaar. De Stichting Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) ondersteunt het basisonderwijs in Wassenaar.

Het doel van de SAD Wassenaar is het bieden van ondersteuning aan scholen t.a.v. kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg.

De SAD is kleinschalig en werkt in principe alleen voor de lokale schoolbesturen en voor de gemeente Wassenaar.

Jaarlijks maken de scholen van de SKOW begeleidingsafspraken met de SAD Wassenaar. In 2021 zijn de begeleidingsafspraken 2020/2021 geëvalueerd en de afspraken voor 2021/2022 opgesteld. Al jarenlang is de dienstverlening van de SAD Wassenaar van toegevoegde waarde voor onze scholen.

Meer informatie over de SAD Wassenaar is te vinden op <https://www.sadwassenaar.nl>

### **2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar**

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2004) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar. Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In 2021 zijn o.a. de volgende items aan de orde geweest binnen het (veelal online) overleg van het ScholenCollectief. Indien relevant worden ook resultaten vermeld.

- Covid-19 was een belangrijk gespreksthema. De richtlijnen en protocollen zijn steeds besproken en hebben geleid tot een eenduidige aanpak op lokaal niveau. Ook de gemeente Wassenaar was steeds betrokken bij dit overleg over Covid-19 in relatie tot o.a. noodopvang van kinderen, opvang kwetsbare kinderen, afstemming buitenschoolse opvang en onderwijs en het regionale veiligheidsoverleg. Ook is de ventilatie van de schoolgebouwen besproken m.n. gericht op de vraag of de gemeente financieel wilde bijdragen aan maatregelen t.b.v. goede ventilatie. Hiervoor waren geen mogelijkheden.
- Overleg met Jongerenwerk Wassenaar over de activiteiten van jongerenwerk in relatie tot Covid-19.

- In 2021 zijn afspraken geïmplementeerd t.a.v. arbeidsmarktproblematiek (lerarentekort). We laten zien dat het Wassenaarse onderwijs aantrekkelijk is om in te werken. Per 1 april 2021 is een bovenschools opleidingscoördinator werkzaam die voortvarend gestart is. De Wassenaarse besturen voor primair onderwijs zijn zeer positief over de resultaten.
- Er is een overleg gestart tussen primair onderwijs en gemeente Wassenaar over inhoudelijke samenwerkingsthema's w.o. lerarentekort, kansgelijkheid, veiligheid & gezondheid en verkeer. Een later toegevoegd thema betrof de inzet van de NPO-middelen die een gemeente ook ontvangt. Er is sprake geweest van constructief overleg en concrete resultaten, w.o. aanschaf van LOGO3000. In 2022 vindt een verdere verdieping plaats van de samenwerkingsthema's.
- Inzet ondersteuningsmiddelen bestrijding onderwijsachterstanden als gevolg van corona. Scholen hebben elkaar geïnformeerd over de inzet van aangevraagde subsidie.
- Convenant Schooladviesdienst Wassenaar. In 2021 is het vigerende convenant conform de afspraken geëvalueerd (klantenpanel).
- Het Wassenaarse sport- en preventieakkoord is regelmatig aan de orde geweest en scholen hebben de gelegenheid gekregen te participeren in onderdelen van het akkoord. Voor de scholen van de SKOW is het opzetten van een vangnetregeling schoolzwemmen een belangrijk onderwerp geweest. Eind 2021 is het project gestart mede dankzij een bijdrage vanuit het sportakkoord.
- In regionaal verband is door alle Wassenaarse scholen de subsidie 'Extra handen in de klas' aangevraagd en ook toegekend. De subsidie was bedoeld voor scholen om o.a. de scholen te ontlasten tijdens de covid-pandemie.
- Er is een projectplan cultuureducatie (CMK-3 gelden) opgesteld voor de verkregen subsidie. De implementatie is in 2021 gestart o.a. middels een startbijeenkomst waarbij alle samenwerkende partijen aanwezig waren in Museum Voorlinden. Een goede impuls voor de cultuureducatie.
- Studiemiddag. In samenwerking met de SAD is invulling en uitvoering gegeven aan een studiemiddag voor directies in Wassenaar o.a. gericht op formatief evalueren, ouderbetrokkenheid en het lerarentekort.
- In 2021 is gestart met een evaluatie van de bestuurlijke structuur van het ScholenCollectief. Is de huidige stichtingsstructuur nog steeds passend. Inhoudelijk zal dit onderwerp in 2022 nader worden besproken.

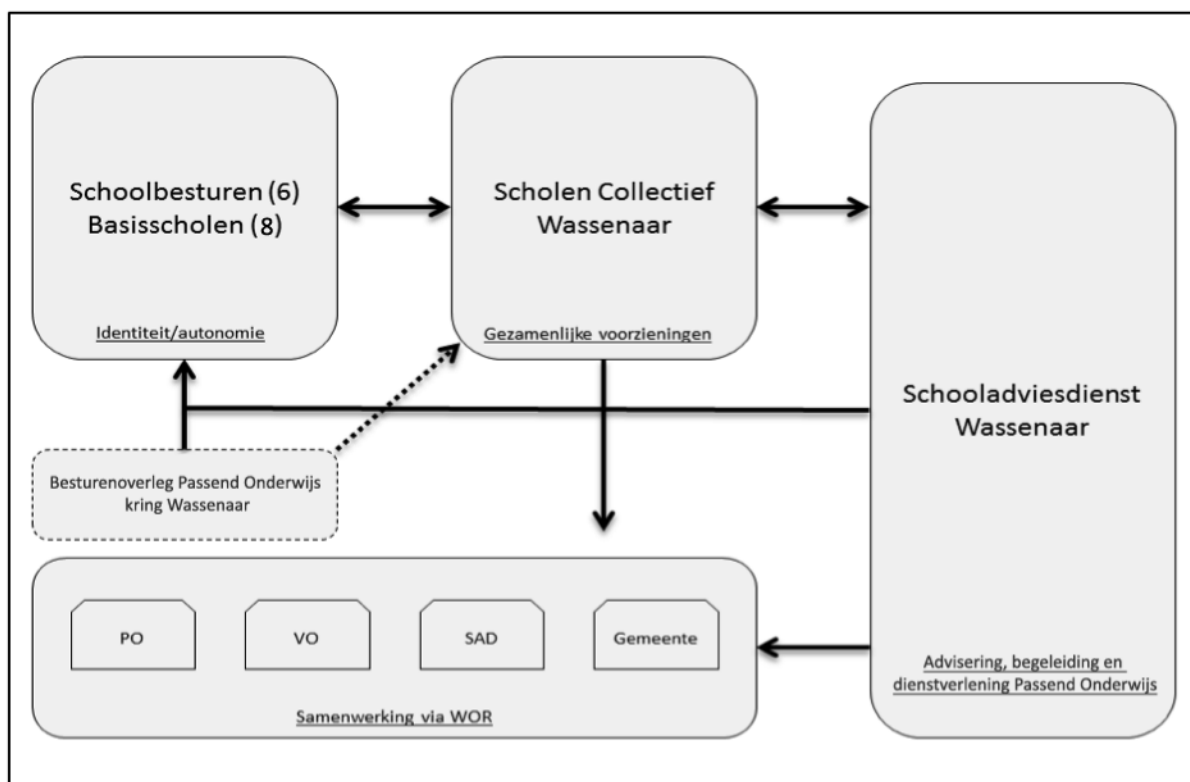
Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- evaluatie overeenkomst dienstverlening functionaris gegevensbescherming (FG)
- vakantierooster
- aandacht voor scholen op de website van de gemeente Wassenaar
- schoolzwemmen / vangnetregeling voor schoolzwemmen
- plaatsingsbeleid (aanpassing en implementatie van lokale afspraken)
- samenwerking met vluchtelingewerk inzake plaatsing van leerlingen
- nascholingsactiviteiten SAD
- financiën ScholenCollectief
- evaluatie van bestaande netwerken
- bovenschools taakbeleid

Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ook de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Het kringoverleg Passend Onderwijs Wassenaar vindt plaats in separate vergaderingen.



## 2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

## 2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening / tussenschoolse opvang (TSO). De scholen van de SKOW school geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

In 2021 was er gedurende langere tijd geen tussenschoolse opvang of was er juist sprake van verplichte TSO, voortvloeiend uit de richtlijnen en protocollen Covid-19.

In 2021 zijn er door Covid-19 geen scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor overblijfkraften.

De overblijfregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar / ter inzage. M.b.t. de kosten voor ouders is er nog sprake van verschillen tussen de scholen. Deze zullen in 2022 worden geharmoniseerd.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfregelingen binnen de scholen in 2021 op zich goed hebben gefunctioneerd maar er ook sprake is van afnemende belangstelling van vrijwilligers voor de begeleiding van de opvang van de kinderen. Dit kan in de toekomst leiden tot een andere organisatievorm van de tussenschoolse opvang.

## 2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De samenwerkende schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar hebben hiertoe een contract afgesloten met Norlandia conform het zogenaamde makelaarsmodel. In het afgelopen jaar is er met Norlandia overleg gevoerd over de impact van Covid-19 op scholen en kinderopvang en is, indien nodig, afstemming gerealiseerd voor een juiste aansluiting van onderwijs en opvang.

## **2.8 Huisvesting**

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor de wijze waarop de scholen het onderwijsconcept aanbieden. De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen. In 2021 zijn de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) leidend geweest voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten. Deze onderhoudsplanningen worden elke twee jaar geactualiseerd. Eind 2021 zijn de gebouwen opnieuw geschouwd en begin 2022 zal een geactualiseerde MJOP beschikbaar zijn.

De schoolgebouwen SKOW verkeren overigens in een redelijk goede staat van onderhoud.

### Duurzaamheid

In relatie tot huisvesting is duurzaamheid belangrijk.

In 2021 is gesproken over het wel / niet verder verduurzamen van de gebouwen St. Jozefschool en St. Jan Baptistschool. Vooralsnog is gekozen voor een terughoudend beleid, dit in relatie tot de gewenste realisatie van een Integraal Kindcentrum door de SKOW. In 2022 zal hierover meer duidelijkheid komen. Het beleid t.a.v. duurzaamheid zal hierop worden afgestemd.

### Ventilatie

Als gevolg van Covid-19 is in 2021 veel gesproken over de ventilatie in schoolgebouwen. De SKOW heeft een externe partij laten bepalen of de ventilatiecapaciteit voldoet aan de eisen van het bouwbesluit 2012, versie 2018. Uit de rapportages blijkt dat dit het geval is.

Er wordt echter (nog) niet voldaan aan de normen die van toepassing zijn voor GGD/ frisse scholen, klasse C. In 2021 is gebleken dat er binnen de gebouwen van de SKOW geen grote knelpunten zijn ervaren mits er goed gebruik gemaakt wordt van de aanwezige ventilatiemogelijkheden in combinatie met de mogelijkheden om te luchten.

De SKOW heeft (nog) geen gebruik gemaakt van de regeling specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS). De kosten die gemaakt moeten worden om te voldoen aan de normen GGD / frisse scholen, zijn vooralsnog te hoog omdat de SUVIS maximaal 30% van de kosten vergoed en de overige kosten voor eigen rekening komen.

### Nieuw contract dienstverlening huisvesting

OHM heeft m.i.v. 1 januari 2021 de dienstverlening inzake huisvesting en onderhoud uitgeplaatst en in Goudkuil Bouwmanagement een partij gevonden die onder dezelfde condities de dienstverlening wilde overnemen. De SKOW heeft gebruik gemaakt van het aanbod van Goudkuil Bouwmanagement. Er blijft wel een samenwerking tussen OHM en Goudkuil inzake het uitwisselen van diverse gegevens. De kwaliteit van de dienstverlening in 2021 is niet altijd goed geweest en in de tweede helft van het jaar is dat aangegeven tijdens een evaluatie. Na deze evaluatie is de dienstverlening wel verbeterd. Projectmanagement wordt door de SKOW slechts ingehuurd indien dit strikt noodzakelijk is.

### Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal benadert in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren. In het IHP van de gemeente Wassenaar wordt de ambitie van de SKOW benoemd. In 2021 heeft de SKOW een aanvraag ingediend bij de gemeente inzake een bouwvoorbereidingskrediet. De aanvraag is op het overzicht geplaatst en zal in de 2022 opnieuw ingediend worden. Met de gemeente zijn inmiddels procesafspraken gemaakt die moeten leiden tot meer duidelijkheid.

### Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders. Een aantal contracten kent nog een looptijd van 3 jaar waarna steeds sprake kan zijn van stilzwijgende verlenging voor de duur van een jaar.

De SKOW zal steeds in overleg met Goudkuil Bouwmanagement het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2021 is een aantal contracten opnieuw beoordeeld wat heeft geleid tot nieuwe contracten met nieuwe partijen.

### Vandalisme

In 2021 was er slechts zeer beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan / rond de schoolgebouwen. De beperkte schade komt vooral voort uit het feit dat twee van de schoolpleinen geen openbaar terrein zijn. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking.

### Risico-inventarisatie

Op alle drie de scholen wordt de verplichte risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd door een externe partij.

In 2022 wordt voor de scholen weer een nieuwe risico-inventarisatie en evaluatie opgesteld. Eind 2021 is een partij gecontracteerd die de RI&E gaat uitvoeren op alle drie de scholen.

De vochtproblematiek gymzaal Bonifaciuschool lijkt opgelost. In 2022 wordt in overleg met de gemeente bepaald wanneer een nieuwe sportvloer gelegd kan worden.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals.

### Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er geen sprake geweest van formele klachten.

## **2.8.1 Veiligheid**

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2021 zijn er op de scholen van de SKOW geen controles uitgevoerd door de (regionale) brandweer die wettelijk belast is met de controle.

In het kader van brandveiligheid heeft de brandweer geen controlebezoeken gebracht in 2021.

Er is in 2021 wel aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van het te voeren arbobeleid.

Er is sprake van een raamplan 'veiligheid' dat op schoolniveau nader gespecificeerd is. De veiligheidsplannen zijn in 2021 geactualiseerd.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2021 is het contract geactualiseerd. Begin 2022 vinden de inspecties weer plaats.

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen.

## 3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Tot slot vinden we het ook belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2020 is het laatste personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief. Een nieuw onderzoek vindt plaats in schooljaar 2022/2023.

### 3.1 Personeel en formatie

Het personeelsbeleid van de SKOW is beschreven in diverse documenten.

Binnen de scholen wordt als onderdeel van een continuproces gewerkt met persoonlijke ontwikkelingsplannen, die steeds in overleg tussen personeelsleden en leidinggevend zijn opgesteld.

Voortgaande professionalisering was ook in 2021 een centraal item. In 2021 zijn bijna alle wensen t.a.v. professionalisering gehonoreerd. Veel professionaliseringsactiviteiten zijn online gevolgd als gevolg van Covid-19.

Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2021 is het beschikbare budget licht overschreden.

In 2021 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2021/2022 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In 2021 is vorm gegeven aan het besluit toe te werken naar een meerjaren bestuursformatieplan, waarin steeds het eerstvolgende schooljaar specifiek wordt uitgewerkt en een doorkijk wordt geschetst naar de komende 3 schooljaren.

Het bestuursformatieplan 2021/2022 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is extra geld beschikbaar gekomen wat door de SKOW voornamelijk is besteed aan extra personele inzet (zie ook hoofdstuk 4).

Voor de toekomst wordt voorzien dat er sprake is van bestendiging van bestaand personeelsbeleid, waarbij minimaal invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. Voorzien wordt dat de formatieve omvang in beperkte mate zal wijzigen en dat natuurlijk verloop voldoende flexibiliteit biedt. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 3.

#### **Beheer van uitkeringslasten**

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk.

Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2021 niet aan de orde. De extra NPO middelen hebben geleid tot het aantrekken van extra personeel. Omdat de toegekende middelen tijdelijk zijn dient rekening te worden gehouden met een toename van uitkeringslasten.

### 3.2 Personele bezetting 31-12-2021

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2021 en is incl. duurzame inzetbaarheid en herbezetting daarvan, langdurig ziekteverzuim en vervangingen i.v.m. verlof (zwangschapsverlof, ouderschapsverlof).

Personele bezetting in fte.

| Leeftijd | 2021  |       |       |      | 2020  |       |       |      | 2019  |       |       |      |
|----------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
|          | JB    | BO    | JO    | BS   | JB    | BO    | JO    | BS   | JB    | BO    | JO    | BS   |
| < 25     | 0,99  | 0,85  | 0,58  |      | 0,15  |       |       |      |       | 1,43  | 0,45  |      |
| 25 - 34  | 4,93  | 6,08  | 8,59  |      | 4,32  | 6,66  | 6,99  | 1,00 | 3,00  | 7,08  | 5,00  |      |
| 35 - 44  | 2,75  | 4,60  | 2,85  | 0,50 | 4,72  | 2,44  | 3,16  |      | 4,72  | 1,59  | 2,89  |      |
| 45 - 54  | 1,57  | 3,21  | 2,54  | 0,70 | 0     | 2,43  | 1,41  | 0,70 | 0,79  | 2,43  | 2,57  | 0,70 |
| 55 - 59  | 3,31  | 0,21  | 2,95  |      | 2,44  | 0,22  | 2,40  |      | 2,37  | 0,64  | 0,92  | 1,65 |
| > 60     | 1,63  |       |       | 0,65 | 1,57  | 1,05  |       |      | 1,65  | 2,05  | 1,50  | 2,12 |
| Totaal   | 15,18 | 14,95 | 17,51 | 1,85 | 13,20 | 12,78 | 13,96 | 3,35 | 12,93 | 14,67 | 13,95 | 3,35 |

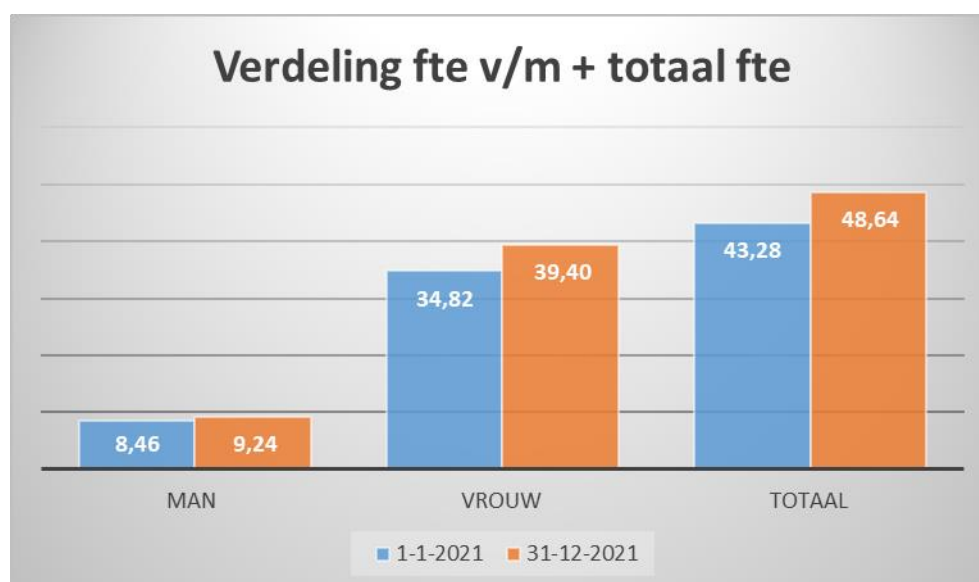
JB: Jan Baptistschool BO: Bonifaciusschool JO: Jozefschool BS: Bovenschools

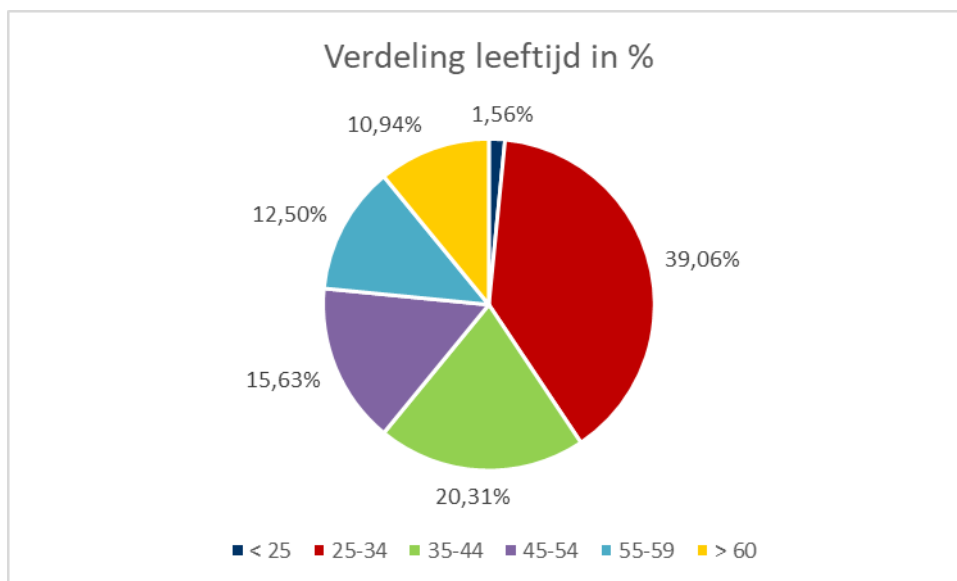
#### Totale personele bezetting SKOW

|       |           |       |           |       |           |
|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| 2010: | 44,13 fte | 2014: | 38,61 fte | 2018: | 43,80 fte |
| 2011: | 42,01 fte | 2015: | 40,00 fte | 2019: | 44,90 fte |
| 2012: | 40,40 fte | 2016: | 40,26 fte | 2020: | 43,29 fte |
| 2013: | 40,27 fte | 2017: | 39,19 fte | 2021: | 49,49 fte |

#### Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2021:

|     | Jan Baptistschool |                | Bonifaciusschool |                | Jozefschool |                | Bovenschools |                |
|-----|-------------------|----------------|------------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
|     | Aantal            | % van formatie | Aantal           | % van formatie | Aantal      | % van formatie | Aantal       | % van formatie |
| V   | 19 (19)           | 86,0% (86,4%)  | 16 (13)          | 71,1% (72,2%)  | 21 (18)     | 87,2% (90,0%)  | 2 (1)        | 64,8% (20,9%)  |
| M   | 5 (3)             | 14,0% (13,6%)  | 5 (5)            | 28,9% (27,8%)  | 3 (2)       | 12,8% (10,0%)  | 1 (3)        | 35,2% (79,1%)  |
| Tot | 24 (22)           |                | 21 (18)          |                | 24 (20)     |                | 3 (4)        |                |





| Formatie                         | 1 jan 2021     | 31 dec 2021    | Vershil        |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Aantal parttime medewerkers      | 47             | 53             | +6             |
| Aantal fulltime medewerkers      | 17             | 19             | +2             |
| <b>Totaal aantal medewerkers</b> | <b>64</b>      | <b>72</b>      | <b>+8</b>      |
| Aantal parttimers in fte         | 26,2909        | 29,5753        | +3,2844        |
| Aantal fulltimers in fte         | 17,0000        | 19,0000        | +2             |
| <b>Totaal aantal in fte</b>      | <b>43,2909</b> | <b>48,5753</b> | <b>+5,2844</b> |

#### Toelichting:

- In de tabellen zijn alle werknemers uit alle functiecategorieën opgenomen die ultimo 2021 in dienst waren bij de SKOW.
- De cijfers tussen haakjes geven het aantal / percentage aan uit het voorgaande jaar (ultimo 2020).
- Van de totale formatie binnen de SKOW wordt 81% bezet door vrouwen en 19% door mannen. De verhouding in aantallen bedraagt 19,4% mannen t.o.v. 80,5% vrouwen.

### **3.2.1 Functiecategorieën**

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Wel dient nog beschreven te worden op welke wijze leraren bevorderd kunnen worden naar de nieuwe salarisschalen L11 en L12. Voorsnog gaan we uit van het beleid zoals geformuleerd t.a.v. de beëindigde regeling 'functiemix'.

### **3.2.2 Bovenschools management**

De directeur-bestuurder werd ook in 2021 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor OHM (Onderwijsbureau Hollands Midden) te Leiden.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder was het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2021 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

### **3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid**

Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW middelen voor personele doeleinden. Onderdeel hiervan is het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget is in 2021 geheel ingezet voor personele doeleinden, als betaald ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele

aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

### **3.2.4 Professionalisering**

Voor de nascholing is in 2021 door onze scholen gebruik gemaakt van diverse instellingen. Met name wordt de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD Wassenaar) genoemd, omdat met deze organisatie een meerjarig convenant is afgesloten waarin ook scholingsaanbod is opgenomen. Het vigerende convenant loopt nog t/m 31 december 2023.

Op bestuursniveau kan gesteld worden dat de kosten voor nascholing in 2021 iets hoger zijn geweest dan de kosten in 2020. De deelname aan korte cursussen, themadagen en bijvoorbeeld workshops is in 2021 vergelijkbaar geweest met deelname in 2020, evenals deelname aan één- of meerjarige opleidingen. In 2021 was er ook sprake van kosten inzake een zij-instroomtraject.

Professionalisering heeft al jaren prioriteit. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen.

Op stichtingsniveau wordt per schooljaar een totaaloverzicht 'scholingsactiviteiten' opgesteld.

### **3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

In 2021 is opnieuw een interne audit uitgevoerd door de functionaris gegevens bescherming (FG). Uit de audit is gebleken dat het AVG-beleid van de SKOW van een ruim voldoende volwassenheidsniveau is en dat er groei was t.o.v. 2020. In 2022 zal opnieuw sprake zijn van een audit. Het AVG-beleid komt regelmatig ter sprake binnen de onderscheiden gremia

## **3.3 Instroom**

In het verslagjaar 2021 hebben we 'nieuwe' personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van (tijdelijke) vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden en ook door extra financiële middelen voortkomend uit het NPO. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

Op de St. Jozefschool was sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag. Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Jan Baptistschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag. De formatie is op tijdelijke basis ingevuld, waarbij wel perspectief geboden kon worden voor aanstelling voor onbepaalde tijd. Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Bonifaciuschool was ook sprake van structurele instroom doordat een personeelslid afscheid heeft genomen vanwege van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De vacatureruimte betrof basisformatie die herbezet moest worden. De formatie is hier intern opgelost.

### **3.3.1 Opleidingstrajecten**

Onze basisscholen plaatsen de PABO-studenten voornamelijk van de Hogeschool Leiden en Hogeschool InHolland. Naast stagiaires vanuit de PABO is op een aantal scholen in 2021 sprake geweest van stagiaires die in het MBO een opleiding volg(d)en. Het gaat dan veelal om de zogenaamde opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

In 2021 is op lokaal niveau een bovenschools opleidingscoördinator benoemd die de uitvoering verzorgt van het stagebeleid. De Wassenaarse scholen willen laten zien dat Wassenaar een aantrekkelijke gemeente is om te leren en te werken. In 2021 heeft dit geleid tot een substantiële toename van stagiaires.

In 2021 zijn er op lokaal niveau convenanten afgesloten met genoemde hogescholen, waarin afspraken zijn gemaakt over aanbod en vraag van stageplaatsen en plaatsing van stagiaires.

Buiten de officiële opleidingstrajecten is er op de scholen ook gelegenheid geboden tot het volgen van zogenaamde maatschappelijke en/of 'snuffelstages'.

### **3.4 Doorstroom / mobiliteit**

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie / school of anderszins te willen veranderen was in 2021 beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2021 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

#### **3.4.1 Duurzame inzetbaarheid**

Er is ultimo 2021 nog één personeelslid dat gebruik gemaakt van de regeling duurzame inzetbaarheid. Betrokkene maakte op basis van de CAO-po 2014 ook al gebruik van de BAPO-regeling.

### **3.5 Uitstroom**

Naast instroom hebben we dit verslagjaar ook met uitstroom van personeel te maken gehad.

#### **3.5.1 Ontslag van personeel**

Acht vaste aanstellingen zijn beëindigd op eigen verzoek. Eén personeelslid met vaste aanstelling ging (vervroegd) met pensioen.

#### **3.5.2 Arbeidsongeschiktheid**

Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie.

### **3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken**

De SKOW was ook in 2021 niet aangesloten bij een arbodienst. Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) verzorgde de wettelijk verplichte arbodienstverlening op declaratiebasis. OHM leent hiervoor expertise in bij gecertificeerde Arbo-dienstverleners. Tijdens evaluaties in 2021 is gebleken dat betrokkenen tevreden zijn met de dienstverlening.

Omdat Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) per 1 januari 2022 de arbodienstverlening heeft beëindigd heeft de SKOW er voor gekozen om m.i.v. 1 januari 2022 samen te gaan werken met De Arbodienst. In het laatste kwartaal van 2021 is een contract ondertekend. De Arbodienst zal ons ondersteunen in verzuimbegeleiding en andere relevante zaken rondom arbeid en gezondheid, waarbij de focus vooral komt te liggen op het voorkomen van verzuim.

Het personeel is in 2021 geïnformeerd over de wijzigingen.

#### **Veiligheidsplan**

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. In 2021 zijn de plannen geactualiseerd.



### Vervangingsfonds (VF)

Al enige jaren is de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2020 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting. Ook in 2022 is de SKOW eigen risicodragers, incl. de eerder genoemde verzekeringsvariant.

### Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was 2021 gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt m.n. ten aanzien van (kortdurende) vervanging is erg groot geweest. Door Covid-19 was er in 2021 sprake van meer afwezigheid van personeel en was er meer vervanging nodig. De scholen hebben de bezetting 'met kunst en vliegwerk' bijna altijd kunnen realiseren. Slechts in een enkel geval moest een groep kinderen thuis blijven omdat er geen personeel beschikbaar was. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten. Voor vervanging van afwezige leerkrachten is vaak een beroep gedaan op het extra aangestelde personeel vanuit de NPO-middelen. Dit betekende dat de uitvoering van NPO-plannen vertraging heeft opgelopen.

### **3.6.1 Ziekteverzuim**

In het verslagjaar is het ziekteverzuimpercentage op de scholen van de SKOW gedaald naar 2,27%. Dit is een daling t.o.v. 2020 en het ziekteverzuimpercentage was substantieel lager dan het landelijk gemiddelde.

De daling van het verzuim komt voornamelijk door afname van lang/middel verzuim. Het grootste deel van het (ziekte)verzuim in 2021 betrof niet door de werkgever te beïnvloeden verzuim (Covid-19 en/of quarantaine).

Het kritische verzuimpercentage voor de SKOW blijft gehandhaafd op maximaal 5%. Hieronder volgt een schematische weergave van het ziekteverzuim 2021 met tussen haakjes de percentages uit 2020.

#### Ziekteverzuim SKOW 2021

| School       | Kort        | Kort /Middel | Lang/Middel | Lang > 366  | Totaal             |
|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------------|
| Jan Baptist  | (0,11) 0,39 | (0,97) 1,33  | (0,00) 0,17 | (0,00) 0    | <b>(1,08) 1,89</b> |
| Bonifacius   | (0,18) 0,25 | (0,81) 0,72  | (2,73) 0,00 | (0,00) 0    | <b>(3,72) 0,97</b> |
| St. Jozef    | (0,17) 0,34 | (0,00) 0,34  | (3,44) 1,61 | (1,65) 1,50 | <b>(5,26) 3,79</b> |
| Bovenschools | (0,33) 0,97 | (2,75) 1,44  | (0,00) 0,00 | (0,00)      | <b>(3,08) 2,41</b> |
| Totaal       | (0,17) 0,35 | (0,74) 0,82  | (1,95) 0,60 | (0,52) 0,51 | <b>(3,38) 2,28</b> |

#### Conclusies / opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 2,27% (3,37% in 2020). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim. Het verzuimpercentage is lager dan in 2020.

### **3.6.2 Kortdurend verzuim**

Om het kortdurend verzuim laag te houden is door de leidinggevenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke / afwezige collega's.

Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2021 ongewijzigd gebleven.

### **3.6.3 Langdurig verzuim**

In 2021 was één personeelslid langdurig ziek. Het betrof ernstige en medische klachten van fysieke en psychologische aard. Daar waar het gerelateerd is / was aan persoonlijke omstandigheden zijn in overleg met de directie en bedrijfsarts zodanige voorwaarden gecreëerd dat (gedeeltelijke) terugkeer in de huidige functie of andere functie binnen ons bestuur mogelijk blijft.

### **3.6.4 Preventiemedewerker**

Binnen de SKOW was er in 2021 nog geen sprake van een preventiemedewerker. Wel was er een medewerker die taken verrichtte in het kader van preventie. In 2022 zal een medewerker gerichte scholing gaan volgen en de taken als preventiemedewerker gaan uitvoeren.

Uitvoering van arbobeleid vond plaats door personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeleidsplan SKOW'.

### **3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)**

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen.

- in 2021 hebben enkele personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- in 2021 is een herhalingscursus BHV geweest (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende.

### **3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)**

Aan iedere school is minimaal één contactpersoon verbonden. Bij klachten van personeel en/of ouders verwijst deze naar de juiste instantie of persoon. Dit kan bijvoorbeeld de klachtencommissie zijn, maar ook de vertrouwenspersoon (externe deskundige).

Specifieke training heeft in 2021 niet plaatsgevonden.

## **3.7 Verlof (personeel)**

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden betaald ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd.

Indien personeelsleden in 2021 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2021 ook verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten waren voor rekening van de SKOW.

## **3.8 Personele activiteiten**

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan en is bij afscheid van personeelsleden de directeur-bestuurder in principe aanwezig, mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek / uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2021 is het bestuur in alle voorkomende gevallen betrokken geweest.

### **3.8.1 Lief en leed**

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blijik gegeven van medeleven.

### **3.8.2 Kerstgeschenken**

In december 2021 is de jaarlijkse kerst attentie uitgereikt aan alle personeelsleden. In 2021 heeft het personeel als gevolg van Covid-19 extra inzet getoond. Deze inzet is op een aantal momenten extra gewaardeerd door het bestuur van de SKOW.

### **3.8.3 Jubilea**

In 2021 was er sprake van één 40-jarig ambtsjubileum binnen de SKOW. Tevens was er één 25-jarig ambtsjubileum.

### **3.9 Vertrouwenspersoon**

Binnen elke school is sprake van minimaal één contactpersoon. De Stichting maakt daarnaast gebruik van een externe vertrouwenspersoon via Vrijmoet en Maatman uit Den Haag. In de verslagperiode 2021 zijn er geen meldingen gedaan bij de verschillende contact- en/of vertrouwenspersonen.

In 2021 is de dienstverleningsovereenkomst met de externe vertrouwenspersoon geactualiseerd. De nieuwe overeenkomst is met ingang van 1 januari 2021 van toepassing.

### **3.10 Klachtenprocedure**

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2021 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

## 4. Financiën

### ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2021)

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan het bovenschoolse bestuurskantoor SKOW wordt gebaseerd op de omvang van de reguliere bekostiging en vindt dus naar rato van de omvang van de school plaats. In het jaar 2021 is hiervoor een bedrag beschikbaar van € 352.000. Ten laste van deze Rijksbaten komen de kosten van bestuur en toezicht, waaronder het salaris van directeur-bestuurder en bovenscholse personeel, de ARBO dienstverlening, representatie personeel, de administratie- en accountantskosten, contributies besturenorganisaties, externe inhuur advisering, extra scholingskosten, wervingskosten en diverse overige (personele) kosten.

Financieel gezien is 2021 positief jaar afgesloten m.n. gelet op het resultaat t.o.v. de begroting. De begroting 2021, zoals die in januari 2021 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door het algemeen bestuur (toezichthouder), ging uit van een negatief resultaat van € 106.000,-. Het feitelijke resultaat is € 248.000,- positief.

#### 4.1 Resultaat over 2021

De stichting heeft over 2021 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 248.000. Het behaalde resultaat ligt ruim € 350.000 boven het begrote resultaat. In 2020 bedroeg het resultaat € 6.000. Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2020 met € 486.000 (12%) tot € 4.631.000. Het totaal van de lasten steeg in 2021 ten opzichte van 2020 met € 241.000 (6%) tot een bedrag van € 4.380.000 en is hiermee nagenoeg gelijk aan de stijging van 2020 (5%) daar waar de baten wel een significante verhoging laat zien (2020: 5%).

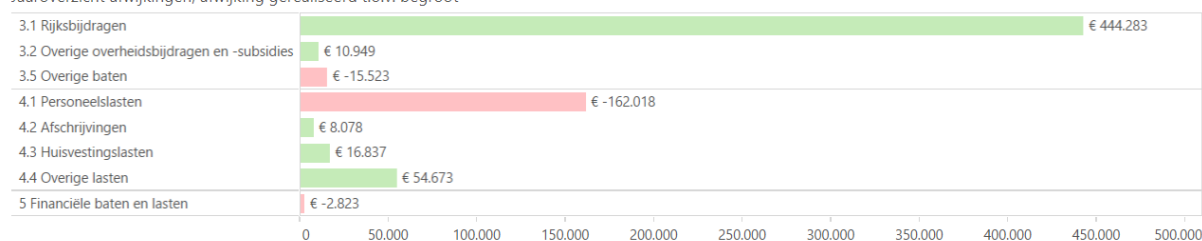
| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar      | Realisatie   | Begroot      | Realisatie   |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Verkorte resultatenrekening (x € 1.000) | 2021         | 2021         | 2020         |
| Ministerie OCW                          | 4.484        | 4.039        | 3.951        |
| Overige overheidsbijdragen              | 84           | 73           | 72           |
| Overige baten                           | 63           | 79           | 122          |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>4.631</b> | <b>4.191</b> | <b>4.145</b> |
| Personele lasten                        | 3.479        | 3.317        | 3.321        |
| Afschrijvingen                          | 101          | 109          | 100          |
| Huisvestingslasten                      | 394          | 411          | 343          |
| Overige instellingslasten               | 406          | 460          | 375          |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen       | 0            | 0            | 0            |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>4.380</b> | <b>4.297</b> | <b>4.139</b> |
| Saldo baten en lasten                   | 251          | -106         | 6            |
| Financiële baten                        | -3           | 0            | 0            |
| <b>Exploitatieresultaat</b>             | <b>248</b>   | <b>-106</b>  | <b>6</b>     |

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2021 in relatie tot de begroting 2021 en de exploitatie 2020 zijn onderstaand weergegeven.

| Mutaties<br>Baten en lasten 2021  | Expl 2021<br>Bgr 2021 | In % van<br>bgr 2021 | Expl 2021<br>Expl 2020 | In % van<br>expl 2020 |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| Ministerie OCW                    | 445 (v)               | 11%                  | 533 (v)                | 13%                   |
| Overige overheidsbijdragen        | 11 (v)                | 15%                  | 12 (v)                 | 17%                   |
| Overige baten                     | -16 (n)               | -20%                 | -59 (n)                | -48%                  |
| <b>Totaal baten</b>               | <b>440 (v)</b>        | <b>10%</b>           | <b>486 (v)</b>         | <b>12%</b>            |
| Personele lasten                  | 162 (n)               | 5%                   | 158 (n)                | 5%                    |
| Afschrijvingen                    | -8 (v)                | -7%                  | 1 (n)                  | 1%                    |
| Huisvestingslasten                | -17 (v)               | -4%                  | 51 (n)                 | 15%                   |
| Overige instellingslasten         | -54 (v)               | -12%                 | 31 (n)                 | 8%                    |
| Doorbetalen aan<br>schoolbesturen | 0                     | 0%                   | 0                      | 0%                    |
| <b>Totaal lasten</b>              | <b>83 (n)</b>         | <b>2%</b>            | <b>241 (n)</b>         | <b>6%</b>             |
| Financiële baten                  | -3 (n)                | 3%                   | -3 (n)                 | -50%                  |
| <b>Exploitatieresultaat</b>       | <b>354 (v)</b>        |                      | <b>242 (v)</b>         |                       |

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.

Jaaroverzicht afwijkingen, afwijking gerealiseerd t.o.v. begroot



Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld:

| Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2021 | In % van<br>begr. | Bedrag in €     | Bedrag in €       |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                                          |                   |                 |                   |
| Bijstelling bekostiging en indexering                 |                   | 43.000          |                   |
| Groeibekostiging                                      |                   | 27.000          |                   |
| NPO bekostiging en NPO arbeidsmarkttoelage            |                   | 241.000         |                   |
| Extra Hulp voor de Klas (EHK)                         |                   | 92.000          |                   |
| Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP)            |                   | 21.000          |                   |
| Passend Onderwijs arrangementen                       |                   | 20.000          |                   |
| <b>Hogere Rijksbaten dan begroot</b>                  | 11%               |                 | <b>444.000</b>    |
| Hogere gemeentebaten                                  |                   | 11.000          |                   |
| <b>Hogere overige overheidsbaten</b>                  | 15%               |                 | <b>11.000</b>     |
| Lagere ouder- en overige bijdragen                    |                   | -12.000         |                   |
| Lagere opbrengsten uit verhuur                        |                   | -3.000          |                   |
| <b>Lagere overige baten dan begroot</b>               | -19%              |                 | <b>-15.000</b>    |
|                                                       |                   |                 | <b>440.000</b>    |
| <b>Lasten</b>                                         |                   |                 |                   |
| Hogere loonkosten (CAO-aanpassingen en NPO)           |                   | -205.000        |                   |
| Hoger kosten van inhuur personeel (o.a. NPO)          |                   | -51.000         |                   |
| Lagere overige personele lasten                       |                   | 27.000          |                   |
| Hogere uitkeringen wegens verzuim                     |                   | 67.000          |                   |
| <b>Hogere personele lasten dan begroot</b>            | -5%               |                 | <b>-162.000</b>   |
| Lagere afschrijvingen                                 |                   | 8.000           |                   |
| Lagere huisvestingslasten                             |                   | 17.000          |                   |
| Lagere overige lasten Incl. rentelasten)              |                   | 52.000          |                   |
| <b>Lagere materiele lasten dan begroot</b>            | 8%                |                 | <b>77.000</b>     |
|                                                       |                   |                 | <b>-85.000</b>    |
| <b>Totaal (beter resultaat dan begroot)</b>           |                   |                 | <b>355.000</b>    |
| <b>Resultaatspecificatie</b>                          |                   | <b>Begroot</b>  | <b>Realisatie</b> |
| Resultaat NPO                                         |                   | -               | 122.000           |
| Normaal resultaat                                     |                   | -106.000        | 126.000           |
| Totaal resultaat                                      |                   | <b>-106.000</b> | <b>248.000</b>    |

#### Korte toelichting op de baten

De hogere baten t.o.v. de begroting 2021 worden in belangrijke mate veroorzaakt door toename van Rijksbijdragen OCW (+11%). Dit is te danken aan extra subsidies zoals Extra Hulp voor de Klas, Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's en subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gericht op het wegwerken van opgelopen onderwijsachterstanden a.g.v. de coronacrisis.

De in 2021 ontvangen NPO middelen bedragen € 193.000. Hiervan is in 2021 een bedrag besteed van in totaal € 71.000 aan inzet eigen en ingehuurd personeel (€ 66.000), scholing en diversen (€ 5.000) . Het resterende deel is als resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Deze bestemmingsreserve zal in de periode t/m 2025 worden gebruikt om de NPO middelen te kunnen blijven monitoren en zal naar verwachting eind 2025 geheel zijn gebruikt.

Voor inhaal en ondersteuningsprogramma's (IOP) is in totaal in 2020 en 2021 € 42.000 subsidie ontvangen. Aan de vereiste van deelname van 85% van het aantal aangevraagde leerlingen is voldaan. De subsidie is in zijn geheel in de baten opgenomen. Tegenover deze subsidie stonden in 2020 en 2021 € 31.500 aan directe kosten.

Aan subsidie Extra Handen voor de Klas (EHK) is in 2021 een bedrag van € 92.000 ontvangen van de penvoerder. Aan personele inzet is een bedrag van € 91.000 besteed en aan extra schoonmaak een bedrag van € 4.000. De gehele subsidie is in 2021 in de baten opgenomen.

#### Korte toelichting op de lasten

De totale personele lasten zijn in 2021 hoger dan de begroting (+5%). Dit wordt veroorzaakt door de loonstijging en incidentele uitkeringen als gevolg van de nieuwe CAO PO en extra personele lasten i.v.m. extra inzet a.g.v. corona. De hogere loonkosten van personeel worden gecompenseerd door ontvangen uitkeringen die niet begroot waren.

De materiële lasten liggen onder het begrote niveau. Voor een nadere verklaring wordt verwezen naar de in de jaarrekening opgenomen toelichting op de baten en lasten. In zijn algemeenheid speelt hierin ook de coronacrisis een rol.

## **4.2 Prestatiebox**

De middelen voor de Prestatiebox zijn in schooljaar 2020–2021 voor het laatst onder de huidige voorwaarden beschikbaar gesteld. Met ingang van schooljaar 2021–2022 worden middelen verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Het bedrag is vastgesteld op 92,06 euro/leerling. Deze doelen komen in de plaats van de doelen zoals opgenomen in het sectorakkoord. Dit sectorakkoord is geëindigd in 2020.

### **4.2.1 Werkdrukmiddelen**

Ook in 2021 waren er financiële middelen beschikbaar om de werkdruk te verminderen. De PO-raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen.

Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2020/2021 en 2021/2022. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

De keuzes die door de scholen gemaakt zijn voor schooljaar 2020/2021 zijn verlengd in schooljaar 2021/2022.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leraren voor het overnemen van groepen en remedial teaching;
- inhuur van vakspecialisten, gastvrouw en managementondersteuning;
- aanstelling vakleerkrachten (Engels)
- inzet van onderwijsassistenten;
- roostervrije dagen

### Inzet middelen per school:

#### Bonifaciuschool

Extra personele inzet voor Engels, Remedial Teaching, begeleiding hoogbegaafde leerlingen en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,6875 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 50.000.

#### Jan Baptistschool

Extra personele inzet voor Remedial Teaching, Onderwijsassistenten, begeleiding hoogbegaafde leerlingen, ondersteuning gedrag en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,9125 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 52.000.

#### Jozefschool

Extra personele inzet voor Interne begeleiding en Remedial Teaching, gastvrouw en vakonderwijs Engels. Totale inzet is 0,8125 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 48.000.

Niet alle middelen zijn volledig ingezet op elke school. Daar waar sprake is (geweest) van onderbesteding worden middelen meegenomen naar het volgende (school)jaar.

## **4.2.2 Onderwijsachterstanden**

Sinds een aantal jaren worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere manier verdeeld. Criteria zijn aangepast om meer scholen in aanmerking te laten komen voor deze middelen. Concreet betekent dit dat in 2021 alle drie de scholen op basis van de schoolweging in 2021 middelen hebben ontvangen. Het betrof in 2021 een bedrag van € 165.000,-.

Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte. Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2021 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet t.b.v. jonge kinderen, NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

In 2021 hebben de scholen ook bijzondere bekostiging ontvangen voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstand i.v.m. NPO. Deze bekostiging (€ 98.000,-) is ontvangen bovenop de hiervoor genoemde bekostiging voor onderwijsachterstanden.



### 4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2021 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Balans       | Balans       |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Verkorte balans (x € 1.000)        | 31-12-2021   | 31-12-2020   |
| <b>Activa</b>                      |              |              |
| Materiële vaste activa             | 523          | 529          |
| Financiële vaste activa            | 3            | 3            |
| Vorderingen                        | 232          | 335          |
| Liquide middelen                   | 2.405        | 1.952        |
| <b>Totaal</b>                      | <b>3.163</b> | <b>2.819</b> |
| <b>Passiva</b>                     |              |              |
| Eigen vermogen                     | 2.002        | 1.753        |
| Voorzieningen                      | 730          | 674          |
| Schulden lang                      | 0            | 0            |
| Schulden kort                      | 431          | 392          |
| <b>Totaal</b>                      | <b>3.163</b> | <b>2.819</b> |

Het balanstotaal van SKOW stijgt t.o.v. 2020 met € 344.000 tot € 3.163.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

| Mutaties                | Toename (t)<br>afname (a) | 31-12-2021<br>31-12-2020 |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Materiële vaste activa  | (a)                       | -6                       |
| Financiële vaste activa | (t)                       | 0                        |
| Vorderingen             | (a)                       | -103                     |
| Liquide middelen        | (t)                       | 453                      |
| <b>Totaal</b>           | (t)                       | <b>344</b>               |
| Eigen vermogen          | (t)                       | 249                      |
| Voorzieningen           | (t)                       | 56                       |
| Schulden lang           | (t)                       | 0                        |
| Schulden kort           | (t)                       | 39                       |
| <b>Totaal</b>           | (t)                       | <b>344</b>               |

#### MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2021 met € 6.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 101.000 de investeringen van € 95.000 overstijgen.

#### VORDERINGEN

De daling van de vorderingen ten opzichte van 2021 van € 103.000 wordt met name veroorzaakt door ontvangsten op vorderingen van de gemeente Wassenaar en de ontvangst van het te vorderen bedrag op de Steunstichting.

#### LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 453.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2021 opgenomen kasstroomoverzicht.

## EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg van het resultaat over 2021 met een bedrag van € 249.000 tot € 2.002.000.

## VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en jubilea. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 138.000 en is aan groot onderhoud € 82.159 onttrokken. Door genoemde mutaties stijgt de voorziening naar € 698.062. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 2.549 en aan uitkeringen is een bedrag van € 2.795 onttrokken. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2021 € 31.800.

## SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden stijgen t.o.v. 2020 met € 39.000. De schulden aan belastingdienst en ABP liggen hoger dan in 2020 door de CAO-nabetaling in december 2021 waarover de premies in januari 2022 worden afgedragen.

### 4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

| Kengetallen                               | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------------|------|------|
| Liquiditeitsratio                         | 6,12 | 5,83 |
| Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen) | 63%  | 62%  |
| Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen) | 86%  | 86%  |
| Huisvestingsratio                         | 9,2% | 8,5% |

Alle financiële kengetallen voldoen aan de door de inspectie voor het onderwijs gestelde minimum of maximum signaleringswaarden.

#### Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen ultimo 2021.

| Signaleringswaarde Eigen Vermogen         |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Totaal eigen vermogen                     | 2.001.972      |
| Privaat eigen vermogen                    | 319.789        |
| Feitelijk eigen vermogen                  | 1.682.183      |
| Normatief eigen vermogen                  | 891.351        |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>790.832</b> |
| Ratio eigen vermogen                      | 1,89           |

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKOW per ultimo 2021 circa € 790.000 hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat

het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden.

De berekening van de nieuwe signaleringswaarde bevestigt dat de vermogenspositie van SKOW sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren en verdere verhoging van kwaliteit. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2024 is hierop al geanticipeerd door voor deze betreffende vier jaren bewust de keuze te maken om negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het vermogen in de komende jaren dalen. Echter, het negatief begroten lijkt in 2021 geen effect te hebben gesorteerd daar er afgesloten werd met een positief resultaat. Hiermee is de vermogenspositie van SKOW verder versterkt.

#### **4.5 Treasurybeleid**

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2021 geen sprake van een effectenportefeuille.

Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2021 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid.

## 4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

### 4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting ( gemiddelde fte) laten het volgende beeld zien.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie | Realisatie | Begroot    | Begroot    | Begroot    | Begroot    |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ontwikkelingen leerlingenaantal    | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
| Leerlingen per teldatum 1 oktober  | 662        | 657        | 663        | 663        | 663        | 664        |
|                                    | <b>662</b> | <b>657</b> | <b>663</b> | <b>663</b> | <b>663</b> | <b>664</b> |

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar                        | Realisatie  | Realisatie  | Begroot     | Begroot     | Begroot     | Begroot     |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |
| Directie en management                                    | 3,6         | 3,7         | 3,7         | 3,7         | 3,7         | 3,7         |
| Onderwijzend personeel                                    | 35,9        | 35,8        | 34,7        | 33,5        | 33,2        | 33,2        |
| Onderwijsondersteunend personeel                          | 5,2         | 7,8         | 10,7        | 9,0         | 6,8         | 6,8         |
| Totaal personele bezetting                                | <b>44,7</b> | <b>47,3</b> | <b>49,1</b> | <b>46,2</b> | <b>43,7</b> | <b>43,7</b> |

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Realisatie   | Realisatie   | Begroot      | Begroot      | Begroot      | Begroot      |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Resultatenrekening (x € 1.000)     | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
| <b>Baten</b>                       |              |              |              |              |              |              |
| Ministerie OCW                     | 3.951        | 4.484        | 4.503        | 4.377        | 4.134        | 4.139        |
| Overige overheidsbijdragen         | 72           | 84           | 78           | 78           | 78           | 78           |
| Overige baten                      | 122          | 63           | 85           | 79           | 79           | 79           |
|                                    | <b>4.145</b> | <b>4.631</b> | <b>4.666</b> | <b>4.534</b> | <b>4.291</b> | <b>4.296</b> |
| <b>Lasten</b>                      |              |              |              |              |              |              |
| Personele lasten                   | 3.321        | 3.479        | 3.914        | 3.620        | 3.426        | 3.460        |
| Afschrijvingen                     | 101          | 101          | 109          | 115          | 98           | 104          |
| Huisvestingslasten                 | 343          | 394          | 413          | 403          | 417          | 413          |
| Overige instellingslasten          | 375          | 406          | 493          | 472          | 465          | 465          |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
|                                    | <b>4.139</b> | <b>4.380</b> | <b>4.929</b> | <b>4.610</b> | <b>4.406</b> | <b>4.442</b> |
| Saldo baten en lasten              | 6            | 251          | -263         | -76          | -115         | -146         |
| Financiële baten                   | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Financiële lasten                  | 0            | -3           | -10          | -10          | -7           | -7           |
| <b>Exploitatieresultaat</b>        | <b>6</b>     | <b>248</b>   | <b>-273</b>  | <b>-86</b>   | <b>-122</b>  | <b>-153</b>  |
| <b>Resultaatbestemming</b>         |              |              |              |              |              |              |
| Algemene reserve                   | -51          | 122          | -343         | -136         | -2           | -31          |
| Bestemmingsreserves publiek        | 0            | 122          | 70           | 50           | -120         | -122         |
| Bestemmingsreserves privaat        | 57           | 4            | 0            | 0            | 0            | 0            |
|                                    | <b>6</b>     | <b>248</b>   | <b>-273</b>  | <b>-86</b>   | <b>-122</b>  | <b>-153</b>  |

Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2022 t/m 2025 aangestuurd wordt op een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2021) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de onderstaande raming voor de balanspositie worden samengesteld.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar | Balans       | Balans       | Balans       | Balans       | Balans       | Balans       |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Verkorte balans (x € 1.000)        | 31-12-2020   | 31-12-2021   | 31-12-2022   | 31-12-2023   | 31-12-2024   | 31-12-2025   |
| <b>Activa</b>                      |              |              |              |              |              |              |
| Materiële vaste activa             | 529          | 523          | 652          | 645          | 650          | 649          |
| Financiële vaste activa            | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            |
| Vorderingen                        | 335          | 232          | 40           | 40           | 40           | 40           |
| Liquide middelen                   | 1.952        | 2.405        | 2.138        | 2.131        | 1.978        | 1.925        |
|                                    | <b>2.819</b> | <b>3.163</b> | <b>2.833</b> | <b>2.819</b> | <b>2.671</b> | <b>2.617</b> |
| <b>Passiva</b>                     |              |              |              |              |              |              |
| Algemene reserve                   | 1.437        | 1.560        | 1.217        | 1.081        | 1.079        | 1.048        |
| Bestemmingsreserves publiek        | 0            | 122          | 192          | 242          | 122          | 0            |
| Bestemmingsreserves privaat        | 316          | 320          | 320          | 320          | 320          | 320          |
| Voorzieningen                      | 674          | 730          | 674          | 746          | 720          | 819          |
| Schulden kort                      | 392          | 431          | 430          | 430          | 430          | 430          |
|                                    | <b>2.819</b> | <b>3.163</b> | <b>2.833</b> | <b>2.819</b> | <b>2.671</b> | <b>2.617</b> |

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar        | Realisatie | Realisatie | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot |
|-------------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
| Kengetallen                               | 2020       | 2021       | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    |
| Liquiditeitsratio                         | 5,83       | 6,12       | 5,07    | 5,05    | 4,69    | 4,57    |
| Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen) | 51%        | 49%        | 43%     | 38%     | 40%     | 40%     |
| Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen) | 86%        | 86%        | 85%     | 85%     | 84%     | 84%     |
| Weerstandsvermogen                        | 31%        | 33%        | 24%     | 23%     | 21%     | 17%     |
| Huisvestingsratio                         | 8%         | 9%         | 8%      | 9%      | 9%      | 9%      |

| Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar           | Realisatie | Realisatie | Begroot    | Begroot    | Begroot    | Begroot   |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Signaleringswaarde Eigen Vermogen (x€ 1.000) | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025      |
| Totaal eigen vermogen                        | 1.753      | 2.002      | 1.729      | 1.643      | 1.521      | 1.368     |
| Privaat eigen vermogen                       | 316        | 320        | 320        | 320        | 320        | 320       |
| Feitelijk eigen vermogen                     | 1.437      | 1.682      | 1.409      | 1.323      | 1.201      | 1.048     |
| Normatief eigen vermogen                     | 877        | 891        | 1.029      | 1.023      | 1.022      | 1.027     |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>    | <b>560</b> | <b>791</b> | <b>380</b> | <b>300</b> | <b>179</b> | <b>21</b> |

Zoals eerder aangegeven is bewust de keuze gemaakt om komende vier jaren negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het eigen vermogen in de komende jaren dalen richting het normatief eigen vermogen, zo is de verwachting.

#### **4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)**

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (OHM) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

Er is sprake van een vastgesteld financieel beleidsplan. Onderdeel van het plan betreft de beschrijving van o.a. interne procedures t.a.v. de financiële beheersing en controle. Tevens is in 2021 een meerjarenbegroting opgesteld die voor de eerstvolgende jaren inzicht geeft in de financiële positie van de SKOW op basis van gevoerd en te voeren beleid.

#### **4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)**

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen.

De volgende risico's zijn benoemd.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal.
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.
- Financiële gevolgen als gevolg van de spanning op de arbeidsmarkt.
- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.
- Uitkeringslasten t.a.v. extra personeel benoemd op basis van tijdelijke middelen.
- Eigen risicodragers zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim.
- Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet).
- Gevolgen van een uitbraak van een epidemie of ander natuurgeweld.

##### **Korte toelichting op de risico's.**

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal

Er wordt in Wassenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wassenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.

De tussentijdse leerlinginstroom in Wassenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting. Ook de cao-ontwikkelingen kunnen onvoldoende gecompenseerd worden door het Ministerie van OCW. De impact van de gewijzigde bekostigingssystematiek m.i.v. 2023 is nog niet duidelijk. In eerste aanleg is berekend dat dit voor de SKOW niet negatief zal zijn.

- Uitkeringslasten t.a.v. extra personeel benoemd op basis van tijdelijke middelen.

Substantiële subsidies leiden tot inzet van extra personeel. Als deze subsidies tijdelijk zijn, dient rekening te worden gehouden met mogelijke uitkeringslasten als personeel niet in dienst kan blijven als gevolg van beëindiging subsidies.

- De arbeidsmarkt in het onderwijs staat onder grote druk. Er is nu sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.

- Eigen risicodrager Vervangingsfonds

De SKOW is eigen risicodrager (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk.

- Gevolgen van een uitbraak van een epidemie of ander natuurgeweld.

De uitbraak van Covid-19 in 2020 heeft geleerd dat de financiële risico's van een pandemie beheersbaar blijken te zijn en geen grote invloed hebben op de continuïteit van de organisatie. Risico's t.a.v. natuurgeweld zijn niet nader benoemd of in kaart gebracht.

- Restrisiko's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restrisiko's. Restrisiko's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restrisiko's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten.

Restrisico's

- beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;
- rentebaten naar nihil of negatief (relatief klein aandeel in exploitatie);
- risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- mismanagement;
- verkeerde aannames in de begroting;
- het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- weglekken van geld door fraude en fouten;
- datalekken, AVG, FG;
- het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnterviewde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's in voldoende mate zijn afgedekt.

**4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)**

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

# Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2021

## Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand overzicht is een selectie van onderwerpen die aan de orde zijn geweest binnen het bestuur van de SKOW. Het overzicht is bedoeld inzicht te geven in zaken die aan de orde zijn geweest en is zeker niet een volledig overzicht.

### ▪ Covid-19

De pandemie die de wereld in 2020 is overkomen heeft ook heel 2021 grote invloed gehad en is daarmee het meest besproken onderwerp van gesprek geweest. Ook voor het onderwijs en meer specifiek de scholen van de SKOW was (en is) de impact van Covid-19 groot.

De belangrijkste thema's die aan de orde zijn geweest:

- Versterken van afstandsonderwijs.
- Continuëren van onderwijs en onderwijskwaliteit.
- Ondersteuning van leerlingen / kwetsbare leerlingen.
- Uitvoering van richtlijnen en protocollen.
- Inzet subsidiegelden
- Sluiting / heropening van scholen.
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Communicatie intern en extern w.o. (G)MR.
- Evalueren en reflecteren.

De pandemie waarmee we in heel 2021 geconfronteerd zijn zal ook nog in 2022 nog bepalend zijn in de te maken keuzes.

### ▪ Strategisch beleidsplan SKOW

In 2021 heeft het bestuur opnieuw besloten het vigerende strategisch beleidsplan (2015-2019) met een jaar te verlengen. Als gevolg van Covid-19 was het niet mogelijk om op de gewenste wijze het beleidskader SKOW te actualiseren. Wel is daarmee 2021 een aanvang gemaakt. In november 2021 heeft een evaluatie plaatsgevonden en is gesproken over de context van het nieuwe beleidskader. Tevens is bepaald dat de missie, visie en kernwaarden van de SKOW ongewijzigd (kunnen) blijven. In 2022 wordt een SWOT-analyse gemaakt aan de hand van een vragenlijst die uitgezet wordt bij een aantal gremia. De verkregen input wordt verwerkt in het Strategisch beleidskader 2022-2027. Het nieuwe beleidskader wordt in de eerste helft van 2022 vastgesteld.

### ▪ Ambitie ontwikkeling integraal kindcentrum (IKC)

Ondanks Covid-19 is er ook aandacht geweest voor de ambitie inzake de realisatie van een IKC. Er zijn stappen gezet in 2021. Zo heeft veelvuldig overleg met de gemeente geleid tot overeenstemming over een voorkeurslocatie en wordt er in gemeentelijke notities (kadernota) melding gemaakt van de ambities. Op verzoek van de gemeente is ook een indicatief programma van eisen voorgelegd waarmee de gemeente input heeft om vervolgstappen te kunnen initiëren. Het bestuur heeft in 2021 ook een aanvraag ingediend voor het verkrijgen van voorzieningen op basis van de huisvestingsverordening. De aanvraag is, conform de verwachting, afgewezen. In overleg is besloten om per 1 april 2022 opnieuw een aanvraag te doen op basis van de dan beschikbare gegevens.

In 2021 is ook gesproken met kinderopvangorganisatie Norlandia met wie de SKOW graag wil samenwerken. Ook Norlandia ziet vooral kansen in samenwerking met de SKOW en staat zeer positief tegenover een IKC. Er wordt naar gestreefd om de gezamenlijke ambities op te nemen in een intentieverklaring die ondertekend zal worden door Norlandia, SKOW en de gemeente Wassenaar. Mogelijk zal dit in het eerste kwartaal van 2022 aan de orde zijn.

### ▪ Integraal huisvestingsplan onderwijs

In het IHP Wassenaar 2019 -2035 wordt de ambitie benoemd van de SKOW om te komen tot een Integraal Kind Centrum (IKC). Vermeld wordt het gegeven dat het IKC in twee bouwfases zal worden gerealiseerd. In de praktijk is dit niet haalbaar en bij een tussentijdse evaluatie, gestart in 2021, heeft de SKOW ingezet één bouwfase in de periode 2023-2026. In 2022 komt hierover meer duidelijkheid.



▪ Goed bestuur / intern toezicht

Gebleken is dat de SKOW de bestuursstructuur nog steeds goed op orde heeft. De in 2020 door de PO-raad vastgestelde nieuwe code 'goed bestuur' is in 2021 beperkt aan de orde geweest. De nieuwe code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De herziene code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden. De online-meetings van de SKOW in 2021 als gevolg van Covid-19 waren niet geschikt voor een goede reflectie. Mogelijk dat deze in 2022 wel mogelijk is.

In het verlengde van de nieuwe code is ook de discussie over de gewenste ontwikkeling in het interne toezicht SKOW (Next level van toezichthouden) is in 2021 beperkt gevoerd als gevolg van Covid-19. Het huidige niveau van toezichthouden voldoet, maar het bestuur wil wel doorontwikkelen in toezichthouden, waarbij ook professionalisering een onderwerp van gesprek zal zijn. In 2022 worden keuzes gemaakt over de verdere ontwikkeling van het interne toezicht binnen de SKOW.

▪ Nieuw lid algemeen bestuur

In verband met het vertrek van een lid van het algemeen bestuur (AB) ultimo 2021 heeft werving plaatsgevonden voor een nieuw lid van het AB. Met ingang van juni 2021 is Marie-José van Amerongen toegetreden tot het AB

▪ AVG

In 2021 is er opnieuw een audit uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming. De audit laat zien dat de SKOW weer stappen heeft gezet en op alle onderdelen minimaal een voldoende volwassenheidsniveau heeft behaald. Op basis van de audit stelt de privacy officer een activiteitenplan op voor de verdere ontwikkeling van het privacybeleid. Ook in 2022 zal er weer sprake zijn van een audit.

▪ Meerjarenbegroting 2021 -2024

Het bestuur heeft de meerjarenbegroting voor 2021-2024 in januari 2021 goedgekeurd waarna deze is vastgesteld.

▪ Financiële zaken / Treasury

Binnen de kaders van het vastgestelde beleid is, na overleg met externe deskundigen, in 2021 (opnieuw) besloten geen vermogen te beleggen anders dan in liquiditeiten omdat het rendement onvoldoende is t.o.v. de kosten. In 2021 heeft de SKOW rekening gehouden met lasten als gevolg van negatieve rente die door banken in rekening wordt gebracht op de liquiditeiten. Ook in 2022 wordt hier rekening mee gehouden.

In 2021 is ook over de volgende onderwerpen gesproken:

- de kwartaaloverzichten 2021 (bestuursrapportages);
- de realisatie van de meerjarenbegroting;
- het accountantsverslag 2020;
- de keuze voor de accountant verslagjaar 2021.

▪ Actieve informatieverwerving

Het algemeen bestuur heeft in 2021 met de GMR gesproken over de voortgang rond het IKC. Centraal stond het voorgenomen besluit van het bestuur om het proces te komen tot een IKC te vervolgen en waarmee de GMR in beginsel positief heeft ingestemd en ook kritisch heeft geadviseerd. Een regulier overleg heeft in 2021 niet plaatsgevonden als gevolg van Covid-19. Beide geleidingen vinden een fysiek overleg erg belangrijk en dat was niet mogelijk. Sinds augustus 2021 kent de GMR een sterk gewijzigde samenstelling en is in overleg bepaald dat GMR en bestuur elkaar in 2022 spreken. Naast genoemd overleg is de directeur-bestuurder bij alle reguliere vergadering van de GMR aanwezig geweest.

▪ Jaarrekening 2020

In juni 2021 is de jaarrekening 2020 goedgekeurd en vastgesteld. De jaarrekening is onderdeel van het bestuursverslag.

- Bestuursverslag 2020  
In juni 2021 heeft het bestuur het bestuursverslag 2020 goedgekeurd waarna het is vastgesteld. Het bestuursverslag van de SKOW is een combinatie van het jaarverslag en de jaarrekening. Binnen het jaarverslag wordt ook expliciet aandacht besteed aan de activiteiten binnen de afzonderlijke scholen. In het bestuursverslag 2020 is ook een paragraaf opgenomen over de wijze waarop het algemeen bestuur invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende taken.
- Diverse personele zaken  
Naar aanleiding van bestuursrapportages zijn diverse personele zaken besproken w.o. de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage, het werken aan een 'nieuwe gesprekkencyclus en tevredenheidsonderzoeken.  
Naast de bespreking en vaststelling van het bestuursformatieplan 2021/2022 is ook gesproken over een aantal individuele personele zaken.  
De extra middelen t.b.v. werkdrukvermindering personeel zijn aan de orde geweest en het bestuur heeft toegezien op een verantwoorde besteding van de middelen.
- Schooladviesdienst Wassenaar  
Het bestuur van de SKOW heeft kennis genomen van het jaarverslag 2020/2021, de jaarrekening 2020 en de begroting 2021 van de Stichting Schooladviesdienst Wassenaar.  
De dienstverlening door de SAD is vastgelegd in een convenant dat loopt tot eind 2023.  
Namens het bestuur heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan het jaarlijks overleg met de raad van toezicht van de Schooladviesdienst Wassenaar.
- Passend Onderwijs  
Over relevante ontwikkelingen rond Passend Onderwijs is het bestuur geïnformeerd. Veelal betrof het informatie vanuit het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden, waarvan de directeur-bestuurder SKOW tot 1 september deel uit maakte. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest betreffen o.a. de implementatie van de nieuwe governancestructuur in het samenwerkingsverband, het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan en de uitvoering van het vigerende ondersteuningsplan naast de meer regulier zaken als begroting, jaarrekening en jaarverslag.
- Rapportages / mededelingen  
Middels bestuursrapportages en mededelingen is het algemeen bestuur gedurende het gehele verslagjaar geïnformeerd over alle zaken die aan de orde zijn geweest. Rapportages en mededelingen zijn steeds uitgebreid besproken indien daar aanleiding voor was, zowel inhoudelijk als qua vormgeving.
- Lief en leed / jubilea  
Er is aandacht geweest voor specifieke gebeurtenissen binnen de stichting

## **Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW**

**september 2020 - augustus 2021**

### **Algemeen**

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer met elk een eigen MR. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder- en één personeelslid en de GMR telt dus zes leden.

De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, is bij alle GMR-vergaderingen aanwezig geweest om de beleidsplannen toe te lichten en om de mededelingen vanuit het bestuur te delen.

### **Leden**

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd. St.

Bonifacius school: Frank Schouten en Daniella Noordervliet

St. Jan Baptistschool: Nicole de Zwart en Petra Wassenaar St.

Jozefschool: Ilse Schalkers en Annemarie Boessenkool

### **Rooster van aftreden**

Ilse Schalkers per 23/24 (na 2 perioden) Daniella

Noordervliet per 23/24 (na 2 perioden) Annemarie

Boessenkool 23/24 (na 2 perioden) Frank Schouten per  
21/22 (na 1 periode)

Nicole de Zwart per 21/22 (na 1 periode) Petra

Wassenaar per 21/22 (na 1 periode)

### **Vergaderingen**

Het afgelopen schooljaar is de GMR 7x bijeen geweest (waarvan 6x digitaal vanwege Covid-19) om te vergaderen over allerlei bovenschoolse zaken, te weten op: 15-10

(vergadering met het bestuur), 29-10, 18-11 (een extra vergadering i.v.m. voorlichting IKC door Verus), 6-1 (een extra vergadering i.v.m. voorgenomen besluit bestuur t.a.v. IKC)), 26-1, 19-4 en 29-6. Alle vergaderingen zijn bijgewoond door de directeur-bestuurder Rob de Jong.

### **Taakverdeling**

De taken waren dit jaar als volgt verdeeld:

Voorzitter: Frank Schouten

Vicevoorzitter: Nicole de Zwart

Secretaris: Annemarie Boessenkool

Opstellen agenda en rondsturen stukken: de voorzitter i.o.m. Rob de Jong

### **Besproken onderwerpen en beleidsplannen**

De agenda van de GMR wordt o.a. vastgesteld aan de hand van het jaarplan. Daarnaast wordt aandacht gegeven aan actuele onderwerpen, zoals: IKC en de maatregelen t.g.v. de coronacrisis.

De volgende onderwerpen en beleidsplannen zijn dit jaar in de GMR-vergaderingen besproken en indien nodig vastgesteld:

- Jaarplan
- Jaarverslag GMR 2019-2020
- Jaarverslag SKOW
- Jaarrekening 2020
- Ontwikkelingen rondom IKC
- Verduurzaming SKOW vastgoed
- Strategisch beleid SKOW
- Verslag Ventilatie Onderzoek
- Overblijfconstructie binnen SKOW
- Functieboek SKOW
- Doelgroepenbeleid
- Protocol Sociale Media SKOW

- Schoolcommunicatie app
- Klachtenregeling SKOW (informatieplicht)
- Totstandkoming samenstelling GMR
- Begroting SKOW 2021-2024
- Vakantieregeling 2021-2022
- Professionaliseringsbeleid
- Sponsorconvenant 2020
- Managementstatuut en directiereglement SKOW 2021
- Gesprekkencyclus
- Beleid AVG
- Veiligheidsplannen
- Werkverdelingsplan en taakbeleid SKOW
- IKC (voorgenomen besluit bestuur en zienswijze GMR)
- Faciliteitenregeling GMR
- Bestuursformatieplan 2021-2022 e.v.
- Reglement cameratoezicht
- Reglement/statuut GMR
- Huishoudelijk reglement GMR
- Stagebegeleiding
- Arbeids- en rusttijdenregeling
- Maatregelen en preventie rondom COVID-19
- Toelating en verwijdering leerlingen
- Google Workspace en privacy

Namens de GMR,

Frank Schouten  
Voorzitter

Annemarie Boessenkool  
Secretaris

oktober 2021

## **Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten**

### **Algemeen**

De Schoolplannen 2019-2023 waren in 2021 uitgangspunt van handelen binnen de scholen van de SKOW. Per schooljaar formuleren de scholen de doelen die zij voor een voorliggend schooljaar willen bereiken. Later in deze bijlage wordt een aantal zaken meer schoolspecifiek benoemd.

In algemene zin kan gesteld worden dat niet alle doelen in 2021 zijn bereikt. Belangrijkste oorzaak daarvan is Covid-19. De pandemie heeft ook veel impact gehad voor en op het onderwijs.

Van woensdag 16 december 2020 tot maandag 8 februari 2021 waren de scholen gesloten en dat was opnieuw het geval van maandag 20 december 2021 t/m 9 januari 2022. Tijdens de schoolsluitingen dienden de scholen wel noodopvang te bieden voor de kinderen van ouders in essentiële beroepen en voor kwetsbare kinderen. De scholen hebben deze opvang gerealiseerd. Er werd niet bovenmatig veel gebruik gemaakt van de opvang. In heel 2021 moest er rekening worden gehouden met diverse richtlijnen en protocollen om de verspreiding van het virus zo veel mogelijk te beperken. De richtlijnen en protocollen zijn in het verslagjaar diverse keren aangepast evenals de richtlijnen voor ouders waarmee bepaald diende te worden of kinderen wel /of niet naar school mochten komen. Zowel voor ouders als scholen heeft Covid-19 voor heel veel onrust gezorgd in 2021 en is de verwachting dat er ook in 2022 nog veel op ouders en scholen af zal komen.

De tweede schoolsluiting betekende dat de scholen opnieuw thuisonderwijs zijn gaan organiseren. De lessen die geleerd zijn uit de eerste schoolsluiting (2020) zijn verwerkt in de aanpak tijdens de tweede schoolsluiting. De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 kregen opnieuw voornamelijk schriftelijk werk. In tegenstelling tot de eerste schoolsluitingen werden tijdens de tweede sluiting wekelijkse meerdere online contactmomenten gerealiseerd met ouders / kinderen uit de groep 1 t/m 3.

De groepen 4 t/m 8 kregen het onderwijs grotendeels online onderwijs aangeboden, waarbij er een strakke structuur werd gehanteerd tijdens de 'online-meets'. Er is getracht een zo schools mogelijke setting te creëren. De scholen zijn daar goed in geslaagd.

Wat ging (nog meer) en weer goed tijdens de 2<sup>e</sup> schoolsluiting:

- het onderhouden van de contacten met bijna leerlingen en ouders middels de digitale middelen (telefoon, app, mail, meet);
- een aantal resultaten die behaald zijn door kinderen na een lange(re) periode geen onderwijs op school;
- de voorzieningen die er zijn om het onderwijs op afstand te faciliteren;
- de sterke motivatie van leerkrachten om er voor de kinderen te willen zijn;
- solidariteit en flexibiliteit van personeel;
- de inzet van ouders om hun kind(eren) zo goed mogelijk te begeleiden.

De tweede schoolsluiting heeft ook gezorgd voor de doorontwikkeling van het online onderwijs en dit heeft er toe geleid dat er ook sprake was van een hybride onderwijsaanbod. In situaties waarin kinderen en/of leerkrachten na de schoolsluiting niet naar school konden, omdat ze getroffen waren door corona, was er toch sprake van onderwijsaanbod voor kinderen zowel op school als thuis. De inzet van al het personeel was bijzonder en is niet onopgemerkt gebleven. Waardering hiervoor is expliciet aan de orde geweest.

De schoolsluiting had ook weer veel impact voor ouders. De kinderen zijn weken achtereen thuis geweest en ouders moesten opvang (laten) verzorgen en daarbij de kinderen ook begeleiden bij het schoolwerk. De scholen van de SKOW hebben veel waardering voor de wijze waarop veel ouders dit hebben gedaan. Vanuit de ouders hebben de scholen veel waardering gekregen voor het verzorgen van het onderwijs op afstand.

De schoolsluiting heeft zeker invloed gehad op de kwaliteit van het onderwijs.

Dat was voor de scholen van de SKOW zichtbaar in de resultaten van de signaleringsonderzoeken die in maart 2021 zijn afgenomen i.p.v. in januari 2021. Ook in de later verschenen rapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs is dit gebleken waarbij wel opgemerkt wordt dat de resultaten zich goed verhouden tot vergelijkbare scholen.

In 2020 is door twee scholen (Jozef en Jan Baptist) gebruikt gemaakt van de subsidiegelden ter bestrijding van onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19. Voor ruim 40 kinderen is subsidie ontvangen. De extra

onderwijstijd voor de groep van ruim 40 kinderen is in overleg tussen scholen en uitvoerende (externe) partij goed ingevuld. Het programma, gestart in het najaar van 2020 liep door t/m februari 2021 en was vooral gericht op rekenen en spelling. Bij de evalueatie is gebleken dat er goede resultaten zijn geboekt en de meeste kinderen de gestelde doelen hebben bereikt.

### **Meer handen in de klas**

De SKOW heeft 2021 gebruik gemaakt van de regionaal aangevraagde subsidie 'Meer handen in de klas'. Deze regeling was bedoeld om o.a. het primair onderwijs hulp en ondersteuning te bieden met behulp van extra personeel. De subsidie heeft bijgedragen aan het continueren van het onderwijs ten tijde van de pandemie en kon zeer breed worden ingezet.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In 2021 is ook het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gestart. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hier is voor de jaren 2021 -2023 tijdelijk veel geld beschikbaar gesteld door de overheid. Dit geld investeren de scholen in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen.

Voorafgaand aan het schooljaar 2021-2022 is door alle scholen een schoolscan uitgevoerd waarmee duidelijk werd op welke gebieden extra inzet gewenst / noodzakelijk was. Op basis van de schoolscan heeft elke school een NPO-programma opgesteld wat m.i.v. van schooljaar 2021-2022 tot uitvoer is gekomen.

Voor de samenstelling van het NPO programma konden scholen gebruik maken van een 'menukaart', waarin kansrijke interventies staan beschreven.

Uit de schoolscans van de scholen SKOW bleek dat er zowel extra aandacht besteed moet worden aan de cognitieve ontwikkeling als aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op basis van de scans is per school een NPO-plan opgesteld. De plannen zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van de scholen en hebben op alle scholen instemming gekregen. De inzet van de NPO-middelen is steeds op schoolniveau bepaald.

Een aantal speerpunten uit de NPO-programma's met een verwijzing naar de menukaart:

- schoolmaatschappelijk werk (menukaart C-F)
- inzet onderwijsassistenten (menukaart B-E)
- extra remedial teaching (menukaart B-D)
- inzet gedragspecialist (menukaart C)
- huiswerkbegeleiding (menukaart A)
- bewegend leren (menukaart C)
- creatieve ontwikkeling (menukaart B)
- leesmotivatie (menukaart B)
- groepsvorming (menukaart B-C)
- extra inzet 'vak'leerkrachten (menukaart B-C)
- ouderparticipatie anderstalige ouders (menukaart F)

Aan bijna alle speerpunten is in 2021 al aandacht besteed, echter niet altijd op de gewenste wijze. De pandemie is nog steeds niet voorbij en van het inhalen van achterstanden is nog nauwelijks sprake. Alle inzet is nodig geweest om de scholen draaiende te houden en te voorkomen dat er groepen naar huis gestuurd moesten worden omdat er geen personele bezetting mogelijk was. Het laatste is op de scholen slechts beperkt aan de orde geweest, maar had dus grote invloed op de uitvoering van het NPO-programma.

De kwaliteit van het onderwijs blijft onder grote druk staan en het is eind 2021 nog heel onduidelijk welke impact Covid-19 in 2022 zal hebben.

Covid-19 heeft het verslagjaar 2021 in zeer sterke mate beheerst. Dat wil niet zegen dat er helemaal geen sprake is geweest van verdere ontwikkeling van onderwijskwaliteit.

### **Opbrengstgericht werken**

Opbrengstgericht werken was ook in 2021 weer één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt na elke toetsperiode zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van groepsplannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. Het proces is ook van belang. Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgvactiteiten. Planmatig handelen is belangrijk.

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2021 steeds actueel geweest, m.n. in relatie tot Covid-19 en het Nationaal Programma Onderwijs.

Het doelgericht werken zal zeker de komende jaren veel aandacht blijven krijgen. Het stellen en evalueren van de juiste doelen gericht op de onderwijsbehoefte en opgelopen vertraging tijdens Covid-19 zal voor iedereen een enorme uitdaging zijn.

### **Referentieniveaus taal en rekenen**

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde referentieniveaus.

In 2021 is er wel weer een eindtoets afgenomen in het basisonderwijs. De resultaten worden per school weergegeven onder 'school specifiek'. Ondanks Covid-19 zijn de uitstroomresultaten positief.

Op alle drie de scholen is specifiek aandacht besteed aan het kansrijk adviseren in de overgang van PO naar VO.

### **Passend Onderwijs**

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het realiseren van onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet gewenst als gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Passend Onderwijs biedt mogelijkheden om die extra ondersteuning te geven. De scholen van de SKOW werken, binnen de kaders van het samenwerkingsverband PPO Leiden samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2021 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform de kaders zoals beschreven in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan / schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

De scholen werken structureel met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams is aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen. Covid-19 was de reden dat de resultaten beperkt zijn gebleven in 2021.

De scholen van de SKOW zijn van mening dat er sprake is van meerwaarde als er sprake is van interne expertise geboden door specialisten in dienst van de SKOW, die tijd krijgen om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2021 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern / extern) en overige ondersteuning.

Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorziene situaties.

In 2020 was er ook weer sprake van een monitor t.a.v. de besteding van de financiële middelen die ontvangen zijn vanuit het samenwerkingsverband. Voor de SKOW geldt dat de uitgaven in het kader van passend onderwijs substantieel hoger zijn dan de ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband.

### **Onderwijsachterstanden**

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangen alle drie de scholen extra middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. De bekostigingssystematiek, gebaseerd op schoolweging, ligt hieraan ten grondslag.

In 2021 is er ingezet op een specifiek aanbod t.b.v. NT2 en heeft elke school een coördinator NT2 die deelneemt aan het lokale netwerk. Ook wordt structureel formatie ingezet voor de begeleiding van anderstalige kinderen.

In 2021 ontvingen de scholen ook bijzonder bekostiging voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden in het kader van NPO. Deze budgetten zijn / worden besteed binnen de kaders van de schoolspecifieke NPO-plannen.

### **Personeelsbeleid**

Integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2021 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit cao-po 2020. Binnen de scholen wordt structureel gesproken over o.a. het werkverdelingsplan, de verdeling van groepen over de teamleden, de verhouding tussen lesgevende en niet-lesgevende taken en is opnieuw veel aandacht besteed aan het online lesgeven, waaraan bijna iedereen invulling moest gaan geven als gevolg van Covid-19. De vaardigheden op dit gebied zijn enorm toegenomen. Ook de vaardigheden in hybride vormen van lesgeven is bij een aantal collega's sterk ontwikkeld.

T.a.v. de 'werkdrukvermindering' zijn de beschikbare middelen binnen de SKOW in 2021 ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn gerealiseerd.

Elders in dit jaarverslag wordt de inzet verantwoord.

Ook professionalisering was belangrijk in 2021. Binnen de gesprekkencyclus is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers. Het aantal specialisten binnen de SKOW neemt nog steeds toe.

Het werken aan structurele professionalisering van de locatie-directeuren is ook in ontwikkeling geweest in 2021 en leidt tot resultaten. Twee van de drie locatiedirecteuren voldoen aan de registratie-eisen van het Schoolleidersregister. In 2021 is een nieuwe locatiedirecteur aangesteld die in 2022 zal starten met de opleiding schoolleider primair onderwijs.

Als gevolg van Covid-19 is de gesprekkencyclus in 2021 niet volledig uitgevoerd als gepland. De cyclus is een structureel onderdeel van het personeelsbeleid binnen de scholen en zal in 2022 worden herijkt. Het streven is te komen tot ontwikkel- / feedbackgesprekken waarmee nog meer wordt ingezet op de professionele ontwikkeling van het personeel. Het management van de SKOW is in 2021 gestart met de voorbereidingen voor de nieuwe gesprekkencyclus.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid is gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2021 zijn we daar bijna steeds in geslaagd. Wel dient opgemerkt te worden dat t.a.v. (kortdurende) vervanging niet altijd sprake is geweest van bevoegde leerkrachten. De NPO-middelen hebben geleid tot uitbreiding van het personeelsbestand met vooral onderwijsassistenten. Deze onderwijsassistenten zijn ook ingezet ter vervanging van afwezige collega's als gevolg van Covid-19.

De schaarste op de arbeidsmarkt in het onderwijs is groot en de SKOW merkt dat ook. Het NPO heeft het lerarentekort verder versterkt en naast werving van nieuw personeel dient er ook aandacht te zijn voor behoud van personeel.

In het kader van werving neemt de SKOW deel aan het lokale beleid het Wassenaarse basisonderwijs voor het voetlicht te brengen bij toekomstige leerkrachten. De benoeming van een bovenschol opleidingscoördinator



per april 2021 heeft al tot resultaat geleid. Voor veel stagiaires reden om binnen de Wassenare scholen opgeleid te willen worden en werkzaam te zijn.

Aan behoud van personeel heeft de SKOW ook expliciet aandacht besteed door het erkennen van de grote werkdruk in het algemeen en door Covid-19 in het bijzonder. Tastbare waardering is o.a. gebleken uit een eenmalig toelage voor al het personeel en extra waardering rond de feestdagen. In 2021 is gestart met de voorbereiding om een 'fiets van de zaak' mogelijk te maken. In het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2022 zal de regeling van kracht worden.

### **Kwaliteitszorg**

Behoud en verbetering van kwaliteit staan altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit(szorg) inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen is merkbaar. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het strategisch beleidsplan en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

Het uitwerken van een breed en uitdagend aanbod ter bevordering van talentontwikkeling is zo'n speerpunt dat in 2020 door elke school wel verder is opgepakt maar waaraan minder tijd is besteed als gepland omdat er sprake was van andere prioriteiten, die al veelvuldig zijn benoemd in dit verslag.

Een andere prioriteit, namelijk het realiseren van goede leerresultaten zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied heeft in 2021 onder druk gestaan als het gaat om de behaalde resultaten. De resultaten zijn, gelet op de situatie, goed geweest maar in absolute getallen toch lager dan gestelde doelen. Dit geldt weer niet voor de uitstroomresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool. Die waren op alle drie de scholen positief.

De scholen van de SKOW ontvangen sinds 2021 ook de rapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. De laatste rapportage uit oktober 2021 bevestigt het hierboven geschetste beeld.

## **Schoolspecifiek**

De schoolspecifieke ontwikkelings- / verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2021 aandacht hebben gekregen.

### **St. Jan Baptistschool**

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- In alle klassen hangen datamuren zodat kinderen weten wat ze moeten leren en de kinderen verwerken hun doelen en groei in hun eigen portfolio.
- Bewegend leren is een onderdeel van ons curriculum en kinderen rekenen op een rekenplein, bewegen op het beweegplein en ontdekken en verwonderen op het 'groene' plein.
- We hebben een klusklas zodat nog meer kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.
- De kinderen krijgen het beste onderwijs en gebruiken daarbij moderne werkwijzen en nieuwe methoden waar nodig.
- We hebben een digitaal hulpmiddel onderzocht en waar mogelijk ingezet om de ouders zo goed mogelijk te informeren over de school en de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Goed Gedrag Baptist, de Kanjertraining en sterk klassenmanagement zorgen voor een goede sfeer op school waarbij de drie kernwaarden iedere dag ervaren worden door kinderen, ouders en andere betrokkenen.

In 2021 is gewerkt aan de volgende items.

- Online onderwijs als gevolg van corona. De ervaringen uit de eerste lockdown zijn verwerkt in de aanpak. Het online onderwijs is strakker georganiseerd.  
De periode na de lockdown werd gekenmerkt door het zorgen voor sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen en opstellen van schoolscan en NPO-plan
- Implementatie werkwijze begrijpend lezen (close reading)  
Alle groepen werken met close reading. Er is een goede teamtraining geweest en we worden steeds vaardiger in het maken van de lessen.
- Implementatie bewegend leren.  
Alle groepen zijn hierbij betrokken en krijgen les van een vakleerkracht.  
Wordt de komende jaren vervolgd.
- Goed Gedrag Baptist (GGB) en de Kanjertraining zijn verder ontwikkeld. Alle afspraken zijn definitief gemaakt. De IB-er heeft een jaarplanning gemaakt. Er is een studiedag 'kanjertraining' geweest.
- De buitenruimte achter de school is volop in ontwikkeling. de schooltuintjes en buitenplekken zijn er. De kas komt er ook. Komend jaar maken we de ruimte af.
- Rekenplein. Plannen zijn opgesteld en in 2022 zal uitvoering van start gaan.
- De eerste samenkomsten om taxonomie van Bloom samen te maken hebben plaatsgevonden. We werken met ploeterklassen en taxonomie van Bloom in de klassen. Ook wordt gewerkt met denksleutels in de klassen. De werkwijze met compacten is in iedere klas van toepassing.
- We hebben een nieuwe methode voor geschiedenis gekozen die we dit jaar gaan uitproberen en vervolgens evalueren.
- Invoeren datamuren & portfolio's.  
In alle groepen wordt er gewerkt met datamuren. Portfolio's worden verder uitgewerkt.
- NT2 specialist heeft beleid nader uitgewerkt en implementatie is gestart.
- Ontwikkelen van leerteams  
Er zijn diverse leerteams opgestart. De leerteams zijn (mede)verantwoordelijk voor onderdelen van het onderwijs op school. Eigenaarschap van ontwikkelingen is (verder) vergroot.
- Duurzaamheid in het curriculum implementeren.  
Er is bewust gewerkt aan concrete activiteiten waarbij duurzaamheid centraal staat.
- Door ontwikkelen HB-beleid in onder- en bovenbouw  
Is in ontwikkeling o.a. in overleg met een van de andere scholen binnen de SKOW. Heeft minder aandacht gekregen dan gewenst. I

### Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|
|--|-----------|-----------|-----------|

| Aantal leerlingen                   | 25          |             | 27          |             | 31          |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | 1F          | 1S/2F       | 1F          | 1S/2F       | 1F          | 1S/2F       |
| <b>Lezen</b>                        |             |             |             |             |             |             |
| Resultaat school                    | 100,0       | 84,0        | 100,0       | 88,9        | 96,8        | 77,4        |
| Vergelijkbare scholen               | 98,1        | 74,9        | 98,8        | 79,3        | 97,8        | 76,0        |
| <b>Rekenen</b>                      |             |             |             |             |             |             |
| Resultaat school                    | 100,0       | 52,0        | 96,3        | 59,3        | 87,1        | 38,7        |
| Vergelijkbare scholen               | 93,3        | 49,3        | 94,3        | 47,1        | 91,0        | 42,8        |
| <b>Taalverzorging</b>               |             |             |             |             |             |             |
| Resultaat school                    | 92,0        | 76,0        | 100,0       | 77,8        | 100,0       | 67,7        |
| Vergelijkbare scholen               | 96,3        | 59,8        | 97,3        | 60,8        | 94,8        | 56,1        |
| <i>Gemiddelde school</i>            | <i>97,3</i> | <i>70,7</i> | <i>98,8</i> | <i>75,3</i> | <i>94,6</i> | <i>61,3</i> |
| <i>Signaleringswaarde inspectie</i> | <i>85,0</i> | <i>49,0</i> | <i>85,0</i> | <i>49,0</i> | <i>85,0</i> | <i>49,0</i> |

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

In de tabel staan geen gegevens over schooljaar 2019/2020. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Covid. Er zijn geen data beschikbaar.

*De resultaten van de St. Jan Baptistschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.*

#### **Uitstroomgegevens 2016 t/m 2021:**

| St. Jan Baptist  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO             | 4    | 1    | 4    | 5    | 7    | 6    |
| VMBO (t)         | 7    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| VMBO (t) / HAVO  | 4    | 3    | 6    | 3    | 4    | 6    |
| HAVO/VWO/GYM/TTO | 16   | 18   | 12   | 15   | 13   | 16   |

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2016 t/m 2021.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

## St. Jozefschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Het groepsplanloos werken is volledig en structureel ingevoerd in alle groepen.
- Alle mogelijkheden die we hebben ontwikkeld binnen Talent Teaching (TT) zijn geborgd en gaan niet verloren bij personele wijzigingen.
- Er is een doorgaande leerlijn voor gedrag.
- Met behulp van een nieuwe methode en werkwijze komen de resultaten voor technisch en begrijpend lezen in lijn met de resultaten van de andere vakgebieden.
- Er is een concreet uitgewerkt plan voor een IKC.
- Er is een klusklas voor de praktische talenten van leerlingen.

In 2021 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Online onderwijs als gevolg van corona. De ervaringen uit de eerste lockdown zijn verwerkt in de aanpak. Het online onderwijs is strakker georganiseerd. Een schooldag duurde ook thuis voor de kinderen gewoon van 09.00 - 15.00 uur  
De periode na de lockdown werd gekenmerkt door het zorgen voor sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen en opstellen van schoolscan en NPO-plan.  
Tot slot is na de lockdown tijd gestoken in het opnieuw vormen van de groepen en is gestart met de methode "Breinhelden" (executieve functies). Dit willen we komend jaar graag nog een vervolg geven.
- In alle groepen is het begrijpend lezen aangeboden via modellen. Er zijn verschillende vaardigheden aangeleerd. Deze strategieën zijn ook toegepast in de toetsen van CITO.
- Groep 6 en 8 hebben meegedaan aan een landelijk onderzoek naar begrijpend lezen en onze groep 6 heeft daarin veel groei laten zien. De komende jaren gaan we deze werkwijze voortzetten en proberen de stijgende lijn verder door te pakken.
- Wereldoriëntatie.  
Keuze gemaakt voor methode Blink en voor vakgerichte aanpak, waarmee makkelijker thema's uitgewisseld kunnen worden tussen de verschillende groepen. Er is gestart in schooljaar 2021-2022 met Blink aardrijkskunde, geschiedenis en topomaster.
- Technieken uit "Teach like a champion" zijn besproken en ingevoerd.  
In de gangen is weer extra aandacht besteed aan het stil werken en er zijn meer study-buddies ingezet om leerlingen een rustige werkplek te kunnen bieden in de klas.
- De doorgaande leerlijn voor gedrag.  
Er is gestart met een systeem met gele en rode kaarten bij overtredingen ten aanzien van gedrag.
- Er zijn nieuwe leerkrachten gestart. Beide leerkrachten zijn intern begeleid waarmee inzicht is gegeven in de werkwijze van de school.
- Ontwikkelen "klusklas" / doorontwikkeling Talent teaching (TT).  
Er is sprake van verbreding van het onderwijsaanbod gericht op specifieke talenten van kinderen waarbij ook aandacht is van praktische, creatieve en sociale talenten. Ondanks corona zijn er stappen gezet. Er wordt nu gewerkt met thema's, waarbij voor begeleiding gezocht wordt naar 'specialisten'.
- Borging aanpak begaafdheidsonderwijs. Er is sprake van een tweede specialist begaafdheid die in 2021 haar masteropleiding heeft afgerond en ook een deel van het aanbod verzorgt. Er is nu sprake van continuïteit.
- Realiseren aanbod NT2. In de formatie is twee dagen per week beschikbaar voor NT2 onderwijs Er is gestart met de ontwikkeling van een specifiek programma. Uitvoer is als gevolg van corona beperkt gebleven.
- Invoering observatielijst Kleuterplein (groepen 1/2).  
Lijst is op maat gemaakt voor de school en wordt toegepast.
- Engels  
Er is een vakleerkracht Engels benoemd. De vakleerkracht verzorgt wekelijks de lessen Engelse taal in alle groepen.

## Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

|                                     | 2017/2018 |       | 2018/2019 |       | 2020/2021 |       |
|-------------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| <i>Aantal leerlingen</i>            | 30        |       | 26        |       | 30        |       |
|                                     | 1F        | 1S/2F | 1F        | 1S/2F | 1F        | 1S/2F |
| <b>Lezen</b>                        |           |       |           |       |           |       |
| Resultaat school                    | 96,7      | 76,7  | 100,0     | 84,6  | 100,0     | 70,0  |
| Vergelijkbare scholen               | 98,0      | 70,4  | 97,5      | 71,7  | 96,3      | 70,0  |
| <b>Rekenen</b>                      |           |       |           |       |           |       |
| Resultaat school                    | 93,3      | 50,0  | 100,0     | 38,5  | 90,0      | 50,0  |
| Vergelijkbare scholen               | 91,3      | 41,8  | 91,4      | 41,9  | 85,8      | 36,4  |
| <b>Taalverzorging</b>               |           |       |           |       |           |       |
| Resultaat school                    | 100,0     | 60,0  | 96,2      | 95,9  | 96,7      | 56,7  |
| Vergelijkbare scholen               | 95,9      | 54,1  | 73,1      | 53,8  | 92,5      | 49,1  |
| <i>Gemiddelde school</i>            | 96,7      | 62,2  | 98,7      | 65,4  | 95,6      | 58,9  |
| <i>Signaleringswaarde inspectie</i> | 85,0      | 43,5  | 85,0      | 41,5  | 85,0      | 41,5  |

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

In de tabel staan geen gegevens over schooljaar 2019/2020. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Covid. Er zijn geen data beschikbaar.

*De resultaten van de St. Jozefschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.*

## Uitstroomgegevens 2016 t/m 2021

| St. Jozefschool  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO             | 4    | 6    | 5    | 5    | 4    | 8    |
| VMBO (t)         | 4    | 4    | 5    | 2    | 4    | 5    |
| VMBO (t) / HAVO  | 4    | 3    | 3    | 9    | 4    | 2    |
| HAVO/VWO/GYM/TTO | 19   | 17   | 17   | 10   | 15   | 15   |

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2016 t/m 2021.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

## St. Bonifaciuschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Middels aanpassingen in de dagelijkse les praktijk wordt de zelfstandigheid van de kinderen vergroot.
- Duurzaamheid: eind schooljaar 2022/2023 zijn er duurzame maatregelen getroffen met als doel het beschermen van het klimaat.
- Doelgericht onderwijs: zowel leerlingen als leerkrachten werken doelgericht door doelen kenbaar te maken aan de leerlingen en door de onderwijsplannen als rode draad te laten fungeren.
- Digitale geletterdheid: leerlingen krijgen de komende jaren vaardigheden mee waarmee zij mediawijs zijn, beschikken over ICT-basisvaardigheden, kundig zijn in het zoeken van informatie en als een computer leren denken (computational thinking).
- In 2023 staat de Bonifaciuschool lokaal duidelijk op de kaart.

In 2021 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Online onderwijs als gevolg van corona. De ervaringen uit de eerste lockdown zijn verwerkt in de aanpak. Het online onderwijs is strakker georganiseerd.  
De periode na de lockdown werd gekenmerkt door het zorgen voor sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen en opstellen van schoolscan en NPO-plan.
- Nieuwe methode wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur).  
Na zorgvuldige voorselectie is een definitieve keuze gemaakt voor de methode Naut, Meander, Brandaan (NMB). Ondanks dat beide methodes elkaar niet veel ontlopen is uiteindelijk voor de methode NMB gekozen. Er blijft wel vakgericht gewerkt worden.
- ICT-vaardigheden / digitalisering.  
Wordt niet gezien als een 'nieuw vak'. Er is gewerkt aan het beschrijven van gewenste vaardigheden waarbij vervolgens wordt bepaald moet worden hoe deze ontwikkeld / aangeboden kunnen worden binnen de bestaande vakgebieden. Er is gewerkt aan een eerst aanzet.
- Nieuwe aanpak 'werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling'.  
De implementatie heeft een vervolg gekregen en blijft op de agenda staan. De lijsten worden ingevuld. Uitvoering van interventies behoeft nog aandacht.
- Vervolg uitwerking en invoering 'zelfstandig werken'.  
Herhaling bestaande afspraken. Beleidsplan is afgerond evenals implementatie. Item is afgerond.
- Afstemming (intern)  
Er is veel gesproken over de aanpak op school. Nieuwe leerkrachten hebben tijd gekregen de aanpak eigen te maken. Nieuwe collega's hebben dit goed opgepakt.
- Scholing NT2 specialist die beleid NT2 maakt en gaat uitvoeren.  
Specialist heeft verder gewerkt aan implementatie NT2 aanbod.
- Eindtoets groep 8  
De keuze, gemaakt voor een andere eindtoets, is uitgevoerd en geëvalueerd. De keuze voor Route 8 blijft gehandhaafd.
- Ontwikkeling observatielijst groepen 1/2.  
Er is een lijst ontwikkeld voor groep 1 en 2. De lijsten worden ook gebruikt. Uit eerste evaluatie blijkt dat er intern goede afspraken moeten worden gemaakt. Blijft aandachtspunt.
- Oriëntatie op rekenonderwijs  
Het rekenonderwijs is onder de loep genomen. Andere methodes zijn bekeken. Ook het digitaal aanbod is meegenomen. Vooralsnog is er geen keuze gemaakt voor een nieuwe methode.
- De oudercommunicatie-app Zinus is geïmplementeerd en blijkt goed te voldoen.
- Verduurzaming heeft geleid tot substantieel minder afval als gevolg van de introductie van 'doppers'.

### **Resultaten uitstroom / referentieniveaus**

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de

Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

|                                     | 2017/2018   |              | 2018/2019   |              | 2020/2021   |              |
|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| <i>Aantal leerlingen</i>            | 29          |              | 23          |              | 31          |              |
|                                     | <b>1F</b>   | <b>1S/2F</b> | <b>1F</b>   | <b>1S/2F</b> | <b>1F</b>   | <b>1S/2F</b> |
| <b>Lezen</b>                        |             |              |             |              |             |              |
| Resultaat school                    | 100,0       | 89,7         | 95,7        | 82,6         | 100,0       | 93,5         |
| Vergelijkbare scholen               | 98,4        | 77,3         | 98,8        | 80,3         | 98,2        | 78,1         |
| <b>Rekenen</b>                      |             |              |             |              |             |              |
| Resultaat school                    | 100,0       | 65,5         | 82,6        | 30,4         | 100,0       | 61,3         |
| Vergelijkbare scholen               | 94,0        | 51,6         | 94,4        | 49,9         | 91,5        | 45,9         |
| <b>Taalverzorging</b>               |             |              |             |              |             |              |
| Resultaat school                    | 100,0       | 86,2         | 95,7        | 52,2         | 100,0       | 67,7         |
| Vergelijkbare scholen               | 97,0        | 61,0         | 97,2        | 61,1         | 95,5        | 58,4         |
| <i>Gemiddelde school</i>            | <i>100</i>  | <i>80,5</i>  | <i>91,3</i> | <i>55,1</i>  | <i>100</i>  | <i>74,2</i>  |
| <i>Signaleringswaarde inspectie</i> | <i>85,0</i> | <i>50,6</i>  | <i>85,0</i> | <i>50,6</i>  | <i>85,0</i> | <i>50,6</i>  |

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

In de tabel staan geen gegevens over schooljaar 2019/2020. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Covid. Er zijn geen data beschikbaar.

*De resultaten van de St. Bonifaciuschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen ruim boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.*



### Uitstroomgegevens 2016 t/m 2021:

| St. Bonifaciuschool | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO                | 4    | 5    | 2    | 5    | 2    | 4    |
| VMBO (t)            | 1    | 4    | 4    | 4    | 5    | 8    |
| VMBO (t) / HAVO     | 4    | 4    | 7    | 4    | 6    | -    |
| HAVO/VWO/GYM/TTO    | 18   | 17   | 16   | 17   | 15   | 19   |

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2016 t/m 2021.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

## **Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen**

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| AGV          | - Algemene Verordening Gegevensbescherming                         |
| Arbo         | - Arbeidsomstandigheden                                            |
| BGZ          | - Bedrijfsgezondheidszorg                                          |
| BHV          | - Bedrijfs hulpverlening                                           |
| BTK          | - Bestuurlijk Toetsingskader                                       |
| BOVO         | - Basisonderwijs Voortgezet onderwijs                              |
| CAO          | - Collectieve Arbeidsovereenkomst                                  |
| CITO         | - Centraal Instituut Toetsontwikkeling                             |
| CMK          | - Cultuureducatie met Kwaliteit                                    |
| ERD          | - Eigen Risicodragers                                              |
| DI           | - Duurzame Inzetbaarheid                                           |
| FG           | - Functionaris Gegevensbescherming                                 |
| GMR          | - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad                          |
| HAVO         | - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs                              |
| HB           | - Hoogbegaafd(heid)                                                |
| HGW          | - Handelingsgericht werken                                         |
| ICT          | - Informatie- en communicatietechnologie                           |
| IHP          | - Integraal Huisvestingsplan Onderwijs                             |
| IKC          | - Integraal Kindcentrum                                            |
| IPB          | - Integraal Personeelsbeleid                                       |
| ITK          | - Intern Toezichtskader                                            |
| M(J)OP       | - Meerjaren onderhoudsplanung                                      |
| MR           | - Medezeggenschapsraad                                             |
| NPO          | - Nationaal Programma Onderwijs                                    |
| NT2          | - Nederlands als tweede taal                                       |
| OHM          | - Onderwijsbureau Hollands Midden                                  |
| OR / OV / OC | - Ouderraad / Oudervereniging / Oudercommissie                     |
| PF           | - Participatiefonds                                                |
| PO           | - Primair Onderwijs                                                |
| POS          | - Perspectief op school                                            |
| PPO          | - Passend Primair Onderwijs                                        |
| RI&E         | - Risico-inventarisatie en Evaluatie                               |
| RT           | - Remedial Teaching                                                |
| SAD          | - Schooladviesdienst                                               |
| SBO          | - Speciaal Basisonderwijs                                          |
| SCW          | - ScholenCollectief Wassenaar                                      |
| SKOW         | - Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar'                         |
| TT           | - Talent Teaching                                                  |
| TTO          | - Tweektalig Onderwijs                                             |
| SOP          | - Schoolondersteuningsprofiel                                      |
| VMBO         | - Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs                        |
| VMBO(t)      | - Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (theoretische leerweg) |
| Verus        | - Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs               |
| VF           | - Vervangingsfonds                                                 |
| VO           | - Voortgezet Onderwijs                                             |
| VE           | - Voorschoolse educatie                                            |
| (V)SO        | - (Voortgezet) Speciaal Onderwijs                                  |
| VWO          | - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs                         |
| WOR          | - Wassenaarse Onderwijs Raad                                       |
| WPO          | - Wet Primair Onderwijs                                            |

# **Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar**

## **Jaarrekening 2021**

Telefoon: 070-5113934  
Website: [www.skowassenaar.nl](http://www.skowassenaar.nl)  
E-mail: [bsjozef@xs4all.nl](mailto:bsjozef@xs4all.nl)

## Inhoudsopgave

### Pagina

### Jaarrekening

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021                   | 60 |
| Staat van baten en lasten 2021                                       | 62 |
| Kasstroomoverzicht 2021                                              | 63 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                      | 64 |
| Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021 | 71 |
| Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW                              | 75 |
| Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen                | 76 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten 2021                     | 77 |
| (Voorstel) bestemming van het resultaat                              | 81 |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                        | 82 |
| Overzicht verbonden partijen                                         | 83 |
| WNT-verantwoording 2021                                              | 84 |

### Overige gegevens

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Gegevens over de rechtspersoon                      | 87 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 88 |
| Ondertekening van de jaarrekening                   | 92 |

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021**

| <b>1 Activa</b>                             | <u>31 december 2021</u> | <u>31 december 2020</u> |
|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                             | €                       | €                       |
| <b>1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u></b>  |                         |                         |
| 1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen            | 115.110                 | 86.928                  |
| 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur            | 366.943                 | 386.508                 |
| 1.1.2.4 Overige materiële vaste activa      | <u>40.899</u>           | <u>55.188</u>           |
|                                             | 522.952                 | 528.624                 |
| <b>1.1.3 <u>Financiële vaste activa</u></b> |                         |                         |
| 1.1.3.8 Waarborgsommen en vorderingen       | <u>3.420</u>            | <u>3.420</u>            |
|                                             | 3.420                   | 3.420                   |
| <b>1.2.2 <u>Vorderingen</u></b>             |                         |                         |
| 1.2.2.2 Ministerie van OCW                  | 189.398                 | 181.279                 |
| 1.2.2.3 Gemeenten                           | 0                       | 38.545                  |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen                | 1.577                   | 9.601                   |
| 1.2.2.15 Overlopende activa                 | <u>41.154</u>           | <u>105.930</u>          |
|                                             | 232.129                 | 335.355                 |
| <b>1.2.4 <u>Liquide middelen</u></b>        |                         |                         |
| 1.2.4.2 Banken                              | <u>2.404.906</u>        | <u>1.951.749</u>        |
|                                             | 2.404.906               | 1.951.749               |
| <b>Totaal Activa</b>                        | <u><u>3.163.407</u></u> | <u><u>2.819.148</u></u> |

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021**

| 2       | <b>Passiva</b>                     | <u>31 december 2021</u> | <u>31 december 2020</u> |
|---------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|         |                                    | €                       | €                       |
| 2.1     | <b><u>Eigen vermogen</u></b>       |                         |                         |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve                   | 1.559.808               | 1.437.290               |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek)       | 122.375                 | 0                       |
| 2.1.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat)       | <u>319.789</u>          | <u>315.928</u>          |
|         |                                    | 2.001.972               | 1.753.218               |
| 2.2     | <b><u>Voorzieningen</u></b>        |                         |                         |
| 2.2.1   | Personeelsvoorzieningen            | 31.779                  | 32.025                  |
| 2.2.3   | Voorziening groot onderhoud        | <u>698.062</u>          | <u>642.221</u>          |
|         |                                    | 729.841                 | 674.246                 |
| 2.4     | <b><u>Kortlopende schulden</u></b> |                         |                         |
| 2.4.8   | Crediteuren                        | 41.967                  | 64.341                  |
| 2.4.9.1 | Loonheffing en premies             | 172.411                 | 132.169                 |
| 2.4.10  | Pensioenpremies                    | 44.770                  | 39.355                  |
| 2.4.12  | Overige kortlopende schulden       | 24.486                  | 16.459                  |
| 2.4.19  | Overlopende passiva                | <u>147.960</u>          | <u>139.360</u>          |
|         |                                    | 431.594                 | 391.684                 |
|         | <b>Totaal Passiva</b>              | <u><u>3.163.407</u></u> | <u><u>2.819.148</u></u> |

## Staat van baten en lasten 2021

|          | Realisatie<br>2021<br>In €               | Begroting<br>2021<br>In € | Realisatie<br>2020<br>In € |                  |
|----------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>3</b> | <b><u>Baten</u></b>                      |                           |                            |                  |
| 3.1      | Rijksbijdragen OCW                       | 4.483.679                 | 4.039.396                  | 3.951.260        |
| 3.2      | Overige overheidsbijdragen en subsidies  | 83.950                    | 73.000                     | 71.591           |
| 3.5      | Overige baten                            | 63.228                    | 78.750                     | 122.323          |
|          | <b>Totaal Baten</b>                      | <b>4.630.857</b>          | <b>4.191.146</b>           | <b>4.145.174</b> |
| <b>4</b> | <b><u>Lasten</u></b>                     |                           |                            |                  |
| 4.1      | Personele lasten                         | 3.478.821                 | 3.316.804                  | 3.320.934        |
| 4.2      | Afschrijvingen                           | 101.121                   | 109.199                    | 100.516          |
| 4.3      | Huisvestingslasten                       | 393.612                   | 410.450                    | 342.854          |
| 4.4      | Overige instellingslasten                | 405.726                   | 460.400                    | 374.922          |
|          | <b>Totaal Lasten</b>                     | <b>4.379.280</b>          | <b>4.296.853</b>           | <b>4.139.226</b> |
|          | <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>251.577</b>            | <b>-105.707</b>            | <b>5.948</b>     |
| <b>5</b> | <b><u>Financiële baten en lasten</u></b> |                           |                            |                  |
| 6.1      | Financiële baten                         | 40                        | 0                          | 100              |
| 6.2      | Financiële lasten                        | -2.863                    | 0                          | 0                |
|          | <b>Saldo financiële baten en lasten</b>  | <b>-2.823</b>             | <b>0</b>                   | <b>100</b>       |
|          | <b>Exploitatieresultaat</b>              | <b>248.754</b>            | <b>-105.707</b>            | <b>6.048</b>     |

**Kasstroomoverzicht 2021**

|                                                | <u>2021</u>             | <u>2020</u>             |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                | €                       | €                       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                         |                         |
| Saldo baten en lasten                          | 251.577                 | 5.948                   |
| Afschrijvingen                                 | 101.121                 | 100.516                 |
| Mutaties werkkapitaal                          |                         |                         |
| - Vorderingen                                  | 103.226                 | -27.030                 |
| - Kortlopende schulden                         | 39.910                  | 45.108                  |
| Mutaties voorzieningen                         | <u>55.595</u>           | <u>-15.490</u>          |
|                                                | 551.429                 | 109.052                 |
| Ontvangen interest                             | 40                      | 100                     |
| Betaalde interest                              | <u>-2.863</u>           | <u>0</u>                |
|                                                | -2.823                  | 100                     |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                         |                         |
| Investerings materiële vaste activa            | <u>-95.449</u>          | <u>-114.764</u>         |
|                                                | -95.449                 | -114.764                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | 453.157                 | -5.612                  |
| Beginstand liquide middelen                    | 1.951.749               | 1.957.361               |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>453.157</u>          | <u>-5.612</u>           |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <u><u>2.404.906</u></u> | <u><u>1.951.749</u></u> |



## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### ***Schoolgebouwen***

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### ***Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen***

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

|                          |       |        |
|--------------------------|-------|--------|
| Verbouwingen             | 5,00% | 10,00% |
| Meubilair                |       | 5,00%  |
| Inventaris en apparatuur |       | 12,50% |
| ICT                      |       | 20,00% |
| Leermiddelen             |       | 12,50% |

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### ***Financiële vaste activa***

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

### ***Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa***

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

***Vlottende activa***

***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## Eigen Vermogen

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Bestemmingsreserve publiek***

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### ***Bestemmingsreserve privaat***

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

### ***Onderhoudsvoorziening***

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke overgangsregeling tot en met 2022.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

#### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## **Lasten**

### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Overige lasten***

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### ***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

### ***Resultaat***

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

### ***Bepaling reële waarde***

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

| 1                                                                      |                               | <b>Activa</b>       |                    |                  |                                 |                   |                  |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                        |                               | <b>Vaste activa</b> |                    |                  |                                 |                   |                  |                  |                  |
| <b>Materiele vaste activa</b>                                          |                               | <b>Verkrijgings</b> | <b>Cum.afschr.</b> | <b>Boek</b>      | <b>Investe-</b>                 | <b>Desinveste</b> | <b>Afschrij-</b> | <b>Boek</b>      |                  |
|                                                                        |                               | <b>prijs t/m</b>    | <b>t/m</b>         | <b>waarde</b>    | <b>ringen</b>                   | <b>ringen</b>     | <b>vingen</b>    | <b>waarde</b>    |                  |
|                                                                        |                               | <b>2020</b>         | <b>2020</b>        | <b>31-dec-20</b> | <b>2021</b>                     | <b>2021</b>       | <b>2021</b>      | <b>31-dec-21</b> |                  |
| 1.1.2.1                                                                | Gebouwen en verbouwingen      | 109.652             | -22.724            | 86.928           | 36.699                          | 0                 | -8.517           | 115.110          |                  |
| 1.1.2.3.0                                                              | Meubilair                     | 575.112             | -344.513           | 230.599          | 10.253                          | -2.081            | -19.673          | 219.098          |                  |
| 1.1.2.3.1                                                              | Inventaris en apparatuur      | 66.027              | -39.585            | 26.442           | 2.031                           | 0                 | -4.863           | 23.610           |                  |
| 1.1.2.3.2                                                              | ICT                           | 371.933             | -242.466           | 129.467          | 46.467                          | -71               | -51.628          | 124.235          |                  |
| 1.1.2.4.0                                                              | Duurzame leermiddelen         | 189.368             | -134.180           | 55.188           | 0                               | -124              | -14.165          | 40.899           |                  |
|                                                                        |                               | <b>1.312.092</b>    | <b>-783.468</b>    | <b>528.624</b>   | <b>95.450</b>                   | <b>-2.276</b>     | <b>-98.846</b>   | <b>522.952</b>   |                  |
| <b>Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages</b> |                               | <b>Verkrijgings</b> | <b>Cum.afschr.</b> | <b>Boek</b>      | <b>Afschrijvingspercentages</b> |                   |                  |                  |                  |
|                                                                        |                               | <b>prijs t/m</b>    | <b>t/m</b>         | <b>waarde</b>    |                                 |                   | <b>%</b>         | <b>%</b>         |                  |
|                                                                        |                               | <b>2021</b>         | <b>2021</b>        | <b>31-dec-21</b> |                                 |                   | <b>%</b>         | <b>%</b>         |                  |
| 1.1.2.1                                                                | Gebouwen en verbouwingen      | 146.351             | -31.241            | 115.110          |                                 |                   | 5,00%            | 10,00%           |                  |
| 1.1.2.3.0                                                              | Meubilair                     | 583.284             | -364.186           | 219.098          |                                 |                   | 5,00%            |                  |                  |
| 1.1.2.3.1                                                              | Inventaris en apparatuur      | 68.058              | -44.448            | 23.610           |                                 |                   | 12,50%           |                  |                  |
| 1.1.2.3.2                                                              | ICT                           | 418.329             | -294.094           | 124.235          |                                 |                   | 20,00%           |                  |                  |
| 1.1.2.4.0                                                              | Duurzame leermiddelen         | 189.244             | -148.345           | 40.899           |                                 |                   | 12,50%           |                  |                  |
|                                                                        |                               | <b>1.405.266</b>    | <b>-882.314</b>    | <b>522.952</b>   |                                 |                   |                  |                  |                  |
| <b>1.3 Financiële vaste activa</b>                                     |                               |                     |                    |                  |                                 |                   |                  | <b>31-dec-21</b> | <b>31-dec-20</b> |
|                                                                        |                               |                     |                    |                  |                                 |                   |                  | <b>in €</b>      | <b>in €</b>      |
| 1.1.3.8                                                                | Waarborgsommen en vorderingen |                     |                    |                  |                                 |                   |                  | 3.420            | 3.420            |
|                                                                        |                               |                     |                    |                  |                                 |                   |                  | 3.420            | 3.420            |



|          |                     | 31-dec-21      | 31-dec-20      |
|----------|---------------------|----------------|----------------|
|          |                     | in €           | in €           |
| 1.2.2    | <b>Vorderingen</b>  |                |                |
| 1.2.2.2  | Ministerie van OCW  | 189.398        | 181.279        |
| 1.2.2.3  | Gemeenten           | 0              | 38.545         |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen | 1.577          | 9.601          |
| 1.2.2.15 | Overlopende activa  | 41.154         | 105.930        |
|          |                     | <u>232.129</u> | <u>335.355</u> |

|                               |                                | Saldo         | Ontvangen     | Besteed       | Boeken tlv | Overige  | Saldo     |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|----------|-----------|
| <b>Verloopstaat gemeenten</b> |                                | 31-dec-20     | 2021          | 2021          | 2021       | 2021     | 31-dec-21 |
| 1.2.2.3.0                     | Gemeente subsidie vakonderwijs | 38.545        | 78.805        | 40.260        | 0          | 0        | 0         |
|                               |                                | <u>38.545</u> | <u>78.805</u> | <u>40.260</u> | <u>0</u>   | <u>0</u> | <u>0</u>  |

|          |                                           | 31-dec-21    | 31-dec-20    |
|----------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
|          |                                           | in €         | in €         |
| 1.2.2.10 | <b>Overige vorderingen (specificatie)</b> |              |              |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen                       | 1.577        | 9.601        |
|          |                                           | <u>1.577</u> | <u>9.601</u> |

|          |                                                   | 31-dec-21     | 31-dec-20      |
|----------|---------------------------------------------------|---------------|----------------|
|          |                                                   | in €          | in €           |
| 1.2.2.15 | <b>Overlopende activa (specificatie)</b>          |               |                |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten | 35.021        | 22.096         |
| 1.2.2.15 | Overige overlopende activa                        | 6.133         | 83.834         |
|          |                                                   | <u>41.154</u> | <u>105.930</u> |

|           |                         | 31-dec-21        | 31-dec-20        |
|-----------|-------------------------|------------------|------------------|
|           |                         | in €             | in €             |
| 1.2.4     | <b>Liquide middelen</b> |                  |                  |
| 1.2.4.2   | Banken                  | 1.409.282        | 956.164          |
| 1.2.4.2.1 | Spaarrekeningen         | 995.624          | 995.585          |
|           |                         | <u>2.404.906</u> | <u>1.951.749</u> |

|         |                              |  |  |  |  |  |  |  |                  |                  |
|---------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|------------------|
| 2       | <b>Passiva</b>               |  |  |  |  |  |  |  | <b>31-dec-21</b> | <b>31-dec-20</b> |
| 2.1     | <b>Eigen vermogen</b>        |  |  |  |  |  |  |  | <b>in €</b>      | <b>in €</b>      |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve             |  |  |  |  |  |  |  | 1.559.808        | 1.437.290        |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) |  |  |  |  |  |  |  | 122.375          | 0                |
| 2.1.1.3 | Bestemmingsreserve (privaat) |  |  |  |  |  |  |  | 319.789          | 315.928          |
|         |                              |  |  |  |  |  |  |  | <u>2.001.972</u> | <u>1.753.218</u> |

|            |                                                             | <b>Saldo</b>     | <b>Bestemming</b> | <b>Overige</b>  | <b>Saldo</b>     |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|
|            | <b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b> | <b>31-dec-20</b> | <b>resultaat</b>  | <b>mutaties</b> | <b>31-dec-21</b> |
| 2.1        | <b>Algemene reserve</b>                                     |                  |                   |                 |                  |
| 2.1.1.1.2  | Algemene reserve                                            | 1.437.290        | 122.518           | 0               | 1.559.808        |
| 2.1.1.2    | <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>                         |                  |                   |                 |                  |
| 2.1.1.2.10 | Reserve NPO                                                 | 0                | 122.375           | 0               | 122.375          |
| 2.1.1.3    | <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>                         |                  |                   |                 |                  |
| 2.1.1.3.1  | Overige algemene reserve private middelen                   | 315.928          | 3.861             | 0               | 319.789          |
|            |                                                             | <u>1.753.218</u> | <u>248.754</u>    | <u>0</u>        | <u>2.001.972</u> |

|       |                             |  |  |  |  |                  |                  |
|-------|-----------------------------|--|--|--|--|------------------|------------------|
| 2.2   | <b>Voorzieningen</b>        |  |  |  |  | <b>31-dec-21</b> | <b>31-dec-20</b> |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen     |  |  |  |  | <b>in €</b>      | <b>in €</b>      |
| 2.2.3 | Voorziening groot onderhoud |  |  |  |  | 31.779           | 32.025           |
|       |                             |  |  |  |  | 698.062          | 642.221          |
|       |                             |  |  |  |  | <u>729.841</u>   | <u>674.246</u>   |

|         | <b>Specificatie voorzieningen</b> | <b>Saldo</b>     | <b>Dotatie</b> | <b>Onttrekking</b> | <b>Vrijval</b> | <b>Rente</b>    | <b>Saldo</b>     |
|---------|-----------------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------|------------------|
|         | <b>dotaties / onttrekkingen</b>   | <b>31-dec-20</b> | <b>2021</b>    | <b>2021</b>        | <b>2021</b>    | <b>Mutatie*</b> | <b>31-dec-21</b> |
| 2.2.1.4 | Voorziening jubilea personeel     | 32.025           | 10.281         | -10.527            | 0              | 0               | 31.779           |
| 2.2.3.0 | Voorziening onderhoud gebouwen    | 642.221          | 138.000        | -82.158            | 0              | 0               | 698.063          |
|         |                                   | <u>674.246</u>   | <u>148.281</u> | <u>-92.685</u>     | <u>0</u>       | <u>0</u>        | <u>729.842</u>   |

\* bij netto contante waarde

|         | <b>Specificatie naar looptijd</b> | <b>Kortlopend</b>     | <b>Kortlopend</b>  | <b>Langlopend</b>     | <b>Saldo</b>     |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
|         | <b>voorzieningen</b>              | <b>deel &lt; 1 jr</b> | <b>deel 1-5 jr</b> | <b>deel &gt; 5 jr</b> | <b>31-dec-21</b> |
| 2.2.1.4 | Voorziening jubilea personeel     | 3.143                 | 9.803              | 18.833                | 31.779           |
| 2.2.3.0 | Voorziening onderhoud gebouwen    | 191.154               | 509.596            | -2.687                | 698.063          |
|         |                                   | <u>194.297</u>        | <u>519.399</u>     | <u>16.146</u>         | <u>729.842</u>   |

|         |                              |  |  |                  |                  |
|---------|------------------------------|--|--|------------------|------------------|
| 2.4     | <b>Kortlopende schulden</b>  |  |  | <b>31-dec-21</b> | <b>31-dec-20</b> |
| 2.4.8   | Crediteuren                  |  |  | <b>in €</b>      | <b>in €</b>      |
| 2.4.9.1 | Loonheffing en premies       |  |  | 41.967           | 64.341           |
| 2.4.10  | Pensioenpremies              |  |  | 172.411          | 132.169          |
| 2.4.12  | Overige kortlopende schulden |  |  | 44.770           | 39.355           |
| 2.4.19  | Overlopende passiva          |  |  | 24.486           | 16.459           |
|         |                              |  |  | <u>147.960</u>   | <u>139.360</u>   |
|         |                              |  |  | <u>431.594</u>   | <u>391.684</u>   |

|          |                                                    | <b>31-dec-21</b> | <b>31-dec-20</b> |
|----------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
|          |                                                    | <b>in €</b>      | <b>in €</b>      |
| 2.4.12   | <b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b> |                  |                  |
| 2.4.12.1 | Schulden aan personeel                             | 15.525           | 984              |
| 2.4.12.2 | Diverse te betalen premies                         | 6.972            | 12.571           |
| 2.4.19.1 | Rekening courant verhoudingen                      | 1.989            | 2.904            |
|          |                                                    | <u>24.486</u>    | <u>16.459</u>    |
|          |                                                    |                  |                  |
|          |                                                    | <b>31-dec-21</b> | <b>31-dec-20</b> |
|          |                                                    | <b>in €</b>      | <b>in €</b>      |
| 2.4.19   | <b>Overlopende passiva (specificatie)</b>          |                  |                  |
| 2.4.14   | Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)     | 0                | 20.800           |
| 2.4.17   | Rechten vakantiegeld                               | 109.845          | 100.234          |
| 2.4.19.0 | Overige overlopende passiva                        | 38.115           | 18.326           |
|          |                                                    | <u>147.960</u>   | <u>139.360</u>   |

## Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar  
conform de subsidiebeschikking  
geheel uitgevoerd en afgerond

| Omschrijving | Toewijzing |            | J/N |
|--------------|------------|------------|-----|
|              | Kenmerk    | Datum      |     |
| IOP          | IOP2-68329 | 16-10-2020 | J   |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van    | Ontvangen t/m     | Totale subsidiabele       | Saldo per 1 jan | Ontvangen in | Subsidiabele          | Te verrekenen per  |
|--------------|------------|-------|---------------|-------------------|---------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|--------------------|
|              | Kenmerk    | Datum | de toewijzing | vorig verslagjaar | kst t/m vorig verslagjaar | verslagjaar     | verslagjaar  | kosten in verslagjaar | 31 dec verslagjaar |
|              |            |       | €             | €                 |                           | €               | €            | €                     | €                  |
| Totaal       |            |       | 0             | 0                 | 0                         | 0               | 0            | 0                     | 0                  |

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van    | Ontvangen t/m     | Totale subsidiabele       | Saldo per 1 jan | Ontvangen in | Totaal kosten                      | Saldo nog te                         |
|--------------|------------|-------|---------------|-------------------|---------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum | de toewijzing | vorig verslagjaar | kst t/m vorig verslagjaar | verslagjaar     | verslagjaar  | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 dec verslagjaar |
|              |            |       | €             | €                 |                           | €               | €            | €                                  | €                                    |
| Totaal       |            |       | 0             | 0                 | 0                         | 0               | 0            | 0                                  | 0                                    |

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Langlopende contracten

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OHM is een overeenkomst aangegaan per 1 maart 2016 voor onbepaalde tijd. Er worden diverse pakketten afgenomen, waaronder de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de bedrijfsarts. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 65.000 euro, inclusief incidentele diensten.

Servicebedrijf Bella is een contract aangegaan met de drie afzonderlijke scholen van de SKOW voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. De contracten lopen tot en met 31 december 2020 en kunnen daarna stilzwijgend met een periode van 3 jaar worden verlengd.

Bij de Jan Baptist gaat het om een bedrag van € 3.377 per maand, bij de Bonifacius om een bedrag van € 1.515 per maand en bij de Jozefschool gaat het om een bedrag van € 1.973 per maand.

Met Sharp is een onderhoudsovereenkomst afgesloten ingaande 1-4-2017 met einddatum 31-3-2023. De huurprijs per apparaat bedraagt € 355 per jaar, een zwartwit meerafdruk € 0,00562 en een kleur meerafdruk € 0,02618. In totaal worden 4 apparaten gehuurd.

Met DVEP zijn overeenkomsten afgesloten voor de levering van gas en elektriciteit.

De leveringsovereenkomst gas loopt van 1 1 2021 tot en met 31 12 2025. In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs, de dienstenprijs capaciteit en de transportkosten vermeld.

De leveringsovereenkomst elektriciteit loopt van 1 1 2021 tot en met 31 12 2025. In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs als som van de commodityprijs en de overeengekomen opslag.

Met Grimbergen Installaties lopen onderhoudscontracten met de drie scholen. Het betreffen contracten met een looptijd van een jaar, en is verlengd tot en met 31 december 2022. Bedragen zijn voor de drie scholen € 3.129, € 2.544 en € 1.030 exclusief BTW.

Met de Wit is per school een contract afgesloten voor preventief onderhoud aan installaties.

Contracten hebben een looptijd van een jaar, zijn ingegaan per 1 januari 2021 en worden jaarlijks stilzwijgend verlengd. Bedragen zijn resp. € 1.046, € 939 en € 1.162.

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

|                                                | Realisatie<br>2021<br>In €                       | Begroting<br>2021<br>In € | Realisatie<br>2020<br>In € |                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                                   |                                                  |                           |                            |                  |
| <b>Rijksbijdragen OCW</b>                      |                                                  |                           |                            |                  |
| 3.1.1.1.0                                      | OCW lumpsum                                      | 2.495.437                 | 2.483.727                  | 2.463.639        |
| 3.1.1.1.0.1                                    | OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)          | 193.403                   | 0                          | 0                |
| 3.1.1.1.3                                      | OCW personeels en arbeidsmarktbeleid             | 624.959                   | 591.271                    | 557.073          |
| 3.1.1.1.4                                      | OCW lgf en impulsgebieden                        | 205.808                   | 161.324                    | 106.189          |
| 3.1.1.1.5                                      | OCW prestatiebox                                 | 84.597                    | 135.224                    | 131.427          |
| 3.1.1.1.5.1                                    | OCW Professionalisering personeel en begeleiding | 25.984                    | 0                          | 0                |
| 3.1.1.1.7                                      | OCW materiële instandhouding                     | 527.851                   | 525.348                    | 512.213          |
| 3.1.1.1.19                                     | OCW overige subsidies                            | 160.400                   | 0                          | 37.434           |
| 3.1.3.1                                        | OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden         | 165.240                   | 142.502                    | 143.285          |
|                                                |                                                  | <b>4.483.679</b>          | <b>4.039.396</b>           | <b>3.951.260</b> |
| <b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b> |                                                  |                           |                            |                  |
| 3.2.2.2.0                                      | Gemeente bijdragen onderwijsbeleid               | 40.260                    | 41.000                     | 40.069           |
| 3.2.2.2.1                                      | Gemeente bijdragen huisvesting en materieel      | 39.855                    | 32.000                     | 31.522           |
| 3.2.2.2.2                                      | Gemeente overige bijdragen                       | 2.409                     | 0                          | 0                |
| 3.2.2.3                                        | Overige overheidsbijdragen                       | 1.426                     | 0                          | 0                |
|                                                |                                                  | <b>83.950</b>             | <b>73.000</b>              | <b>71.591</b>    |
| <b>Overige baten</b>                           |                                                  |                           |                            |                  |
| 3.5.5                                          | Ouderbijdragen                                   | 48.625                    | 51.250                     | 30.042           |
| 3.5.1                                          | Verhuur                                          | 11.852                    | 15.000                     | 13.303           |
| 3.5.10                                         | Baten van derden                                 | 250                       | 0                          | 1.228            |
| 3.5.10.2                                       | Overige baten                                    | 2.501                     | 12.500                     | 77.750           |
|                                                |                                                  | <b>63.228</b>             | <b>78.750</b>              | <b>122.323</b>   |
| <b>Totaal baten</b>                            |                                                  | <b>4.630.857</b>          | <b>4.191.146</b>           | <b>4.145.174</b> |

|                                                                | Realisatie<br>2021<br>In €                       | Begroting<br>2021<br>In € | Realisatie<br>2020<br>In € |                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>Lasten</b>                                                  |                                                  |                           |                            |                  |
| <b><i>Loonkosten personeel</i></b>                             |                                                  |                           |                            |                  |
| 4.1.1.1                                                        | Loonkosten bestuur, directie en toezicht         | 409.611                   | 358.461                    | 384.401          |
| 4.1.1.2                                                        | Loonkosten onderwijzend personeel                | 2.549.085                 | 2.503.000                  | 2.591.959        |
| 4.1.1.3                                                        | Loonkosten onderwijsondersteunend personeel      | 356.622                   | 225.043                    | 259.665          |
| 4.1.1.4                                                        | Loonkosten vervangingen                          | 30.422                    | 46.000                     | 23.415           |
| 4.1.1.5                                                        | Loonkosten overig                                | -3.997                    | 3.800                      | -100             |
|                                                                |                                                  | <b>3.341.743</b>          | <b>3.136.304</b>           | <b>3.259.340</b> |
| <b><i>Overige personele kosten</i></b>                         |                                                  |                           |                            |                  |
| 4.1.2.2.0                                                      | Inhuur personeel niet in loondienst              | 122.328                   | 71.000                     | 83.986           |
| 4.1.2.3.0                                                      | Scholing en opleiding personeel                  | 48.634                    | 48.000                     | 45.624           |
| 4.1.2.3.1                                                      | Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg | 3.706                     | 25.000                     | 6.779            |
| 4.1.2.3.2                                                      | Werving en selectie                              | 3.880                     | 0                          | 635              |
| 4.1.2.3.3                                                      | Representatie, bijeenkomsten en consumpties      | 8.433                     | 15.000                     | 1.990            |
| 4.1.2.3.4                                                      | Kosten kwaliteit en projecten                    | 3.699                     | 10.500                     | 0                |
| 4.1.2.3.9                                                      | Overige personele kosten                         | 14.172                    | 11.000                     | 16.564           |
| 4.1.2.1.11                                                     | Dotaties personele voorzieningen                 | 10.281                    | 0                          | -675             |
| 4.1.2.1.12                                                     | Onttrekking/vrijval personele voorzieningen      | -10.527                   | 0                          | 0                |
|                                                                |                                                  | <b>204.606</b>            | <b>180.500</b>             | <b>154.903</b>   |
| <b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>              |                                                  |                           |                            |                  |
| 4.1.3.2                                                        | Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds          | 0                         | 0                          | -12.433          |
| 4.1.3.3                                                        | Uitkeringen (-/-)                                | -67.528                   | 0                          | -80.876          |
|                                                                |                                                  | <b>-67.528</b>            | <b>0</b>                   | <b>-93.309</b>   |
|                                                                | <b>Personele lasten</b>                          | <b>3.478.821</b>          | <b>3.316.804</b>           | <b>3.320.934</b> |
| <b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b> |                                                  |                           |                            |                  |
| 4.1.1.1                                                        | Brutolonen en salarissen                         | 2.453.926                 | 2.296.304                  | 2.412.058        |
| 4.1.1.2                                                        | Sociale lasten                                   | 386.290                   | 350.000                    | 352.046          |
| 4.1.1.3                                                        | Premies Vf/Pf en Risicofonds                     | 136.680                   | 150.000                    | 154.139          |
| 4.1.1.5                                                        | Pensioenlasten                                   | 364.847                   | 340.000                    | 341.097          |
|                                                                | Totaal lonen en salarissen                       | <b>3.341.743</b>          | <b>3.136.304</b>           | <b>3.259.340</b> |

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 47,28 FTE's werkzaam (2020: 44,76 FTE's)

| Onderverdeeld naar:               | 2021         | 2020         |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Directie                          | 3,69         | 3,60         |
| Onderwijzend personeel            | 35,84        | 35,92        |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 7,75         | 5,24         |
|                                   | <b>47,28</b> | <b>44,76</b> |

|                                         | Realisatie<br>2021<br>In € | Begroting<br>2021<br>In € | Realisatie<br>2020<br>In € |
|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>Investerings</b>                     |                            |                           |                            |
| 4.2.0.1                                 | 36.699                     | 30.000                    | 2.420                      |
| 4.2.0.3                                 | 10.253                     | 52.000                    | 74.510                     |
| 4.2.0.4                                 | 0                          | 47.500                    | 1.476                      |
| 4.2.0.5                                 | 2.031                      | 22.500                    | 2.760                      |
| 4.2.0.6                                 | 46.467                     | 42.500                    | 33.598                     |
| 4.2.0.7                                 | 0                          | 40.000                    | 0                          |
| 4.2.0.10                                | -95.450                    | -234.500                  | -114.764                   |
|                                         | <b>0</b>                   | <b>0</b>                  | <b>0</b>                   |
| <b>Afschrijvingen</b>                   |                            |                           |                            |
| 4.2.2.0                                 | 8.517                      | 9.991                     | 7.809                      |
| 4.2.2.1                                 | 19.673                     | 20.399                    | 17.899                     |
| 4.2.2.2                                 | 4.863                      | 6.147                     | 4.592                      |
| 4.2.2.3                                 | 51.628                     | 51.939                    | 53.061                     |
| 4.2.2.4                                 | 14.165                     | 16.932                    | 17.155                     |
| 4.2.2.5                                 | 0                          | 3.791                     | 0                          |
| 4.2.2.7                                 | 2.275                      | 0                         | 0                          |
|                                         | <b>101.121</b>             | <b>109.199</b>            | <b>100.516</b>             |
| <b>Huisvestingslasten</b>               |                            |                           |                            |
| 4.3.3.0                                 | 64.484                     | 62.250                    | 43.635                     |
| 4.3.4.0                                 | 66.955                     | 71.200                    | 66.206                     |
| 4.3.5.0                                 | 111.668                    | 116.000                   | 113.822                    |
| 4.3.6.0                                 | 12.405                     | 13.000                    | 11.191                     |
| 4.3.7.0                                 | 82.258                     | 158.500                   | 122.814                    |
| 4.3.7.1                                 | -82.158                    | -148.500                  | -122.814                   |
| 4.3.7.2                                 | 138.000                    | 138.000                   | 108.000                    |
|                                         | <b>393.612</b>             | <b>410.450</b>            | <b>342.854</b>             |
| <b>Administratie, beheer en bestuur</b> |                            |                           |                            |
| 4.4.1.0                                 | 99.470                     | 115.000                   | 92.271                     |
| 4.4.1.1                                 | 10.063                     | 8.000                     | 6.605                      |
| 4.4.1.2                                 | 10.612                     | 12.000                    | 11.008                     |
| 4.4.1.3                                 | 2.947                      | 4.000                     | 2.812                      |
| 4.4.1.4                                 | 193                        | 4.500                     | 290                        |
| 4.4.1.5                                 | 9.410                      | 10.400                    | 11.980                     |
| 4.4.1.6                                 | 9.027                      | 9.750                     | 9.430                      |
| 4.4.1.7                                 | 427                        | 0                         | 91                         |
| 4.4.1.8                                 | 21.575                     | 38.000                    | 22.888                     |
| 4.4.1.9                                 | 2.672                      | 5.250                     | 4.334                      |
|                                         | <b>166.396</b>             | <b>206.900</b>            | <b>161.709</b>             |
| <b>Uitsplitsing accountantskosten</b>   |                            |                           |                            |
| 4.4.1.1                                 | 10.063                     | 8.000                     | 6.605                      |
| 4.4.1.2                                 | 0                          | 0                         | 0                          |
| 4.4.1.3                                 | 0                          | 0                         | 0                          |
| 4.4.1.4                                 | 0                          | 0                         | 0                          |
|                                         | <b>10.063</b>              | <b>8.000</b>              | <b>6.605</b>               |



|                                                      | Realisatie<br>2021<br>In €                  | Begroting<br>2021<br>In € | Realisatie<br>2020<br>In € |                  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| <b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b> |                                             |                           |                            |                  |
| 4.4.3.0                                              | Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties    | 125.473                   | 126.500                    | 124.735          |
| 4.4.3.1                                              | Reproductiekosten                           | 24.491                    | 19.500                     | 19.734           |
| 4.4.2.0                                              | Kosten en onderhoud meubilair en inventaris | 5.545                     | 11.000                     | 6.051            |
| 4.4.2.1                                              | Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties   | 23.113                    | 38.000                     | 25.893           |
|                                                      |                                             | <b>178.622</b>            | <b>195.000</b>             | <b>176.413</b>   |
| <b><i>Overige lasten</i></b>                         |                                             |                           |                            |                  |
| 4.4.5.3                                              | Kosten van projecten                        | 8.141                     | 8.500                      | 6.015            |
| 4.4.5.4                                              | Activiteiten, werkweken en excursies        | 33.659                    | 29.500                     | 18.585           |
| 4.4.5.1                                              | Overige schoolkosten                        | 18.908                    | 20.500                     | 12.200           |
|                                                      |                                             | <b>60.708</b>             | <b>58.500</b>              | <b>36.800</b>    |
| 4.4                                                  | <b>Overige instellingslasten</b>            | <b>405.726</b>            | <b>460.400</b>             | <b>374.922</b>   |
|                                                      | <b>Totaal lasten</b>                        | <b>4.379.280</b>          | <b>4.296.853</b>           | <b>4.139.226</b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b>                    |                                             |                           |                            |                  |
| <b>Financiële baten</b>                              |                                             |                           |                            |                  |
| 6.1.1                                                | Rentebaten en dividenden                    | 40                        | 0                          | 100              |
| <b>Financiële lasten</b>                             |                                             |                           |                            |                  |
| 6.2.1                                                | Rentelasten banken                          | -2.863                    | 0                          | 0                |
|                                                      |                                             | <b>-2.823</b>             | <b>0</b>                   | <b>100</b>       |
|                                                      | <b>Resultaat</b>                            | <b>248.754</b>            | <b>-105.707</b>            | <b>6.048</b>     |

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 248.754 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

|                             | <b>Stand</b>     | <b>Bestemming</b> | <b>Overige</b>  | <b>Stand</b>     |
|-----------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|
|                             | <b>31-dec-20</b> | <b>resultaat</b>  | <b>mutaties</b> | <b>31-dec-21</b> |
|                             | €                | €                 | €               | €                |
| Algemene reserve            | 1.437.290        | 122.518           | 0               | 1.559.808        |
| Bestemmingsreserves publiek | 0                | 122.375           | 0               | 122.375          |
| Bestemmingsreserves privaat | 315.928          | 3.861             | 0               | 319.789          |
|                             | <u>1.753.218</u> | <u>248.754</u>    | <u>0</u>        | <u>2.001.972</u> |

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

|                                           | <b>Stand</b>     | <b>Bestemming</b> | <b>Overige</b>  | <b>Stand</b>     |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|
|                                           | <b>31-dec-20</b> | <b>resultaat</b>  | <b>mutaties</b> | <b>31-dec-21</b> |
|                                           | €                | €                 | €               | €                |
| Algemene reserve                          | 1.437.290        | 122.518           | 0               | 1.559.808        |
| Reserve NPO                               | 0                | 122.375           | 0               | 122.375          |
| Overige algemene reserve private middelen | 315.928          | 3.861             | 0               | 319.789          |
|                                           | <u>1.753.218</u> | <u>248.754</u>    | <u>0</u>        | <u>2.001.972</u> |

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

| Naam                                                        | Juridische vorm | code activiteiten |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden | Vereniging      | 4                 |

**WNT-verantwoording 2021**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 124.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 19-01-2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Gemiddelde totale baten           | 2 |
| Gemiddeld aantal leerlingen       | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 4 |

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

| <b>Gegevens 2021</b>                                                                            |                             |           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                                                           | <b>R.J. de Jong</b>         |           | <b>Naam 2</b> |
|                                                                                                 | <b>Naam 3</b>               |           |               |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                             |           |               |
|                                                                                                 | <b>Directeur-bestuurder</b> |           |               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1-jan-21                    | 31-dec-21 |               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                         |           |               |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                          |           |               |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                             |           |               |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 97.793                      |           |               |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | 18.458                      |           |               |
| Subtotaal                                                                                       | 116.250                     |           |               |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                            | <b>124.000</b>              |           |               |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t                       |           |               |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>116.250</b>              |           |               |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |                             |           |               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |                             |           |               |
| <b>Gegevens 2020</b>                                                                            |                             |           |               |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                             |           |               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      | 1-jan-20                    | 31-dec-20 |               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                         |           |               |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                          |           |               |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                             |           |               |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 100.086                     |           |               |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | 16.301                      |           |               |
| <b>Totaal bezoldiging 2020</b>                                                                  | <b>116.387</b>              |           |               |

**Individueel WNT-maximum** **119.000**

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

*Niet van toepassing*

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

*Niet van toepassing*

**Gegevens 2021**

| Bedragen x € 1                                                                                  | R.J.A. Pillen |           | W.E. Zandbergen |           | M.J.C. van Amerongen |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter    |           | Penningmeester  |           | lid                  |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1-jan-21      | 31-dec-21 | 1-jan-21        | 31-dec-21 | 1-aug-21             | 31-dec-21 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |               |           |                 |           |                      |           |
| Bezoldiging                                                                                     |               |           |                 |           |                      |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 18.600        |           | 12.400          |           | 12.400               |           |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t         |           | N.v.t           |           | N.v.t                |           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>0</b>      |           | <b>0</b>        |           | <b>0</b>             |           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t         | N.v.t     | N.v.t           | N.v.t     | N.v.t                | N.v.t     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t         |           | N.v.t           |           | N.v.t                |           |

**Gegevens 2020**

| Functiegegevens                                                                                 | S.L.A.J. Piek |           | T. Holleman |           | C.A.M. v.d. Poel-Berk |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Functiegegevens                                                                                 | lid           |           | lid         |           | lid                   |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 1-jan-21      | 31-dec-21 | 1-jan-21    | 31-dec-21 | 1-jan-21              | 31-dec-21 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |               |           |             |           |                       |           |
| Bezoldiging                                                                                     |               |           |             |           |                       |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 12.400        |           | 12.400      |           | 12.400                |           |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t         |           | N.v.t       |           | N.v.t                 |           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>0</b>      |           | <b>0</b>    |           | <b>0</b>              |           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t         | N.v.t     | N.v.t       | N.v.t     | N.v.t                 | N.v.t     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t         |           | N.v.t       |           | N.v.t                 |           |

**Gegevens 2020**

| Functiegegevens                               | S.L.A.J. Piek |           | T. Holleman |           | C.A.M. v.d. Poel-Berk |           |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Functiegegevens                               | lid           |           | lid         |           | lid                   |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020    | 1-jan-20      | 31-dec-20 | 1-jan-20    | 31-dec-20 | 1-jan-20              | 31-dec-20 |
| <b>Bezoldiging</b>                            |               |           |             |           |                       |           |
| Bezoldiging                                   |               |           |             |           |                       |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum |               |           |             |           |                       |           |

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

*Niet van toepassing*

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

*Niet van toepassing*

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

*Niet van toepassing*

## **Gegevens over de rechtspersoon**

### Algemene gegevens

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| Bestuursnummer  | 68329                                 |
| Naam instelling | Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar    |
| KvK-nummer      | 41150861                              |
| Adres           | Thorbeckestraat 37, 2241 KR WASSENAAR |
| Postadres       | Postbus 2012, 2240 CA WASSENAAR       |
| Telefoon        | 070-5113934                           |
| E-mailadres     | bsjozef@xs4all.nl                     |
| Website         | www.skowassenaar.nl                   |

### Contactpersoon

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| Naam        | De heer R. de Jong              |
| Adres       | Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar |
| Telefoon    | 070-5113934                     |
| E-mailadres | bsjozef@xs4all.nl               |

### BRIN-nummers

03YS R.K. Basisschool St. Jan Baptist  
05EO St. Bonifaciuschool  
06OQ R.K. Basisschool St. Jozef  
68329 Stg Kath Onderwijs Wassenaar (\*)



4442-B/29 juni 2022  
Behandeld door:  
D. Jacobs

Website: [www.accountantskoeleman.nl](http://www.accountantskoeleman.nl)

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

BTW nr.: NL8127.49.959.B.01  
KvK nr.: 28099585  
AFM vergunning nr: 13000598

ING bank: 67.56.65.531  
IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31  
BIC: INGBNL2A

**STRIKT VERTROUWLIJK**

Aan het Bestuur en de interne toezichthouder van  
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar  
Postbus 2012  
2240 CA WASSENAAR

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de interne toezichthouder van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2021 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021 d.d. 29 juni 2022 (te weten op de pagina's 58 t/m 87) een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021, sluitend met een balanstotaal ad €3.163.407;
2. de staat van baten en lasten over 2021, sluitend met een positief exploitatieresultaat ad €248.754;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de interne toezichthouder voor de jaarrekening**

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

In dit kader is het Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De interne toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de interne toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar boven zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 29 juni 2022

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Was getekend:  
E.D. de Jong  
Accountant-Administratieconsulent

## Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 248.754 vast.

Wassenaar, juni 2022

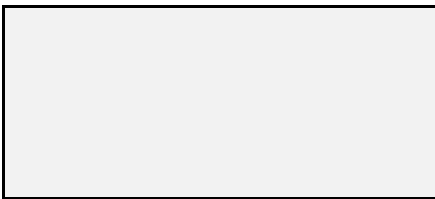


De heer R.J. de Jong  
Directeur-bestuurder



Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 248.754 goed.

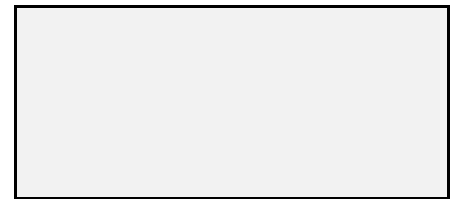
Wassenaar, juni 2022



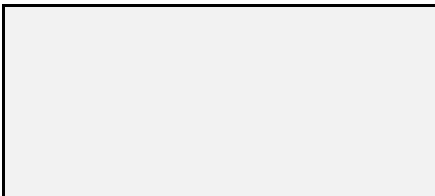
R.J.A. Pillen  
Voorzitter toezichhoudend bestuur



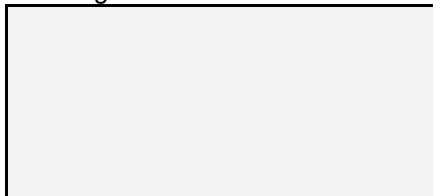
W.E. Zandbergen  
Penningmeester toezichhoudend bestuur



T. Holleman  
Lid toezichhoudend bestuur



C.A.M. v.d. Poel-Berk  
Lid toezichhoudend bestuur



M.J.C. van Amerongen  
Lid toezichhoudend bestuur

