



St. Jozefschool

Schoolgids 2021-2022



Basisschool Sint Jozef



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de St. Jozefschool. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Naast de informatie in deze schoolgids, ontvangen de ouders regelmatig actuele berichten in de Parro app en maandelijks een digitale nieuwsbrief met belangrijke informatie.

Deze schoolgids is geschreven door de locatiedirecteur in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. De schoolgids staat op de website en wordt op papier meegegeven aan nieuwe ouders. Uw op- en/of aanmerkingen en mogelijke suggesties voor toekomstige versies van de schoolgids zijn van harte welkom.

Niet alle informatie kan worden opgenomen in deze schoolgids. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://www.bsjozef.nl>

Namens het team van de St. Jozefschool,

Jos Dohle, locatiedirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Jozef

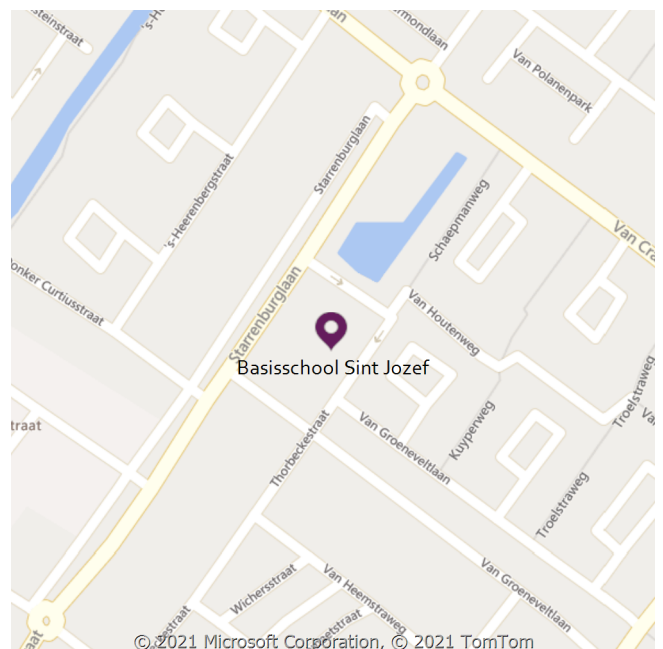
Thorbeckestraat 37

2241KR Wassenaar

☎ 0705113934

🌐 <http://www.bsjozef.nl>

✉ info@bsjozef.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 662

 <http://www.skowassenaar.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jos Dohle	joh@bsjozef.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

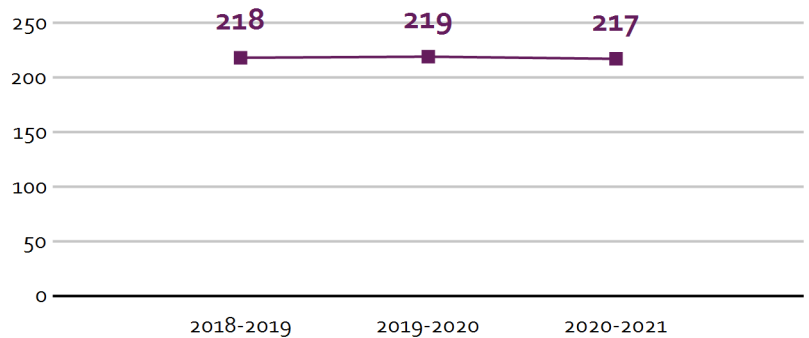
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

217

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Leerlingenzorg

Veiligheid

Differentiatie

Burgerschap

Missie en visie

Onze missie luidt: "veilig en krachtig van binnen, weerbaar en klaar voor buiten".

Veiligheid

Veiligheid staat centraal. Wij besteden aandacht aan verschillende onderdelen van veiligheid: sociale veiligheid, fysieke veiligheid, maar bijvoorbeeld ook verkeersveiligheid, wat ons al vier keer het keurmerk "School op Seef" opleverde. We werken met verschillende methoden en projecten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, faalangst en pesten.

Talentontwikkeling

We besteden in de breedste zin van het woord aandacht aan de talentontwikkeling van het kind. Al ruim 15 jaar werken wij met een plusklas voor de (meer)begaafde leerlingen. Centraal in de lessen staat het "leren leren" en "leren plannen". Twee vaardigheden die de kinderen heel hard nodig hebben om tot volledige ontwikkeling van hun capaciteiten te kunnen komen. Daarnaast worden veel sociaal-emotionele obstakels aangepakt én krijgen de leerlingen verdiepingsstof mee voor in de klas. Ook door de groepsleerkrachten wordt verdieping gegeven op de leerstof in de klas.

Leerlingenzorg

De school heeft een zeer uitgebreide leerlingenzorg. In de afgelopen jaren hebben we veel kennis opgedaan over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zoals kinderen met autisme, ADHD, taalproblematiek, dyslexie, dyscalculie, DCD en het syndroom van Down.

Binnen de groep wordt aan de leerlingen die dat nodig hebben verlengde instructie gegeven. Is er daarnaast meer nodig, dan kan dat in de vorm van interne remedial teaching, remedial teaching vanuit de SAD, tutorhulp door kinderen van groep 8 en ondersteunende computerprogramma's zoals 'BOUW!'.

Er is een structureel NT2 aanbod, voor leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is. Vanaf groep 6 kan indien nodig een eigen leerlijn voor een leerling worden opgesteld. Bij het geven van de extra hulp op school trekken wij regelmatig samen op met ouders voor extra inoefening en/of huiswerk thuis.

Differentiatie / Resultaatgericht

In alle groepen wordt op 3 niveaus gewerkt. Vanaf groep 4 werken alle leerlingen met Chromebooks, waarbij ze een deel van de leerstof op hun eigen niveau verwerken. Zo proberen we bij ieder kind het maximale resultaat te bereiken en te voorkomen dat leerlingen die minder ver zijn in hun ontwikkeling voortdurend overvraagd worden.

Burgerschap

Onze missie eindigt met "weerbaar en klaar voor buiten". Daarmee bedoelen we dat we de leerlingen na groep 8 voldoende bagage hebben meegegeven voor de rest van hun onderwijs carrière.

Wij geven onze leerlingen veel verantwoordelijkheid mee. Zo hebben ze inspraak middels een leerlingenraad, helpen ze als tutor een andere leerling in de school, of ruimen ze met de hele klas de schoolomgeving op. Daarnaast werken we met verschillende projecten, zoals "de derde kamer", duurzaamheid en anti-pest programma's.

Identiteit

De St. Jozefschool is een katholieke basisschool. Hier wordt invulling aan gegeven door middel van catecheseprojecten van de methode "Hemel en aarde". Vanuit de katholieke identiteit wordt naar de huidige maatschappij gekeken. Tijdens de lessen leren de kinderen de overeenkomsten en verschillen met de andere geloven kennen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook het vak geestelijke stromingen, waarbij ze van alle wereldgodsdiensten de basissenmerken leren. Met Kerstmis organiseren wij jaarlijks een viering in de kerk voor alle kinderen.

Op onze school staan we in de eerste plaats voor goed onderwijs. De katholieke identiteit maakt hier onderdeel van uit, maar is zeker niet overheersend en niet bepalend voor de aanname van leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanaf groep 1 krijgen alle kinderen les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Groep 4 gaat wekelijks 45 minuten schoolzwemmen.

De muzikleerkracht geeft wekelijks les aan groep 5 t/m 8. Voor groep 1 t/m 4 wordt er wekelijks een muziek- of dansles gegeven.

De vakleerkracht Engels geeft wekelijks les aan groep 1 t/m 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Lezen (boekoriëntatie en voorlezen)	 2 uur	 2 uur
Gymnastiek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Ontwikkelingsmateriaal	 4 u 55 min	 4 u 55 min
Spel	 6 uur	 6 uur
Engelse Taal	 20 min	 20 min

In groep 1/2 is het onderscheid tussen rekenen, taal en ontwikkelingsmateriaal minder duidelijk te

maken dan in de hogere groepen. Tijdens een kringactiviteit kan bijvoorbeeld zowel aan een telopdracht als aan een taalonderdeel worden gewerkt en bij het zelfstandig werken met de ontwikkelingsmaterialen is het ene kind met een taalopdracht bezig en het andere kind met een rekenopdracht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 4 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min
Taal	 2 u 30 min	 5 u 45 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 4 u 45 min	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Overig	 1 uur	 45 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Chromebooks voor elke leerling vanaf groep 4

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor de vervanging bij verlof maken wij altijd gebruik van bevoegde leerkrachten die bij onze stichting

in dienst zijn, of speciaal voor de vervangingswerkzaamheden een tijdelijke aanstelling krijgen. Bij planbaar verlof, zoals duurzaam inzetbaarheidsverlof wat al een jaar van tevoren bekend is, wordt altijd gebruik gemaakt van eigen leerkrachten voor de vervanging.

We streven ernaar maximaal twee leerkrachten per week voor de klas te hebben staan. In principe worden kinderen niet naar huis gestuurd. De directie zal tot het uiterste gaan om een oplossing te realiseren.

Om steeds beter onderwijs te geven moeten ook onze leerkrachten up-to-date blijven. Alle leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks door middel van scholing. De scholing van leerkrachten kan zowel binnen als buiten schooltijd plaats vinden. Binnen schooltijd wordt altijd voor vervanging gezorgd. De meeste scholing vindt echter buiten schooltijd plaats.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Norlandia Zijlwatering*.

De school werkt samen met onder andere Norlandia kinderopvang. Deze organisatie biedt een VVE programma aan en ligt in de directe omgeving van de school.

In het VVE programma krijgen kinderen die een risico lopen op achterstanden, via speciale programma's extra aandacht en begeleiding ter bevordering van hun ontwikkeling.

Bij het VVE programma worden ouders nauw betrokken bij het programma.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De zorg voor kwaliteit is in onze school een belangrijk uitgangspunt. Op systematische wijze komen alle aspecten van kwaliteitszorg in een meerjarenplan aan de orde. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld met de doelen voor de komende vier jaar en op basis daarvan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. Hierin staan alle doelen voor het komende leerjaar en aan het eind van het jaar worden de doelen geëvalueerd en wordt op basis daarvan het jaarverslag opgesteld.

Onze aanpak per vakgebied staat beschreven in de onderwijsplannen. Op basis daarvan worden per groep groepsoverzichten opgesteld met groepsdoelen en individuele doelen voor de leerlingen. Vier keer per jaar worden de opbrengsten geëvalueerd en de groepsoverzichten indien nodig bijgewerkt.

Elke leerkracht maakt jaarlijks een plan van aanpak voor de eigen nascholing en bespreekt dit met de directie. Om steeds beter onderwijs te geven moeten ook onze leerkrachten up-to-date blijven. De scholing van leerkrachten kan zowel binnen als buiten schooltijd plaats vinden. Binnen schooltijd wordt altijd voor vervanging gezorgd. De meeste scholing vindt echter buiten schooltijd plaats. Leerkrachten hebben de plicht scholing te volgen als dit in het kader van ontwikkelingen op school gewenst is.

De doelen voor komend schooljaar zijn:

Invoeren nieuwe methode wereldoriëntatie. De huidige methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis gebruiken we al langere tijd en zijn aan vervanging toe. We hebben daarom gekozen om de digitale methoden van Blink in te voeren. Deze methoden worden jaarlijks bijgewerkt, zodat ze altijd actueel zijn.

Invoeren bewegend leren en spelbegeleiding. Kinderen zitten veel stil op een dag. We gaan bewegend leren structureel invoeren, zodat de kinderen meer bewegen op een dag en tegelijkertijd op een andere manier met de leerstof bezig zijn. In verschillende groepen is hier al een start mee gemaakt. Er is een specialist opgeleid, die een doorgaande lijn gaat uitzetten in de school. Daarnaast wordt vier dagen per week door de gymleerkracht spelbegeleiding op het speelplein gegeven. Dit is een extra beweegmoment voor de kinderen, maar daarnaast leren ze ook beter samenspelen in de pauzes, zodat er actiever gespeeld wordt en minder ruzie ontstaat.

Invoeren nieuwe methode "Breinhelden". De afgelopen jaren hebben we gewerkt met een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het rendement daarbij was in onze ogen heel klein. Daarom hebben we ervoor gekozen om voor groep 1 tot en met 8 de methode "Breinhelden" in te voeren. Dit is een methode om de executieve functies van de leerlingen te versterken. Zo leren ze verschillende vaardigheden die ze in allerlei situaties kunnen toepassen. Te denken valt aan het leren beheersen van je impulsen, omgaan met emoties, doorzetten, reflecteren op het eigen gedrag, het werkgeheugen trainen, flexibel zijn en goed plannen.

Invoeren leerlijn "computational thinking". Programmeren wordt steeds belangrijker. Er komen steeds meer beroepen die digitale vaardigheden vragen. Daarnaast kunnen kinderen veel leren van het 'denken in stapjes'. Vanaf groep 1 willen wij de leerlingen op een speelse manier kennis laten maken met de verschillende mogelijkheden van programmeren.

Inlopen van corona-vertragingen. Door de verschillende schoolsluitingen in de coronatijd hebben sommige leerlingen vertraging opgelopen in hun ontwikkeling. Er is veel extra geld beschikbaar gesteld door de overheid om deze vertragingen te kunnen inlopen. Wij besteden deze middelen aan veel verschillende onderdelen zoals: extra handen in de klas met behulp van onderwijsassistenten, extra RT, huiswerkbegeleiding, begeleiding bij de motorische ontwikkeling en het schrijfonderwijs door een kinderfysiotherapeut, extra inzet van schoolmaatschappelijk werk.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan worden verder uitgewerkt in 4 jaarplannen. Jaarlijks wordt beschreven aan welke doelen aandacht wordt besteed, wie er verantwoordelijk is en hoe wij de doelen proberen te bereiken. Achteraf wordt in het jaarverslag per doel aangegeven welke stappen zijn ondernomen en wat het behaalde resultaat is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school heeft zich voornamelijk gespecialiseerd in (hoog)begaafdheid. Al ruim 15 jaar werken wij met een plusklas voor de meerbegaafde kinderen. Sinds 2018 noemen we dit Talent Teaching (TT), omdat we werken aan de ontwikkeling van de talenten van de leerlingen en niet slechts plusopdrachten geven. De kennis van de specialisten hoogbegaafdheid wordt gedeeld met de leerkrachten, zodat methodieken en werkwijzen ook in de klas kunnen worden ingezet.

In de afgelopen jaren hebben we ook kennis opgedaan over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zoals kinderen met autisme, ADHD, taalproblematiek, dyslexie, dyscalculie, DCD en het syndroom van Down.

Van ieder individueel kind wordt bekeken of we binnen de bestaande groep de benodigde hulp kunnen bieden. Dit kan interne hulp zijn, maar ook externe hulp door specialisten van buitenaf binnen de schoolsetting (bv. een expert jonge kind, expert cluster 2, 3 of 4, kinderfysiotherapeut, speltherapeut, schoolmaatschappelijk werker, e.d.).

Hieronder volgt een overzicht van de externe begeleiders die ons ondersteunen bij de begeleiding van zorgleerlingen:

Schooladviesdienst Wassenaar

We werken evenals alle Wassenaarse basisscholen nauw samen met de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD). Deze dienst ondersteunt ons bij de zorg voor onze leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Bij de zorg voor de leerlingen: Iedere week is er een remedial teacher van de SAD een dagdeel op onze school werkzaam. Zij geeft speciale leerhulp aan kinderen met leerproblemen. Op ons verzoek kan de SAD ook kinderen testen, zowel psychologisch als didactisch. Een observatie in de klas of een dyslexieonderzoek is eveneens mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Ten aanzien van de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs: Wij maken elk jaar begeleidingsafspraken over de instandhouding en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school en over het invoeren van vernieuwingen. Deze afspraken bestaan uit regelmatig overleg tussen de SAD en onze school over:

- schoolmanagement met de directie;
- schoolontwikkeling van het team;
- coördinatiefuncties met het middenkader;
- ondersteuning van de leraar bij het lesgeven;

- specifieke begeleiding van kinderen met de intern begeleider;
- participatie in de netwerken ICT, wereldverkenning en techniek, kunstzinnige vorming, hoogbegaafdheid enz.

U kunt het jaarverslag van de Schooladviesdienst op onze school inzien.

Opvoedingsondersteuning: Wekelijks houdt een opvoedingsdeskundige spreekuur bij de Schooladviesdienst. Op afspraak kunnen ouders terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van hun kind(eren) in de basisschoolleeftijd. Meestal is een paar gesprekken voldoende. Soms blijkt dat behoefte bestaat aan andere hulp. Ook bij het zoeken daarvan kan de opvoedingsdeskundige behulpzaam zijn. Om een afspraak te maken kunnen ouders telefonisch contact opnemen met de Schooladviesdienst (070-5118500). Op school zijn informatiefolders aanwezig. Meer informatie vindt u op www.sadwassenaar.nl

GGD Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg

Kinderen krijgen bij ons op school twee keer een onderzoek door de jeugdgezondheidszorg van de GGD, te weten in groep 2 en in groep 7. In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Groeit uw kind goed? Kan uw kind goed horen en zien? Dat komt aan bod tijdens het onderzoek in groep 2. Tevens vindt een spraak-taal onderzoek door de logopedist plaats. In groep 7 geeft de verpleegkundige een klassikale les voorafgaand aan het lichamelijk onderzoek. Aan de orde komen zaken zoals puberteit, gezonde voeding, alcohol en pesten. Vervolgens bekijkt de verpleegkundige of uw kind voldoende groeit, hoort, ziet en beweegt. Tevens zal een kort gesprekje met uw kind plaatsvinden over het welbevinden. Meer informatie over de onderzoeken vindt u op onze website onder relaties.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Kwadraad

De school heeft 1 dag per week een schoolmaatschappelijk werker van Stichting Kwadraad in dienst. Eva Verberg is aan onze school verbonden en biedt ons ondersteuning op een groot aantal onderdelen. Wat kan het Schoolmaatschappelijk werk voor u doen? Het SMW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat.

Tijdens een eerste gesprek met het SMW, het intakegesprek, bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u welke stappen het beste genomen kunnen worden. Soms volgen daarna meer gesprekken, met u en/of uw kind. Uiteraard praat de schoolmaatschappelijk werker nooit alleen met uw kind zonder dat u daar toestemming voor heeft gegeven. De gesprekken vinden in principe op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) plaats. Bij sommige problemen kan een andere instelling, organisatie of persoon u beter helpen. In overleg met u wordt dan gekeken waar u het beste naar verwezen kunt worden en daar kan de schoolmaatschappelijk werker u ondersteuning bij bieden. Daarnaast werkt de schoolmaatschappelijk werker nauw samen met de leerkrachten en intern begeleider, zodat ook zij uw kind kunnen helpen of rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden.

De schoolmaatschappelijk werker kan bij allerlei vragen meedenken, bijvoorbeeld wanneer:

- uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;
- uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;

- u wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;
- u twijfelt of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan doen.

Het SMW is vertrouwelijk en gratis. Eva organiseert elke vrijdag een inloopsprekkuur voor ouders in de school.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Alle hulpverlening ten aanzien van jeugd en gezin is tegenwoordig ondergebracht bij het CJG. Ouders kunnen daar zelf met vragen terecht, maar ook kan er vanuit school een vraag over een leerling of gezin worden ingebracht. Meer info hierover kunt u vinden op <http://www.cjgwassenaar.nl>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	3
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	6
 Remedial teacher	6
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Fysiotherapeut	3
 NT2 specialist	2
 Schoolmaatschappelijk werk	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school werkt met een anti-pest protocol waarin alle stappen staan beschreven die wij nemen om pestgedrag te voorkomen en op te lossen indien het zich toch voordoet. We werken in alle groepen met de methode "Breinhelden", waarbij we de executieve functies aanleren.

We hebben een gedragsspecialist op school die alle leerlingen in de middenbouw de Rots- en Watertraining geeft, waarbij ze leren weerbaar te worden en op een goede manier op nare situaties te reageren. Individuele begeleiding door de gedragsspecialist is ook mogelijk als dat kan helpen bij het oplossen van het probleem.

De gymleerkracht geeft naast de gymlessen ook lessen op het schoolplein waarbij de kinderen verschillende spellen leren spelen die ze in de pauze dan samen kunnen spelen. Daarnaast begeleiden we de kinderen indien nodig tijdens het buiten spelen met het kaartspel "ik speel ook".

Indien pestsituaties zich voordoen, worden alle betrokkenen (kinderen, klas, ouders) gemobiliseerd om zo snel mogelijk tot een oplossing te komen. De leerkracht stuurt dit aan en schakelt zo nodig de hulp van de anti-pestcoördinator of gedragsspecialist in.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

In de school wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Op deze anonieme vragenlijst kunnen de leerlingen aangeven hoe tevreden ze zijn over verschillende onderdelen in de school en andere thema's zoals pesten, veiligheid en sociaal gedrag.

Indien uit dit onderzoek blijkt dat er aandachtspunten zijn in een groep, wordt nader onderzoek gestart om te bekijken op welke wijze we het best hulp kunnen bieden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	de Jong	petra@bsjozef.nl
vertrouwenspersoon	Boessenkool	annemarie@bsjozef.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De samenwerking met ouders is van groot belang voor de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs. Samen dragen wij de zorg voor de leerlingen en het leerproces. Ouders worden dan ook regelmatig betrokken bij het leerproces. Daarvoor hanteren we spreekuren, bezoekovertijden, rapportvergaderingen en werken we incidenteel met een ouderpanel. In het ouderpanel kunnen ouders hun mening geven over verschillende onderwerpen en zo de school van feedback voorzien. Daarnaast doen we regelmatig een beroep op de ouders om ons te ondersteunen bij activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro communicatie app

Zodra uw kind naar school komt, ontvangt u een koppelcode voor de Parro communicatie app. Middels deze app kunnen wij u berichten sturen en kunt u zelf een aantal zaken regelen zoals afspraken inplannen voor de rapportgesprekken, aangeven dat u kunt helpen bij een activiteit en uw privacyvoorkeuren doorgeven. Tevens zit in de app een digitale agenda waar al onze activiteiten in staan.

Rapporten

De kinderen uit groep 1 ontvangen één keer een rapport aan het eind van groep 1 (vlak voor de overgang naar groep 2). In groep 2 ontvangen de ouders twee keer per jaar een rapport. De rapporten van de groepen 1 en 2 vermelden hoe de kinderen er voor staan m.b.t. de belangrijkste ontwikkelingsgebieden, waarbij in groep 2 meer aspecten worden beoordeeld. Vanaf groep 3 t/m 8 ontvangen de ouders twee keer per jaar een rapport over de vorderingen van de kinderen. Het rapport bestaat uit een combinatie van woordbeoordelingen en cijfers. Het eerste rapport in groep 3 bevat ook nog geen cijfers.

Rapportgesprekken

Bij de start van het schooljaar vinden oudergesprekken plaats. In groep 4 t/m 8 zijn dat kind-ouder gesprekken, waarbij het gesprek voornamelijk met het kind gevoerd wordt. Voor groep 1 t/m 3 geldt dat de gesprekken plaatsvinden met alleen de ouders. Tijdens dit eerste gesprek wordt het eindrapport van het vorige schooljaar ook besproken. Na het eerste rapport in januari vinden opnieuw gesprekken plaats. Na het tweede rapport hebben we spreekuren, waarop ouders vrijwillig kunnen intekenen.

Spreekuur

Wij organiseren vier keer per jaar een spreekuur. Via Parro kunt u hiervoor intekenen om een gesprek aan te vragen met één of meer leerkrachten. Meer informatie en de data van de spreekuren vindt u in paragraaf 6.4.

Ouderavonden

In de eerste maand van het schooljaar wordt u door de leerkrachten schriftelijk geïnformeerd over de

activiteiten en afspraken voor de groepen van uw kinderen. Tijdens de kind-oudergesprekken kunt u daar eventueel nog vragen over stellen. Op deze wijze bereiken wij alle ouders met dezelfde informatie en dat lukt op een algemene informatieavond niet. Incidenteel worden wel thematische informatieavonden georganiseerd. Soms gebeurt dat voor alle scholen van ons bestuur op één avond.

Bezoekochtenden

Tijdens een bezoechochtend kunt u gedurende het eerste uur van de ochtend een kijkje nemen in de klas van uw kind(eren). U kunt dan de sfeer eens proeven en inzicht krijgen in de werkwijze van de school. De opzet is als volgt: U kunt via Parro aangeven op welke ochtend u komt kijken in de groep. Per ochtend kunnen maximaal 2 ouders tegelijk aanwezig zijn. De lijst geeft de mogelijkheden aan die er zijn.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u via Parro een nieuwsbrief waarin actuele mededelingen omtrent schoolzaken worden gedaan. Wij hopen u op deze wijze zo volledig mogelijk te informeren over het wel en wee in de school. De nieuwsbrieven verschijnen op donderdag. De meest actuele nieuwsbrieven treft u ook aan op de website van de school. De nieuwsbrief is een belangrijke informatiebron voor de ouders. De brief steeds goed lezen is noodzakelijk om niet voor verrassingen te komen staan!

Kalender

Alle activiteiten kunt u terugvinden in de digitale agenda in Parro. Door gebruik te maken van een digitale agenda, kunnen wijzigingen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, gelijk doorgevoerd worden, zodat u altijd over de juiste informatie beschikt.

Website

Alle informatie waarover hierboven iets beschreven staat is ook terug te vinden op de website van de school, www.bsjozef.nl

Ouderportaal

Alle ouders krijgen een inlogcode voor het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Daarmee kunnen ze gegevens van hun kind(eren) inzien, zoals NAW gegevens, toetsgegevens, rapporten en absentie.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de wijze waarop de communicatie en consultatie over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe hiermee wordt omgegaan. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

In principe gaan we er van uit dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk aanwezig zijn bij de ouderavonden en/of gespreksavonden n.a.v. rapporten. In overleg met de (locatie)directie kan daarvan worden afgeweken, waarbij de ouders het initiatief moeten nemen om de wijze van communicatie aan te passen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat u terugvindt op de website van de school.

Klachtenregeling

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie en/of IB-er mogelijk en als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van onze school:

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar

Onze school kent 2 klachtenregelingen. Beide klachtenregelingen zijn op te vragen bij de directie en worden hierna toegelicht.

De algemene klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze klachtenregeling vindt u op onze website onder documenten. <http://www.bsjozef.nl/handige-informatie/documenten/> Indien klachten niet op school kunnen worden opgelost, kan men een beroep doen op de afhandeling van de klacht via de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs:

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

De klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling met betrekking tot seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit, dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie is op de school een contactpersoon aangesteld. Bij ons op school is dat Annemarie Boessenkool. Het is haar taak om u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Indien van toepassing worden de adresgegevens door de contactpersoon verstrekt.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, radicalisering of extremisme kunnen ook gedaan worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolbestuur

Bij de volgende activiteiten wordt de hulp van ouders ingezet:

- Overblijf
- Vervoer naar excursies
- Hulp bij de zwemles voor groep 4 (omkleden)
- Versieren van de school met festiviteiten
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Sporttoernooien en sportdagen
- Luizencontrole
- Praktische verkeerslessen
- Bibliotheek en kinderboekenweek
- Afscheid groep 8

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Driedaagse excursie naar Het Bewaarde Land in groep 5
- Overige festiviteiten
- Vervoer naar excursies
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 4 krijgen de kinderen het hele schooljaar één keer per week zwemles en één keer gymles. Het zwemonderwijs wordt door de gemeente vergoed, maar het vervoer naar het zwembad niet. Een groot deel van deze kosten nemen wij als school voor onze rekening. Wij vragen ouders hiervoor nog een eigen bijdrage van €40,-. In groep 4 bedraagt de ouderbijdrage daardoor in totaal €100,-.

In groep 8 zijn bij de ouderbijdrage de kosten voor het kamp opgenomen. Hiermee komen de totale kosten in groep 8 op €130,-.

Kinderen hebben de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De kosten daarvan zijn €0,90 per dag. Dit is niet verplicht, de kinderen kunnen ook thuis eten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij nemen een groot deel van de extra kosten voor onze eigen rekening om zo de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. De ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar in rekening gebracht bij ouders.

De kosten voor de overblijf zijn wel verplicht. De overblijf is een vrijwillige keuze. Als ouders dit niet kunnen of willen betalen, hebben zij altijd de keuze om hun kind thuis te laten eten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of afwezigheid om een andere reden, vragen wij de ouders om dit dagelijks voor schooltijd telefonisch of via Parro te melden. Indien de school telefonisch niet bereikbaar is, kan het ook per email.

Omdat veel kinderen zelf naar school komen en wij niet weten wanneer een kind weer beter is, vragen we de ouders om dagelijks te bellen, ook als het kind de dag ervoor al ziekgemeld is. Zo weten we zeker dat een leerling niet een ongeluk heeft gehad onderweg naar school. Als wij om 9.00 uur nog niets gehoord hebben, nemen wij zelf contact op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

Voor het aanvragen van extra verlof is de leerplichtwet van toepassing. In bijzondere omstandigheden kan extra verlof verleend worden buiten de schoolvakanties om. Extra verlof voor vakantiedoeleinden MAG NIET toegekend worden, behoudens een aantal specifieke gevallen. Op school kunt u een aanvraagformulier verlof opvragen. Daarop kunt u precies zien of u wel of geen recht heeft op verlof en hoeveel dagen u maximaal kunt aanvragen. Dit formulier dient u in te vullen en in te leveren bij de directie. Verlofaanvragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Indien er een vermoeden is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directie genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Wassenaar. De leerplichtambtenaar bepaalt dan de verdere acties. Een huisbezoek kan bijvoorbeeld tot de mogelijkheden behoren.

We vragen u eventuele bezoeken aan de tandarts, orthodontist, huisarts of andere medisch specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen. Er is echter begrip voor het feit dat dit niet altijd mogelijk is. Wel vragen wij u deze bezoeken vooraf schriftelijk te melden aan de leerkracht.

Leerplicht

Ten aanzien van de leerplicht gelden de volgende regels:

1. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: een leerling die op 7 januari 5 jaar wordt, is op 1 februari leerplichtig.
2. Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling gebruik maken, doen zij daarvan melding aan de directeur.
3. Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens ten hoogste 5 uren per week

vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal 10 uren vrijstelling per week mogelijk. Deze regeling is van toepassing tot het kind 6 jaar wordt.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen kunnen ingeschreven worden vanaf het moment dat ze 3 jaar zijn. Voor kinderen die jonger dan 3 zijn, kunnen ouders middels een vooraanmelding alvast hun interesse in de school kenbaar maken. Voor jongere broertjes en zusjes is er altijd plek. Wel vragen wij ouders om ook deze leerlingen alvast vóór hun derde verjaardag met een vooraanmelding bij ons aan te melden.

Er worden maximaal 30 leerlingen aangenomen per leerjaar. Indien bij de aanmelding blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, bepalen we in overleg met ouders en eventuele betrokken instanties of wij de zorg kunnen bieden. Bij leerlingen die tussentijds geplaatst worden (zogenaamde zij-instromers) nemen wij altijd contact op met de school waar de leerling vandaan komt. Dit noemen we een "warme overdracht" en doen we om zeker te weten dat we eventuele zorg kunnen bieden én om de leerling een goede start te kunnen bieden bij ons op school. Wij nemen pas contact op met de andere school nadat ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

4.5 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten die gezien moet worden als een aanvullende verzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school alsmede tijdens activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht van schoolmedewerkers. De verzekering is tot slot ook van kracht op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevalrisico (geen materieel risico) door stoeien van de leerlingen onderling.

De verzekering dekt geen materiële schade. Als er materiële schade is, wordt deze verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade veroorzaakt heeft. Natuurlijk heeft de school wel een verzekering voor het geval de school of een van de schoolmedewerkers aansprakelijk is. Materiële schade ontstaan door bijvoorbeeld stoeiende kinderen kan niet verhaald worden op de verzekering van de school. Een aantal ouders stelt het op prijs de ongevallenverzekering uit te breiden tot een 24-uurs dekking of ook aansprakelijkheid bij materiële zaken te verzekeren. U kunt een dergelijke aanvullende verzekering afsluiten via www.leerlingenverzekering.nl

Indien u denkt een beroep te kunnen/moeten doen op de schoolverzekering, neemt u dan contact op met de schoolleiding. In overleg wordt bepaald welke stappen ondernomen dienen te worden. Het is zinvol op te merken dat de scholierenongevallenverzekering zeker niet altijd 100% dekking geeft. In een aantal gevallen is de dekking zelfs beperkt. Dit wordt veroorzaakt door de verhouding dekkingspercentage en de te betalen premie. Uitgangspunt bij de verzekering is dat voor de meeste calamiteiten de eigen verzekering de schade (grotendeels) dekt.

Als een kind op school medische hulp nodig heeft, nemen wij altijd eerst contact op met de ouders/verzorgers tenzij de ernst van de situatie dit niet toelaat. Het besluit of medische hulp gewenst is, wordt genomen door de medewerkers van de school, eventueel in overleg met ouders/verzorgers. De kosten van een arts of eventuele ambulance komen in de eerste plaats voor rekening van de verzekering van de ouders/verzorgers. Indien deze niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van toetsen en observaties volgen wij de vorderingen van de individuele leerlingen en de groepen. Alle leerkrachten houden de resultaten van de kinderen schriftelijk bij middels cijfers en woordbeoordelingen in het digitale leerlingvolgsysteem. Vier keer per jaar houden wij schoolbesprekingen met alle leerkrachten naar aanleiding van de vorderingen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we het programma Focus PO en stellen de leerkrachten groepsoverzichten op waarin de doelen voor de komende periode verwerkt worden.

De doelen voor de individuele leerling zijn:

- het tijdig signaleren van leerlingen die achterblijven, zodat ook tijdig hulp geboden kan worden;
- het signaleren van beter presterende leerlingen zodat meer uitdagende stof kan worden geboden.

Het doel op groepsniveau is:

- het tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek, zodat gewenste maatregelen kunnen worden genomen.

Het doel op schoolniveau is:

- de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

Hiervoor gebruiken we de volgende toetsen en observaties:

Methodegebonden toetsen

Alle leerkrachten houden de resultaten van de toetsen zoals dictees en hoofdstuktoetsen bij in de klassenmap en/of op de computer.

Methode-onafhankelijke toetsen (CITO)

Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen voor lezen, spelling, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en informatieverwerking. De uitslagen van deze toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de voortgang van de leerlingen door de jaren heen goed volgen. Vanaf groep 6 wordt de voortgang ook twee keer per jaar met de kinderen en ouders besproken.

Centrale eindtoets / CITO

Groep 8 doet mee aan de centrale eindtoets primair onderwijs. Wij gebruiken daarvoor de eindtoets van CITO.

Observatie

In de groepen 1 en 2 wordt door middel van observatielijsten de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. De leerkrachten registreren hun bevindingen op een observatielijst van de methode Kleuterplein.

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een geautomatiseerd digitaal leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Per leerling worden de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen op diverse wijzen weergegeven. De vorderingen kunnen worden afgelezen per leerjaar en per vakgebied (technisch lezen, spelling, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen). Het systeem biedt de mogelijkheid meerdere keren per jaar de vorderingen te registreren en te delen met ouders middels een ouderportaal. Op onze school gebeurt de registratie twee keer per jaar (januari en juni).

Privacy

Het verzamelen van gegevens betekent dat er over groepen en individuele kinderen dossiervorming plaatsvindt. Vanzelfsprekend zijn de gegevens alleen voor intern gebruik en staan zij in dienst van de verbetering van het onderwijs in het algemeen en voor de individuele leerling in het bijzonder. De school maakt gebruik van een privacyreglement waarin de toegang tot het leerlingendossier door ouders en anderen beschreven staat, in relatie tot de wet op de privacy. De school volgt hierin de nieuwe wetgeving die is vastgelegd in de AVG. Het privacyreglement is terug te vinden op onze website.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

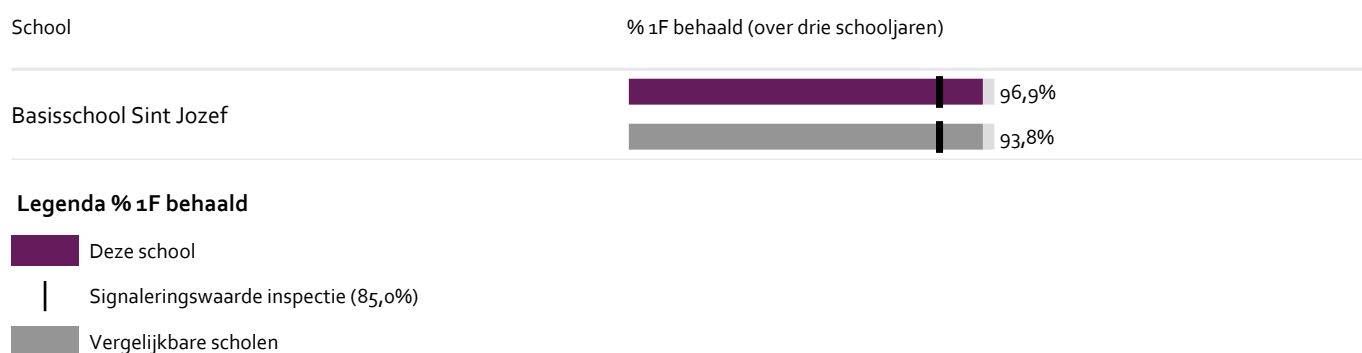
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

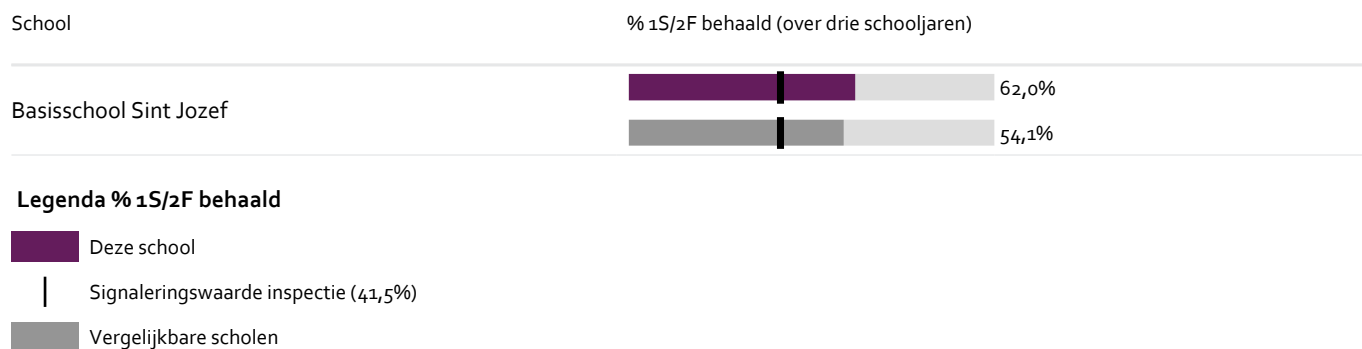
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

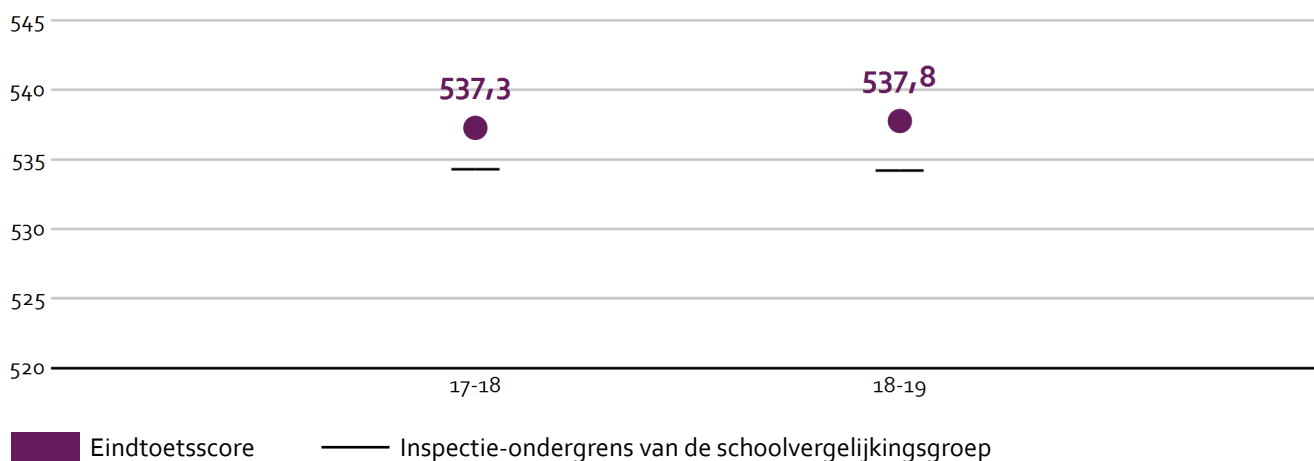
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

In groep 8 geven de leerkrachten in februari tijdens het adviesgesprek het schooladvies aan het kind en de ouders. De adviezen zijn gebaseerd op de resultaten en ontwikkeling die de kinderen in hun schoolloopbaan hebben laten zien, aangevuld met de persoonskenmerken en wensen van de kinderen. De adviezen worden ook schriftelijk op een adviesblad meegegeven, zodat ouders kunnen gaan aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs. Na de uitslag van de eindtoets kan het advies door de school worden heroverwogen en in sommige gevallen nog worden opgehoogd. Dat definitieve advies wordt doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld.

Voor het uitwisselen van de gegevens met het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de beveiligde omgeving van Onderwijs Transparant. Nadat het voortgezet onderwijs onderwijs de gegevens heeft opgehaald, vindt er ook nog een mondeling (warme) overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs. Zo zorgen we ervoor dat de kinderen een goede start kunnen maken op hun volgende school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,7%
vmbo-k	3,8%
vmbo-(g)t	15,4%
vmbo-(g)t / havo	15,4%
havo	15,4%
havo / vwo	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samenwerken

Samen spelen

Een goed pedagogisch klimaat in de school is van groot belang voor een goede ontwikkeling van kinderen. We willen samen met de kinderen en ouders een klimaat realiseren waarbij iedereen zich goed voelt. Het team houdt zich regelmatig bezig met preventief beleid t.a.v. 'pesten op school'. Dit heeft geleid tot een aantal afspraken die op onze school centraal staan en een basis zijn voor het schoolklimaat. Gedurende het schooljaar worden deze regels/afspraken structureel met de kinderen besproken.

Om te komen tot een goede sfeer in de school waarbinnen iedereen zich optimaal kan ontwikkelen, hanteren we de volgende schoolregels:

- *Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat*
- *Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken*
- *Wandelen in de gang, dat weten wij allang*
- *Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest*
- *Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf of meester zeggen mag dan best*
- *Ruim je eigen rommel op, want een nette school is top*
- *Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal*
- *Heeft een ander kind verdriet, help hem dan als je het ziet (zie afbeelding)*
- *Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen*
- *Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen*
- *Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft*

Uitgangspunt bij bovenstaande regels is dat zij gelden voor iedereen die in de school komt en/of met de

school te maken heeft. Elke vier weken staat één van deze regels met bijbehorende afbeelding centraal in alle groepen. De regels zijn bedoeld om pestgedrag te voorkomen en geven tevens een mogelijkheid kinderen, leerkrachten, ouders en anderen in de school aan te spreken op gedrag.

We werken in alle groepen met de methode "Breinhelden" waarbij we de executieve functies versterken. Dit zijn vaardigheden die de kinderen bij alle vakken en in vrije situaties kunnen toepassen.

Ook in onze plusklas / Talent Teaching voor de meerbegaafde leerlingen, besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en we hebben een gedragsspecialist die groepen en individuele kinderen begeleidt, bijvoorbeeld met een faalangsttraining of Rots- en watertraining.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elke maand staat een schoolregel centraal. De regels hangen op posters in elke klas en worden regelmatig met de leerlingen besproken om ze te leren hoe ze goed met elkaar om kunnen gaan.

De groepsleerkrachten hebben bij de start van het schooljaar verschillende gesprekken met collega's om zo snel mogelijk eventuele problemen te kunnen opvangen. Na 4-5 weken is er een gesprek met de gedragsspecialist, na 4-8 weken met de begaafdheidsspecialist, na 6 weken met de intern begeleider en na 8 weken met de directie.

Indien er tussentijds problemen ontstaan kan door de leerkracht altijd een beroep gedaan worden op de gedragsspecialist of begaafdheidsspecialist om te komen tot een werkende aanpak.

In de school wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. Op deze anonieme vragenlijst kunnen de leerlingen aangeven hoe tevreden ze zijn over verschillende onderdelen in de school en andere thema's zoals pesten, veiligheid en sociaal gedrag. De resultaten van deze vragenlijst kunnen ook weer aanleiding zijn voor een wijziging in de aanpak. De resultaten van deze vragenlijst kunt u inzien op <https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/1100/Basisschool-Sint-Jozef/Leerlingtevredenheid>

6 Schooltijden en opvang

Elke dag gaan om 08.35 uur de deuren open en gaat een eerste bel. Alle kinderen kunnen dan naar binnen. Om 08.45 uur gaat er een tweede bel. Alle kinderen moeten dan in de klas zijn. De tweede bel is voor ouders/verzorgers het signaal de school te verlaten zodat de lessen kunnen beginnen. 's Middags gaat voor alle groepen de eerste bel om 12.40 uur en de tweede bel om 12.45 uur. Om 12.00 uur en 15.00 uur kunt u de kinderen buiten opwachten.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: De woensdagmiddag is vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Norlandia](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Norlandia](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang / Overblijf

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om in de middagpauze over te blijven. Ouders en/of verzorgers dienen wel zelf voor het eten en drinken te zorgen. De organisatie van het overblijven is in handen van de overblijfcoördinator die samen met overblijfhouders de uitvoering verzorgt. Voor het overblijven is een reglement opgesteld. Dit reglement wordt jaarlijks aan de ouders gemaild en is ook te vinden op de website van de school. Hier staan duidelijke afspraken in die tijdens het overblijven gehanteerd worden. Deze afspraken gelden voor alle kinderen maar ook voor de overblijfhouders.

Overblijven is geen verplichting. De keuze is aan de ouders. De kosten voor het overblijven zijn €0,90 per leerling per dag.

Voor- en naschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. In Wassenaar hebben alle basisscholen gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit wil zeggen dat met een externe organisatie een contract is afgesloten over realisatie van buitenschoolse opvang. De scholen werken in dit kader samen met Norlandia kinderopvang (voorheen genaamd Stichting Kinderdagverblijven Wassenaar).

Norlandia kinderopvang biedt zowel buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar als dagopvang voor 0 tot 4 jaar en wel op 3 ruime en prachtige locaties in Wassenaar. Ouders krijgen bij Norlandia kinderopvang een ruime keuze uit verschillende opvangmogelijkheden.

Naast voorschoolse opvang (VSO) van 7:30 - 8:45 uur en naschoolse opvang (NSO) van 14:15 – 18:30 uur bestaat er de mogelijkheid om alleen in vakanties en op studiedagen (vakantie)opvang af te nemen of juist alleen tijdens schoolweken (schoolwekenopvang). Ook is het mogelijk om een combinatie van deze pakketten te maken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	01 oktober 2021	
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag	23 november 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag	14 februari 2022	
Studiedag	25 februari 2022	

Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede Vrijdag en Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Studiedag	19 mei 2022	
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	04 juni 2022	06 juni 2022
Studiedag	20 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Spreekuur 1	23-9-2021	15.30 - 17.00
Spreekuur 2	6-12-2021	15.30 - 17.00
Spreekuur 3	2-6-2022	15.30 - 17.00
Spreekuur 4	5-7-2022	15.30 - 17.00

Kind-oudergesprekken

Vanaf groep 4 voeren wij twee keer per jaar kind-oudergesprekken. Uw kind voert dan samen met u het gesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek staat de ontwikkeling van uw kind en de vorderingen in de klas centraal. Bij het gesprek in februari wordt tevens het rapport besproken. In groep 1 t/m 3 vinden alleen rapportgesprekken met ouders plaats.

Spreekuren

Naast de rapportavonden organiseren wij vier keer per jaar een zogenaamd spreekuur in de klassen. Via de Parro app kunnen ouders een gesprek aanvragen met de leerkracht. De leerkrachten kunnen de ouders ook uitnodigen voor het spreekuur. Naast deze vastgestelde overlegmomenten is het altijd mogelijk om met één van de leerkrachten, de intern begeleider of de directie een afspraak te maken voor een gesprek. U hoeft hiermee niet te wachten tot de formele momenten. Wel vragen wij u om met eventuele problemen niet direct voor schooltijd te komen. De leerkrachten zijn er dan voor de leerlingen en hebben geen tijd om u rustig te woord te staan. Maak bij voorkeur een afspraak na schooltijd, of kom ruimschoots voor schooltijd als het niet kan wachten.

