

Protocol Sociale Media SKOW

Inleiding

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als Facebook, Twitter en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld- en/of geluidmateriaal gedeeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van (de scholen van) de SKOW. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

De SKOW vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om een ieder die bij de SKOW betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. De SKOW onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstellingen en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de school/scholen en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school/scholen en van een ieder die betrokken is bij de school/scholen. Medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
5. Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de onderwijsinstellingen, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschappen, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de SKOW.

2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school/scholen of wanneer sprake is van een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld- en/of geluidsopnames te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over de school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens (1) betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
(1) 'Persoonsgegevens': alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnames van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount ‘vrienden’ te worden met leerlingen op sociale media, die daar expliciet de mogelijkheid voor bieden, uitsluitend op basis van de relatie medewerker SKOW – leerling.
7. Het is ouders en leerlingen niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
8. Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de school / scholen in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.
(Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen)
9. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere

aangelegenheden zoals bijvoorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.

Die leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail, post of op andere wijze op de hoogte gesteld

2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.

Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met een school/de scholen van de SKOW dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de SKOW en welke functie hij/zij heeft.

3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
5. Het is medewerkers niet toegestaan in discussie te gaan met een leerling of ouder op sociale media (over medewerker, leerling en/of ouders).

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de SKOW, haar scholen en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de SKOW.
4. Als de medewerker over (één van) de scholen van de SKOW publiceert, dient hij/zij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de SKOW.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld (zie artikel 11.2 lid 2 CAO PO) en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Indien de SKOW de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).

4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan worden rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
5. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van devices, het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
7. Wanneer de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door de SKOW of de school aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is in het kader van het vaststellen dan wel wijzigen van veiligheidsbeleid na instemming van de (G)MR op 29 oktober 2020 door het bestuur vastgesteld op 30 oktober 2020.

Wassenaar, december 2020.

Toelichting opmerkingen bij de gedragscode 'Sociale media'.

De inhoud van de onderhavige kan samengevat worden als:

'denk goed na over wat je plaatst, geef geen vertrouwelijke informatie en zorg dat uitingen niet schadelijk zijn voor de organisatie en/of anderen die bij de organisatie betrokken zijn.

Op zich logische regels die voor de meeste professionals ook vanzelfsprekend zijn, waarbij het protocol vooral aangeeft 'wat niet mag' en beperkt aangeeft 'wat met name wel is toegestaan'. Het betreft meestentijds dezelfde uitgangspunten als voor communicatie via traditionele media.

Als een overtreding gesignaleerd wordt, dient dit doorgegeven te worden aan de direct leidinggevende van de betrokken medewerker. De leidinggevende kan dan een gesprek met de medewerker voeren. Maar welke consequenties worden verbonden aan de 'overtreding'?

Natuurlijk is dit afhankelijk van de ernst van de zaak, maar wie bepaalt of de overtreding leidt tot een gesprek, officiële waarschuwing of zelfs ontslag?

Alles vastleggen lijkt onmogelijk en onwenselijk. De vraag actueel houden voor degene die de 'overtreder' aanspreekt kan het denken hierover actief houden. Overigens dient ook rekening te worden gehouden met juridische aspecten bij het toepassen van bepaalde sancties.

Een protocol vaststellen op zich is een vrij eenvoudige zaak. Een protocol toepassen waaronder het monitoren vraagt de nodige aandacht!

De SKOW kiest er voornamelijk voor om voor de hierboven beschreven aspecten geen nadere criteria te beschrijven en/of vast te stellen. Ook wordt er niet gekozen voor het actief en systematisch monitoren van het gedrag van werknemers / leerlingen / ouders op de sociale media.

Als leidinggevende kennis heeft/krijgt van ongewenst gedrag via sociale media in wordt in overleg met de directeur-bestuurder gehandeld conform deze code.

Sociale media schoolgids

Sociale media zoals Instagram, Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op de school en kunnen derhalve een bijdrage leveren aan een positief imago van de school. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in de meer traditionele communicatiemogelijkheden, alle gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De scholen van de SKOW vertrouwen erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en hebben daarvoor een protocol opgesteld om een ieder die bij de scholen van de SKOW betrokken is of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.