

2019

Jaarverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



Voorwoord

Beste lezers,

Het voorliggende bestuursverslag bestaat uit een tekstuele onderbouwing en een jaarrekening. De jaarrekening is, zoals ook voorgaande jaren, opgesteld door het Onderwijsbureau Holland Midden (OHM) en gecontroleerd door Accountantskantoor Koeleman. Daarmee legt het bestuur van de SKOW haar verantwoording af over de activiteiten die zijn uitgevoerd en de resultaten die afgelopen jaar zijn bereikt.

De maatschappij ontwikkelt zich in een rap tempo en dit vraagt van het onderwijs groot aanpassingsvermogen. Andere vormen van onderwijs lijken geen vraag meer maar een gegeven. De waarde en het belang van goed personeel met een passende honorering hoort daar bij. De onderwijsstakingen in 2019 hebben dat nog eens goed onder de aandacht gebracht en er lijkt een weg ingeslagen met meer aandacht en waardering voor het primaire onderwijs. Dat doet het bestuur van het SKOW deugd.

Tegelijkertijd blijven de resultaten van de SKOW-scholen zich positief ontwikkelen. De prestaties van onze leerlingen zorgen voor een evenwichtige uitstroom en de aansluiting bij het vervolgonderwijs is goed. Om dit ook voor de toekomst te kunnen garanderen is onder begeleiding van bureau Verus vervolg gegeven aan het onderzoeken van de haalbaarheid van een IKC, onder de vlag van het SKOW, in Wassenaar. O.l.v. een stuurgroep hebben twee werkgroepen, Huisvesting en Onderwijs, gewerkt aan het in kaart brengen van mogelijkheden en randvoorwaarden.

Daarnaast blijft de SKOW scherp oog houden voor andere maatschappelijke ontwikkelingen. Een zeer wezenlijke is die van duurzaamheid. Het aspect 'rentmeesterschap' zit onze organisatie in het 'DNA' en een hoogtepunt in 2019 was de plaatsing van zo'n 200 zonnepanelen op de Bonifaciuschool. Als eerste school in Wassenaar mocht Onderwijs en Duurzaamheids-wethouder Lia de Ridder de panelen officieel in gebruik stellen. Een mooi en historisch moment voor de SKOW.

Maar, daar blijft het niet bij. Ook buiten onze eigen scholen denken en werken wij mee aan meer duurzame huisvesting voor scholen in Wassenaar. Ondersteund vanuit het SKOW-bestuur heeft onze directeur-bestuurder een actieve rol bij de totstandkoming van het Integraal Huisvesting Plan (IHP) van de gemeente Wassenaar. Vertaald naar onze eigen huisvesting zijn plannen opgesteld door bureau 'Slim Opgewekt' met concrete maatregelen die we de komende jaren gaan doorvoeren.

Vanuit oogpunt continuïteit bij het Algemeen Bestuur hebben we in 2019 afscheid genomen van Peter Suiker. Aangezien er nog een vacature open stond, het vertrek van Pascal Noordover begin 2018, zijn Theo Holleman en Corry van de Poel toegetreden tot het bestuur. Met deze nieuwe leden hopen we een aantal uitdagende vraagstukken, zoals het door ontwikkelen van het IKC-concept, vernieuwen van het Strategische Beleidsplan en doorontwikkeling van de rol van toezichthouder nieuw elan te kunnen geven. Dit alles ten faveure van een toekomstbestendige ontwikkeling van het SKOW-onderwijsaanbod in Wassenaar.

Namens de overige bestuursleden,

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Roy Pillen, voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Juni 2020

Inhoud

Voorwoord

Verslag intern toezichthouder	4
1. Organisatie.....	6
Organisatiestructuur.....	6
Stichtingsbestuur	7
Dagelijks bestuur / management	8
Samenstelling management SKOW	8
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR).....	8
1.1 Missie / visie / kernwaarden	9
2. Onderwijs	10
2.1 Inspectie	10
2.2 Leerlingen	10
2.3 Toelatingsbeleid	12
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen	12
2.4.1 Kwaliteitszorg	12
2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	12
2.5 Samenwerkingsverbanden	12
2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)	12
2.5.2 ScholenCollectief Wassenaar	13
2.5.3 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar.....	14
2.6 Overblijfgeregeling in scholen.....	15
2.7 Voor- en naschoolse opvang	15
2.8 Huisvesting	15
2.8.1 Omgevingsvergunningen	17
3. Personeel	18
3.1 Personeel en formatie	18
3.2 Personele bezetting 31-12-2019	19
3.2.1 Functiecategorieën	20
3.2.2 Bovenschools management	21
3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid.....	21
3.2.4 Professionalisering.....	21
3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	21
3.3 Instroom	21
3.3.1 Opleidingstrajecten	22
3.4 Doorstroom / mobiliteit	22
3.4.1 Duurzame inzetbaarheid	22
3.5 Uitstroom.....	22
3.5.1 Ontslag van personeel	22
3.5.2 Arbeidsongeschiktheid	22
3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken	23
3.6.1 Ziekteverzuim	23
3.6.2 Kortdurend verzuim.....	24
3.6.3 Langdurig verzuim	24
3.6.4 Preventiemedewerker	24
3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV).....	24
3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)	24
3.7 Verlof (personeel).....	25
3.8 Personele activiteiten.....	25

3.8.1	Lief en leed	25
3.8.2	Kerstgeschenken.....	25
3.8.3	Jubilea	25
3.9	Vertrouwenspersoon.....	25
3.10	Klachtenprocedure	25
4.	Financiën	26
4.1	Resultaat over 2019.....	26
4.2	Prestatiebox.....	28
4.2.1	Werkdrukmiddelen.....	28
4.2.2	Onderwijsachterstanden	29
4.3	Financiële positie	30
4.4	Kengetallen	32
4.5	Treasurybeleid	32
4.6	Continuïteitsparagraaf.....	33
4.6.1	Leerlingen en personeel (A1).....	33
4.7	Interne controle en beheersing van risico's (B1).....	35
4.7.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	36
4.7.2	Verslag intern toezichthouder (B3)	37
	Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2019.....	38
	Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW.....	38
	Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW	41
	Bijlage 3: besproken zaken directiebestuur SKOW.....	43
	Bijlage 4: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	45
	St. Jan Baptistschool	48
	St. Jozefschool	51
	St. Bonifaciuschool.....	54
	Bijlage 5: verklaring gebruikte afkortingen	57

Verslag intern toezichthouder

Overeenkomstig de bepalingen in de Wet op het primair Onderwijs (WPO) bestaat statutair binnen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop. Het Bestuur van de SKOW bestaat uit een of meer uitvoerende bestuursleden, zijnde het Dagelijks Bestuur (DB) en toezichthoudende bestuursleden, het Algemeen Bestuur (AB) vormend, dat functioneert als toezichthoudend orgaan voor het dagelijks bestuur. De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41150861.

Gedurende het jaar 2019 bestond het AB uit vijf bestuursleden, te weten; dhr. S.L.A.J. Piek, dhr. P.H. Suiker (tot einde schooljaar 2018/2019), dhr. R.J.A. Pillen (voorzitter), dhr. W.E. Zandbergen (penningmeester), mw. C.A.M. van der Poel-Berk (m.i.v. 01 februari 2019) en dhr. Th. Holleman (m.i.v. 01 juni 2019).

In het verslagjaar waren er geen mutaties in het DB. Het DB bestaat uit dhr. R.J. de Jong als enig uitvoerend bestuurslid (directeur-bestuurder). De leden van het AB ontvangen voor hun bestuurlijke werkzaamheden geen beloning

Het toezicht door het AB strekt zich uit tot de gebieden: onderwijs & identiteit, personeel & organisatie, financiën & beheer, huisvesting & materieel, communicatie & kwaliteit en maatschappelijk draagvlak.

In het verslagjaar is het AB met het DB zeven keer in geagendeerde vergaderingen bijeen geweest. Van deze vergaderingen zijn notulen opgemaakt. Daarnaast is buiten vergadering overleg geweest tussen het DB en het AB in wisselende bezetting, indien zulks wenselijk c.q. nodig was. Ook is er een gemeenschappelijke vergadering met de GMR en het bestuur geweest.

Het AB verkrijgt haar informatie ten behoeve van haar toezichthoudende taak naast die uit externe bronnen (o.a. Inspectie), mededelingen vanuit het DB en jaarverslag, in de vorm van gestructureerde periodieke rapportage door het DB. Hiertoe is een z.g. jaarkalender opgesteld, waarin is vastgelegd welke informatie aan het AB met betrekking tot de toezichtsgebieden wordt verstrekt, in welke vorm en op welke tijdstippen. Eveneens ontvangt het AB desgevraagd dan wel spontaan aanvullende informatie van het DB buiten de jaarkalender. Informatie van meer algemene aard ontvangt het AB in de vorm van publicaties in vakliteratuur en seminars. Het AB streeft er naar, in aanvulling op hier voor vermelde informatie, zich via andere kanalen op de hoogte te stellen en te houden van de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op de scholen in de praktijk. Ter versteviging en actualisering van de toezichthoudende instrumenten heeft het AB zich in het verslagjaar o.a. door externe deskundigen laten voorlichten. Ook heeft in het verslagjaar informatie-uitwisseling plaatsgevonden door middel van presentaties door de locatiedirecteuren van de scholen.

Het SKOW hanteert bij het uitoefenen van haar bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak maakt het AB gebruik van het door haar daartoe opgestelde intern toezichtkader (ITK). Hierin is een set uitspraken opgenomen waaraan het AB de mate van professioneel handelen binnen de organisatie kan toetsen. Hiermee kan concreet het beleid, de besluiten en het functioneren van het DB tegen het licht worden gehouden. Naast het ITK hanteren het AB en het DB een bestuurlijk toetsingskader (BTK) waarin concrete normen en indicatoren zijn vastgelegd over een zestal inhoudelijke beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, de visie en de missie van de SKOW. Zowel het ITK als het BTK zijn dynamische beleidsstukken, die worden aangepast indien veranderende omstandigheden hiertoe aanleiding geven

Op grond van de WPO heeft het AB in het verslagjaar naast het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, ook bezig gehouden met het:

- toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school, verkregen op grond van de WPO;
- met raad bijstaan van het DB;
- navolgen van de wettelijk verplichte taken: goedkeuren van de (meerjaren) begroting, het goedkeuren van het jaarverslag, het aanwijzen van de (controleerend) accountant en het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden (verslag toezichthouder).

In de uitoefening van haar taak als raadgever, is in het verslagjaar door het AB met het DB o.a. gesproken over:

- het (doen) onderzoeken van de mogelijkheden tot het oprichten van een integraal kindcentrum (IKC);
- professionalisering toezicht en optimalisering governance SKOW-bestuur;
- verduurzaming gebouwen en bedrijfsvoering en
- autorisatie, informatie-uitwisseling en overleg met het administratiekantoor, controlerend accountant en huisbankier.

Waar nodig is specifieke expertise ingewonnen bij externe deskundigen. Ook is het eigen functioneren van het AB aan de orde geweest.

Het AB heeft in het verslagjaar de samenwerking met het DB en het bestuur onderling als positief en constructief mogen ervaren en hecht eraan deze werkwijze in de toekomst te kunnen continueren.

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Bestuursnummer 68329
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
06-23644029
info@skowassenaar.nl
www.skowassenaar.nl

Overzicht scholen

St. Jozefschool (06OQ)
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
www.bsjozef.nl
<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

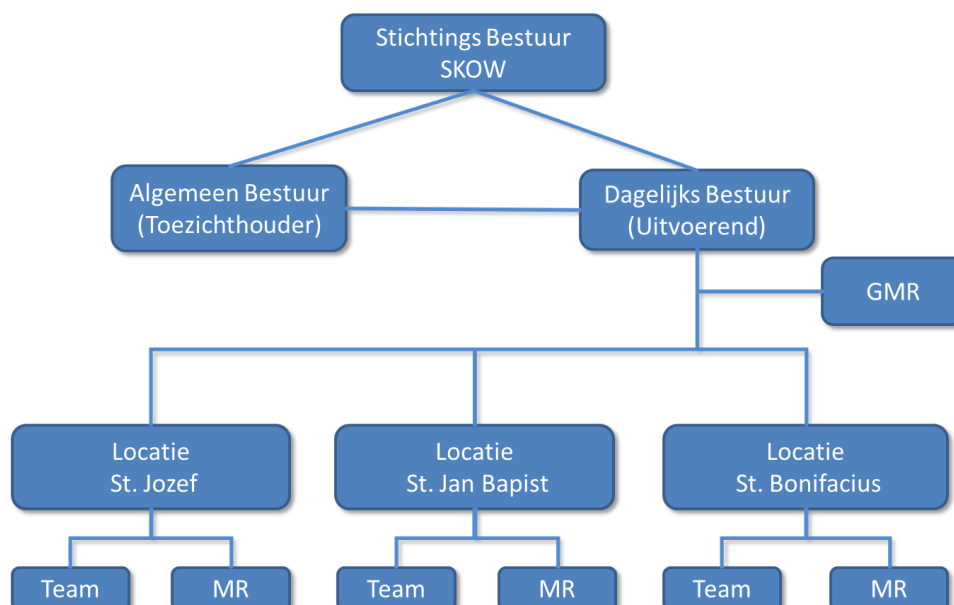
St. Jan Baptistschool (03YS)
Anemonenweg 17
2241 XH Wassenaar
www.bsjanbaptist.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciuschool (05EO)
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
www.bonifaciuschool.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 000022031294

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organigram in beeld gebracht.



Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur (DB) met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak- / verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van de SKOW handhaaft deze code.

Het algemeen bestuur heeft in 2019 mede op basis van de genoemde code, het vastgestelde interne toezichtskader en bestuurlijk toetsingskader invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden. Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen. Het algemeen bestuur van de SKOW is onbezoldigd.

In het verslagjaar (2019) is het bestuur van de Stichting 8 maal in een reguliere vergadering bijeen geweest. Onderwerpen die tijdens deze bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

Het bestuur is éénmaal bijeen geweest met de GMR.

Dagelijks bestuur / management

Het management van de SKOW bestond in 2019 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de betreffende school.

De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directiebeeraad (voorbereiding en voorzitterschap), vergaderingen van de GMR, vergadering MR (alleen op verzoek), evt. commissies en werkgroepen;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder in 2019 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar, als lid van de Raad van Bestuur. Tevens was de directeur-bestuurder in 2019 (tot 1 december) voorzitter van het bestuur van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Leiden waarvan ook de SKOW deel uit maakt.

Samenstelling management SKOW

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2019 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder
Johanneke Reinders, locatiedirectie St. Bonifaciuschool
Jos Dohle, locatiedirectie St. Jozefschool
Caroline de Wild, locatiedirectie St. Jan Baptistschool.

Het management van de SKOW is in het verslagjaar diverse keren bijeen geweest. De vergadering wordt steeds gehouden op één van de scholen van de stichting. Een overzicht van besproken onderwerpen is opgenomen als bijlage 3.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de GMR worden gekozen uit de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. De GMR-leden zitten niet namens de MR in de GMR. Belangrijk argument voor deze samenstelling van de GMR betreft een betere inhoudelijke afstemming MR-en en GMR. De keuzes zijn opgenomen in het door de geledingen vastgestelde reglement van de GMR.

Jaarverslag GMR

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2018/2019 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

1.1 Missie / visie / kernwaarden

Ten aanzien van missie, visie en kernwaarden is het volgende opgenomen in het strategisch beleidsplan SKOW 2015-2019.

In 2019 heeft het bestuur besloten het vigerende strategisch beleidsplan met een jaar te verlengen. Dit betekent dat in 2020 een geactualiseerd beleidsplan wordt opgesteld. Het strategisch beleidsplan kunt vinden op www.skowassenaar.nl

Missie SKOW

De missie van de SKOW is het creëren van een schoolomgeving in het primair onderwijs waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor eenieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag, met als motto: 'Bij de SKOW maken de mensen het verschil'.

Visie SKOW

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT.

Door het aangaan van 'partnerschap' met onder andere ouders/verzorgers, Schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en gemeente wil de SKOW bijdragen aan de volledige ontwikkeling van kinderen. Goed onderwijs is onze kerntaak, maar een bredere maatschappelijke uitdaging gaan wij niet uit de weg.

Kernwaarden

Hoe maken wij onze missie en visie waar? Dat doen we door ons in ons dagelijks handelen te laten leiden door een aantal kernwaarden /-begrippen t.w. mensgericht / betrokken, samen(werken), innovatief, veelzijdig ontwikkelen en diversiteit.

De kernwaarden worden in het strategisch beleidsplan SKOW nader uitgewerkt.

2. Onderwijs

2.1 Inspectie

De scholen van de SKOW zijn in 2019 niet bezocht door de onderwijsinspectie.

Via de site van de onderwijsinspectie <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen.

Ten aanzien van de resultaten wordt verwezen naar bijlage 4

2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 oktober 2019 telden de scholen 654 leerlingen.

Dit aantal was 11 leerlingen hoger dan de teldatum 1 oktober 2018.

Het leerlingenaantal was als volgt verdeeld over de scholen:

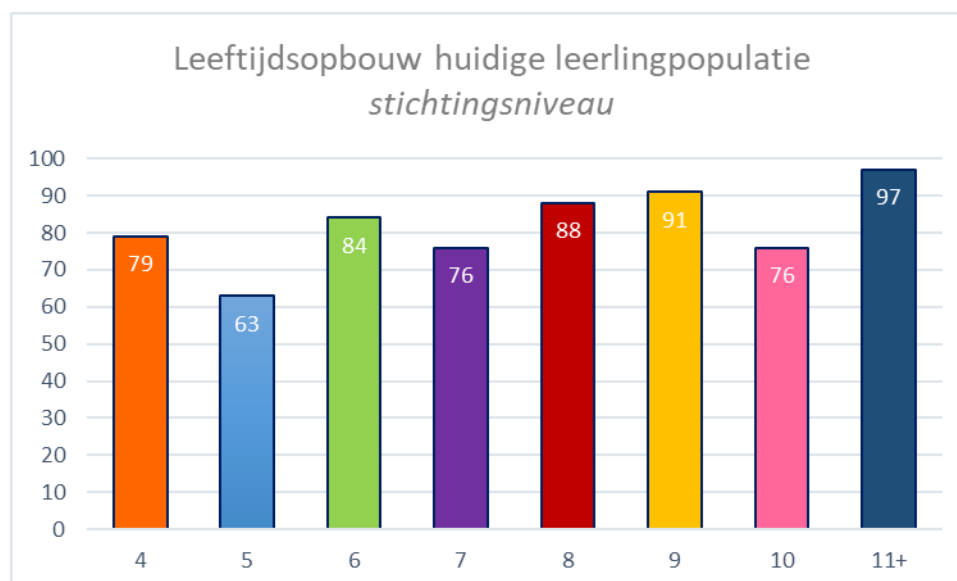
St. Jan Baptistschool	207 (-7)
St. Jozefschool	219 (+1)
St. Bonifaciusschool	228 (+17)

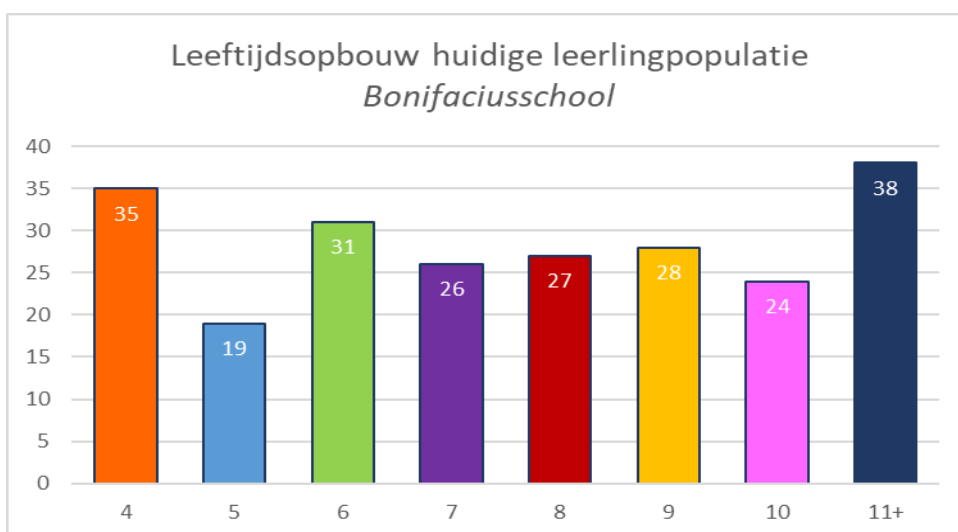
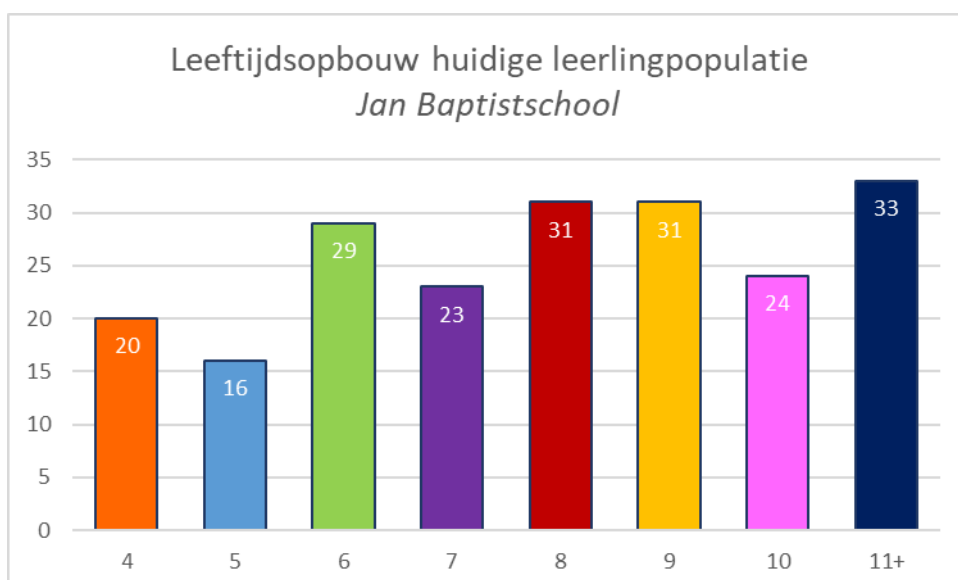
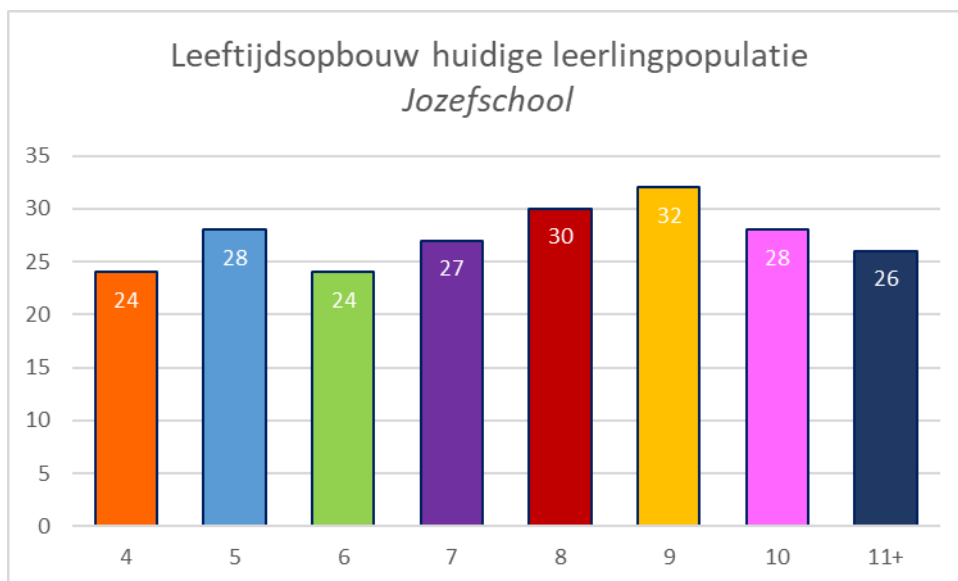
De stijging van het leerlingenaantal in 2019 was conform de verwachtingen.

Het leerlingenaantal zal op basis van de gegevens ultimo 2019 per 1 oktober 2020 vermoedelijk stabiel blijven mede gelet op het aantal aanmeldingen van toekomstig 4-jarigen.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de gemeentelijke prognoses en de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2018.

School	Leerlingen 01-10-2018 werkelijk	Leerlingen 01-10-2019 werkelijk	Leerlingen 01-10-2020 prognose	Leerlingen 01-10-2021 prognose	Leerlingen 01-10-2022 prognose
St. Bonifaciusschool	211	228	<u>230</u>	<u>228</u>	<u>228</u>
St. Jan Baptistschool	214	207	<u>206</u>	<u>206</u>	<u>205</u>
St. Jozefschool	218	219	<u>219</u>	<u>218</u>	<u>216</u>
Totaal	643	654	<u>655</u>	<u>652</u>	<u>649</u>





2.3 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2019 niet gewijzigd.

Wel zijn op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) afspraken gemaakt en geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2020 worden de afspraken geëvalueerd.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is altijd aan de orde van de dag in onze scholen. Ook in 2019 was dit het geval. Kwaliteitszorg komt onder andere terug in de onderstaande opsomming van aandachtsgebieden die in meer of mindere mate jaarlijks binnen de scholen aan de orde zijn:

- opbrengstgericht werken;
- passend onderwijs;
- uitdagend onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, gesprekken binnen de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- arbobeleid w.o. een raamplan en uitvoeren van risico-inventarisatie en risico-evaluatie.
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid.

De onderwijsinspectie heeft geconstateerd dat er binnen de SKOW sprake is van een goed werkend systeem van kwaliteitszorg. Vanuit een gezamenlijke visie en missie en gedeelde waarden wordt steeds gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de scholen en is gebleken dat dit vruchten afwerpt. De verschillende instrumenten die gebruikt worden bij kwaliteitszorg zijn binnen de SKOW een hulpmiddel bij kwaliteitsontwikkeling en het gebruik is geen doel op zich.

2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

De scholen hebben zich ook in 2018 (in)direct beziggehouden met de hierboven genoemde items. In bijlage 4 worden diverse ontwikkelingen nader benoemd.

De informatie in de bijlage is aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten. Eerst worden bovenschoolse items aangegeven gevolgd door meer schoolspecifieke zaken, die voornamelijk puntsgewijs worden benoemd.

2.5 Samenwerkingsverbanden

2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

Samengevat: Passend Onderwijs is er voor alle leerlingen! Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat!

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsplan 2017-2020 leidend bij het realiseren van passend onderwijs.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en ambities;
- beoogde resultaten;
- inrichting passend onderwijs;
- ouders en medezeggenschap;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

Het ondersteuningsplan 2017-2020 is voor iedereen te vinden op de website www.pporegioleiden.nl. Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarverslag en de jaarrekening.

Ook voor de scholen van SKOW is het ondersteuningsplan de belangrijkste richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. De werkwijze zoals beschreven in het ondersteuningsplan is binnen de scholen van de SKOW sterk herkenbaar. Zeer positief is de vroege betrokkenheid van ouders bij de zorg voor kinderen, waarbij school en ouders steeds meer als partners komen tot het beste onderwijsarrangement voor kinderen die speciale behoeftes hebben.

De dienstverleningsovereenkomst die de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) heeft gesloten met het swv. Passend Onderwijs is in 2018 verlengd en loopt nu tot augustus 2020. De overeenkomst is belangrijk in het kader van de functie die de SAD heeft binnen de kring passend onderwijs Wassenaar.

Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden bestaat sinds 2014. Vanaf de start is de directeur-bestuurder van de SKOW bestuurlijk betrokken geweest bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs als lid van het bestuur.

2.5.2 ScholenCollectief Wassenaar

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2003) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar. Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In 2019 zijn o.a. de volgende items aan de orde geweest binnen het ScholenCollectief. Indien relevant worden ook resultaten vermeld.

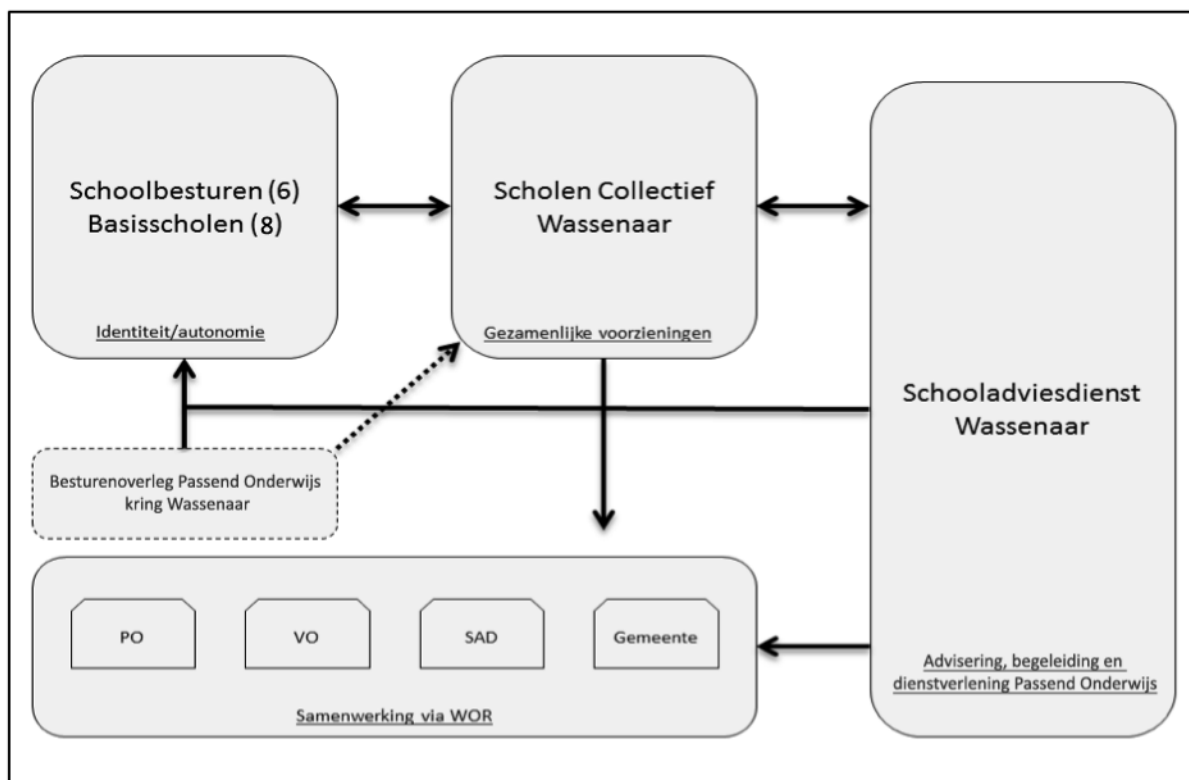
- Convenant Schooladviesdienst Wassenaar. In 2019 is het vigerende convenant conform de afspraken geëvalueerd (klantenpanel) en is er met betrokken partijen een nieuw convenant voor de periode 2020-2023 opgesteld en ondertekend. Het nieuwe convenant is op 1 januari 2020 van kracht geworden.
- De gemeente Wassenaar heeft in oktober 2019 het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs Wassenaar (IHP) vastgesteld. Het ScholenCollectief is steeds een van de overlegpartners geweest.
- Studiemiddagen. In samenwerking met de SAD is invulling en uitvoering gegeven aan een tweetal studiemiddagen voor directies in Wassenaar o.a. gericht op passend onderwijs en de eindtoets primair onderwijs.
- In 2019 is een gezamenlijke aanpak NT2 (Nederlands als tweede taal) gestart binnen de Wassenaarse basisscholen. Uit de aanpak is ook een netwerk voortgekomen van coördinatoren die zich binnen de scholen bezig houden met NT2.
- Passend Onderwijs. Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Alle relevante zaken betreffende passend onderwijs zijn in de kring besproken.

- De personeelsacties die gevoerd zijn t.b.v. werkdrukvermindering en salarisverbetering. De scholen hebben de informatievoorziening o.a. aan ouders met elkaar gedeeld.
- Tussentijdse instroom van leerlingen. In de praktijk blijkt dat niet voor alle tussentijds instromende leerlingen plaatsing gerealiseerd kan worden. Binnen het SCW zijn afspraken gemaakt om de bestand mogelijkheden zo optimaal mogelijk te benutten. In 2019 zijn de afspraken geïmplementeerd.
- In het kader van de AVG (privacy) is samenwerking gerealiseerd die o.a. heeft geleid tot het gezamenlijk aanstellen van een functionaris gegevensbescherming door bijna alle schoolbesturen in Wassenaar en de SAD. Deze overeenkomst is in 2019 verlengd.
- In 2019 is de intentie uitgesproken om gezamenlijk acties te ondernemen t.a.v. arbeidsmarktproblematiek. In samenwerking met hogescholen willen we laten zien dat het Wassenaar onderwijs aantrekkelijk is om in te werken. Daarnaast willen we ook in regionaal verband zoeken naar de mogelijkheden. In 2020 wordt dit nader ingevuld.

Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- financiën ScholenCollectief
- Talentum
- vakantierooster
- schoolzwemmen
- nascholingsactiviteiten SAD
- opvoedingsondersteuning
- voor- en vroegschoolse educatie Wassenaar
- accommodaties voor gymonderwijs
- evaluatie van bestaande netwerken
- bovenschools taakbeleid

2.5.3 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

2.6 Overblijfregeling in scholen

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening. De scholen van de SKOW school geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

Elk jaar, dus ook in 2019 zijn er scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor overblijfkraften.

De scholing wordt door de overblijfcoördinatoren van de scholen op schoolniveau georganiseerd.

Al enige jaren is voor alle overblijfmedewerkers een zogenaamde ‘verklaring omtrent het gedrag’ verplicht. De SKOW heeft ook in 2019 zorggedragen voor de aanwezigheid van gevraagde verklaringen.

De overblijfgeregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar / ter inzage. M.b.t. de kosten voor ouders is er nog sprake van verschillen. De komende jaren zullen de kosten steeds meer gelijk getrokken worden. Nu zijn de kosten respectievelijk € 1,30 op de Jan Baptistschool en € 0,90 op de Bonifacius- en Jozefschool. De hoge(re) kosten voor de ouders van de St. Jan Baptistschool komen voort uit het feit dat deze school al een aantal jaar een overblijfcoördinator heeft, in dienst van de Stichting. Inmiddels is deze ook de coördinator van de overblijfgeregeling op de Bonifaciuschool en kunnen de tarieven verder geharmoniseerd worden. Streven is om de tarieven in het schooljaar 2020/2021 gelijk te laten zijn op alle drie de scholen.

Op de Jozefschool is nog steeds sprake van een vrijwilliger die de coördinatie op zich neemt.

De vrijwilligersvergoeding t.b.v. de overblijfmedewerkers is in overeenstemming met de eisen die gesteld worden.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfgeregelingen binnen de scholen in 2019 goed en naar tevredenheid hebben gefunctioneerd.

2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De samenwerkende schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar hebben hiertoe een contract afgesloten met Norlandia (voorheen de Stichting Kinderdagverblijven Wassenaar (SKW)) conform het zogenaamde makelaarsmodel. Over 2019 zijn geen bijzonderheden te melden.

2.8 Huisvesting

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor het onderwijs voor het onderwijsconcept.

De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen.

In 2019 zijn de meerjaren onderhoudsplanningen leidend geweest voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten. Deze onderhoudsplanningen worden elke twee jaar geactualiseerd en zijn in 2019 weer geactualiseerd. In 2020 zal er sprake zijn van een aantal grote onderhoudsactiviteiten.

De gebouwen verkeren overigens in een redelijk tot goede staat van onderhoud.

Duurzaamheid

In 2019 heeft de SKOW duurzaamheid tot speerpunt van beleid benoemd. Binnen de scholen zal duurzaamheid structureel onderdeel gaan uitmaken van het curriculum. Ook in relatie tot huisvesting is duurzaamheid belangrijk. In 2019 zijn er op de St. Bonifaciuschool, een rijksmonument, 200 zonnepanelen geplaatst, waarmee de school volledig kan voorzien in de eigen elektriciteitsbehoefte. Eind 2019 is ook gestart met de ontwikkeling van een plan waarmee ook de andere schoolgebouwen verduurzaamd kunnen worden.

Contract OHM

Om het noodzakelijke en gewenste onderhoud te realiseren met de beschikbare middelen en voorzieningen is ook het afgelopen jaar gebruik gemaakt van externe ondersteuning (kennis, expertise, advies) die OHM (Onderwijsbureau Hollands Midden) biedt in haar aanbod.

Vastgelegd is welke werkzaamheden door OHM worden verricht.

De samenwerking met OHM is in 2019 goed verlopen zowel kwantitatief als kwalitatief.

Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

Huisvesting van de scholen SKOW in de toekomst is in 2019 opnieuw actueel geweest. De gemeente Wassenaar heeft in oktober 2019 het integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP) vastgesteld. Hiermee is duidelijk geworden welke gebouwen in aanmerking kunnen komen voor (grootschalige) renovatie of mogelijk (vervangende) nieuwbouw. Het gebouw van de St. Jozefschool komt daarvoor in aanmerking. De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal zal benaderen in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren.

Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders. De meeste contracten kennen een looptijd van 3 jaar waarna steeds sprake kan zijn van stilzwijgende verlenging. De SKOW zal steeds in overleg met OHM het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2010 zullen alle contracten opnieuw worden beoordeeld.

De contracten die van toepassing zijn, zijn opgenomen in een totaaloverzicht.

Vandalisme

In 2019 was er slechts zeer beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan / rond de schoolgebouwen. De beperkte schade komt vooral voort uit het feit dat twee van de schoolpleinen geen openbaar terrein zijn. Dit wordt ook duidelijk aangegeven. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking. Deze vorm van toezicht heeft een 'positieve' uitwerking. Op de derde school is camerabewaking vooralsnog niet aan de orde.

Risico-inventarisatie

In 2017 zijn op alle drie de scholen de verplichte risico-inventarisaties en evaluaties uitgevoerd door een externe partij. De inventarisaties hebben niet geleid tot noodzakelijke aanpassingen.

Een risico-inventarisatie (visuele schouw) heeft ook in 2019 plaatsgevonden. Er zijn geen zaken aangetroffen die de veiligheid in gevaar brachten.

De vochtproblematiek gymzaal Bonifaciuschool is in 2019 nog niet opgelost. Pas eind 2019 is een diagnose gesteld die mogelijk zal leiden tot een oplossing in 2020. Er is geen reden geweest om in 2019 het bewegingsonderwijs in de zaal geen doorgang te laten vinden.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKLOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals. Zoals hierboven opgemerkt worden daar jaarlijks bedragen voor begroot (conform planningen). In 2019 zijn de totale huisvestingslasten hoger geweest dan begroot als gevolg van hogere lasten contractonderhoud w.o. ook schoonmaak en tuinonderhoud.

Ingrijpend onderhoud (gemeente)

In 2019 is er door de SKOW geen beroep gedaan op de voorziening, getroffen door de gemeente Wassenaar, na de overdracht van de verantwoordelijkheden t.a.v. onderhoud naar schoolbesturen per 1 januari 2015. Op basis van de regeling kunnen besturen kosten voor onderhoud declareren in de periode 2015 t/m 2019 waarvoor zij geen voorzieningen hebben kunnen realiseren. Per 31 december is de overgangsregeling beëindigd en kan de SKOW er geen beroep meer op doen.

Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er geen sprake geweest van formele klachten.

2.8.1 Omgevingsvergunningen

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2019 zijn er op twee scholen van de SKOW controles uitgevoerd. De controles worden op initiatief van en door de (regionale) brandweer uitgevoerd en zijn ook wettelijk belast met de controle. Op een van de scholen is een aantal gebreken geconstateerd op administratief niveau. Deze onvolkomenheden zijn binnen de gestelde termijn opgelost.

Naast de formele controles is in 2019 ook aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van te voeren arbobeleid. Op de scholen wordt de verplichte risico-inventarisatie en –evaluatie uitgevoerd door een externe partij. De gecertificeerde rapportages hebben inzichtelijk gemaakt waar aandacht aan besteed moet worden. De uit te voeren acties zijn beperkt en opgenomen in de jaarplannen.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2019 is al het geplande contractonderhoud uitgevoerd en zijn evt. gebreken opgelost.

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen.

T.b.v. plaatsing van zonnepanelen op een van de schoolgebouwen heeft de SKOW in 2019 een omgevingsvergunning gekregen. In het najaar van 2019 zijn de zonnepanelen geplaatst.

3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Tot slot vinden we het ook belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2018 is het laatste personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief. In 2020 vindt een nieuw onderzoek plaats.

3.1 Personeel en formatie

Het personeelsbeleid van de SKOW is beschreven in het Integraal Personeelsbeleidsplan SKOW. Hierin zijn de kaders van het te voeren personeelsbeleid benoemd.

Het beleid op schoolniveau is beschreven in de schoolspecifieke schoolplannen. In de eerste helft van 2019 is op alle drie de scholen het schoolplan voor de periode 2019-2023 opgesteld en vastgesteld. Belangrijke ontwikkelingen in 2019 waren o.a. de uitvoering / implementatie van afspraken uit de CAO po 2018, w.o. het geactualiseerde functiebouwwerk primair onderwijs en het nieuwe werkverdelingsplan. Eind 2019 is er een onderhandelingsakkoord gesloten inzake een nieuwe cao. Een definitief akkoord wordt verwacht in januari 2020. Implementatie van de afspraken in de nieuwe cao zal plaatsvinden in 2020.

Binnen de scholen is ook in 2019 als onderdeel van een continuproces gewerkt met persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP), die steeds in overleg tussen personeelsleden en leidinggevenden zijn opgesteld. Voortgaande professionalisering was ook in 2019 een centraal item. In 2019 zijn bijna alle wensen t.a.v. professionalisering gehonoreerd. Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2019 is het beschikbare budget niet volledig uitgeput.

In 2019 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2019/2020 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In 2019 is verder vorm gegeven aan het besluit toe te werken naar een meerjaren bestuursformatieplan, waarin steeds het eerstvolgende schooljaar specifiek wordt uitgewerkt en een doorkijk wordt geschetst naar de komende 3 – 4 schooljaren.

Het bestuursformatieplan 2019/2020 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Voor de toekomst wordt voorzien dat er sprake is van bestendiging van bestaand personeelsbeleid, waarbij minimaal invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. Voorzien wordt dat de formatieve omvang in beperkte mate zal wijzigen en dat natuurlijk verloop voldoende flexibiliteit biedt. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 4.

Beheer van uitkeringslasten

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2019 niet aan de orde.

3.2 Personele bezetting 31-12-2019

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2019 en is incl. duurzame inzetbaarheid en herbezetting daarvan, langdurig ziekteverzuim en vervangingen i.v.m. verlof (zwangschapsverlof, ouderschapsverlof).

Personele bezetting in fte.

Leeftijd	2019				2018				2017			
	JB	BO	JO	BS	JB	BO	JO	BS	JB	BO	JO	BS
< 25		1,43	0,45		1,00				1,43	1,00		
25 - 34	3,00	7,08	5,00		2,71	5,06	4,15		1,00	4,08	3,58	
35 - 44	4,72	1,59	2,89		5,28	3,28	3,8		4,38	3,56	3,69	
45 - 54	0,79	2,43	2,57	0,70	2,08	2,75	3,49	1,88	2,62	2,76	1,85	0,75
55 - 59	2,37	0,64	0,92	1,65	0,22	0,64		1,65	1,31	0,43		1,65
> 60	2,05	1,50	2,12	1,00	1,84	1,29	2,12		2,15	1,29	2,68	
Totaal	12,93	14,67	13,95	3,35	13,13	13,01	13,13	3,53	11,89	13,11	11,79	2,40

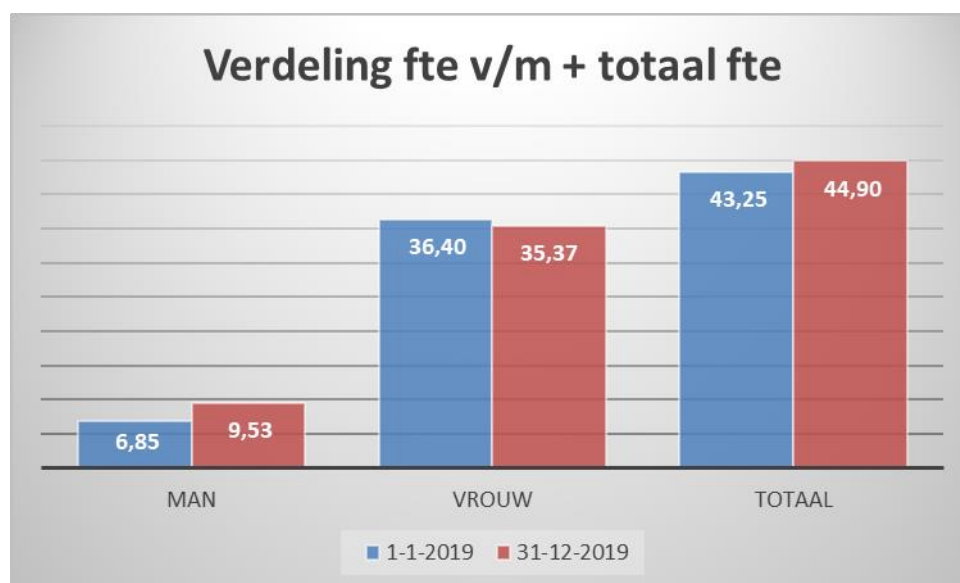
JB: Jan Baptistschool BO: Bonifaciusschool JO: Jozefschool BS: Bovenschools

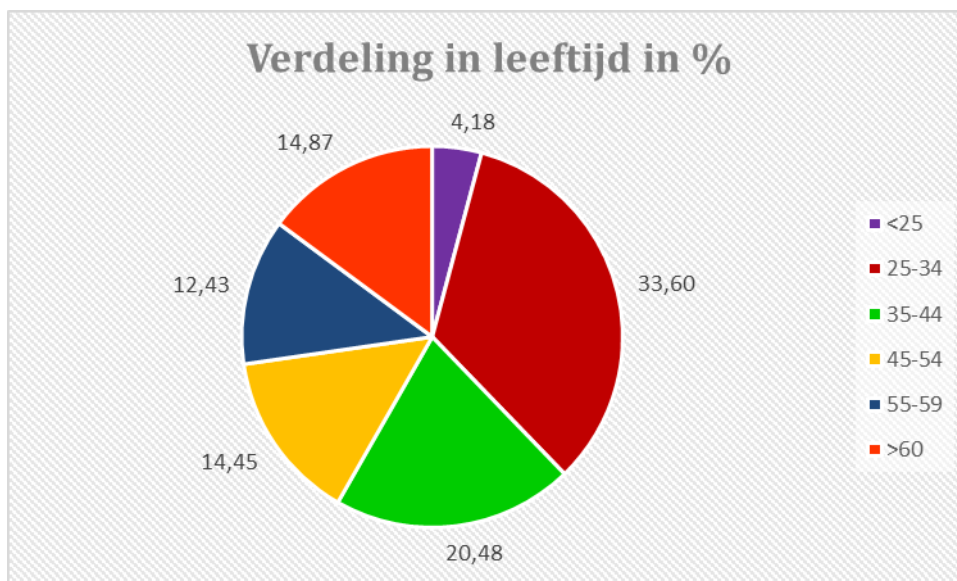
Totale personele bezetting SKOW

2010:	44,13 fte	2014:	38,61 fte	2018:	43,80 fte
2011:	42,01 fte	2015:	40,00 fte	2019:	44,90 fte
2012:	40,40 fte	2016:	40,26 fte		
2013:	40,27 fte	2017:	39,19 fte		

Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2019:

	Jan Baptistschool		Bonifaciusschool		Jozefschool		Bovenschools	
	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie
V	17 (17)	93,9% (95,6%)	16 (15)	75,2% (73,9%)	18 (18)	82,4% (85,3%)	1 (1)	20,9% (24,8%)
M	2 (2)	6,1% (4,4%)	5 (4)	24,8% (26,1%)	3 (2)	17,6% (15,7%)	3 (3)	79,1% (75,2%)
Tot	19 (19)		21 (19)		21 (20)		4 (4)	





Formatie	1 jan 2019	31 dec 2019	Vershil
Aantal parttime medewerkers	46	48	+2
Aantal fulltime medewerkers	16	17	+1
Totaal aantal medewerkers	62	65	+3
Aantal parttimers in fte	26,8019	27,8984	+1,0965
Aantal fulltimers in fte	16,0000	17,0000	+1,0000
Totaal aantal in fte	42,8019	44,8984	+2,0965

Toelichting:

- In de tabellen zijn alle werknemers uit alle functiecategorieën opgenomen die ultimo 2019 in dienst waren bij de SKOW.
- De cijfers tussen haakjes geven het aantal / percentage aan uit het voorgaande jaar (ultimo 2018).
- Van de totale formatie binnen de SKOW wordt 80% bezet door vrouwen en 20% door mannen. De verhouding in aantallen bedraagt 21,2% mannen t.o.v. 78,9% vrouwen. Deze laatste percentages zijn vergelijkbaar met de landelijke trend.

3.2.1 Functiecategorieën

In 2019 werden binnen de Stichting de volgende functiecategorieën onderscheiden met daarbinnen de genoemde functies:

- bestuur (toezichhoudend bestuurder, dagelijks bestuur t.w. directeur-bestuurder)
- directie (directeur-bestuurder, locatiedirecteur, adjunct-directeur)
- onderwijsgevend personeel (leraar L10, Leraar L11, onderwijsassistent)
- onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistent, conciërge, managementassistent, administratief / financieel medewerker, schoonmaker)

Het functieboekwerk (functieboek) voldoet aan de gestelde eisen. Niet alle in het functieboek opgenomen functies waren concreet van toepassing in 2019. Besloten is de opgenomen functies niet te verwijderen om toepassing op enig moment mogelijk te maken.

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW de nieuwe functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Wel dient nog beschreven te worden op welke wijze leraren bevorderd kunnen worden naar de nieuwe salarisschalen L11 (voorheen LB) en L12 (voorheen LC). Vooralsnog gaan we uit van het beleid zoals geformuleerd t.a.v. de niet meer bestaande regeling 'functiemix'. Op basis van die regeling heeft in 2019 een tweetal personeelsleden gesolliciteerd naar een L11 functie. Beide leerkrachten hebben de promotie naar L11 ook gekregen. In 2020 zal gewerkt worden aan een nieuwe regeling voor promotie.

3.2.2 Bovenschools management

De directeur-bestuurder werd ook in 2019 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor OHM (Onderwijsbureau Hollands Midden) te Leiden.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder was het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2019 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW middelen voor personele doeleinden. Onderdeel hiervan is het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget is in 2019 geheel ingezet voor personele doeleinden, als betaald ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

3.2.4 Professionalisering

Voor de nascholing is in 2019 door onze scholen gebruik gemaakt van diverse instellingen. Met name wordt de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD Wassenaar) genoemd, omdat met deze organisatie een meerjarig convenant is afgesloten onder andere ten aanzien van scholing. Het convenant is geëindigd per ultimo 2019. Met ingang van 2020 is een nieuw 4-jarig convenant van kracht.

Op bestuursniveau kan gesteld worden dat de kosten voor nascholing in 2019 gelijk zijn geweest aan de kosten in 2018. De deelname aan korte cursussen, themadagen en bijvoorbeeld workshops is in 2019 vergelijkbaar geweest met deelname in 2018, evenals deelname aan één- of meerjarige opleidingen. In 2019 heeft een personeelslid een masteropleiding afgerond. Professionalisering heeft al jaren prioriteit. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen. Op stichtingsniveau is een totaaloverzicht 'scholingsactiviteiten' opgesteld basis van schooljaren.

3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In 2019 is veel aandacht besteed aan de AVG. Dit heeft geleid tot het opstellen van een handboek dat eind december 2019 aan de GMR is voorgelegd ter instemming. De verwachting is dat de GMR zal instemmen. Er is ook sprake geweest van een audit uitgevoerd door de functionaris gegevens bescherming (FG). Uit de audit is gebleken dat de SKOW op de goede weg is en dat de formele vaststelling van het handboek zal leiden tot een voldoende volwassenheidsniveau.

In 2019 is een deel van een gezamenlijke studiedag van het personeel SKOW besteed aan de betekenis van de AVG en de wijze waarop we er bewust mee om moeten gaan.

3.3 Instroom

In het verslagjaar 2019 hebben we 'nieuwe' personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van tijdelijke vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden. Deze formatie diende geheel herbezet te worden. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

Op de St. Jozefschool was sprake van structurele instroom als gevolg van (vrijwillig) ontslag. De formatie is op tijdelijke basis ingevuld, waarbij wel perspectief geboden kon worden voor aanstelling voor onbepaalde tijd. Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Jan Baptistschool was er geen sprake van structurele instroom. Er waren geen personele wijzigingen in 2019.

Op de St. Bonifaciuschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag. De vacatureruimte betrof basisformatie die herbezet moest worden. De formatie is ook hier op tijdelijke basis ingevuld met perspectief voor onbepaalde tijd.

3.3.1 Opleidingstrajecten

Studenten

Onze basisscholen plaatsen de PABO-studenten voornamelijk van de Hogeschool Leiden. Naast stagiaires vanuit de PABO is op een aantal scholen in 2019 sprake geweest van stagiaires die in het MBO een opleiding volg(d)en. Het gaat dan veelal om de zogenaamde opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

In 2019 was het convenant, afgesloten met de Hogeschool Leiden, waarin afspraken zijn gemaakt over aanbod en vraag van stageplaatsen en stagiaires van toepassing.

Met het oog op de spanning op de arbeidsmarkt wordt door de SKOW ook ingezet op het creëren van extra stageplaatsen waarmee voor toekomstige leerkrachten duidelijk wordt wat de SKOW hen kan bieden.

Buiten de officiële opleidingstrajecten is er op de scholen ook gelegenheid geboden tot het volgen van zogenaamde maatschappelijke en/of 'snuffelstages'.

3.4 Doorstroom / mobiliteit

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie / school of anderszins te willen veranderen was in 2019 beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2019 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

3.4.1 Duurzame inzetbaarheid

Er is dit jaar door 3 personeelsleden gebruik gemaakt van de regeling duurzame inzetbaarheid. Het betrof uitsluitend collega's die voorafgaand aan de CAO-po 2014 ook al gebruik maakten van de BAPO-regeling.

3.5 Uitstroom

Naast instroom hebben we dit verslagjaar ook met uitstroom van personeel te maken gehad.

3.5.1 Ontslag van personeel

Eén collega vertrok als gevolg van het aflopen van zijn tijdelijke aanstelling. Drie vaste aanstellingen zijn beëindigd op eigen verzoek. Eén vaste aanstelling is beëindigd na wederzijds overleg, dit betrof een langdurige zieke.

3.5.2 Arbeidsongeschiktheid

Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie. Twee collega's waren ultimo 2019 langdurig ziek. Eén van hen heeft, in gezamenlijk overleg, per 31-12-2019 afscheid genomen.

3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken

De SKOW was ook in 2019 niet aangesloten bij een Arbodienst. Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) verzorgt de wettelijk verplichte arbodienstverlening op declaratiebasis. OHM leent hiervoor expertise in bij gecertificeerde arbo-dienstverleners. Tijdens evaluaties in 2019 is gebleken dat betrokkenen tevreden zijn met de dienstverlening.

OHM biedt ook casemanagement aan in combinatie met de werkzaamheden van de bedrijfsarts. Deze dienstverlening heeft voor de SKOW een belangrijke toegevoegde waarde gehad bij het verzuimbeleid.

In 2019 is geen sprake geweest van een Sociaal Medisch Teamoverleg (SMT). In 2020 wordt een dergelijk overleg weer geïnitieerd

Veiligheidsplan

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. De schoolspecifieke plannen worden in 2020 geactualiseerd.

Vervangingsfonds (VF)

Al enige jaren is de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2019 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting, ondanks een gestegen ziekteverzuim in 2019. Ook in 2020 is de SKOW ERD, incl. de eerder genoemde verzekeringsvariant.

Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was 2019 vooral gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt m.n. ten aanzien van (kortdurende) vervanging is erg groot geweest en de scholen hebben de bezetting met kunst en vliegwerk gerealiseerd zonder dat er (groepen) kinderen naar huis zijn gestuurd. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten.

3.6.1 Ziekteverzuim

In het verslagjaar is het ziekteverzuimpercentage op de scholen van de SKOW gestegen naar 7,08%. Dit is een forse verhoging t.o.v. 2018 en ook hoger dan het landelijk gemiddelde (ongeveer 1%). De stijging van het verzuim komt voornamelijk door toename van lang/middel verzuim. Het grootste deel van het ziekteverzuim in 2019 betrof niet door de werkgever te beïnvloeden verzuim. Gelet op de situatie ultimo 2019 wordt voor 2020 een substantieel lager verzuimpercentage verwacht als gevolg van personele mutaties. Het kritische verzuimpercentage voor de SKOW blijft gehandhaafd op maximaal 5%. Hieronder volgt een schematische weergave van het ziekteverzuim 2019 met tussen haakjes de percentages uit 2018.

Ziekteverzuim SKOW 2019

School	Kort	Kort /Middel	Lang/Middel	Lang > 366	Totaal
Jan Baptist	(0,29) 0,18	(0,82) 0,63	(1,39) 7,33	(0,00) 0	(2,50) 8,13
Bonifacius	(0,24) 0,20	(0,32) 1,11	(0) 4,25	(3,21) 3,09	(3,76) 8,64
St. Jozef	(0,60) 0,16	(0,52) 0	(3,34) 3,47	(0) 1,64	(4,46) 4,15
Bovenschools	(0,16) 0	(0,00) 0	(0,00) 0	(0,00) 0	(0,16) 0
Totaal	(0,36) 0,17	(0,50) 0,56	(1,46) 4,90	(1,00) 1,46	(3,32) 7,08

Conclusies / opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 7,08% (3,32% in 2018). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim. Het verzuimpercentage is hoger dan in 2018.
- Ondanks ziekteverzuim is de groepsbezetting altijd gerealiseerd.

3.6.2 Kortdurend verzuim

Om het kortdurend verzuim verder terug te dringen is door de leidinggevendenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke collega's.

Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2019 ongewijzigd gebleven.

3.6.3 Langdurig verzuim

In 2019 was een aantal personeelsleden langdurig ziek. Het betrof ernstige en medische klachten van fysieke en psychologische aard. Daar waar het gerelateerd is / was aan persoonlijke omstandigheden zijn in overleg met de directie en bedrijfsarts zodanige voorwaarden gecreëerd dat terugkeer in de huidige functie of andere functie binnen ons bestuur mogelijk blijft.

3.6.4 Preventiemedewerker

Binnen de SKOW was er geen sprake van een formele preventiemedewerker. De in de scholen actieve arbocommissies / coördinatoren nemen de taken voor hun rekening, onder toezicht van de locatiedirecteuren.

Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeleidsplan SKOW'. Dit plan dient als 'kapstok' voor het arbobeleid binnen de scholen. Mede op basis van dit plan is/wordt invulling en uitvoering gegeven aan het beleid.

Eind 2019 is duidelijk geworden dat een lid van het ondersteunend personeel scholing gaat volgen voor de functie van preventiemedewerker.

3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen.

- in 2019 hebben twee personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- in 2019 hebben alle gecertificeerde BHV-ers deelgenomen aan de herhalingscursus BHV (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende.

3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)

Aan iedere school is minimaal één contactpersoon verbonden. Bij klachten van personeel en/of ouders verwijst deze naar de juiste instantie of persoon. Dit kan bijvoorbeeld de klachtencommissie zijn, maar ook de vertrouwenspersoon (externe deskundige).

Specifieke training heeft in 2019 niet plaatsgevonden.

3.7 Verlof (personeel)

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden betaald ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd.

Indien personeelsleden in 2019 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2019 verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten zijn bekostigd door het bestuur.

3.8 Personele activiteiten

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan en is bij afscheid van personeelsleden de directeur-bestuurder in principe aanwezig, mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek / uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2019 is het bestuur in alle voorkomende gevallen betrokken geweest.

3.8.1 Lief en leed

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blijik gegeven van medeleven.

3.8.2 Kerstgeschenken

In december 2019 is de jaarlijkse kerstattentie uitgereikt aan alle personeelsleden. Dit werd bijzonder gewaardeerd.

3.8.3 Jubilea

In 2019 is er geen sprake geweest van ambtsjubilea.

3.9 Vertrouwenspersoon

Binnen elke school is sprake van één of twee vertrouwenspersonen / contactpersonen. De Stichting maakt daarnaast gebruik van een externe vertrouwenspersoon via Vrijmoet en Maatman uit Den Haag. In de verslagperiode 2019 zijn er geen meldingen gedaan bij de verschillende vertrouwenspersonen.

3.10 Klachtenprocedure

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2018 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

In 2019 is er wel sprake geweest van een verzoekschrift ingediend bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs inzake plaatsing. De commissie heeft geen uitspraak gedaan in deze zaak omdat de casus in goed overleg is opgelost.

4. Financiën

Financieel gezien is 2019 een positief jaar geweest m.n. gelet op het resultaat t.o.v. de begroting. De begroting 2019, zoals die in januari 2019 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door het algemeen bestuur (toezichhouder), ging uit van een negatief resultaat van € 53.000. Het feitelijke resultaat ligt daarboven.

4.1 Resultaat over 2019

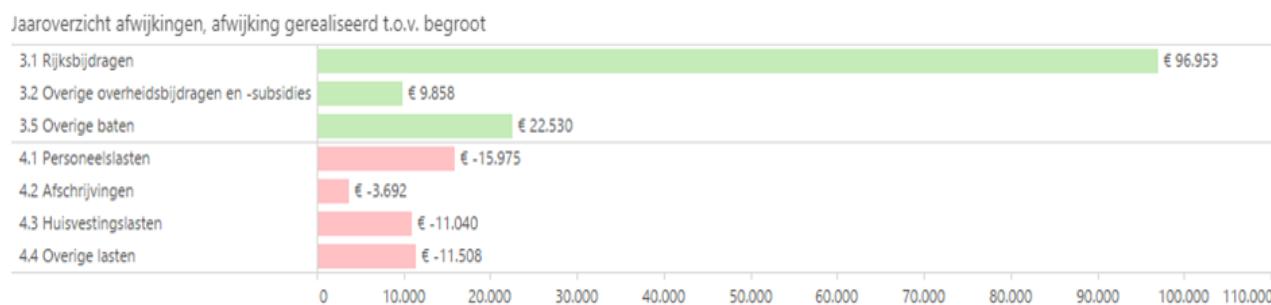
De stichting heeft over 2019 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 34.000. Het behaalde resultaat ligt € 87.000 boven het begrote resultaat. In 2018 bedroeg het resultaat € 180.000. Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2018 met € 149.000 tot € 3.962.000 (+4%). Het totaal van de lasten steeg in 2019 ten opzichte van 2018 met € 295.000 tot een bedrag van € 3.928.000 (+8%).

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2019	2019	2018
Ministerie OCW	3.760	3.663	3.611
Overige overheidsbijdragen	79	70	73
Overige baten	123	101	129
Totaal baten	3.962	3.834	3.813
Personele lasten	3.074	3.058	2.840
Afschrijvingen	115	112	82
Huisvestingslasten	326	315	300
Overige instellingslasten	413	402	411
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	3.928	3.887	3.633
Saldo baten en lasten	34	-53	180
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	34	-53	180

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2019 in relatie tot de begroting 2019 en de exploitatie 2018 zijn onderstaand weergegeven.

Mutaties	Expl 2019	In % van	Expl 2019	In % van
Baten en lasten 2019	Bgr 2019	bgr 2019	Expl 2018	expl 2018
Ministerie OCW	97 (v)	3%	149 (v)	4%
Overige overheidsbijdragen	9 (v)	13%	6 (v)	8%
Overige baten	22 (v)	22%	-6 (n)	-5%
Totaal baten	128 (v)	3%	149 (v)	4%
Personele lasten	16 (n)	1%	234 (n)	8%
Afschrijvingen	3 (n)	3%	33 (n)	40%
Huisvestingslasten	11 (n)	3%	26 (n)	9%
Overige instellingslasten	11 (n)	3%	2 (n)	0%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	41 (n)	1%	295 (n)	8%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	87 (v)		-146 (n)	

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.



Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld:

Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2019	bedrag in €	bedrag in €
Baten		
Convenantgelden t.b.v. CAO 2020	55.000	
Bijstelling bekostiging 2018/2019-2019/2020 incl. onderwijsachterstanden	41.000	
Begrote groeibekostiging niet ontvangen	-20.000	
Vervroegde verhoging werkdrukmiddelen per 1-8-2019	18.000	
Hogere bijdragen Passend Onderwijs	3.000	
Hogere Rijksbaten dan begroot		97.000
Hogere gemeentelijke baten	9.000	
Hogere overige overheidsbaten dan begroot		9.000
Hogere bijdrage voor verhuur en medegebruik	3.000	
Hogere ouderbijdragen	7.000	
Hogere overige baten	12.000	
Hogere overige baten dan begroot		22.000
		128.000
Lasten		
Hogere loonkosten i.v.m. vervangingen	-59.000	
Hogere kosten in verband met inhuur	-33.000	
Lagere overige personele kosten (scholing, werving, passend onderwijs etc.)	13.000	
Hogere dotatie personele voorzieningen	-3.000	
Hogere personele uitkeringen	66.000	
Hogere personele lasten dan begroot		-16.000
Hogere afschrijvingen	-3.000	
Hogere huisvestingslasten	-11.000	
Hogere overige instellingslasten	-11.000	
Hogere overige lasten dan begroot		-25.000
		-41.000
Financiële baten en lasten		
Tegenvallende rentebaten (rentepercentage terug naar bijna 0)		0
Totaal		87.000

De hogere baten t.o.v. de begroting 2019 worden in belangrijke mate veroorzaakt door een toename in de Rijksbijdragen OCW (+3%). Naast indexering van de subsidies vanwege de komende cao in 2020 is in 2019 ook een hogere subsidie voor onderwijsachterstanden toegekend.

De totale personele lasten zijn in 2019 nagenoeg gelijk aan de begroting. De hogere loonkosten van personeel worden gecompenseerd door ontvangen uitkeringen die niet begroot waren.

De overige materiële lasten liggen over het algemeen goed in lijn met de begroting 2019.

4.2 Prestatiebox

SKOW ontvangt, naast de reguliere lumpsumbekostiging, een bedrag via de zogenoemde Prestatiebox. Dit is een bekostiging voor o.a. opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en voor cultuureducatie. In 2019 is in totaal € 128.000 ontvangen.

De middelen uit de Prestatiebox zijn bedoeld om de ambities uit het bestuursakkoord te realiseren. Het gaat niet om een subsidie met een specifieke verantwoordingslast, maar om bijzondere bekostiging met bestedingsvrijheid. Aangezien de ambities uit het bestuursakkoord betrekking hebben op de kerntaken van het onderwijs en daarmee ook al vanuit de lumpsum worden bekostigd gaat de SKOW ervan uit dat de middelen zijn bedoeld om de bestedingen vanuit de lumpsum te versterken, te verdiepen en te versnellen.

Het bedrag is ingezet om de scholen/teamleden te faciliteren bij de kwaliteitsverbetering rekenen/wiskunde en taal, het opbrengstgericht werken, scholing en cultuureducatie. Concrete activiteiten zijn de begeleiding door de Schooladviesdienst, scholing van teamleden, kennis verkrijgen en verspreiden van de reken- en taalreferentieniveaus binnen de scholen en het creëren van functies als reken- en taalspecialist. In het kader van opbrengstgericht werken aan (leren) formuleren van doelen, het kwalitatief door ontwikkelen van het werken met groepsplannen en daarmee het handelingsgericht werken. Het grootste deel van de middelen 'Prestatiebox' is door de SKOW ingezet t.b.v. formatie personeel om daarmee genoemde doelen te bereiken.

4.2.1 Werkdrukmiddelen

Ook in 2019 zijn extra financiële middelen beschikbaar gekomen om de werkdruk te verminderen. De PO-raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen. Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2018/ 2019 en 2019/2020. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR. Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

Voor de scholen van de SKOW was in 2018-2019 sprake van overbesteding veroorzaakt door toekenning van extra middelen op bestuursniveau. M.i.v. 2019-2020 is er geen sprake meer als gevolg de extra beschikbare middelen. De keuzes die in 2018 zijn gemaakt, zijn verlengd met ingang van 2019.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leraren voor het overnemen van groepen en remedial teaching;
- inhuur van vakspecialisten, gastvrouw en managementondersteuning;
- aanstelling vakleerkracht (Engels)
- inzet van onderwijsassistenten;
- introductie video intercominstallatie.

Inzet middelen per school:

Bonifaciuschool

Extra personele inzet voor Engels, Remedial Teaching, begeleiding hoogbegaafde leerlingen en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,6875 fte. Dit is een bedrag van ongeveer € 46.000.

Jan Baptistschool

Extra personele inzet voor Remedial Teaching, Onderwijsassistenten, begeleiding hoogbegaafde leerlingen, ondersteuning gedrag en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,9125 fte. Dit is een bedrag van ongeveer € 48.000.

Jozefschool

Extra personele inzet voor Interne begeleiding en Remedial Teaching, gastvrouw en onderwijsassistenten. Totale inzet is 0,8125 fte. Dit is een bedrag van ongeveer € 44.000.

Daarnaast is een video-intercom installatie aangeschaft. Kosten € 3.500.

4.2.2 Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Voor de SKOW betekende de herverdeling dat er sprake is van extra middelen.

Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte.

Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

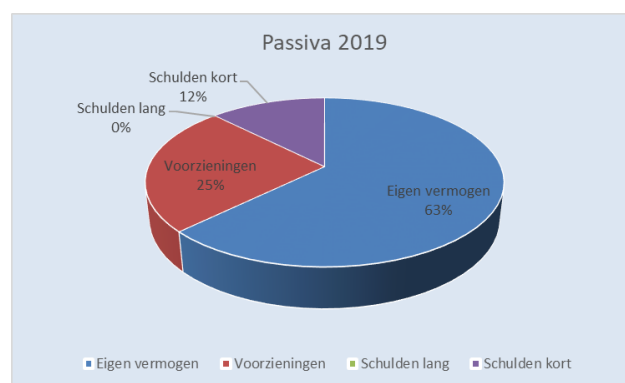
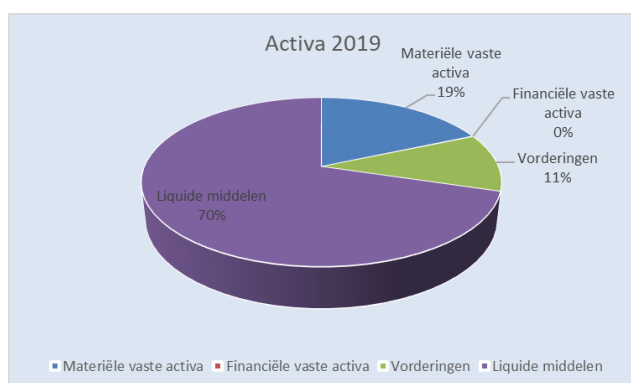
Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2019 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet t.b.v. NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2019 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Materiële vaste activa	514	511
Financiële vaste activa	3	74
Vorderingen	309	195
Liquide middelen	1.958	1.960
Totaal	2.784	2.740
Passiva		
Eigen vermogen	1.747	1.713
Voorzieningen	690	699
Schulden lang	0	0
Schulden kort	347	328
Totaal	2.784	2.740



Het balanstotaal van SKOW stijgt t.o.v. 2018 met € 44.000 tot € 2.784.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2019 31-12-2018
Materiële vaste activa	(t)	3
Financiële vaste activa	(a)	-71
Vorderingen	(t)	114
Liquide middelen	(a)	-2
Totaal	(t)	44
Eigen vermogen	(t)	34
Voorzieningen	(a)	-9
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(t)	19
Totaal	(t)	44

De materiële vaste activa stijgen licht t.o.v. 31 december 2018 met € 3.000 met één opvallende mutatie. Op de St. Bonifacius is voor € 80.000 aan zonnecollectoren geïnvesteerd. Op inventaris en apparatuur is voor ca. € 70.000 afgeschreven waardoor het verschil ten opzichte van 2018 gering lijkt.

De financiële vaste activa laten een afname zien ten opzichte van 2018 ad. €71.000. Dit wordt veroorzaakt door retourboekingen van de borg voor Snappet devices.

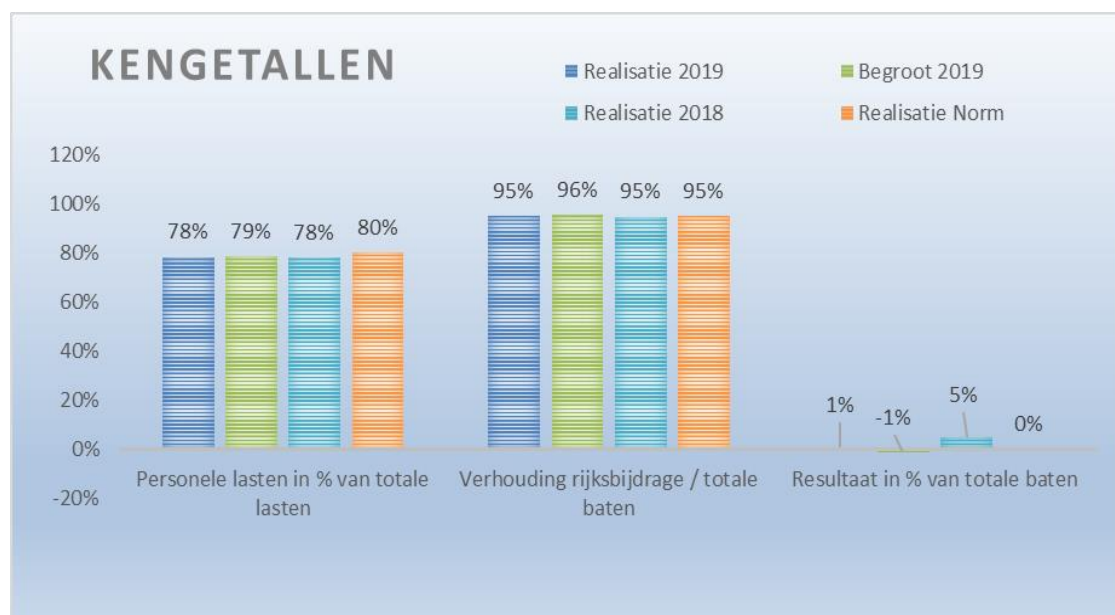
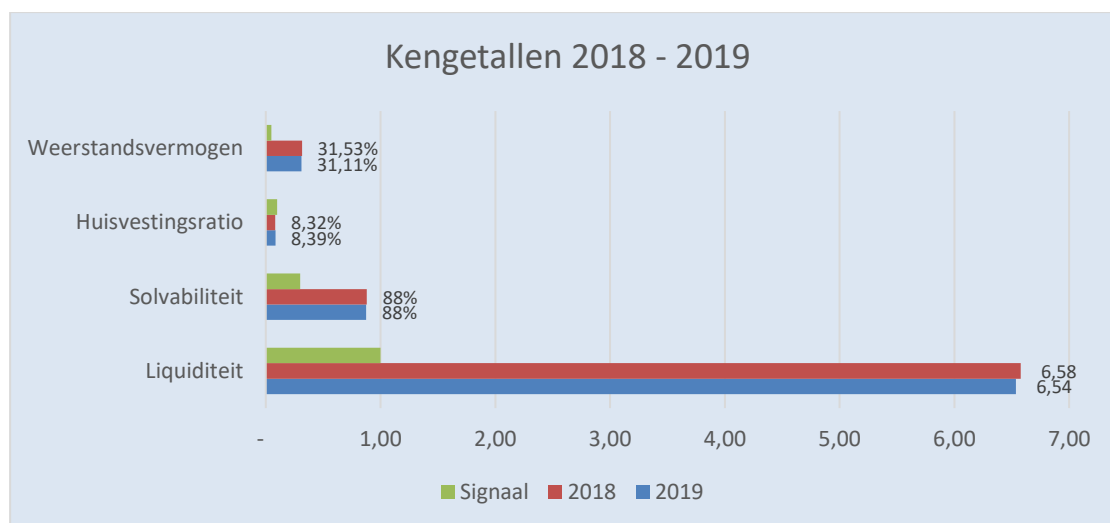
De vorderingen nemen toe met € 114.000. Een verklaring voor deze toename ligt in een drietal vorderingen op de gemeente Wassenaar inzake subsidies voor vakonderwijs (€ 39.500), projecten onderwijs (€ 39.858) en huisvesting (€ 8.817).

Het eigen vermogen van SKOW stijgt, als gevolg van het exploitatieresultaat over 2019 met een bedrag van € 34.000 tot € 1.747.000 (2018: 1.713.000).

De schulden stijgen met € 19.000 tot € 347.000. De oorzaak hiervan ligt in meerdere kleine bedragen; premie participatiefonds & vervangingsfonds (-€ 16.000), subsidies OCW (-€ 14.000), afdracht ABP (+€ 8.000) voorziening vakantiegeld (+€ 7.000), loonheffing (+€ 13.000) en een hoger crediteurensaldo (+€ 24.000), dan op 31 december 2018.

4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.



Alle financiële kengetallen voldoen aan de door de inspectie voor het onderwijs gestelde minimum of maximum signaleringswaarden.

4.5 Treasurybeleid

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2019 geen sprake van een effectenportefeuille.

Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2019 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid.

4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Leerlingen per teldatum 1 oktober	654	655	652	649	649
	654	655	652	649	649

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Directie en management	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Onderwijzend personeel	35,8	35,0	33,7	33,7	33,7
Onderwijsondersteunend personeel	5,9	4,7	4,4	4,4	4,4
Totaal personele bezetting	45,3	43,3	41,7	41,7	41,7

In de meerjarenbegroting, opgesteld in november 2019, wordt rekening gehouden met een stabiel aantal leerlingen. Overeenkomstig hiermee wordt rekening gehouden met een in fte's stabiel personeelsbestand.

In 2019 is de bezetting van de directie op het streefniveau, zoals dat een aantal jaren geleden is vastgesteld.

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Baten					
Ministerie OCW	3.760	3.808	3.809	3.834	3.883
Overige overheidsbijdragen	79	70	70	70	70
Overige baten	123	89	88	88	88
	3.963	3.967	3.967	3.992	4.041
Lasten					
Personele lasten	3.074	3.159	3.086	3.139	3.171
Afschrijvingen	116	113	126	132	130
Huisvestingslasten	326	366	335	334	340
Overige instellingslasten	413	413	413	408	408
Doorbetalings aan schoolbesturen	0	0	0	0	0
	3.929	4.051	3.960	4.013	4.049
Saldo baten en lasten	34	-84	7	-21	-8
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	34	-84	7	-21	-8

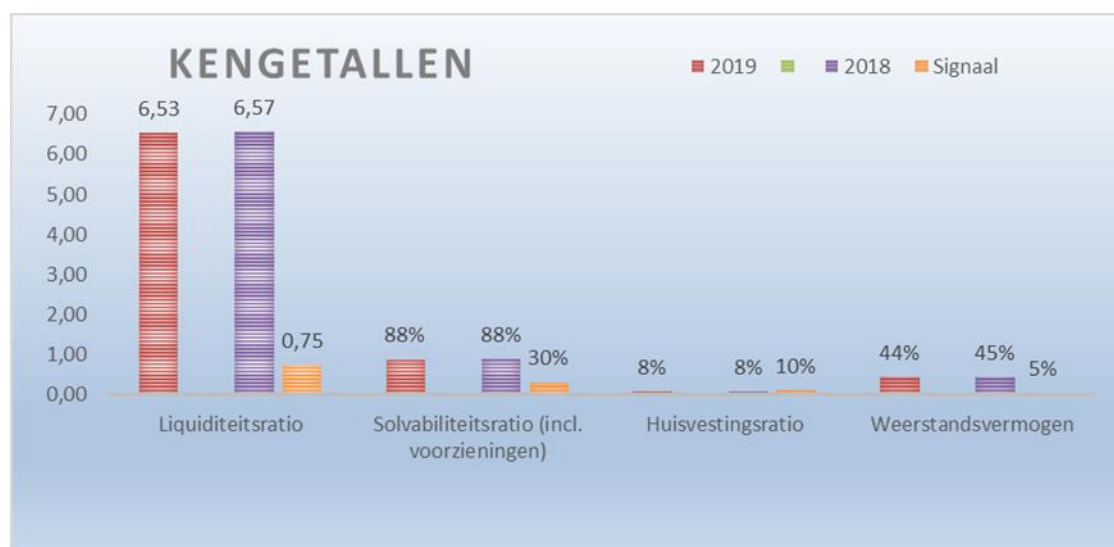
Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2020 t/m 2023 sprake zal zijn van een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2019) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de onderstaande raming voor de balanspositie worden samengesteld.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 2019	Balans 2020	Balans 2021	Balans 2022	Balans 2023
Activa					
Materiële vaste activa	514	752	728	700	655
Financiële vaste activa	3	3	3	3	3
Vorderingen	309	320	320	320	320
Liquide middelen	1.958	1.477	1.489	1.436	1.513
	2.784	2.551	2.539	2.458	2.490
Passiva					
Algemene reserve	1.323	1.239	1.246	1.225	1.217
Bestemmingsreserves publiek	165	165	165	165	165
Bestemmingsreserves privaat	259	259	259	259	259
Voorzieningen	690	538	519	459	499
Schulden lang	0	0	0	0	0
Schulden kort	347	350	350	350	350
	2.784	2.551	2.539	2.458	2.490

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Kengetallen	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Liquiditeitsratio	6,53	5,13	5,17	5,02	5,24
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	48%	49%	49%	50%	49%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	88%	86%	86%	86%	86%
Weerstandsvermogen	33%	24%	25%	25%	25%
Huisvestingsratio	8%	9%	8%	8%	8%



4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (OHM) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

Er is sprake van een vastgesteld financieel beleidsplan. Onderdeel van het plan betreft de beschrijving van o.a. interne procedures t.a.v. de financiële beheersing en controle. Tevens is in 2019 een meerjarenbegroting opgesteld die voor de eerstvolgende jaren inzicht geeft in de financiële positie van de SKOW op basis van gevoerd en te voeren beleid.

4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen.

De volgende risico's zijn benoemd.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Financiële gevolgen als gevolg van de spanning op de arbeidsmarkt
- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging
- Eigen risicodragers zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim
- Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Korte toelichting op de risico's.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal

Er wordt in Wassenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wassenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.

De tussentijdse leerlinginstroom in Wassenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting. Ook de cao-ontwikkelingen kunnen onvoldoende gecompenseerd worden door het Ministerie van OCW.

- De arbeidsmarkt in het onderwijs staat onder grote druk. Er is in 2019 al sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.

- Eigen risicodragers Vervangingsfonds

Vanaf 1 januari 2017 is de SKOW eigen risicodragers (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk.

- Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorziene en onbeheersbare daling van baten of onvoorziene en onbeheersbare stijging van lasten.

Restrisico's

- Beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;
- Rentebaten naar nihil. Relatief klein aandeel in exploitatie;
- Risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- Mismanagement;
- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude en fouten;
- Datalekken, AVG, FG;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnterpreteerde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's in voldoende mate zijn afgedekt. Begin 2018 is in samenwerking met externen een risicoanalyse opgesteld. Tot slot wordt opgemerkt dat geen rekening is gehouden met de gevolgen van een uitbraak van een epidemie of ander natuurgeweld.

4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2019

Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand overzicht is een selectie van onderwerpen die aan de orde zijn geweest binnen het bestuur van de SKOW. Het overzicht is bedoeld inzicht te geven in zaken die aan de orde komen en is zeker niet een volledig overzicht.

- Ambitie ontwikkeling integraal kindcentrum (IKC)
De ambitie zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan is regelmatig besproken. In 2019 is een plan van aanpak opgesteld door een stuurgroep met als voorzitter een extern ingehuurd procesbegeleider. De eerste opdracht betreft een onderzoek naar intern draagvlak voor de realisatie van een IKC. Het plan van aanpak is geaccordeerd door het algemeen bestuur. Eind 2019 loopt het proces. In het tweede kwartaal van 2020 zal deze fase van worden afgerond waarna besloten zal worden of een volgende fase gestart kan worden.
- Integraal huisvestingsplan onderwijs
In oktober 2019 heeft de gemeente Wassenaar het integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP) 2019-2034 vastgesteld. In de periode voorafgaand aan de vaststelling is het bestuur van de SKOW actief betrokken geweest is samenwerking met de gemeente en andere schoolbesturen. Voor de SKOW is er sprake van een directe relatie tussen de ambitie te komen tot een IKC en huisvesting. De SKOW heeft geconstateerd dat er voldoende handvatten zijn geformuleerd in het IHP, die realisatie van een IKC mogelijk maken. In 2020 zal de SKOW het overleg met de gemeente starten inzake de uitwerking van het IHP.
- Strategisch beleidsplan 2015-2019
In 2019 heeft het bestuur besloten het vigerende strategisch beleidsplan met een jaar te verlengen. Dit betekent dat in 2020 een geactualiseerd beleidsplan wordt opgesteld.
- Verduurzaming vastgoed SKOW
Duurzaamheid is in 2019 geworden tot een speerpunt van beleid van de SKOW. De scholen worden gestimuleerd om duurzaamheid een structureel onderdeel te maken van het onderwijscurriculum. De eerste stappen zijn daarvoor gezet.
De verduurzaming van het vastgoed van de SKOW is in 2019 concreet geworden door het plaatsen van 200 zonnepanelen op de daken van de St. Bonifaciuschool. De school is hiermee zelfvoorzienend ten aanzien van stroomverbruik. Bijzonder is het feit dat de St. Bonifaciuschool de eerste school is in Wassenaar die voorzien is van zonnepanelen en het ook nog een Rijksmonument betreft.
De SKOW vindt een verduurzaming een van de maatschappelijke taken van het onderwijs. In 2020 wordt bezien in welke mate ook de andere twee scholen verduurzaamd kunnen worden.
- Goed bestuur / intern toezicht
Gebleken is dat de SKOW de bestuursstructuur goed op orde heeft en ook handelt naar de afgesproken kaders w.o. de code goed bestuur zoals die door de PO-raad is opgesteld. In 2019 is heeft de interne discussie over de gewenste ontwikkeling in het interne toezicht (Next level van toezichthouden') een vervolg gekregen.
Bestuur heeft geconstateerd dat het huidige level van toezichthouden goed is en minimaal in stand moet blijven. In 2020 wordt bezien welke onderwerpen van toezicht houden verder ontwikkeld kunnen worden. Parallel hieraan wordt in 2020 ook een start gemaakt met het opstellen van een vernieuwd strategisch beleidsplan voor de periode 2020-2025, waarbij ook het intern toezichtskader en het bestuurlijk toetsingskader geactualiseerd zullen worden.
- Schoolplannen 2019-2023
Voor alle drie de scholen zijn in 2019 de schoolplannen 2019-2023 vastgesteld. Elke locatiedirecteur heeft tijdens een vergadering van het bestuur een presentatie verzorgd waarbij het nieuwe schoolplan een uitgangspunt was. Door de presentaties hebben het bestuur een nog beter beeld gekregen van de kwaliteiten van de scholen.

- Algemeen bestuur
In 2019 zijn er twee nieuwe leden toegetreden tot het algemeen bestuur waarmee het algemeen bestuur weer op volle sterkte is. De werving van de nieuwe leden is overeenkomstig de geformuleerde procedure verlopen. De nieuwe leden zullen in 2020 een aantal scholingsbijeenkomsten volgen speciaal voor startende toezichthouders.
- AVG
In 2019 is een functionaris gegevens bescherming benoemd. Daarnaast is een handboek opgesteld waarin het privacybeleid binnen de SKOW uitvoerig wordt beschreven. In het handboek zijn ook alle richtlijnen en protocollen opgenomen die aan de orde zijn AVG in relatie tot de AVG.
In 2019 is er ook een audit uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming. De audit laat zien dat de SKOW op de goede weg is. Formele vaststelling van het handboek (gepland voor januari 2020) zal betekenen dat het gevoerde beleid voldoende voldoet aan gestelde eisen.
Werken aan het bewustzijn bij al het personeel blijft een aandachtspunt.
- Meerjarenbegroting 2019 -2022
Het bestuur heeft de meerjarenbegroting voor 2019 -2022 in januari 2019 goedgekeurd waarna deze is vastgesteld.
- Financiële zaken / Treasury
Binnen de kaders van het vastgestelde beleid is, na overleg met externe deskundigen, in 2019 (opnieuw) besloten geen vermogen te beleggen anders dan in liquiditeiten omdat het rendement onvoldoende is t.o.v. de kosten.

In 2019 is ook over de volgende onderwerpen gesproken:
 - de kwartaaloverzichten 2019 (bestuursrapportages);
 - de realisatie van de meerjarenbegroting;
 - het accountantsverslag 2018;
 - terugkoppeling van het overleg bestuur en bank i.v.m. rentabiliteit liquide middelen;
 - de keuze voor de accountant verslagjaar 2019.
 - extra investeringen duurzaamheid buiten de vastgestelde begroting.
- Actieve informatieverwerving
Het algemeen bestuur heeft in 2019 met de GMR o.a. gesproken over de voortgang rond het IKC, het Integraal huisvestingsplan gemeente Wassenaar en de betekenis hiervan voor de SKOW. Ook is de verduurzaming van het vastgoed van de SKOW aan de orde geweest en heeft het bestuur een toelichting gegeven op de voornemens om de gebouwen naar een hoger duurzaamheidsniveau te brengen. Tot slot is ook gesproken over de contouren van een nieuw strategisch beleidsplan SKOW voor de periode 2020-2025
Naast genoemd overleg is de directeur-bestuurder bij alle reguliere vergadering van de GMR aanwezig geweest.
- Jaarrekening 2018
In juni 2019 is de jaarrekening 2018 goedgekeurd en vastgesteld. De jaarrekening is onderdeel van het bestuursverslag.
- Bestuursverslag 2018
In juni 2019 heeft het bestuur het bestuursverslag 2018 goedgekeurd waarna het is vastgesteld. Het bestuursverslag van de SKOW is een combinatie van het jaarverslag en de jaarrekening. Binnen het jaarverslag wordt ook expliciet aandacht besteed aan de activiteiten binnen de afzonderlijke scholen. In het bestuursverslag 2018 is ook een paragraaf opgenomen over de wijze waarop het algemeen bestuur invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende taken.

- Diverse personele zaken

Naar aanleiding van bestuursrapportages zijn diverse personele zaken besproken w.o. de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage, de gesprekkencyclus en tevredenheidsonderzoeken. Naast de bespreking en vaststelling van het bestuursformatieplan 2019/2020 is ook gesproken over een aantal individuele personele zaken.

Er is veel aandacht besteed aan de (stakings)acties van leerkrachten die opkomen voor meer middelen t.b.v. werkdrukvermindering en salarisverbetering. Het bestuur heeft aan het personeel laten weten de doelen te onderschrijven en heeft geen inhoudingen op salarissen gedaan.

De extra middelen t.b.v. werkdrukvermindering personeel zijn aan de orde geweest en het bestuur heeft toegezien op een verantwoorde besteding van de middelen.
- Schooladviesdienst Wassenaar

Het bestuur van de SKOW heeft kennis genomen van het jaarverslag 2018/2019, de jaarrekening 2018 en de begroting 2019 van de Stichting Schooladviesdienst Wassenaar.

De dienstverlening door de SAD is vastgelegd in een convenant dat afliep op 31 december 2019. In 2019 is een nieuw convenant opgesteld en vastgesteld door alle partijen voor de periode 2020 t/m 2023.

Namens het bestuur heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan het jaarlijks overleg met de raad van toezicht van de Schooladviesdienst Wassenaar.
- Passend Onderwijs

Over relevante ontwikkelingen rond Passend Onderwijs is het bestuur geïnformeerd. Veelal betrof het informatie vanuit het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden, waarvan de directeur-bestuurder SKOW deel uit maakt en voorzitter was t/m november 2019. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest betreffen o.a. uitvoering ondersteuningsplan, ondersteuningsprofielen en de bestuursstructuur van het samenwerkingsverband, naast de meer regulier zaken als begroting, jaarrekening en jaarverslag.
- Rapportages / mededelingen

Middels bestuursrapportages en mededelingen is het algemeen bestuur gedurende het gehele verslagjaar geïnformeerd over alle zaken die aan de orde zijn geweest. Rapportages en mededelingen zijn steeds uitgebreid besproken indien daar aanleiding voor was, zowel inhoudelijk als qua vormgeving.
- Lief en leed / jubilea

Er is aandacht geweest voor specifieke gebeurtenissen binnen de stichting

Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW

Jaarverslag september 2018 - augustus 2019

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. Elke basisschool heeft ook een eigen MR. De leden van de GMR zijn tevens lid van de MR van hun eigen school. De uitwisseling tussen MR-en en GMR wordt zo optimaal benut. De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, was bij de vergaderingen aanwezig voor advies en informatie. Wegens persoonlijke omstandigheden is hij op de vergadering van 21 maart vervangen door Caroline de Wild.

Leden:

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd.

St. Bonifaciuschool: Frank Schouten en Fleur Stijnman (t/m jan.2019) / Daniella Noordervliet (vanaf febr.2019)

St. Jan Baptistschool: Nicole de Zwart en Dominique Miedema (t/m dec.2018) / Petra Wassenaar (vanaf jan.2019)

St. Jozefschool: Maikel Parlevliet en Annemarie Boessenkool

Vergaderingen:

In dit schooljaar heeft de GMR vier keer vergaderd, nl. op 8 november, 17 januari, 21 maart en 23 mei.

Op 11 april is de startbijeenkomst 'IKC binnen SKOW' gehouden met leden van de medezeggenschapsraden St. Jan Baptistschool, St. Jozefschool en St. Jan Baptistschool, leden van de werkgroepen onderwijs, huisvesting en financiën, leden van het algemeen bestuur SKOW en de leden van de directie scholen SKOW. De werkgroepen hadden deze avond ook hun eerste overleg.

De bijeenkomst met het bestuur van de SKOW van medio juni is met instemming van de GMR verplaatst naar 31 oktober 2019.

Taakverdeling:

Elk nieuw schooljaar start de GMR met het verdelen van de taken. De verdeling voor dit jaar was:

Voorzitter: Maikel Parlevliet

Vicevoorzitter: Frank Schouten

Secretaris: Annemarie Boessenkool

Bijhouden jaarplan: Annemarie Boessenkool

Opstellen agenda en rondsturen stukken: Maikel Parlevliet

Maken notulen bij toerbeurt: Dominique Miedema, Fleur Stijnman, Annemarie Boessenkool en Nicole de Zwart.

Besproken onderwerpen en beleidsplannen:

De agenda van de GMR wordt o.a. vastgesteld aan de hand van het jaarplan. Daarnaast wordt aandacht gegeven aan actuele onderwerpen zoals: IKC, werkdrukverlaging en de lerarenstakingen.

De volgende onderwerpen en beleidsplannen zijn dit jaar in de GMR-vergaderingen besproken en indien nodig vastgesteld:

- Jaarverslag GMR
- Begroting 2019-2022
- Werkdrukvermindering
- Personele ontwikkelingen SKOW
- Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar
- Protocol 'Verstrekken medicijnen SKOW'
- Meldcode huiselijk geweld SKOW
- Voortgang verkenning IKC SKOW
- AVG (stand van zaken SKOW)
- Voorbereiding overleg GMR – bestuur SKOW
- Vakantierooster 2019-2020 en evaluatie vakantierooster 2018-2019
- Plaatsingsbeleid basisscholen Wassenaar
- Ontwikkelingen IHP Wassenaar (integraal huisvestingsplan)
- Reglement GMR/ huishoudelijk reglement GMR

- Schoolcommunicatie
- Training MR
- Arbowetgeving factsheet
- Bestuursformatieplan 2019/2020
- Terugkoppeling MR-en
- Jaarplan
- Taakverdeling binnen GMR

Vanuit het bestuur zijn mededelingen gedaan over:

- Gymaccommodatie (Burmanlaan / problemen gymzaal St. Bonifacius)
- Stichting leergeld
- Tevredenheidsonderzoeken 2018-2019
- Jaarverslag SKOW 2017
- Nieuwsbrief OPR- passend onderwijs

Namens de GMR,

Maikel Parlevliet
Voorzitter

Annemarie Boessenkool
Secretaris

september 2019

Bijlage 3: besproken zaken directiebestuur SKOW

In het directiebestuur SKOW (directeur-bestuurder, locatiedirecteuren en managementassistente) zijn in 2019 o.a. de volgende onderwerpen aan de orde geweest. De lijst betreft een opsomming. Onderwerpen zijn soms meermaals besproken of slechts eenmalig aan de orde geweest.

- Aanbod GGD/Halt/Jongerenwerk
- Aannamebeleid
- Aanschaf Chromebooks
- Abonnementen en licenties
- Accountantscontrole 2019
- Afschrijvingsstaten materieel SKOW
- Afspraken NT2 Wassenaar
- Basisonderwijs-voortgezet onderwijs (BOVO): adviezen
- Begroting 2020 e.v.
- Beoordelingskader bij beoordelingsgesprekken
- Bestuursrapportages
- Beursvloer Wassenaar
- CAO-po
- Cloudwise
- Collegiale consultatie directies
- Cultuur/museumbezoek deelname programma Den Haag
- Cupella / taakbeleid
- Dag van de Leraar
- Digitalisering personeelsdossier
- Duurzaamheid gebouwen
- Eindtoets primair onderwijs
- Ernstige enkelvoudige dyslexie
- Flitsbijeenkomsten PPO Leiden (samenwerkingsverband passend onderwijs)
- Formatie 2019/2020
- Gesprekkencyclus
- GMR
- Identiteit SKOW
- IHP
- IKC
- Implementatie AVG
- IPB
- IT-beheer
- Jaarkalender
- Jaarplannen en jaarverslagen 2018/2019
- Jaarplanning 2019/2020
- Koningsspelen
- Kopieerverbruik
- Leidse Hogeschool / stageconvenant
- Leraren portfolio
- Lesroosters 2019/2020
- Medisch handelen en verstrekken medicijnen
- Meldcode huiselijk geweld
- Meerjarenbegroting
- Nascholing 2019/2020
- Nieuwsbrieven Vensters PO
- Notulen
- NME-lessen
- Overblijfvergoeding
- Passend onderwijs
- Personele zaken
- Perspectief op School
- Plaatsingsbeleid
- Procedure aanmelding en inschrijving

- Professionalisering 2019/2020
- Promotiebeleid SKOW
- Protocollen en implementatie
- Regeling jubilea SKOW
- Scholen Collectief Wassenaar
- Scholing SAD
- Schoolgidsen Vensters PO
- Schoolplannen 2019-2023
- Schoolverzekeringen
- Signaleringsonderzoeken en resultaten
- Snappet
- Stageplaatsen flexibele deeltijd
- Stakingsacties personeel
- Steunstichting
- Stichting Leergeld
- Strategisch Beleidsplan SKOW
- Studiedagen 2019/2020 (planning en inhoud)
- Taakvervanging directeur-bestuurder
- Tevredenheidsonderzoeken
- Vakantieroosters
- Vensters PO / scholen op de kaart
- Vluchtelingen/statushouders & onderwijs
- Websites
- Werkdrukvermindering
- Werving overblijfskrachten
- Young Engineers
- Zonnepanelen Bonifaciuschool

Het voert te ver om in het kader van dit jaarverslag inhoudelijk in te gaan op de overlegonderwerpen. De belangrijkste doelen van het directiebestuur t.w. informeren van elkaar, afstemmen van de onderwerpen binnen de scholen, meningsvorming managementteam, besluitvorming en collegiale ondersteuning zijn in 2019 in grote mate bereikt.

Het directiebestuur hanteert een verslaglegging van haar vergaderingen. Voor de verslaglegging was in 2019 ondersteuning beschikbaar.

Bijlage 4: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Bovenschools

Schoolplannen 2019-2023

Alle drie de scholen van de SKOW hebben in 2019 een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023. Het proces stond o.l.v. van de locatiedirecteuren die de teams intensief betrokken hebben. In de tweede helft van 2019 hebben de directeuren de plannen gepresenteerd aan de leden van het algemeen en dagelijks bestuur.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken was ook in 2019 één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt na elke toetsperiode zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van groepsplannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode. De locatiedirectie stelt op basis van de analyse i.s.m. met de intern begeleider de schooldoelen vast die weer het kader vormen voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. Het proces is ook van belang.

Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgvacaties. Planmatig handelen is belangrijk.

In 2019 hebben alle scholen gewerkt met Chromebooks (vanaf groep 4), als vervanging van de tablets. De Chromebooks bieden meer mogelijkheden bij het gebruik van digitale leermiddelen. De Chromebooks worden inmiddels ingezet bij verschillende vakgebieden (rekenen, taal en wereld oriënterende vakken).

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2019 steeds actueel geweest.

Het doelgericht werken zal ook de komende jaren veel aandacht blijven krijgen zowel voor school, leerkrachten als leerlingen.

Referentieniveaus taal en rekenen

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de door de overheid gestelde referentieniveaus.

Voor de derde keer is in 2019 middels de eindtoets primair onderwijs een terugkoppeling gegeven van de referentieniveaus. Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de betekenis van de referentieniveaus die gebruikt worden op de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. Bij de opgenomen resultaten per school hieronder, wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald. De percentage over 2019 voldoen ruimschoots aan de gestelde minimumeisen.

Passend Onderwijs

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het realiseren van onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet gewenst als gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Passend Onderwijs biedt mogelijkheden om die extra ondersteuning te geven. De scholen van de SKOW werken, binnen de kaders van het samenwerkingsverband samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2019 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform het gestelde in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan / schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

Procedures die leiden tot extra ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes, zijn in 2019 nog meer in overeenstemming gebracht met de afspraken in het samenwerkingsverband.

De scholen werken structureel met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen. Het onderwerp blijft 'op de agenda' staan.

Ouderbetrokkenheid binnen (passend) onderwijs is erg belangrijk. Ouders zijn één van de partners binnen het ondersteuningsteam en worden vroeg betrokken bij het proces van realiseren van extra ondersteuning voor kinderen.

De scholen van de SKOW zijn van mening dat er sprake is van meerwaarde als er sprake is van interne expertise geboden door specialisten in dienst van de SKOW, die tijd krijgen om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2019 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern / extern) en overige ondersteuning.

Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorziene situaties.

In 2019 zijn de scholen betrokken geweest bij de diverse monitors die uitgezet zijn door het samenwerkingsverband passend onderwijs om inzicht te verkrijgen in de ontwikkeling van passend onderwijs. In 2019 was er ook sprake van een monitor t.a.v. de besteding van de financiële middelen die ontvangen zijn vanuit het samenwerkingsverband. Voor de SKOW geldt dat de uitgaven in het kader van passend onderwijs substantieel hoger zijn dan de ontvangen middelen zowel vanuit het samenwerkingsverband als vanuit de lumpsumbekostiging.

Integraal (strategisch) Personeelsbeleid (IPB)

Integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2019 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit cao-po 2018. Een belangrijk onderdeel betrof het 'werkverdelingsplan' conform de cao 2018-2019. Zo is er binnen de scholen gesproken over o.a. de verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden, de verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken, de tijd voor vóór- en nawerk, welke taken het team doet, en de tijd en verdeling daarvan en pauzes

Een ander belangrijk item betrof de 'werkdrukvermindering'. De extra middelen die hiervoor 2019 beschikbaar zijn gekomen zijn binnen de SKOW ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn gerealiseerd. De inzet van middelen is in overeenstemming geweest met het beschikbare budget.

Elders in dit jaarverslag wordt de inzet verantwoord.

Ook professionalisering was belangrijk in 2019. Binnen de gesprekkencyclus is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers.

De gesprekkencyclus is in 2019 uitgevoerd als gepland. Op alle drie de scholen zijn de verschillende gesprekken aan de orde (geweest). De cyclus is een structureel onderdeel van het personeelsbeleid binnen de scholen. Binnen de gesprekken is specifiek aandacht voor het gevoerde personeelsbeleid en de betekenis daarvan voor de individuele leerkrachten. De notitie 'gesprekkencyclus' is afgeleid van het IPB SKOW en belangrijke richtlijnen voor het voeren van de dialoog over personeelsbeleid.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid is gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2019 zijn we daar steeds in geslaagd. Wel dient opgemerkt te worden dat t.a.v. (kortdurende) vervanging niet altijd sprake is geweest van bevoegde leerkrachten. De vervanging is grotendeels gerealiseerd door LIO-stagiaires en andere stagiaires die een opleiding tot leerkracht volgen. De SKOW heeft met de Hogeschool Leiden een convenant afgesloten.

Kwaliteitszorg

Alle hierboven en hierna genoemde items zijn onderdeel van de kwaliteitszorg. Behoud en verbetering van kwaliteit staat altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit(szorg) inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen, werpt zijn vruchten af. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het strategisch beleidsplan en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

Het uitwerken van een breed en uitdagend aanbod ter bevordering van talentontwikkeling is zo'n speerpunt dat in 2019 door elke school is opgepakt.

Een andere prioriteit, namelijk het realiseren van goede leerresultaten zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied, heeft zich vertaald in een handelingsgerichte werkwijze die op alle scholen zichtbaar is. Het werken aan structurele professionalisering van de locatie-directeuren en de teamleden is ook volop in ontwikkeling geweest in 2019 en leidt tot resultaten. Het aantal specialisten binnen de SKOW neemt toe en de locatiedirecteuren voldoen aan de registratie-eisen van het Schoolleidersregister.

Schoolspecifiek

De schoolspecifieke ontwikkelings- / verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2019 aandacht hebben gekregen.

St. Jan Baptistschool

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan	
Thema	Verbeterpunt
Levensbeschouwelijke identiteit	<p>Vorm geven aan actief burgerschap.</p> <p><i>Burgerschap wordt steeds belangrijker. Onze leerlingenraad koos dit jaar Het Rode Kruis als goed doel. Andere bijzondere acties in het kader van burgerschap waren: - portrettekenen in bejaardentehuis, pruiken maken voor de optiekwinkel in het dorp, activiteiten begeleiden in Sofiekehuis door het team, meedoen aan de NL doet, meedoen aan de warme truien dag in het kader van duurzaamheid,</i></p> <p><i>Burgerschapsvorming blijft een jaarlijks terugkerend item, waarbij in overleg met leerlingenraad steeds bepaald welke aspecten aandacht krijgen.</i></p>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<p>Drie kernwaarden van de school vaststellen en verbinden aan 'gewenst / passend' gedrag. Borgen van het gewenste gedrag.</p> <p><i>De drie kernwaarden zijn 'Veiligheid', 'Vertrouwen' en 'verantwoordelijkheid' die ingevoerd worden middels GGB (Goed Gedrag Baptist). In 2019 is veel aandacht besteed aan de communicatie over de kernwaarde bij ouders.</i></p>
Opbrengsten	<p>De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.</p> <p><i>Er is een werkwijze zodat alle leerlingen gezien en gekend worden (warme overdrachten - groepsplanoverleg met IB-er, toets analyses,, groepsplanoverleg).</i></p> <p><i>Door gesprekken en OT's komen leerlingen aan bod die extra aandacht nodig hebben. De zorgroute voldoet aan de verwachtingen.</i></p>
Taalleesonderwijs	<p>Leesplezier bevorderen</p> <p><i>Leesbingo. Enkele groepen waren fanatiek en lazen verschillende genres boeken. Voorleeswedstrijd georganiseerd in de hele school. Leuke actie waarbij kinderen konden voorlezen en voorgelezen konden worden. Leesbevordering blijft ook volgend jaar een aandachtspunt.</i></p>
Rekenen en wiskunde	<p>Verdere individualisering van het rekenonderwijs met behulp van Snappet. Beter gebruik maken van de mogelijkheden van Snappet.</p> <p><i>Snappet wordt steeds beter gebruikt vanaf dit jaar met Chromebooks. Een zeer positieve ontwikkeling.</i></p>
Wereldoriëntatie	<p>Het gestructureerd invoeren van het vak 'wetenschap en techniek'.</p> <p><i>Er is nu aandacht voor het vakgebied middels:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - technisch lego in de groepen 4-8 - onderzoekend leren gedurende het project 'de school van toen'. - methode BLINK - het handvaardigheidscurriculum - ad hoc - wetenschap en technieklessen

Bewegingsonderwijs	<p>Doorontwikkelen van het beweegplein (www.beweegwijs.nl)</p> <p>Het beweegplein wordt mede georganiseerd door Talentum. Dit is een verrijking voor de kinderen die nu meer bewegen, afwisselendere activiteiten doen en ook nog verschillende sociale vaardigheden leren.</p>
Pedagogisch handelen	<p>Ontwerpen van een portfolio voor de kinderen.</p> <p><i>In de groepen 1 en 2 is het portfolio geïmplementeerd en verbeterd. Start gemaakt met portfolio voor groep 3 en hoger. Portfolio blijft de komende jaren aandachtspunt.</i></p>
Actieve en zelfstandige houding	<p><i>Ontwikkelen en implementeren van databorden.</i></p> <p><i>De databorden in de klas geven de ontwikkeling van de leerresultaten weer. Welke doelen willen we als klas halen? Op het doelenbord staat welke doelen in een periode aan de orde komen. Door dit alles zichtbaar te maken vergroten we het eigenaarschap van de leerlingen en weten zij ook waar ze nog aan moeten werken om een gesteld doel te behalen. Dit proces blijft volgend jaar een ontwikkelpunt.</i></p>
Zorg en begeleiding	<p>De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).</p> <p><i>We werken steeds meer met aparte leerlijnen voor kinderen die het wat meer moeite kost of die juist wat sneller kunnen. Leerkrachten raken steeds meer vertrouwd met vooruit toetsen en de zorg in en buiten de klas. Het thema is nooit afgerond maar de werkwijze is nu bekend.</i></p>
Afstemming	<p>De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p><i>Er zijn grote stappen gemaakt. Leerkrachten zijn alert op het gebruik van de instructietafel, er wordt steeds meer vooruit getoetst, werkpakketten en streefniveaus worden regelmatig aangepast. Leerkrachten werken allemaal op 3 niveaus en de zorgroute borgt de ontwikkelingen van kinderen. Het gebruik van Chromebooks zorgt dat de leerkracht effectief instructie kan geven. Er is sprake van zorgvuldige overdracht en administratie.</i></p>
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	<i>Blijft een kerntaak van de school</i>
	De school werkt consistent vanuit het nieuwe schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.

Resultaten CITO-eindtoets 2015 t/m 2019:

St. Jan Baptist	2015	2016	2017	2018	2019
Standardscore	537,9	536,5	539,5	538,5	538,2
Taal	101,7 / 135	98 / 135	101,5 / 135		
Rekenen	65,1 / 85	58,7 / 85	65,9 / 85		

Percentielscores					
Lezen				66	49
Taalverzorging				85	57
Schrijven				63	49
Rekenen				91	59

Toelichting:

In bovenstaande tabel zijn de resultaten opgenomen van de jaren 2015 t/m 2019. Het gemiddeld aantal goed gemaakte vragen wordt t/m 2017 steeds afgezet t.o.v. het totaal aantal vragen per vakgebied. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt niet verwerkt in de standardscore.

Vanaf 2018 worden de uitslagen van de onderdelen taal en rekenen niet meer zo aangeleverd als voorgaande jaren. Op het rapport staan nu gemiddelde percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 49 betekent dat landelijk 49% van alle scholen op dit onderdeel lager scoorde en 51% van de scholen hoger scoorde.

Referentieniveaus								
Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
100%	100%	100% (99%)	100%	92%	100% (98%)	100 %	100%	96% (92%)

Toelichting:

Voor de derde keer is in 2019 middels de eindtoets primair onderwijs een terugkoppeling gegeven van de referentieniveaus op de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. In de tabel wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald. De percentages tussen haakjes zijn de landelijke percentages.

Uitstroomgegevens 2014 t/m 2019:

St. Jan Baptist	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO	7	5	4	1	4	5
VMBO (t)	5	7	7	4	3	3
VMBO (t) / HAVO	3	3	4	3	6	3
HAVO/VWO/GYM/TTO	13	16	16	18	12	15

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2014 t/m 2019.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Jozefschool

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan	
Thema	Verbeterpunt / Toelichting
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<p>Er is specifiek aanbod in sociale competenties, gericht op de noodzaak in de school.</p> <p><i>Dit jaar hebben we voor het eerst gewerkt met een aantal groepsvormende weken, inclusief gesprekken met de leerkrachten. In de klassen hebben de leerkrachten de eerste 8 weken verschillende groepsvormende spellen gedaan. Na twee weken hebben ze een gesprek gehad met de gedragspecialist, na vier weken met de begaafdheidsspecialist, na zes weken met de IB-er en na acht weken met de directie. Zo konden we snel handelen als leerkrachten tegen problemen aanliepen. Vervolgens is naast de methode voor sociale talenten ook de "Rots en watertraining" ingezet voor groep 4 t/m 7.</i></p>
Leerstofaanbod	<p>Leerlingen met een taalachterstand krijgen een passend aanbod op hun eigen niveau om zo snel mogelijk de achterstanden in te halen</p> <p><i>Er is een nieuwe leerkracht gevonden die extra lessen kan verzorgen voor het taalaanbod van anderstalige leerlingen in de school. Er komen extra middelen voor beschikbaar waardoor er sprake is van extra inzet. In de tweede helft van 2019 is gestart met een planmatige aanpak.</i></p>
Taalleesonderwijs	<p>Er is een leerlijn 'begrijpend lezen' ontworpen. De doelen worden gekoppeld aan activiteiten en die worden op hun beurt weer gekoppeld aan andere vakken.</p> <p><i>We hebben leerlijnen gebruikt om doelen per jaar vast te stellen. Binnen gebruikte methodes bepalen we op welke wijze aandacht wordt besteed aan deze doelen bij de andere vakken. Dit is vastgelegd, zodat in de loop der jaren een eigen 'methode' ontstaat. Proces geeft ook in 2019/2020 nog veel aandacht nodig.</i></p> <p>Implementatie van de methode voor aanvankelijk lezen in groep 3</p> <p><i>De nieuwe methode voor groep 3, t.w. Lijn 3, is goed geïmplementeerd.</i></p>
Actieve en zelfstandige houding	<p>De leerlingen nemen actief deel aan de lesactiviteiten en tonen zelf initiatief in het leerproces en 'teach like a champion'</p> <p><i>- De portfolio's zijn in alle groepen structureel ingevoerd. Verder wordt aandacht besteed aan de betrokkenheid door de leerlingen zelf actief doelen te laten stellen en bij Snappet in het werkpakket te laten kiezen uit doelen die ze nog niet beheersen. Zo hebben de leerlingen meer eigen inbreng gekregen in het onderwijsaanbod.</i></p> <p><i>- We hebben verschillende technieken van "Teach like a champion" ingezet. Zo hebben we ingezet op minder tijdverlies bij leswisselingen, een betere betrokkenheid bij de instructie en consequentere afspraken ten aanzien van gedrag.</i></p>
Zorg en begeleiding	<p>Het schoolspecifieke zorgplan actualiseren</p> <p><i>Is afgerond.</i></p> <p>Schoolondersteuningsplan actualiseren op basis van perspectief op school (POS)</p> <p><i>Nieuwe versie van POS is verwerkt en vormt samen met Zorgplan het schoolondersteuningsprofiel</i></p>
Talentontwikkeling	<p>Leerkrachten begeleiden in het lesgeven in plusgroepen op alle vakgebieden.</p>

	<p><i>Inzet vooral gericht geweest op het scholen van nieuwe collega's. Borging HB-beleid binnen de school middels collega die ook HB specialist wil worden. Opleiding gestart. Master wordt in 2020 afgerond. Belangrijke pijler voor borging talentontwikkeling op de school.</i></p>
Opbrengstgericht werken	<p>Klassenbezoeken door IB-er.</p> <p><i>De IB-er is in alle groepen een keer geweest om te bekijken welke leerlingen opvallen qua zorg en gedrag. Tevens heeft ze bekeken of de afgesproken werkwijze terug te zien is in de klassen.</i></p> <p>We werken volgens de werkwijze van de 'groepsplanloze' basisschool.</p> <p><i>De werkwijze van groepsplanloos werken is nu voor alle vakken ingevoerd. We houden vier besprekingen per jaar en de leerkrachten gaan uit van vijf cruciale leerdoelen per vakgebied per half jaar. Die doelen hebben we vastgesteld. We hebben de onderwijsplannen gemaakt en de eerste groepsoverzichten gemaakt. Er worden geen groepsplannen meer geschreven.</i></p>
ICT	<p>Inzet ICT bij meer vakgebieden</p> <p><i>In november 2018 hebben we voor alle leerlingen vanaf groep 4 Chromebooks ingevoerd. Hierop kunnen ze Snappet doen, maar ook andere vakken. De Chromebooks zijn voor verschillende vakken ingezet, zoals documentatie, wereldoriëntatie, rekenen en spelling.</i></p>
Hoogbegaafdheid / ontwikkelingsvoorsprong	<p>Vakken verrijken met Bloom opdrachten</p> <p><i>- De leerkrachten hebben een stap gemaakt, door nu meer zelf instructie te geven aan de meerbegaafde leerlingen. Dit is echter nog niet op Bloom niveau, maar betreft vooral de instructie voor de plustaken. Voor het goed invoeren van de Bloom opdrachten is meer tijd nodig. Dit zal de komende jaren structureel terug blijven komen.</i></p> <p><i>- Er is meer aandacht geweest voor de ontwikkelingsvoorsprong bij kleuters. De HB-specialist heeft samen met de onderbouwleerkrachten bekeken welke opdrachten en werkvormen geschikt kunnen zijn. Ook zijn de leerkrachten geïnformeerd over het beter herkennen van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.</i></p>
Professionele cultuur / IPB	<p><i>Teamsamenstelling</i></p> <p><i>Een groot deel van het team is vervangen in de afgelopen jaren. Daardoor is een cultuur ook grotendeels uit de school verdwenen. Dat is positief. Wel is dit een onderwerp dat altijd actueel blijft, zeker als mensen het drukker hebben. Een open communicatie blijft erg belangrijk. Er wordt actief gewerkt aan teambuilding waarbij ook tijd is voor informele zaken.</i></p>
IPB	<p>Klassenbezoeken</p> <p><i>Er is meer structuur aangebracht in de verslaglegging van de klassenbezoeken, in de vorm van een doorlopend logboek per leerkracht.</i></p>
Kwaliteitszorg	<p>De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.</p>

St. Jozefschool	2015	2016	2017	2018	2019
Standardscore	539,2	539,6	538,2	537,7	537,8
Taal	105,6 / 135	101,6 / 135	100,2 / 135		
Rekenen	65,5 / 85	64,8 / 85	61,2 / 85		

Percentielscores					
Lezen				71	52
Taalverzorging				75	60
Schrijven				67	60
Rekenen				69	50

Toelichting:

In bovenstaande tabel zijn de resultaten opgenomen van de jaren 2015 t/m 2019. Het gemiddeld aantal goed gemaakte vragen wordt t/m 2017 steeds afgezet t.o.v. het totaal aantal vragen per vakgebied. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt niet verwerkt in de standardscore.

Vanaf 2018 worden de uitslagen van de onderdelen taal en rekenen niet meer zo aangeleverd als voorgaande jaren. Op het rapport staan nu gemiddelde percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 49 betekent dat landelijk 49% van alle scholen op dit onderdeel lager scoorde en 51% van de scholen hoger scoorde.

Referentieniveaus								
Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
97%	97%	100% (99%)	97%	100%	96% (98%)	90 %	93%	100% (92%)

Toelichting:

Voor de derde keer is in 2019 middels de eindtoets primair onderwijs een terugkoppeling gegeven van de referentieniveaus op de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. In de tabel wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald. De percentage tussen haakjes zijn de landelijke percentages.

Uitstroomgegevens 2014 t/m 2019

St. Jozefschool	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO	9	5	4	6	5	5
VMBO (t)	5	8	4	4	5	2
VMBO (t) / HAVO	0	0	4	3	3	9
HAVO/VWO/GYM/TTO	14	17	19	17	17	10

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2014 t/m 2019.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

St. Bonifaciuschool

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan	
Thema	Verbeterpunt
Levensbeschouwelijke identiteit	Opzetten leerlijn catechese <i>Er is gesproken over uitbreiding van activiteiten die de katholieke identiteit onderschrijven. Er wordt gedacht aan kerkbezoeken met een vast thema per jaargroep. Het komend schooljaar wordt een pilot gedraaid. Als het een succes is, worden de thematische kerkbezoeken in schooljaar 2020-2021 uitgebreid.</i>
Actief burgerschap	Evaluatie / oriëntatie aanbod burgerschapsvorming <i>Het is nog niet concreet wat ten aanzien van burgerschap verwacht wordt. Veel aanbod van burgerschapsvorming is / wordt opgenomen in methodieken. De komende periode wordt een aantal methodes vervangen. Er zal dan ook specifiek aandacht besteed worden aan het aanbod rond burgerschapsvorming.</i>
Taallesonderwijs	Implementatie nieuwe methode Lijn 3 voor leesonderwijs groep 3 <i>De methode Lijn 3 is goed geïmplementeerd. De leerkrachten hebben de methode goed onder de knie en blijven kritisch naar het aanbod enerzijds ende leerbehoeften van de groep anderzijds. De SAD heeft de implementatie ondersteund.</i>
Taallesonderwijs	Implementatie methode Leeslink (begripvend lezen 4 t/m 8) <i>In de groep 4 t/m 8 wordt er volgens de afspraken met de methode gewerkt. De invoering in alle groep betekent enige hiaten in de hogere groepen. Lessen duren langer dan gepland. Doel was om elke week minimaal de basisles te geven. Is gerealiseerd. Werken met verschillende ster-niveaus is een doel voor komend schooljaar.</i>
Wereldoriëntatie	Aanbieden voldoende technieklessen <i>Ook dit jaar aanbod van technieklessen door Young Engineers voorde groepen 4 t/m 8. Met behulp van Lego maken kinderen kennis met technische vraagstukken en leren zij technische problemen op te lossen. Naar een structureel aanbod voor techniek wordt verder gezocht. In 2020 worden de mogelijkheden onderzocht voor een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie in relatie tot 21^{ste}-eeuwse vaardigheden en wetenschap en techniek.</i>
Actieve en zelfstandige houding	Doorgaande lijn zelfstandig werken <i>Het afgelopen jaar zijn stappen gezet ten aanzien van zelfstandig werken. Er is gestart met het schrijven van een beleidsplan. Hierin staan de visie, algemene afspraken en per item uitgewerkt wat er gedaan wordt in welke klas. De volgende 5 items worden doorgevoerd in de klassen.</i> <ul style="list-style-type: none"> - zelfstandig (door)werken (2018-2019) - uitgestelde aandacht/ hulp vragen (2018-2019) - taakaanpak (2019 en verder) - samenspelen en samenwerken (2019 en verder) - reflectie op werk (2019 en verder)

Zorg en begeleiding	<p>Onderwijsbehoefte in kaart brengen</p> <p><i>Onder begeleiding van de SAD is een start gemaakt met het op papier zetten van de onderwijsbehoefte van de leerlingen. In samenspraak met de leerkrachten is hiervoor een formulier opgesteld. We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten ze bij het invullen van de onderwijsbehoefte. Deze formulieren gaan jaarlijks mee naar de volgende groep en worden in de volgende groep aangepast (indien nodig).</i></p> <p>Observatiesysteem voor groepen 1/2</p> <p><i>De signaleringstoetsen voor de groepen 1/2 zullen verdwijnen. Vooruitlopen daarop is gestart met uitwerken van een 'volgsysteem' voor kleuters gebaseerd op de gebruikte methodiek in de groepen 1/2.</i></p>
Talentontwikkeling	<p>Werkwijze toepassen waarmee talentvolle kinderen meer worden aangesproken met hogere denkvaardigheden.</p> <p><i>Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte krijgen zo veel als mogelijk aangepast onderwijs, opgenomen in onderwijsplannen. Er is structureel formatie beschikbaar voor de verdere ontwikkeling.</i></p>
Hoogbegaafdheid	<p>Planmatig gebruik maken van de expertise binnen de stichting</p> <p><i>Er is een studiemiddag gerealiseerd waarbij informatie over begeleiding van HB kinderen gedeeld is. Wordt gecontinueerd middels kennisoverdracht aan team en tussen HB specialisten onderling.</i></p>
Organisatiestructuur	<p>Er zijn stappen gezet in het 'harmoniseren' van de overgang van 1, naar 2, naar 3 waarmee meer recht wordt gedaan aan individuele onderwijsbehoefte.</p> <p><i>Door verschillende gesprekken tijdens bouw- en studiebijeenkomsten is een betere doorgaande lijn 1-2-3 tot stand gekomen, waarbij (onderdelen van) werkwijzen zijn gecombineerd tussen m.n. de groepen 2 en 3.</i></p>
Professionele cultuur	<p>Collegiale consultatie</p> <p><i>Leerkrachten hebben mogelijkheden gekregen voor collegiale consultatie, waarmee ook het leren van elkaar wordt gestimuleerd. DE mogelijkheden worden nog niet door alle leerkrachten optimaal benut.</i></p>
Afstemming	<p>Uniformiteit in administratieve aanpak</p> <p><i>Inmiddels werken alle leerkrachten met dezelfde formulieren.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Voor iedere groep zijn voor de basisvakken onderwijsplannen geschreven. Hierin staat welk onderwijs gegeven wordt.</i> <i>2. Voor iedere leerling is een formulier 'onderwijsbehoefte' opgesteld. Hierin staat welke onderwijsbehoefte de leerling heeft en met welk niveau onderwijs hij/zij gebaat is.</i> <i>3. Iedere klas beschikt over een overzichtslijst waarop zichtbaar is welk niveau onderwijs wordt gegeven aan welke kinderen.</i> <i>4. De dagplanningen in de groepen zijn uniform.</i>
Kwaliteitszorg	<p>De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.</p>

Resultaten CITO-eindtoets 2015 t/m 2019:

	2015	2016	2017	2018	2019
Standardscore	540,2	541,1	542,2	541,1	532,2
Taal	106,2 / 135	105,4 / 135	107,4 / 135		
Rekenen	67,6 / 85	66,4 / 85	68 / 85		

Percentielscores					
Lezen				89	39
Taalverzorging				97	32
Schrijven				98	35
Rekenen				91	36

Toelichting:

In bovenstaande tabel zijn de resultaten opgenomen van de jaren 2015 t/m 2019. Het gemiddeld aantal goed gemaakte vragen wordt t/m 2017 steeds afgezet t.o.v. het totaal aantal vragen per vakgebied. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt niet verwerkt in de standardscore.

Vanaf 2018 worden de uitslagen van de onderdelen taal en rekenen niet meer zo aangeleverd als voorgaande jaren. Op het rapport staan nu gemiddelde percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 49 betekent dat landelijk 49% van alle scholen op dit onderdeel lager scoorde en 51% van de scholen hoger scoorde.

Referentieniveaus								
Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
100%	100%	92% (99%)	97%	100%	96% (98%)	97%	100%	79% (92%)

Toelichting:

Voor de derde keer is in 2019 middels de eindtoets primair onderwijs een terugkoppeling gegeven van de referentieniveaus op de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. In de tabel wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald.

Uitstroomgegevens 2014 t/m 2019:

St. Bonifaciuschool	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO	7	7	4	5	2	5
VMBO (t)	2	5	1	4	4	4
VMBO (t) / HAVO	0	4	4	4	7	4
HAVO/VWO/GYM/TTO	18	14	18	17	16	17

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2014 t/m 2019.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Bijlage 5: verklaring gebruikte afkortingen

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

AGV	- Algemene Verordening Gegevensbescherming
Arbo	- Arbeidsomstandigheden
BGZ	- Bedrijfsgezondheidszorg
BHV	- Bedrijfs hulpverlening
BTK	- Bestuurlijk Toetsingskader
BOVO	- Basisonderwijs Voortgezet onderwijs
CAO	- Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	- Centraal Instituut Toetsontwikkeling
ERD	- Eigen Risicodragers
DI	- Duurzame Inzetbaarheid
FG	- Functionaris Gegevensbescherming
FPU	- Flexibele Pensioenuittreding
GMR	- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	- Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HB	- Hoogbegaafd(heid)
HCO	- Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding
HGW	- Handelingsgericht werken
ICT	- Informatie- en communicatietechnologie
IHP	- Integraal Huisvestingsplan Onderwijs
IKC	- Integraal Kindcentrum
IPB	- Integraal Personeelsbeleid
ITK	- Intern Toezichtskader
MOP	- Meerjaren onderhoudsplan
MR	- Medezeggenschapsraad
OHM	- Onderwijsbureau Hollands Midden
OPP	- Ontwikkelingsperspectief
OR / OV / OC	- Ouderraad / Oudervereniging / Oudercommissie
PF	- Participatiefonds
PBS	- Positive Behavior Support
PO	- Primair Onderwijs
POS	- Perspectief op school
PPO	- Passend Primair Onderwijs
RI&E	- Risico-inventarisatie en Evaluatie
RT	- Remedial Teaching
SAD	- Schooladviesdienst
SBO	- Speciaal Basisonderwijs
SCOL	- Sociale Competentie Observatielijst
SCW	- ScholenCollectief Wassenaar
SKOW	- Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar'
SKW	- Stichting Kinderdagverblijven Wassenaar (inmiddels: Norlandia)
TTO	-Tweetalig Onderwijs
SOP	- Schoolondersteuningsprofiel
VMBO	- Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
Verus	- Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VF	- Vervangingsfonds
VO	- Voortgezet Onderwijs
VE	- Voorschoolse educatie
(V)SO	- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
VWO	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Wet BIO	- Wet beroepen in Onderwijs
WMK po	- Werken met Kwaliteitskaarten primair onderwijs
WOR	- Wassenaarse Onderwijs Raad
WPO	- Wet Primair Onderwijs
3VO / VVN	- Veilig Verkeer Nederland

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2019

Telefoon: 070-5113934
Website: www.skowassenaar.nl
E-mail: bsjozef@xs4all.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave	59
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	60
Staat van baten en lasten 2019	62
Kasstroomoverzicht 2019	63
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	64
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	71
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	75
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	76
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019	77
(Voorstel) bestemming van het resultaat	81
Gebeurtenissen na balansdatum	82
Overzicht verbonden partijen	83
WNT-verantwoording 2019	84
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	86
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	87
Ondertekening van de jaarrekening	91

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1	Activa	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	92.317	16.236
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	351.192	418.077
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>70.867</u>	<u>76.650</u>
		514.376	510.963
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>3.420</u>	<u>74.370</u>
		3.420	74.370
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	155.588	161.256
1.2.2.3	Gemeenten	88.175	0
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>64.562</u>	<u>33.487</u>
		308.325	194.743
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.957.361</u>	<u>1.960.346</u>
		1.957.361	1.960.346
	Totaal Activa	<u><u>2.783.482</u></u>	<u><u>2.740.422</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

2	Passiva	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.323.357	1.319.967
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	165.061	166.253
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>258.752</u>	<u>227.012</u>
		1.747.170	1.713.232
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	32.700	29.385
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>657.036</u>	<u>670.154</u>
		689.736	699.539
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	48.927	24.305
2.4.9.1	Loonheffing en premies	124.260	111.081
2.4.10	Pensioenpremies	38.104	30.773
2.4.12	Overige kortlopende schulden	17.886	36.112
2.4.19	Overlopende passiva	<u>117.399</u>	<u>125.380</u>
		346.576	327.651
	Totaal Passiva	<u><u>2.783.482</u></u>	<u><u>2.740.422</u></u>

Staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.759.838	3.662.885	3.611.089
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	79.358	69.500	73.372
3.5	Overige baten	123.280	100.750	129.107
	Totaal Baten	3.962.476	3.833.135	3.813.568
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	3.073.988	3.058.014	2.839.754
4.2	Afschrijvingen	115.503	111.810	82.042
4.3	Huisvestingslasten	325.889	314.850	299.890
4.4	Overige instellingslasten	413.158	401.650	411.325
	Totaal Lasten	3.928.538	3.886.324	3.633.011
	Saldo baten en lasten	33.938	-53.189	180.557
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1	Financiële baten	0	0	110
	Saldo financiële baten en lasten	0	0	110
	Exploitatieresultaat	33.938	-53.189	180.667

Kasstroomoverzicht 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	33.938	180.557
Afschrijvingen	115.503	82.042
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-113.582	19.065
- Kortlopende schulden	18.925	21.894
Mutaties voorzieningen	<u>-9.803</u>	<u>50.573</u>
	44.981	354.131
Ontvangen interest	0	110
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	110
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-118.916	-195.883
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>70.950</u>	<u>-750</u>
	-47.966	-196.633
Mutatie liquide middelen	-2.985	157.608
Beginstand liquide middelen	1.960.346	1.802.738
Mutatie liquide middelen	<u>-2.985</u>	<u>157.608</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.957.361</u></u>	<u><u>1.960.346</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair		5,00%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT		20,00%
Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd voor 2020.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 94,1 %. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1 Activa
Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2018	Cum.afschr. t/m 2018	Boek waarde 31-dec-18	Investe- ringen 2019	Desinveste ringen 2019	Afschrij- vingen 2019	Boek waarde 31-dec-19
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	27.574	-11.338	16.236	79.658	0	-3.577	92.317
1.1.2.3.0	Meubilair	538.249	-344.768	193.481	6.941	-9.872	-16.562	173.988
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	61.360	-42.505	18.855	12.651	0	-3.232	28.274
1.1.2.3.2	ICT	444.790	-239.049	205.741	5.312	-1.092	-61.031	148.930
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	235.784	-159.134	76.650	14.354	-234	-19.903	70.867
		<u>1.307.757</u>	<u>-796.794</u>	<u>510.963</u>	<u>118.916</u>	<u>-11.198</u>	<u>-104.305</u>	<u>514.376</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	107.232	-14.915	92.317	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	490.730	-316.742	173.988	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	63.267	-34.993	28.274	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	337.940	-189.010	148.930	20,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	187.659	-116.792	70.867	12,50%	
		<u>1.186.828</u>	<u>-672.452</u>	<u>514.376</u>		

In 2019 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 228.647.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 44.588
Inventaris en apparatuur:	€ 10.744
ICT:	€ 111.070
Duurzame leermiddelen:	<u>€ 62.245</u>
	<u>€ 228.647</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 11.198.

Dit bedrag is in 2019 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-19 in €	31-dec-18 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen	3.420	74.370
		<u>3.420</u>	<u>74.370</u>

De post Waarborgsommen betrof grotendeels waarborgsommen voor Snappet. De borg is in 2019 terugontvangen.

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	155.588	161.256
1.2.2.3	Gemeenten	88.175	0
1.2.2.15	Overlopende activa	64.562	33.487
		<u>308.325</u>	<u>194.743</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten		31-dec-18	2019	2019	2019	2019	31-dec-19
1.2.2.3.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	0	0	39.500	0	0	39.500
1.2.2.3.2	Gemeente subsidie gymzalen	0	0	39.858	0	0	39.858
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	0	8.817	0	0	8.817
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>88.175</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>88.175</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	34.749	24.306
1.2.2.15	Overige overlopende activa	29.813	9.181
		<u>64.562</u>	<u>33.487</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	961.876	964.971
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	995.485	995.375
		<u>1.957.361</u>	<u>1.960.346</u>

2 **Passiva**

	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	1.323.357	1.319.967
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	165.061	166.253
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	258.752	227.012
	<u>1.747.170</u>	<u>1.713.232</u>

	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-18	resultaat	mutaties	31-dec-19
2.1 Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1 Algemene reserve				
2.1.1.1.2 Algemene reserve	1.319.967	3.390	0	1.323.357
2.1.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.1.2.4 Reserve herwaardering	1.764	-1.192	0	572
2.1.1.1.2.5 Reserve personele kosten	164.489	0	0	164.489
2.1.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.1.3.1 Overige algemene reserve private middelen	227.012	31.740	0	258.752
	<u>1.713.232</u>	<u>33.938</u>	<u>0</u>	<u>1.747.170</u>

	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	32.700	29.385
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	657.036	670.154
	<u>689.736</u>	<u>699.539</u>

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo
	31-dec-18	2019	2019	2019	31-dec-19
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	29.385	3.315	0	0	32.700
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	670.154	108.000	-121.118	0	657.036
	<u>699.539</u>	<u>111.315</u>	<u>-121.118</u>	<u>0</u>	<u>689.736</u>

	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-19
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	4.221	10.568	17.911	32.700
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	88.631	358.767	209.638	657.036
	<u>92.852</u>	<u>369.335</u>	<u>227.549</u>	<u>689.736</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	48.927	24.305
2.4.9.1	Loonheffing en premies	124.260	111.081
2.4.10	Pensioenpremies	38.104	30.773
2.4.12	Overige kortlopende schulden	17.886	36.112
2.4.19	Overlopende passiva	117.399	125.380
		<u>346.576</u>	<u>327.651</u>
		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	964	1.173
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	12.041	27.585
2.4.19.1	Rekening courant verhoudingen (schoolzwemmen)	4.881	7.354
		<u>17.886</u>	<u>36.112</u>
		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	7.054	21.763
2.4.17	Rechten vakantiegeld	99.408	91.904
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	10.937	11.713
		<u>117.399</u>	<u>125.380</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
LOF	15-0421	30-6-2016	15.575	15.575	X	
LOF	15-0481	30-6-2016	23.531	23.531	X	
Studieverlof	928143	23-7-2018	9.523	9.523	X	
Studieverlof	928234	23-7-2018	12.093	12.093	X	
Studieverlof	1006557	20-9-2019	12.093	12.093		X
Totaal			72.815	72.815		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo per 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	per per 31-12-2019	verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OHM loopt een contract voor financiële dienstverlening ad ca € 68.000.

Met de BRI groep lopen contracten inzake de jaarlijkse controles van installaties.

Voor de Bonifaciuschool gaat het om een bedrag van € 4287,50 per jaar; voor de Jozefschool en Jan Baptistschool om een bedrag van € 961,95 per jaar. De contracten worden stilzwijgend ieder jaar verlengd.

Schoonmaakbedrijf Bella heeft een contract met de Jozefschool en de Jan Baptistschool inzake de schoonmaak van de scholen. Het gaat om een bedrag van circa € 23.000 resp. € 37.000 per jaar.

Ook deze contracten worden stilzwijgend jaarlijks verlengd.

Tussen de gemeente Wassenaar, de Schooladviesdienst Wassenaar en de besturen van een zestal scholen in Wassenaar is een convenant getekend dat ingaat per 2016 en doorloopt tot en met 2019. Daaruit volgt een verplichting van de besturen van de scholen van een algemene schoolbijdrage van € 110.329 per jaar en een specifieke bijdrage van € 25.748 per jaar.

Met Sharp is een onderhoudsovereenkomst afgesloten ingaande 1-4-2017 met einddatum 31-3-2023.

De huurprijs per apparaat bedraagt € 355 per jaar, een zwartwit meerafdruk € 0,00562 en een kleur meerafdruk € 0,02618. In totaal worden 4 apparaten gehuurd.

Met DVEP is een leveringsovereenkomst elektriciteit ingaande 1 januari 2015 tot en met 31 december 2020.

Voorschotbedragen circa € 2.000 per maand.

Met Eneco is een leveringsovereenkomst aardgas ingaande 1 januari 2015 tot en met 31 december 2020.

Voorschotbedragen circa € 3.500 per maand.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	2.355.980	2.386.769	2.397.544
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	519.553	493.666	439.190
3.1.1.1.4	OCW achterstand en impulsgebieden	33.351	0	0
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	128.232	126.694	122.596
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	500.237	500.256	504.816
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	81.740	17.500	17.967
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	140.745	138.000	128.976
		3.759.838	3.662.885	3.611.089
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	39.500	39.500	40.595
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	39.858	30.000	32.777
		79.358	69.500	73.372
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	67.100	59.750	68.130
3.5.1	Verhuur	23.811	21.000	26.817
3.5.10.2	Overige baten	32.369	20.000	34.160
		123.280	100.750	129.107
	Totaal baten	3.962.476	3.833.135	3.813.568

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	352.485	344.453	340.925
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.309.836	2.307.318	2.188.536
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	258.705	230.843	213.619
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	58.470	30.000	51.018
4.1.1.5	Loonkosten overig	-395	7.900	0
		2.979.101	2.920.514	2.794.098
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	84.659	62.000	51.568
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	39.745	45.000	39.789
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	19.306	13.500	12.498
4.1.2.3.2	Werving en selectie	1.534	0	817
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	5.771	7.000	2.758
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	7.104	10.000	9.518
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	3.315	0	2.347
		161.434	137.500	119.295
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-23.748	0	-10.387
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-42.799	0	-63.252
		-66.547	0	-73.639
	Personele lasten	3.073.988	3.058.014	2.839.754
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.156.153	2.145.514	2.053.468
4.1.1.2	Sociale lasten	344.001	325.000	317.805
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	143.427	150.000	152.065
4.1.1.5	Pensioenlasten	335.520	300.000	270.760
	Totaal lonen en salarissen	2.979.101	2.920.514	2.794.098

In de pensioenlasten 2019 en 2018 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 45,29 FTE's werkzaam (2018: 42,75 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2019	2018
Directie	3,62	3,61
Onderwijzend personeel	35,78	34,55
Onderwijs ondersteunend personeel	5,89	4,59
	45,29	42,75

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
Investerings			
4.2.0.1	79.658	15.000	0
4.2.0.3	6.941	47.000	7.761
4.2.0.4	14.354	62.500	21.293
4.2.0.5	12.651	29.500	15.409
4.2.0.6	5.312	16.500	151.420
4.2.0.7	0	30.000	0
4.2.0.10	-118.916	-200.500	-195.883
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	3.577	3.222	2.466
4.2.2.1	16.562	17.616	16.881
4.2.2.2	3.232	2.730	1.301
4.2.2.3	61.031	63.542	42.941
4.2.2.4	19.903	22.492	18.453
4.2.2.5	0	2.208	0
4.2.2.7	11.198	0	0
	115.503	111.810	82.042
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	58.895	49.150	49.956
4.3.4.0	63.183	67.700	68.002
4.3.5.0	85.802	79.250	64.444
4.3.6.0	10.009	12.250	10.484
4.3.7.0	121.118	76.600	58.777
4.3.7.1	-121.118	-78.100	-58.777
4.3.7.2	108.000	108.000	107.004
	325.889	314.850	299.890
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	88.037	91.000	84.567
4.4.1.1	9.713	6.000	4.445
4.4.1.2	10.981	8.000	9.616
4.4.1.3	1.865	4.000	2.162
4.4.1.4	25	4.500	18
4.4.1.5	7.008	8.500	6.798
4.4.1.6	12.236	7.900	9.219
4.4.1.8	42.192	41.000	38.856
4.4.1.9	3.461	4.000	3.708
	175.518	174.900	159.389
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	9.713	6.000	4.445
	9.713	6.000	4.445

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	131.854	100.500	112.677
4.4.3.1	Reproductiekosten	21.837	20.500	21.685
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	11.238	7.250	6.412
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	12.516	46.000	44.360
		177.445	174.250	185.134
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	5.915	7.500	4.320
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	36.418	29.500	44.489
4.4.5.1	Overige schoolkosten	17.862	15.500	17.993
		60.195	52.500	66.802
4.4	Overige instellingslasten	413.158	401.650	411.325
	Totaal lasten	3.928.538	3.886.324	3.633.011
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	0	0	110
		0	0	110
	Resultaat	33.938	-53.189	180.667

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 33.938 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-18	resultaat	mutaties	31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.319.967	3.390	0	1.323.357
Bestemmingsreserves publiek	166.253	-1.192	0	165.061
Bestemmingsreserves privaat	227.012	31.740	0	258.752
	1.713.232	33.938	0	1.747.170

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-18	resultaat	mutaties	31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.319.967	3.390	0	1.323.357
Reserve herwaardering	1.764	-1.192	0	572
Reserve personele kosten	164.489	0	0	164.489
Overige algemene reserve private middelen	227.012	31.740	0	258.752
	1.713.232	33.938	0	1.747.170

Gebeurtenissen na balansdatum

Corona crisis

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Vanaf maandag 8 juni 2020 zijn de scholen weer volledig geopend.

Hoewel de impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs groot is verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de Coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2019 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

WNT-verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2019 is € 115.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 30-01-2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	R.J. de Jong	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Duur functievervulling 2019	1-jan-19	31-dec-19
Deeltijdfactor in fte	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning incl. onkosten	92.108	
Beloning betaalbaar op termijn	16.329	
Subtotaal	108.437	
Individueel WNT-maximum	115.000	
Onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	108.437	
Motivering indien overschrijding		
Gegevens 2018		
Functiegegevens		
Duur functievervulling 2018	1-jan-18	31-dec-18
Deeltijdfactor in fte	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging 2018		
Beloning incl. onkosten	89.996	
Beloning betaalbaar op termijn	15.124	
Totaal bezoldiging 2018	105.120	
Individueel WNT-maximum	111.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R.J.A. Pillen		W.E. Zandbergen		P.H. Suiker	
Functiegegevens	Voorzitter		Penningmeester		lid	
Duur functievervulling 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-jul-19
Bezoldiging						
Bezoldiging totaal						
Individueel WNT-maximum	17.250		11.500		6.679	
Onverschuldigd betaald bedrag						
Totaal bezoldiging	0		0		0	
Motivering indien overschrijding	nvt		nvt		nvt	
Gegevens 2018						
Functiegegevens						
Duur functievervulling 2018	1-jan-18	31-dec-18	1-jan-18	31-dec-18	1-jan-18	31-dec-18
Bezoldiging 2018						
Bezoldiging totaal						
Totaal bezoldiging 2018	0		0		0	
Individueel WNT-maximum						
	S.L.A.J. Piek		T. Holleman		C.A.M. v.d. Poel- Berk	
Functiegegevens	lid		lid		lid	
Duur functievervulling 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jun-19	31-dec-19	1-feb-19	31-dec-19
Bezoldiging						
Bezoldiging						
Individueel WNT-maximum	11.500		6.708		10.542	
Onverschuldigd betaald bedrag						
Totaal bezoldiging	0		0		0	
Motivering indien overschrijding	nvt		nvt		nvt	
Gegevens 2018						
Functiegegevens						
Duur functievervulling 2018	1-jan-18	31-dec-18	1-jan-18	31-dec-18	1-jan-18	31-dec-18
Bezoldiging 2018						
Bezoldiging totaal						
Totaal bezoldiging 2018	0					
Individueel WNT-maximum						

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	68329
Naam instelling	Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	41150861
Adres	Thorbeckestraat 37, 2241 KR WASSENAAR
Postadres	Postbus 2012, 2240 CA WASSENAAR
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	bsjozef@xs4all.nl
Website	www.skowassenaar.nl

Contactpersoon

Naam	De heer R. de Jong
Adres	Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	bsjozef@xs4all.nl

BRIN-nummers

03YS R.K. Basisschool St. Jan Baptist
05EO St. Bonifaciuschool
06OQ R.K. Basisschool St. Jozef

4442-B/30 juni 2020
Behandeld door:
H.C. Wichers AA

Website: www.accountantskoeleman.nl

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

BTW nr.: NL8127.49.959.B.01
KvK nr.: 28099585
AFM vergunning nr: 13000598

ING bank: 67.56.65.531
IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

STRIKT VERTROUWELIJK

Aan het bestuur en de intern toezichthouder van:
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Postbus 2012
2240 CA Wassenaar

Betreft: **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2019 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019, sluitend met een balanstotaal ad €2.783.482,-;
2. De staat van baten en lasten over 2019, sluitend met een batig exploitatieresultaat ad €33.938,-;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Vestiging Hilversum

Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
Telefoon: 035 - 6244 341
E-mail: welkom@accountantskoeleman.nl

Vestiging Voorschoten

Kon. Wilhelminalaan 8
2252 GN Voorschoten
Telefoon: 071 - 5617 950
E-mail: voorschoten@accountantskoeleman.nl

Vestiging Amsterdam

Mensinge 28
1083 HC Amsterdam
Telefoon: 035 - 6244 341

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen las leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de interne toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening. In overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De interne toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de interne toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar boven zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de interne toezichthouder hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit verboden is door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hilversum, 30 juni 2020

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Was getekend:

E.D. de Jong

Accountant-Administratieconsulent

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2019 sluitend met een positief resultaat van € 33.938 vast.

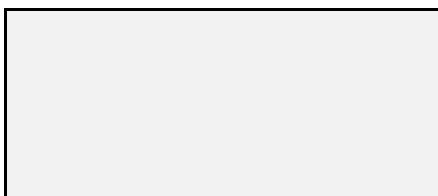
Leiden, juni 2020



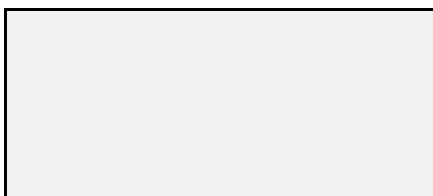
De heer R.J. de Jong
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2019 sluitend met een positief resultaat van € 33.938 goed.

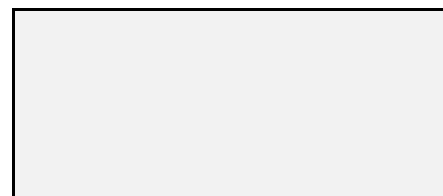
Leiden, juni 2020



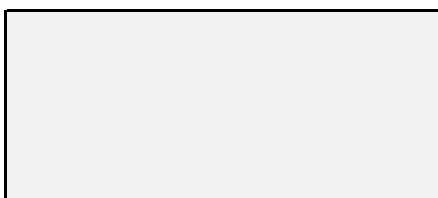
R.J.A. Pillen
Voorzitter toezichhoudend bestuur



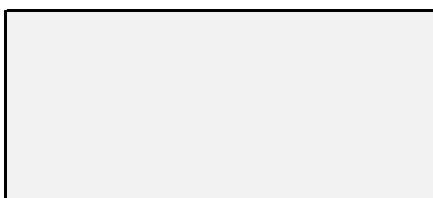
W.E. Zandbergen
Penningmeester toezichhoudend bestuur



T. Holleman
Lid toezichhoudend bestuur



C.A.M. v.d. Poel- Berk
Lid toezichhoudend bestuur



S.L.A.J. Piek
Lid toezichhoudend bestuur