



St. Jozefschool

Overblijfreglement St. Jozefschool 2019-2020:

Wettelijk geregeld

De volgende zaken zijn bij wet geregeld (verkorte weergave):

- ❖ De school is verplicht tot het mogelijk maken van een overblijfgelegenheid;
- ❖ De kosten van het overblijven komen voor rekening van de ouders/verzorgers die van de overblijfvoorziening gebruik maken;
- ❖ Taken met betrekking tot het overblijven behoren niet tot de normale taken van de leerkracht;
- ❖ Uitgangspunt is dat er één overblijfouder op ongeveer 15 kinderen aanwezig is;
- ❖ De school draagt zorg voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van alle betrokkenen (overblijfouders en kinderen).
- ❖ Alle overblijfouders moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag bij de gemeente aanvragen, voordat zij toegelaten worden als overblijfouder.

Uitgangspunt

Uitgangspunt van de school is, dat kinderen in een ontspannen sfeer op school kunnen lunchen. Met in iedere groep en op het plein gemotiveerde overblijfouders.

Organisatie en leiding

Vanaf 1 augustus 2006 ligt de verantwoordelijkheid voor het organiseren van het overblijven bij het schoolbestuur en kan aan een ouder worden gevraagd het overblijven namens het schoolbestuur te organiseren.

De basis van het overblijven wordt gevormd door artikel 45 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De wijziging per 1 augustus 2006, waarin de verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur werd ondergebracht, leidt er automatisch toe dat de medezeggenschap op alle situaties voor het overblijven van kracht wordt. De directie is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken rond het overblijven.

De overblijfouders zijn volwassenen die toezicht in de groepen houden tijdens het overblijven. De overblijfouders gaan altijd als laatste naar buiten, zij zorgen dat het lokaal opgeruimd is, evt. met de hulp van een aantal kinderen.

De overblijfouders staan onder leiding van een overblijfcoördinator, Ingrid Bellekom (met vragen kunt u bij haar terecht; overblijf@bsjozef.nl of 06-16669286). Zij krijgt per schooljaar een financiële vergoeding.



St. Jozefschool

Zij coördineert de werkzaamheden rond de gehele overblijf, waaronder:

- ❖ het regelen van voldoende overblijfhouders
- ❖ de gehele administratie rondom het overblijven
- ❖ onderhouden van contacten met overblijfkinderen, ouders, leerkrachten en overblijfkkrachten
- ❖ voorzitten van vergaderingen met de overblijfhouders
- ❖ verzorgen van de financiële afhandeling van de overblijfgelden
- ❖ het aanbieden van cursussen aan de overblijfhouders
- ❖ het verzorgen van de VOG aanvragen
- ❖ regelmatig contact hebben met de locatiedirecteur Jos Dohle.

Algemene regels tijdens het overblijven

In de groep:

- ❖ De kinderen mogen zelf een plekje kiezen en blijven daar zitten als zij eten. Lopen zij toch rond of eten zij niet zoals het hoort, dan waarschuwt de overblijfhouders 1x. Bij de 2^e waarschuwing zet de overblijfhouders het kind op een andere plek. Gaat het nog niet beter, dan gaat de overblijfhouders naast het kind zitten of staan of het kind moet in een andere groep verder eten.
- ❖ Kinderen mogen gezellig met elkaar praten, maar niet door het lokaal schreeuwen.
- ❖ Kinderen nemen zelf brood, drinken en eventueel fruit mee. Overblijfkkrachten kunnen de kinderen niet dwingen om alles op te eten. Wel stimuleren!
- ❖ Het eten wat de kinderen niet hebben opgegeten, wordt altijd mee teruggegeven naar huis.
- ❖ De kinderen mogen een klein snoepje meenemen (alleen voor zichzelf).
- ❖ Kinderen die vast overblijven, maar af en toe bij een vriendje of vriendinnetje willen lunchen, melden dit aan de overblijfhouders door middel van een briefje, dat is ondertekend door een ouder. Zonder getekend briefje mogen de kinderen niet weg.
- ❖ Als een kind klaar is met eten en naar buiten wil, meldt hij/zij dit aan de overblijfhouders.
- ❖ Voordat het kind naar buiten gaat, gaat het eerst naar het toilet.

Op het plein:

- ❖ Vanaf 12.00 uur zijn er twee en vanaf 12.15 uur zijn er drie overblijfhouders op het plein aanwezig.
- ❖ De kinderen van de groepen 1 t/m 8 mogen over het hele plein spelen t/m de nis bij de voordeur van de kleuters.
- ❖ De kinderen mogen alleen met toestemming van de overblijfhouders van het schoolplein af.
- ❖ Op het schoolplein wordt door de overblijfhouders toezicht gehouden. Zij letten erop dat kinderen gezellig en veilig spelen en het materiaal goed gebruiken.
- ❖ Als een spel te wild gaat, kan de overblijfhouders het spel onderbreken. Ook materiaal dat verkeerd gebruikt wordt, kan door de overblijfhouders afgenomen worden.
- ❖ De kinderen van groep 1 en 2 mogen op de karren.
- ❖ De kinderen van groep 1 t/m 4 mogen vanaf 12.15 uur voetballen op het schoolplein tussen de doeltjes. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 mogen alleen op het veld voetballen, zij mogen wel op het plein overgooien. Het gaat anders te hard met zoveel kinderen op het plein.



St. Jozefschool

- ❖ De kinderen mogen op alle bankjes zitten, maar niet op de doeltjes.
- ❖ De stelten mogen door alle kinderen worden gebruikt.
- ❖ De kinderen houden rekening met elkaar. Ze mogen met elkaar spelen, maar elkaar niet optillen en niet aan elkaars kleren trekken.
- ❖ Tikkertje en zulk soort spelletjes zijn leuk, maar (nep)vechten niet.
- ❖ De kinderen spelen niet in en ook niet achter de fietsenstalling.
- ❖ Als de bal over het hek gaat, vragen de kinderen toestemming aan een overblijfouder om de bal te mogen halen. Ligt de bal op het dak, dan wordt deze er door de overblijfouder afgehaald.
- ❖ Alle kinderen mogen op het klimrek spelen, als ze maar rekening houden met elkaar.
- ❖ De kinderen mogen alleen met toestemming van de overblijfouder weer terug naar binnen.
- ❖ Het dragen van jassen wordt bepaald door de overblijfouder, met uitzondering van de groepen 7 en 8.
- ❖ De kinderen mogen met het zand spelen, maar het niet verplaatsen en er niet mee gooien.
- ❖ Bij ongewenst gedrag spreekt de overblijfouder het kind hierop aan en krijgt het 1 waarschuwing. Bij herhaling gaat het kind voor 5 minuten naar binnen. Als het kind na die 5 minuten buiten komt en weer verder gaat met het ongewenste gedrag dan gaat de overblijfouder met het kind naar de leerkracht. De leerkracht noteert dit in het leerling-dossier. Als dit vaker voorkomt, mag het kind enige tijd niet meer komen overblijven.
- ❖ Kinderen die thuis eten zijn vanaf 12.35 uur weer welkom op het plein. Als zij voor 12.35 uur weer op school zijn, moeten zij op het plein komen en zich aan de regels van het overblijven houden.

Naar het veld:

- ❖ Om ongeveer 12.15 uur wordt er gefloten om naar het veld te gaan. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 die mee willen naar het veld, verzamelen bij het hek.
- ❖ Als de overblijfouders het zeggen mogen de kinderen doorlopen naar de stoeprand en wachten daar met oversteken tot er een overblijfouder is.
- ❖ De kinderen mogen pas oversteken als de overblijfouders het zeggen, dus nog niet als zij een beweging maken om te kijken of de weg goed vrij is.
- ❖ De kinderen mogen rennen of doorwandelen over de brede stoep in de Thorbeckestraat naar de volgende stoeprand bij de Hofcampweg en wachten weer met oversteken tot er een overblijfouder is.
- ❖ Eén overblijfouder loopt met de voorste kinderen mee, een ander loopt met de laatste kinderen mee.
- ❖ Onderweg komen de kinderen niet aan de spullen van de bewoners, komen niet in de tuinen, plukken niet aan planten en blijven van elkaar af.
- ❖ Op het veld hebben de kinderen heel veel ruimte. Maar er zijn grenzen. Aan de linkerkant mogen zij tot de huizen, bij het water mogen zij tot het schelpenpaadje (dus niet eroverheen) en aan de rechterkant mogen zij tot de "heuvel" (dus niet erop).
- ❖ Ook is het niet de bedoeling dat de bomen op het veld kaal geplukt worden, daar blijven de kinderen dus vanaf. Ook de ballen er niet in schoppen.
- ❖ Kinderen die thuis eten, maar wel weer voor 12.35 uur op het veld zijn, moeten zich aan de regels van het overblijven houden.



St. Jozefschool

- ❖ Als er gefloten wordt, nemen de kinderen het eventuele speelgoed mee en komen zo snel mogelijk weer naar de verzamelplek. Als het te langzaam gaat, moeten we de volgende keer eerder terug gaan, anders komen we te laat op school.
- ❖ We verzamelen bij de stoeprand. En het oversteken en terug wandelen/rennen gebeurt weer hetzelfde als hierboven aangegeven.
- ❖ Als de kinderen bij het plein aankomen, lopen zij via het plein naar de voordeur, anders moeten zij tussen alle wachtende ouders door.
- ❖ Bij ongewenst gedrag spreekt de overblijfouder het kind hierop aan en krijgt het 1 waarschuwing. Bij herhaling komt het kind 5 minuten bij de overblijfouders in de buurt zitten. Als het kind na die 5 minuten weer verder gaat met het ongewenste gedrag dan blijft het kind in de buurt van de overblijfouders zitten tot zij weer terug naar school gaan. Daar gaat de overblijfouder met het kind naar de leerkracht. De leerkracht noteert dit gedrag in het leerling-dossier. Als dit vaker voorkomt, mag het kind enige tijd niet meer mee naar het veld of niet meer komen overblijven.

Procedure bij probleemsituaties

Bij conflicten met kinderen wordt als volgt gehandeld:

- ❖ De overblijfouder treft zelf een maatregel, bijv. een kind apart laten eten.
- ❖ Indien nodig wordt de leerkracht en de overblijfcoördinator ingelicht. De leerkracht bespreekt het ongewenste gedrag met het kind.
- ❖ Bij herhaling schakelt de leerkracht of de coördinator de ouder en de locatiedirecteur in om het gedrag van de leerling te bespreken en tot gedragsverbetering te komen.
- ❖ Verwijdering voor bepaalde tijd vindt plaats in overleg met de ouder(s), de leerkracht, de coördinator en de locatiedirecteur.
- ❖ Definitieve verwijdering van het overblijven vindt plaats in overleg met de ouder(s), de leerkracht, de coördinator en locatiedirecteur.

In geval van ziekte of afwezigheid van de leerkracht ligt de verantwoordelijkheid van de overblijf bij de vervangende leerkracht, in overleg met de locatiedirecteur.

Bij klachten van ouders over een overblijfouder, coördinator of het overblijven.

- ❖ De ouder of de leerkracht neemt contact op met de coördinator of de locatiedirecteur om de klacht te bespreken.
- ❖ De coördinator of locatiedirecteur bespreekt de klacht met de desbetreffende overblijfouder of de coördinator of kijkt hoe de klacht over het overblijven behandeld kan worden.
- ❖ De coördinator bespreekt de klacht met de locatiedirecteur.
- ❖ Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft zal de directeur ingeschakeld worden om de klacht te bespreken en eventueel te bemiddelen.
- ❖ Bij klachten over de coördinator neemt u contact op met de locatiedirecteur.



St. Jozefschool

Bij klachten van overblijfouders over ouders.

Wanneer overblijfouders klachten hebben over ouders, dan bespreken zij die eerst met de coördinator. Die beoordeelt dan of de leerkracht, dan wel de coördinator zelf of de locatiedirecteur de klacht met de ouders bespreekt.

Aanmelden en opzeggen

Uw kind kan iedere dag komen overblijven, zonder dit van te voren te melden. Wilt u dat de overblijfouder weet dat uw kind een keer komt overblijven, geeft u het dan door aan de leerkracht.

Blijft uw kind iedere week op vaste dagen over en wilt u dat de overblijfouder weet dat uw kind komt, geef uw kind dan op voor de vaste overblijf. Het aanmelden en het afmelden voor de vaste overblijf gebeurt door middel van een getekend briefje door de ouders of door een e-mail te sturen naar Ingrid Bellekom (overblijfcoördinator, overblijf@bsjozef.nl). Wanneer uw kind gebruik gaat maken van de vaste overblijf, wilt u dan vermelden op welke dagen uw kind vast gaat overblijven? Dit blijft geldig t/m groep 8, totdat de ouders dit zelf tussentijds schriftelijk veranderen of stoppen.

Als u uw kind aangemeld heeft voor de vaste overblijf, moet uw kind die dagen ook aanwezig zijn. Als uw kind een keer niet komt, moet u dit schriftelijk doorgeven aan de overblijfouder, anders gaat zij uw kind onnodig zoeken.

Nieuwe leerlingen krijgen bij aanmelding op school een brief mee, waarmee u uw kind kunt opgeven voor de vaste overblijf.

Wijze van betalen

Alle kinderen die overblijven worden iedere dag op de groepslijst genoteerd. Aan het eind van iedere maand worden alle groepslijsten opgeteld en op een gezinslijst genoteerd. Begin november en maart wordt een rekening gestuurd aan alle gezinnen die regelmatig gebruik maken van het overblijven.

Begin juli krijgen alle gezinnen een rekening.

U kunt het vermelde bedrag storten op rekeningnummer NL 11 INGB 0009641331

t.n.v. Overblijf St. Jozefschool

met vermelding van de achternaam van uw kind(eren).

Wanneer u niet op tijd betaalt, krijgt u tot 2x toe een herinnering. Bij de 2^e herinnering wordt € 5,00 administratiekosten gerekend. Blijft betaling uit, dan wordt er (telefonisch) contact met u gezocht om samen tot een oplossing te komen. Komt er geen oplossing, dan kan het zijn dat uw kind tijdelijk niet meer tot het overblijven wordt toegelaten.

De overblijfkosten zijn € 0,90 per dag per kind.



St. Jozefschool

Werk van de overblijfouder

Tijdens het overblijven wordt toezicht gehouden door de overblijfouders. Voor deze werkzaamheden krijgen zij een financiële vergoeding. Er is echter geen sprake van een arbeidsovereenkomst.

Profiel van de overblijfouder

- ❖ Zij/hij staat stevig in de schoenen, treedt kordaat op en is consequent.
- ❖ Kan een rustige, prettige sfeer creëren in de groep.
- ❖ Is geduldig met kinderen en kan met groepen overweg.
- ❖ Is bereid aan te pakken en ziet zelf het werk.
- ❖ Heeft sociale vaardigheden en kan samenwerken.
- ❖ Kan alle informatie over een kind vertrouwelijk behandelen.

Taakomschrijving

- ❖ De overblijfouder heeft, indien nodig, kort overleg met de leerkracht over bijzonderheden van de dag.
- ❖ Houdt toezicht tijdens het eten en op het plein en zorgt dat het lokaal en plein netjes achterblijft (tafels opruimen en evt. vegen in de klas, speelgoed terug in het schuurtje of toezicht houden op de uitvoering hiervan).
- ❖ Kan bij slecht weer in het lokaal en op de gang activiteiten aanbieden.
- ❖ Kan zorgen voor een prettige en rustige sfeer in de groep.
- ❖ Kan in het geval van een calamiteit de groep veilig naar buiten begeleiden d.m.v. het ontruimingsplan.
- ❖ Kan bij kleine ongelukjes adequaat handelen en evt. hulp inroepen bij de leerkracht. Er zijn er 2 EHBO koffertjes op school, 1 in de keuken en 1 in het kopieerhok.

Vacatures

Als een vacature ontstaat, zal deze in de nieuwsbrief en op de deuren van de school worden aangekondigd. De doelgroep waar we onder werven is breed, vooral ouders maar noodzakelijk is dit niet. Anderen die horen dat er een plek vrijgekomen is, kunnen ook solliciteren. U kunt zich op ieder moment aanmelden bij de overblijfcoördinator.

Nieuwe overblijfouders krijgen een draaiboek met daarin beschreven wat er van hen verwacht wordt en zij lopen voor aanvang 2x mee met een andere overblijfouder. Bij vragen en opmerkingen kunnen zij altijd terecht bij de andere overblijfouders en/of de overblijfcoördinator. Voordat zij beginnen moet er altijd een Verklaring Omtrent het Gedrag zijn aangevraagd.

Invallers

Als een overblijfouder een keer niet kan, regelt zij/hij zelf voor vervanging. In geval van echt tekort springt de leerkracht in. Er is dus altijd iemand bij de groep aanwezig.



St. Jozefschool

Cursussen en vergaderingen

Voor overblijfouders wordt ieder schooljaar een overblijfcursus georganiseerd, te weten:

2003: basistraining van het NKO (5 avonden)

2005: spel en speelgoed van het NKO (1 avond)

2005: teambuilding van het NKO (1 avond)

2006: 1^e hulp bij ongelukken en reanimatie van een EHBO'er (2 avonden)

2007: basistraining van het IOS (6 avonden)

2008: positieve benadering van kinderen van het IOS (2 avonden)

2008: conflicthantering van het IOS (1 avond)

2010: pesten tijdens het overblijven van het IOS (2 avonden)

2011: spel van het IOS (1 avond)

2011: luisteren van het IOS (1 avond)

2012: kinderEHBO van een EHBO'er (1 avond)

2015: training van de Schooladviesdienst (2 avonden)

2016: 1^e hulp bij ongelukken en reanimatie van een EHBO'er (3 avonden)

2019: 1^e hulp bij ongelukken (3 avonden)

Gedurende het schooljaar organiseert de coördinator minimaal 1 vergadering met de overblijfouders. Aanwezigheid van alle overblijfouders wordt hierbij gewenst.

Overblijf 2019-2020

Alle groepen eten in hun eigen lokaal.

Zijn de kinderen klaar met eten, dan mogen zij naar buiten gaan. Vanaf 12.00 uur zijn er twee en vanaf 12.15 uur zijn er drie overblijfouders op het plein om de kinderen in de gaten houden.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 eten van 12.00 uur tot uiterlijk 12.25 uur. Zij zijn uiterlijk om 12.30 uur buiten. Zij kunnen dan nog 10 minuten buiten spelen op het plein.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 eten van 12 uur tot uiterlijk 12.20 uur. Zij kunnen dan nog 20 minuten buiten spelen en hebben daarbij de keuze uit het plein of het veld aan de Hofcampweg.

De kinderen worden gestimuleerd om op te eten wat zij van thuis hebben meegekregen; er wordt op school geen eten weggegooid. Als het eten teveel is, wordt het eten mee terug gegeven naar huis, met evt. het verzoek de volgende keer iets minder eten mee te geven. De kinderen mogen (alleen voor zichzelf) een klein snoepje meenemen (geen lolly!).

Alle kinderen wordt geadviseerd om te gaan plassen, voordat zij naar buiten gaan.

De kinderen gaan (bijna) altijd naar buiten en blijven dan onder toezicht op het plein of veld.

Als het droog weer is, gaan 2 overblijfouders met de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 (die willen) naar het veld aan de Hofcampweg. De kinderen verzamelen tussen 12.15 bij het hek, gaan gezamenlijk naar het veld en komen om 12.40 uur ook weer gezamenlijk terug.



St. Jozefschool

In de winter (bij koud, guur en nat weer) mogen kinderen uit de groepen 1 t/m 4 tot 12.30 uur rustig in het lokaal blijven spelen, zij kunnen dan puzzelen, kleuren en/of een spelletje doen. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen tot 12.20 uur rustig in het lokaal blijven spelen, zij kunnen dan puzzelen, kleuren, kletsen en/of een spelletje doen.

Iedere dag zijn er 9 overblijfouders die de kinderen begeleiden bij het eten en 3 overblijfouders die de kinderen begeleiden met het spelen op het plein. Zodra alle kinderen van een groep klaar zijn met het eten, gaat de overblijfouder mee naar het plein. Van 12.30 – 12.40 uur zijn er dus 10 overblijfouders op het plein en 2 op het veld. Vanaf 12.30 uur is er ook een leerkracht.

Slecht weer

Als het regent, wordt met een leerkracht besloten, om met de kinderen binnen te blijven of om met de kinderen naar binnen te gaan. De 3 overblijfouders van het plein komen ook naar binnen en kijken in welke groep zij kunnen helpen. Op deze manier is er in iedere groep minimaal één overblijfouder aanwezig.

De kinderen kunnen in het eigen lokaal (altijd onder toezicht):

- ❖ een spelletje doen
- ❖ kleuren
- ❖ op het bord tekenen (in overleg met de leerkracht)
- ❖ op de gang een spel doen
- ❖ lezen
- ❖ kletsen

Wordt het tijdens het overblijven weer droog, dan gaan de kinderen alsnog naar buiten.

De leerkracht die om 12.30 uur naar het plein gaat, bekijkt of de kinderen die thuis gegeten hebben ook naar binnen moeten door de regen. Als dit zo is, waarschuwt die pleinleerkracht de andere leerkrachten, die dan naar hun eigen lokaal gaan, om samen met de overblijfouder alle kinderen op te vangen.

Spelletjescompetitie

In de maanden (oktober), november, januari, februari (en evt. maart) wordt er 2x per maand een spelcompetitie georganiseerd. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 mogen dan per groep gedurende één overblijfdag binnenblijven en er zal een spel aangeboden worden: daarbij kunt u denken aan bingo, sjoelen, blikgooien, bekertjes stapelen, enz.

Wc's schoonmaken

Na het overblijven maken 2 overblijfouders alle wc's schoon.



St. Jozefschool

Kosten 2019-2020

Voor deelname aan het overblijven zijn kosten verbonden. U betaalt € 0,90 per kind per dag. De aanwezige kinderen worden iedere dag op de groepslijst aangetekend. Kinderen van overblijfouders en werkend personeel blijven gratis over.

Kinderen mogen ook gratis overblijven, als hun ouders tijdens het overblijven voor school bezig zijn. Deze ouders kunnen de overblijfouders door middel van een briefje hierover inlichten.

In alle gevallen, niet in dit reglement beschreven, beslissen overblijfcoördinator, locatiedirecteur en/of schoolbestuur.

Laatste aanpassing: september 2019