



St. Jozefschool

Schoolgids 2018-2019



Basisschool Sint Jozef



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de vernieuwde schoolgids van de St. Jozefschool. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Naast de informatie in deze schoolgids, ontvangen de ouders ook jaarlijks een kalender en maandelijks een digitale nieuwsbrief met daarin belangrijke informatie. Verder worden doorgaans wekelijks nieuwsberichten geplaatst op de website.

Deze schoolgids is geschreven door de locatiedirecteur in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad. De schoolgids staat op de website en wordt op papier meegegeven aan nieuwe ouders. Uw op- en/of aanmerkingen en mogelijke suggesties voor zowel toekomstige versies van de schoolgids, de kalender als de nieuwsbrief zijn van harte welkom.

Niet alle informatie kan worden opgenomen in deze schoolgids. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://www.bsjozef.nl/handige-informatie/>

Namens het team van de St. Jozefschool,

Jos Dohle, locatiedirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Jozef

Thorbeckestraat 37

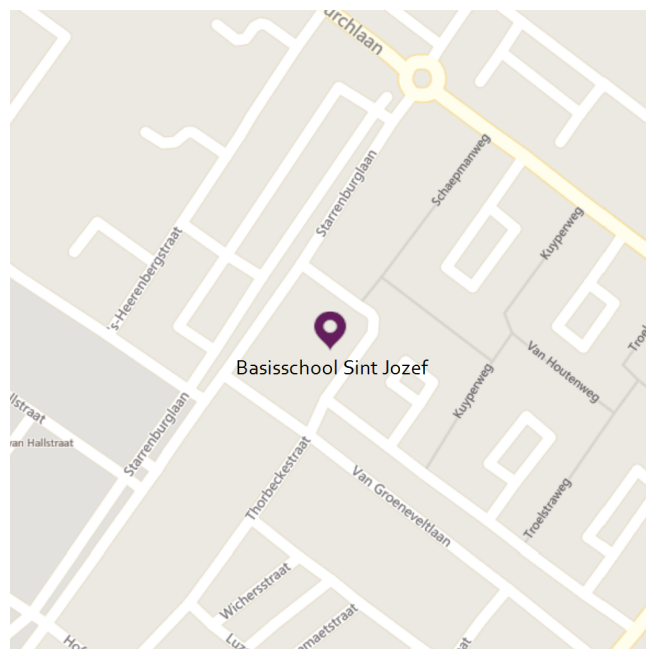
2241KR Wassenaar

☎ 0705113934

🌐 <http://www.bsjozef.nl>

✉ info@bsjozef.nl

Onze school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 663

<http://www.skowassenaar.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jos Dohle	jos@bsjozef.nl

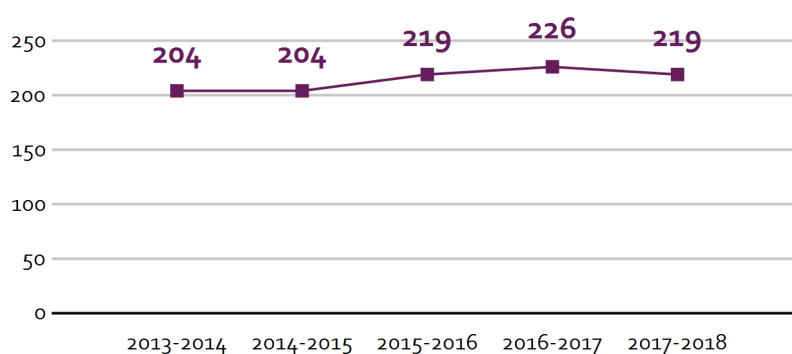
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

219

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Talentontwikkeling

Leerlingenzorg

Veiligheid

Differentiatie

Burgerschap

Missie en visie

Onze missie luidt: "veilig en krachtig van binnen, weerbaar en klaar voor buiten".

Veiligheid

Veiligheid staat centraal. Wij besteden aandacht aan verschillende onderdelen van veiligheid: sociale veiligheid, fysieke veiligheid, maar bijvoorbeeld ook verkeersveiligheid, wat ons bijvoorbeeld al drie keer het keurmerk "School op Seef" opleverde. We werken met verschillende methoden en projecten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, faalangst en pesten.

Talentontwikkeling

We besteden in de breedste zin van het woord aandacht aan de talentontwikkeling van het kind. Al meer dan tien jaar werken wij met een plusklas voor de (meer)begaafde leerlingen. Centraal in de lessen staat het "leren leren" en "leren plannen". Twee vaardigheden die de kinderen heel hard nodig hebben om tot volledige ontwikkeling van hun capaciteiten te kunnen komen. Daarnaast worden veel sociaal-emotionele obstakels aangepakt én krijgen de leerlingen verdiepingsstof mee voor in de klas. Ook door de groepsleerkrachten wordt verdieping gegeven op de leerstof in de klas.

Leerlingenzorg

De school heeft een zeer uitgebreide leerlingenzorg. In de afgelopen jaren hebben we veel kennis opgedaan over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zoals kinderen met autisme, ADHD, taalproblematiek, dyslexie, dyscalculie, DCD en het syndroom van Down. Binnen de groep wordt aan de leerlingen die dat nodig hebben verlengde instructie gegeven. Is er daarnaast meer nodig, dan kan dat in de vorm van interne remedial teaching, remedial teaching vanuit de SAD, tutorhulp door kinderen van groep 8 en ondersteunende computerprogramma's zoals 'BOUW!'. Vanaf groep 6 kan indien nodig een eigen leerlijn voor een leerling worden opgesteld. Bij het geven van de extra hulp op school trekken wij regelmatig samen op met ouders voor extra inoefening en/of huiswerk thuis.

Differentiatie / Resultaatgericht

In alle groepen wordt op 3 niveaus gewerkt. Vanaf groep 4 werken alle leerlingen met tablets, waarbij ze een deel van de leerstof op hun eigen niveau verwerken. Zo proberen we bij ieder kind het maximale resultaat te bereiken en te voorkomen dat leerlingen die minder ver zijn in hun ontwikkeling voortdurend overvraagd worden.

Burgerschap

Onze missie eindigt met "weerbaar en klaar voor buiten". Daarmee bedoelen we dat we de leerlingen na groep 8 voldoende bagage hebben meegegeven voor de rest van hun onderwijs carrière. Wij geven onze leerlingen veel verantwoordelijkheid mee. Zo hebben ze inspraak middels een leerlingenraad, helpen ze als tutor een andere leerling in de school, of ruimen ze met de hele klas de schoolomgeving op. Daarnaast werken we met verschillende projecten, zoals "de derde kamer", duurzaamheid en anti-pest programma's.

Prioriteiten

What's good for the best, is good for the rest.

De komende periode zijn wij druk bezig om alle kennis en vaardigheden die we hebben opgedaan in de plusklas, beschikbaar te maken voor alle leerlingen. Zo kunnen we bijvoorbeeld trajecten rond faalangst, leren leren en executieve functies niet alleen inzetten voor begaafde leerlingen, maar heeft dat effect op alle leerlingen. De specialist hoogbegaafdheid is nu het team aan het scholen om dit in

alle klassen voor alle kinderen in te kunnen zetten.

Werken met Chromebooks

De leerlingen werken nu nog met tablets, maar de bedoeling is dat we zo snel mogelijk overstappen op Chromebooks. Het voordeel daarvan is dat de devices ook bij andere vakken kunnen worden ingezet, of de leerlingen kunnen ondersteunen bij het maken van een werkstuk. Tevens kunnen we dan makkelijker gebruik maken van verschillende programma's voor de leerlingenzorg en zouden kinderen deze programma's indien nodig ook thuis kunnen oefenen.

Nieuwe leesmethode groep 3

In schooljaar 2018-2019 starten we met een nieuwe leesmethode in groep 3. Bij deze nieuwe methode kunnen we nog beter inspringen op verschillen in tempo tussen de leerlingen. In groep 4 t/m 8 gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor technisch lezen.

Identiteit

De St. Jozefschool is een katholieke basisschool. Hier wordt invulling aan gegeven door middel van catecheseprojecten van de methode "Hemel en aarde". Vanuit de katholieke identiteit wordt naar de huidige maatschappij gekeken. Tijdens de lessen leren de kinderen de overeenkomsten en verschillen met de andere geloven kennen. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook het vak geestelijke stromingen, waarbij ze van alle wereldgodsdiensten de basissenmerken leren. Met Kerstmis organiseren wij jaarlijks een viering in de kerk voor alle kinderen.

Op onze school staan we in de eerste plaats voor goed onderwijs. De katholieke identiteit maakt hier onderdeel van uit, maar is zeker niet overheersend en niet bepalend voor de aanname van leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Vanaf groep 1 krijgen alle kinderen les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Groep 3 en 4 gaan ook schoolzwemmen.

De muziekleerkracht geeft wekelijks les aan groep 1 t/m 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Voor de vervanging bij verlof maken wij altijd gebruik van bevoegde leerkrachten die bij onze stichting in dienst zijn, of speciaal voor de vervangingswerkzaamheden een tijdelijke aanstelling krijgen. Bij planbaar verlof, zoals duurzaam inzetbaarheidsverlof wat al een jaar van tevoren bekend is, wordt altijd gebruik gemaakt van eigen leerkrachten voor de vervanging. We streven ernaar maximaal twee leerkrachten per week voor de klas te hebben staan. In principe worden kinderen niet naar huis gestuurd. De directie zal tot het uiterste gaan om een oplossing te realiseren.

Om steeds beter onderwijs te geven moeten ook onze leerkrachten up-to-date blijven. Alle leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks door middel van scholing. De scholing van leerkrachten kan zowel binnen als buiten schooltijd plaats vinden. Binnen schooltijd wordt altijd voor vervanging gezorgd. De meeste scholing vindt echter buiten schooltijd plaats.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

















Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

















































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Lezen (boekoriëntatie en voorlezen)	 2 uur	 2 uur
Gymnastiek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Ontwikkelingsmateriaal	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Spel	 6 uur	 6 uur

In groep 1/2 is het onderscheid tussen rekenen, taal en ontwikkelingsmateriaal minder duidelijk te maken dan in de hogere groepen. Tijdens een kringactiviteit kan bijvoorbeeld zowel aan een telopdracht als aan een taalonderdeel worden gewerkt en bij het zelfstandig werken met de ontwikkelingsmaterialen is het ene kind met een taalopdracht bezig en het andere kind met een rekenopdracht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 4 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min
Taal	 2 u 30 min	 5 u 45 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 4 u 45 min	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal

De school stelt ruimten beschikbaar voor het geven van dyslexiebehandelingen, schoolmaatschappelijk werk, speltherapie en ambulante begeleiding door externe professionals.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt'.

De school werkt samen met onder andere Norlandia kinderopvang. Deze organisatie biedt een VVE programma aan en ligt in de directe omgeving van de school.

In het VVE programma krijgen kinderen die een risico lopen op achterstanden, via speciale programma's extra aandacht en begeleiding ter bevordering van hun ontwikkeling.

Bij het VVE programma worden ouders nauw betrokken bij het programma.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school heeft zich voornamelijk gespecialiseerd in (hoog)begaafdheid. Al bijna 15 jaar werken wij met een plusklas voor de meerbegaafde kinderen. De kennis daarvan is en wordt gedeeld met de leerkrachten, zodat methodieken en werkwijzen ook in de klas kunnen worden ingezet.

In de afgelopen jaren hebben we ook kennis opgedaan over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zoals kinderen met autisme, ADHD, taalproblematiek, dyslexie, dyscalculie, DCD en het syndroom van Down.

Van ieder individueel kind wordt bekeken of we binnen de bestaande groep de benodigde hulp kunnen bieden. Dit kan interne hulp zijn, maar ook externe hulp door specialisten van buitenaf binnen de schoolsetting (bv. een expert jonge kind, expert cluster 2, 3 of 4, kinderfysiotherapeut, speltherapeut, schoolmaatschappelijk werker, e.d.).

Hieronder volgt een overzicht van de externe begeleiders die ons ondersteunen bij de begeleiding van zorgleerlingen:

Schooladviesdienst Wassenaar

We werken evenals alle Wassenaarse basisscholen nauw samen met de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD). Deze dienst ondersteunt ons bij de zorg voor onze leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Bij de zorg voor de leerlingen: Iedere week is er een remedial teacher van de SAD een dagdeel op onze school werkzaam. Zij geeft speciale leerhulp aan kinderen met leerproblemen. Op ons verzoek kan de SAD ook kinderen testen, zowel psychologisch als didactisch. Een observatie in de klas of een dyslexieonderzoek is eveneens mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

Ten aanzien van de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs: Wij maken elk jaar begeleidingsafspraken over de instandhouding en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school en over het invoeren van vernieuwingen. Deze afspraken bestaan uit regelmatig overleg tussen de SAD en onze school over:

- schoolmanagement met de directie;
- schoolontwikkeling van het team;
- coördinatiefuncties met het middenkader;
- ondersteuning van de leraar bij het lesgeven;
- specifieke begeleiding van kinderen met de intern begeleider;
- participatie in de netwerken ICT, wereldverkenning en techniek, kunstzinnige vorming,

hoogbegaafdheid enz.

U kunt het jaarverslag van de Schooladviesdienst op onze school inzien.

Opvoedingsondersteuning: Wekelijks houdt een opvoedingsdeskundige spreekuur bij de Schooladviesdienst. Op afspraak kunnen ouders terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van hun kind(eren) in de basisschoolleeftijd. Meestal is een paar gesprekken voldoende. Soms blijkt dat behoefte bestaat aan andere hulp. Ook bij het zoeken daarvan kan de opvoedingsdeskundige behulpzaam zijn. Om een afspraak te maken kunnen ouders telefonisch contact opnemen met de Schooladviesdienst. Op school zijn informatiefolders aanwezig.

GGD Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg

Kinderen krijgen bij ons op school twee keer een onderzoek door de jeugdgezondheidszorg van de GGD, te weten in groep 2 en in groep 7. In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Groeit uw kind goed? Kan uw kind goed horen en zien? Dat komt aan bod tijdens het onderzoek in groep 2. Tevens vindt een spraak-taal onderzoek door de logopedist plaats. In groep 7 geeft de verpleegkundige een klassikale les voorafgaand aan het lichamelijk onderzoek. Aan de orde komen zaken zoals puberteit, gezonde voeding, alcohol en pesten. Vervolgens bekijkt de verpleegkundige of uw kind voldoende groeit, hoort, ziet en beweegt. Tevens zal een kort gesprekje met uw kind plaatsvinden over het welbevinden. Meer informatie over de onderzoeken vindt u op onze website onder relaties.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Kwadraad

De school heeft contact met het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) van Stichting Kwadraad. De school kan wanneer u hulp wenst een aanmelding voor u (en voor uw kind) doen bij het SMW. U kunt ook zelf contact opnemen met het SMW. Wat kan het Schoolmaatschappelijk werk voor u doen? Het SMW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat.

Tijdens een eerste gesprek met het SMW, het intakegesprek, bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u welke stappen het beste genomen kunnen worden. Soms volgen daarna meer gesprekken, met u en/of uw kind. Uiteraard praat de schoolmaatschappelijk werker nooit alleen met uw kind zonder dat u daar toestemming voor heeft gegeven. De gesprekken vinden in principe op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) plaats. Bij sommige problemen kan een andere instelling, organisatie of persoon u beter helpen. In overleg met u wordt dan gekeken waar u het beste naar verwezen kunt worden en daar kan de schoolmaatschappelijk werker u ondersteuning bij bieden. Daarnaast werkt de schoolmaatschappelijk werker nauw samen met de leerkrachten en intern begeleider, zodat ook zij uw kind kunnen helpen of rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden.

De schoolmaatschappelijk werker kan bij allerlei vragen meedenken, bijvoorbeeld wanneer:

- uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;
- uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;
- u wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;
- u twijfelt of het schoolmaatschappelijk werk iets voor u kan doen.

Het SMW is vertrouwelijk en gratis. Het SMW is te bereiken via een leerkracht en de intern begeleider van de school. Het SMW zal dan contact met u opnemen.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Alle hulpverlening ten aanzien van jeugd en gezin is tegenwoordig ondergebracht bij het CJG. Ouders kunnen daar zelf met vragen terecht, maar ook kan er vanuit school een vraag over een leerling of gezin worden ingebracht. Meer info hierover kunt u vinden op <http://www.cjgwassenaar.nl>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	7
 Gedragsspecialist	5
 Intern begeleider	6
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De school werkt met een anti-pest protocol waarin alle stappen staan beschreven die wij nemen om pestgedrag te voorkomen en op te lossen indien het zich toch voordoet. We werken in alle groepen met de methode "kinderen en hun sociale talenten", waarbij we de sociale vaardigheden aanleren. Daarnaast begeleiden we de kinderen indien nodig tijdens het spelen met het kaartspel "ik speel ook".

Indien peestsituaties zich voordoen, worden alle betrokkenen (kinderen, klas, ouders) gemobiliseerd om zo snel mogelijk tot een oplossing te komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Twee keer per jaar wordt de SCOL (sociale competentie observatielijst) afgenomen in alle groepen. In groep 6 t/m 8 vullen de leerlingen ook zelf de leerling scol in. De resultaten van deze lijsten worden op groepsniveau en op individueel niveau geanalyseerd. Op basis daarvan wordt een planning gemaakt voor de lessen uit de methode "kinderen en hun sociale talenten".

Indien leerlingen uitvallen op de observatielijsten, wordt bekeken welke extra hulp nodig is en wordt deze hulp zo snel mogelijk opgestart. Dit kan uiteraard ook zonder de SCOL af te nemen, als een leerkracht tussentijds merkt dat extra hulp noodzakelijk is.

In de school wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. Op deze anonieme vragenlijst kunnen de leerlingen aangeven hoe tevreden ze zijn over verschillende onderdelen in de school en andere thema's zoals pesten, veiligheid en sociaal gedrag.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. de Jong. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via petra@bsjozef.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Boessenkool. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via annemarie@bsjozef.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De samenwerking met ouders is van groot belang voor de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs. Samen dragen wij de zorg voor de leerlingen en het leerproces. Ouders worden dan ook regelmatig betrokken bij het leerproces. Daarvoor hanteren we spreekuren, bezoekovertijden, rapportvergaderingen en werken we met een ouderpanel. In het ouderpanel kunnen ouders hun mening geven over verschillende onderwerpen en zo de school van feedback voorzien. Daarnaast doen we regelmatig een beroep op de ouders om ons te ondersteunen bij activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rapporten

De kinderen uit groep 1 ontvangen één keer een rapportage aan het eind van groep 1 (vlak voor de overgang naar groep 2). In groep 2 ontvangen de ouders twee keer per jaar een schriftelijke rapportage in de vorm van woordbeoordelingen. De rapporten van de groepen 1 en 2 vermelden hoe de kinderen er voor staan m.b.t. de belangrijkste ontwikkelingsgebieden, waarbij in groep 2 meer aspecten worden beoordeeld. Vanaf groep 3 t/m 8 ontvangen de ouders twee keer per jaar een rapport over de vorderingen van de kinderen. Het rapport bestaat uit een combinatie van woordbeoordelingen en cijfers. Het eerste rapport in groep 3 bevat ook nog geen cijfers.

Rapportgesprekken

Bij de start van het schooljaar vinden oudergesprekken plaats. In groep 4 t/m 8 zijn dat kind-ouder gesprekken, waarbij het gesprek voornamelijk met het kind gevoerd wordt. Voor groep 1 t/m 3 geldt dat de gesprekken plaatsvinden met alleen de ouders. Tijdens dit eerste gesprek wordt het tweede rapport van het vorige schooljaar ook besproken. Na het eerste rapport in januari vinden opnieuw gesprekken plaats. Na het tweede rapport hebben we spreekuren, waarop ouders vrijwillig kunnen intekenen.

Spreekuur

Wij organiseren zes keer per jaar een spreekuur. Via intekenlijsten bij de lokalen kunnen ouders een gesprek aanvragen met één of meer leerkrachten. De inhoud van de gesprekken kan heel divers van aard zijn. De leerkrachten kunnen ook aan de ouders vragen om gebruik te maken van een spreekuur. De data van de spreekuren worden altijd in de nieuwsbrief aangekondigd en staan op de kalender vermeld. Naast deze vastgestelde overlegmomenten is het altijd mogelijk om met één van de leerkrachten, de intern begeleider of de directie een afspraak te maken voor een gesprek. U hoeft hiermee niet te wachten tot de formele momenten.

Ouderavonden

In de eerste maand van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd waarvoor alle ouders een uitnodiging ontvangen. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de onderwijsinhoudelijke kant van de verschillende leerjaren. Hier wordt belangrijke informatie voor het hele schooljaar verteld en wordt uw aanwezigheid verwacht. In 4 rondes van 2 groepen, wordt op één avond alle informatie verstrekt. U kunt dus in meerdere groepen aansluiten. Indien gewenst kunnen ook andere

ouderavonden worden georganiseerd. Dit kunnen avonden zijn over actuele ontwikkelingen of thema-avonden over zaken die direct of indirect met onderwijs en opvoeding te maken hebben.

Bezoekochtenden

Tijdens een bezoekochtend kunt u gedurende een deel van de ochtend een kijkje nemen in de klas van uw kind(eren). U kunt dan de sfeer eens proeven en inzicht krijgen in de werkwijze van de school. De opzet is als volgt: In het begin van het schooljaar komt er bij elk lokaal een intekenlijst te hangen waarop u kunt aangeven op welke ochtend u komt kijken in de groep. Per ochtend kunnen maximaal 2 ouders tegelijk aanwezig zijn. De lijst geeft de mogelijkheden aan die er zijn.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u via e-mail een nieuwsbrief waarin actuele mededelingen omtrent schoolzaken worden gedaan. Wij hopen u op deze wijze zo volledig mogelijk te informeren over het wel en wee in de school. De nieuwsbrieven verschijnen op donderdag. De meest actuele nieuwsbrieven treft u ook aan op de website van de school. De nieuwsbrief is een belangrijke informatiebron voor de ouders. De brief steeds goed lezen is noodzakelijk om niet voor verrassingen te komen staan!

Kalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een kalender. Op deze kalender staan de activiteiten vermeld die gedurende het jaar plaatsvinden. Op de achterzijde van de kalenderbladen staat veel praktische informatie w.o. het vakantierooster, relevante telefoonnummers, rooster oud papierinzameling, gym- en zwemrooster, procedure aanvraag verlof, schooltijden, enz.

Website

Alle informatie waarover hierboven iets beschreven staat is ook terug te vinden op de website van de school, www.bsjozef.nl

Overige brieven

Naast de nieuwsbrief worden ook wel eens andere brieven gemaild of meegegeven. De berichtgeving is vaak thematisch (vieringen, schoolreisje, e.d.) of actueel van aard. We streven er wel naar zoveel mogelijk berichtgeving via de nieuwsbrief of tegelijk met de nieuwsbrief te mailen. Dit is niet altijd mogelijk. Het is een goede zaak om met enige regelmaat uw email te checken.

Ouderportaal

Alle ouders krijgen een inlogcode voor het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Daarmee kunnen ze gegevens van hun kind(eren) inzien, zoals NAW gegevens, toetsgegevens, rapporten en absentie.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de wijze waarop de communicatie en consultatie over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe hiermee wordt omgegaan. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. In principe gaan we er van uit dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk aanwezig zijn bij de ouderavonden en/of gespreksavonden n.a.v. rapporten. In overleg met de (locatie)directie kan daarvan worden afgeweken,

waarbij de ouders het initiatief moeten nemen om de wijze van communicatie aan te passen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat u terugvindt op de website van de school.

Klachtenregeling

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie en/of IB-er mogelijk en als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van onze school. Onze school kent 2 klachtenregelingen. Beide klachtenregelingen zijn op te vragen bij de directie en worden hierna toegelicht.

De algemene klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze klachtenregeling vindt u op onze website onder documenten. <http://www.bsjozef.nl/handige-informatie/documenten/> Indien klachten niet op school kunnen worden opgelost, kan men een beroep doen op de afhandeling van de klacht via de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De adresgegevens hiervan vindt u op de achterkant van de kalender.

De klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling met betrekking tot seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit, dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie is op de school een contactpersoon aangesteld. Bij ons op school is dat Annemarie Boessenkool. Het is haar taak om u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Indien van toepassing worden de adresgegevens door de contactpersoon verstrekt.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolbestuur

- Overblijf
- Duo lezen
- Vervoer naar excursies
- Hulp bij de zwemles voor groep 3/4 (omkleden)
- Versieren van de school met festiviteiten
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Hulp bij sporttoernooien en sportdagen
- Documentatie
- Jeugd EHBO groep 8
- Luizencontrole
- Praktische verkeerslessen
- Bibliotheek en kinderboekenweek
- Afscheid groep 8

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Overige festiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 3 en 4 wordt jaarlijks ongeveer €42,- in rekening gebracht voor het busvervoer naar het schoolzwemmen.

In groep 5 wordt €36,50 in rekening gebracht voor een driedaagse excursie naar "Het bewaarde land".

In groep 8 wordt €95,- in rekening gebracht voor het schoolkamp.

Kinderen hebben de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De kosten daarvan zijn €0,90 per dag. Dit is niet verplicht, de kinderen kunnen ook thuis eten.

Om deel te kunnen nemen aan de activiteiten, zoals schoolreis, kamp en het Bewaarde land, dient het bedrag vooraf betaald te zijn.

De kosten voor de overblijf worden achteraf in rekening gebracht.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten die gezien moet worden als een aanvullende verzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school alsmede tijdens activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht van schoolmedewerkers. De verzekering is tot slot ook van kracht op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevalrisico (geen materieel risico) door stoeien van de leerlingen onderling.

De verzekering dekt geen materiële schade. Als er materiële schade is, wordt deze verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade veroorzaakt heeft. Natuurlijk heeft de school wel een verzekering voor het geval de school of een van de schoolmedewerkers aansprakelijk is. Materiële schade ontstaan door bijv. stoeiende kinderen kan niet verhaald worden op de verzekering van de school. Een aantal ouders stelt het op prijs de ongevallenverzekering uit te breiden tot een 24-uurs dekking of ook aansprakelijkheid bij materiële zaken te verzekeren. U kunt een dergelijke aanvullende verzekering afsluiten via www.leerlingenverzekering.nl

Indien u denkt een beroep te kunnen/moeten doen op de schoolverzekering, neemt u dan contact op met de schoolleiding. In overleg wordt bepaald welke stappen ondernomen dienen te worden. Het is zinvol op te merken dat de scholierenongevallenverzekering zeker niet altijd 100% dekking geeft. In

een aantal gevallen is de dekking zelfs beperkt. Dit wordt veroorzaakt door de verhouding dekkingspercentage en de te betalen premie. Uitgangspunt bij de verzekering is dat voor de meeste calamiteiten de eigen verzekering de schade (grotendeels) dekt. Op school ligt een kopie van de verzekeringsvoorwaarden ter inzage.

Als een kind op school medische hulp nodig heeft, nemen wij altijd eerst contact op met de ouders/verzorgers tenzij de ernst van de situatie dit niet toelaat. Het besluit of medische hulp gewenst is, wordt genomen door de medewerkers van school, eventueel in overleg met de ouders/verzorgers. De kosten van een arts of evt. ambulance komt in de eerste plaats voor rekening van de verzekering van de ouders/verzorgers. Indien deze niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziekmelden. Indien de school niet bereikbaar is, kunnen zij ook een mail sturen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Leerplicht

Ten aanzien van de leerplicht gelden de volgende regels:

1. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: een leerling die op 7 januari 5 jaar wordt, is op 1 februari leerplichtig.
2. Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling gebruik maken, doen zij daarvan melding aan de directeur.
3. Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens ten hoogste 5 uren per week

vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. In totaal is dus maximaal 10 uren vrijstelling per week mogelijk. Deze regeling is van toepassing tot het kind 6 jaar wordt.

Verlof

De leerplicht is ook van toepassing bij aanvragen voor extra verlof. In bijzondere omstandigheden kan extra verlof verleend worden buiten de schoolvakanties om. Extra verlof voor vakantiedoeleinden **MAG NIET** toegekend worden, behoudens een aantal specifieke gevallen. Op school kunt u een aanvraagformulier verlof opvragen. Daarop kunt u precies zien of u wel of geen recht heeft op verlof en hoeveel dagen u maximaal kunt aanvragen. Dit formulier dient u in te vullen en in te leveren bij de directie. Verlofaanvragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van toetsen en observaties volgen wij de vorderingen van de individuele leerlingen en de groepen. Alle leerkrachten houden de resultaten van de kinderen schriftelijk bij middels cijfers en woordbeoordelingen in het digitale leerlingvolgsysteem. Vier keer per jaar houden wij schoolbesprekingen met alle leerkrachten naar aanleiding van de vorderingen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we het programma Focus PO en stellen de leerkrachten groepsoverzichten op waarin de doelen voor de komende periode verwerkt worden.

De doelen voor de individuele leerling zijn:

- het tijdig signaleren van leerlingen die achterblijven, zodat ook tijdig hulp geboden kan worden;
- het signaleren van beter presterende leerlingen zodat meer uitdagende stof kan worden geboden.

Het doel op groepsniveau is:

- het tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek, zodat gewenste maatregelen kunnen worden genomen.

Het doel op schoolniveau is:

- de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

Hiervoor gebruiken we de volgende toetsen en observaties:

Methodegebonden toetsen

Alle leerkrachten houden de resultaten van de toetsen zoals dictees en hoofdstuktoetsen bij in de klassenmap en op de computer.

Methode-onafhankelijke toetsen (CITO)

Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen voor lezen, spelling, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en informatieverwerking. In groep 1 en 2 zijn er kleutertoetsen van CITO voor rekenen/wiskunde en taal. Daarnaast nemen we bij de kleuters de toetsen voor beginnende geletterdheid af (CPS). De uitslagen van deze toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de voortgang van de leerlingen door de jaren heen goed volgen. Vanaf groep 6 wordt de voortgang ook twee keer per jaar met de kinderen en ouders besproken.

Centrale eindtoets / CITO

Groep 8 doet mee aan de centrale eindtoets primair onderwijs. Wij gebruiken daarvoor de eindtoets van CITO.

Observatie

In de groepen 1 en 2 wordt door middel van observatielijsten de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. De leerkrachten registreren hun bevindingen op een observatielijst die aansluit bij de methode

Schatkist en die deel uitmaakt van ons leerlingvolgsysteem.

SCOL

In alle groepen gebruiken we de observatielijsten van SCOL om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatie Lijst. De resultaten worden ingevoerd in een bijbehorend digitaal volgsysteem. Op basis van de resultaten van de observaties, worden lessen uit de methode Kinderen en hun sociale talenten ingezet om de sociaal emotionele ontwikkeling te ondersteunen.

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een geautomatiseerd digitaal leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Per leerling worden de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen op diverse wijzen weergegeven. De vorderingen kunnen worden afgelezen per leerjaar en per vakgebied (technisch lezen, spelling, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen). Het systeem biedt de mogelijkheid meerdere keren per jaar de vorderingen te registreren en te delen met ouders middels een ouderportaal. Op onze school gebeurt de registratie twee keer per jaar (januari en juni).

Privacy

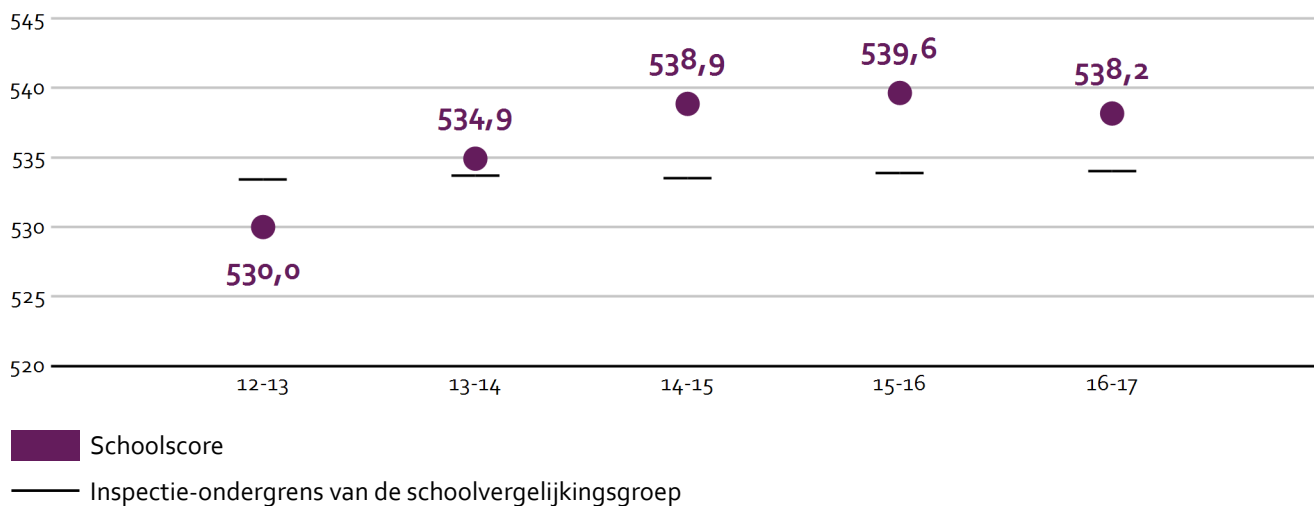
Het verzamelen van gegevens betekent dat er over groepen en individuele kinderen dossiervorming plaatsvindt. Vanzelfsprekend zijn de gegevens alleen voor intern gebruik en staan zij in dienst van de verbetering van het onderwijs in het algemeen en voor de individuele leerling in het bijzonder. De school maakt gebruik van een privacyreglement waarin de toegang tot het leerlingendossier door ouders en anderen beschreven staat, in relatie tot de wet op de privacy. De school volgt hierin de nieuwe wetgeving die is vastgelegd in de AVG.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	6,7%
vmbo-b	3,3%
vmbo-b / vmbo-k	6,7%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	6,7%
havo	16,7%
havo / vwo	20,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samenwerken

Samen spelen

Een goed pedagogisch klimaat in de school is van groot belang voor een goede ontwikkeling van kinderen. We willen samen met de kinderen en ouders een klimaat realiseren waarbij iedereen zich goed voelt. Het team houdt zich regelmatig bezig met preventief beleid t.a.v. 'pesten op school'. Dit heeft geleid tot een aantal afspraken die op onze school centraal staan en een basis zijn voor het schoolklimaat. Gedurende het schooljaar worden deze regels/afspraken structureel met de kinderen besproken.

Om te komen tot een goede sfeer in de school waarbinnen iedereen zich optimaal kan ontwikkelen, hanteren we de volgende schoolregels:

- *Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat*
- *Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken*
- *Wandelen in de gang, dat weten wij allang*
- *Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest*
- *Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf of meester zeggen mag dan best*
- *Ruim je eigen rommel op, want een nette school is top*
- *Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal*
- *Heeft een ander kind verdriet, help hem dan als je het ziet (zie afbeelding)*
- *Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen*
- *Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen*
- *Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft*

Uitgangspunt bij bovenstaande regels is dat zij gelden voor iedereen die in de school komt en/of met de school te maken heeft. Elke vier weken staat één van deze regels met bijbehorende afbeelding centraal in alle groepen. De regels zijn bedoeld om pestgedrag te voorkomen en geven tevens een mogelijkheid kinderen, leerkrachten, ouders en anderen in de school aan te spreken op gedrag.

We werken ook structureel in alle groepen met de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Voorafgaand aan het werken hiermee, wordt er aan het begin van het jaar een digitale vragenlijst voor alle kinderen ingevuld door de leerkrachten. De gegevens worden verwerkt in het gedigitaliseerde volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling t.w. SCOL. Met o.a. deze bevindingen kunnen we dan heel gericht lessen aanbieden uit de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Tevens werken wij met een plusklas voor de meerbegaafde leerlingen, waarin ook veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en hebben we een gedragspecialist die groepen en individuele kinderen begeleidt, bijvoorbeeld met een faalangstraining of Rots- en watertraining.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar wordt de SCOL vragenlijst ingevuld (Sociale Competentie Observatie Lijst). De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen zelf ook de leerlingscol in. Op basis van alle gegevens wordt bepaald welke onderdelen uit de methode "Kinderen en hun sociale talenten" centraal staan in de klas en welke kinderen eventueel extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast staat elke maand een schoolregel centraal. De regels hangen op posters in elke klas en worden regelmatig met de leerlingen besproken om ze te leren hoe ze goed met elkaar om kunnen gaan.

De groepsleerkrachten hebben bij de start van het schooljaar verschillende gesprekken met collega's om zo snel mogelijk eventuele problemen te kunnen opvangen. Na twee weken is er een gesprek met de gedragspecialist, na vier weken met de begaafdheidsspecialist, na 6 weken met de intern begeleider en na 8 weken met de directie.

Indien er tussentijds problemen ontstaan kan door de leerkracht altijd een beroep gedaan worden op de gedragspecialist of begaafdheidsspecialist om te komen tot een werkende aanpak.

In de school wordt jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. Op deze anonieme vragenlijst kunnen de leerlingen aangeven hoe tevreden ze zijn over verschillende onderdelen in de school en andere thema's zoals pesten, veiligheid en sociaal gedrag. De resultaten van deze vragenlijst kunnen ook weer aanleiding zijn voor een wijziging in de aanpak. De resultaten van deze vragenlijst kunt u inzien op <https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/1100/Basisschool-Sint-Jozef/Leerlingtevredenheid>

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De zorg voor kwaliteit is in onze school een belangrijk uitgangspunt. Op systematische wijze komen alle aspecten van kwaliteitszorg in een meerjarenplan aan de orde. U kunt hierbij denken aan zaken als evaluatie en aanschaf nieuwe methodes voor alle vakgebieden, het ontwikkelen en invoeren van personeelsbeleid, behoud en versterking pedagogisch klimaat en didactisch handelen, maar ook zaken als financieel beleid en huisvesting zijn onderdeel van kwaliteitszorg. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld met de doelen voor de komende vier jaar en op basis daarvan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. Hierin staan alle doelen voor het komende leerjaar en aan het eind van het jaar worden de doelen geëvalueerd en wordt op basis daarvan het jaarverslag opgesteld.

Onze aanpak per vakgebied staat beschreven in de onderwijsplannen. Op basis daarvan worden per groep groepsoverzichten opgesteld met groepsdoelen en individuele doelen voor de leerlingen. Vier keer per jaar worden de opbrengsten geëvalueerd en de groepsoverzichten indien nodig bijgewerkt.

Elke leerkracht maakt jaarlijks een plan van aanpak voor de eigen nascholing en bespreekt dit met de directie. Om steeds beter onderwijs te geven moeten ook onze leerkrachten up-to-date blijven. De scholing van leerkrachten kan zowel binnen als buiten schooltijd plaats vinden. Binnen schooltijd wordt altijd voor vervanging gezorgd. De meeste scholing vindt echter buiten schooltijd plaats. Leerkrachten

hebben de plicht scholing te volgen als dit in het kader van ontwikkelingen op school gewenst is.

De doelen voor komend schooljaar zijn:

Invoeren nieuwe methode aanvankelijk lezen groep 3. Er is gekozen voor de methode "Lijn 3". Deze methode is in schooljaar 2017-2018 gedurende een periode uitgeprobeerd en nu aangeschaft.

Oriëntatie op een nieuwe methode voor technisch lezen. De leesresultaten kunnen in onze ogen nog beter dan ze nu zijn. Daarom gaan we bekijken of we middels een nieuwe methode de resultaten verder kunnen verbeteren. Komend schooljaar worden verschillende methoden onderzocht en uitgeprobeerd.

Werken met Chromebooks en Cloudwise. In de zomervakantie van 2018 stappen we over op Cloudwise als netwerkbeheerder en gaan we werken met G-suite for education van Google. Hiermee wordt inloggen en werken met programma's een stuk eenvoudiger voor de leerlingen en gaat er minder lestijd verloren. Daarnaast willen wij graag met Chromebooks gaan werken in plaats van de huidige tablets van Snappet. Met de Chromebooks hebben we veel meer mogelijkheden en ze zijn een stuk minder storingsgevoelig.

Opleiden tweede begaafdheidscoördinator. Tot nu toe is Petra de Jong onze enige begaafdheidscoördinator. Komend jaar zal ook Jenifer Wouters de masteropleiding gaan volgen, om zo Petra te kunnen ondersteunen en de continuïteit te kunnen waarborgen.


Opstellen nieuw schoolplan 2019-2023. Komend schooljaar stellen we met het team de doelen voor de komende vier jaar op en die leggen we vast in ons nieuwe schoolplan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: De woensdagmiddag is vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2 A en 1/2 B	Maandag en donderdag
Gymnastiek	3 t/m 8	Dinsdag en vrijdag
Zwemmen	3 en 4	Woensdag

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden altijd gegeven door de vakleerkracht. De kinderen van groep 1/2 krijgen het bewegingsonderwijs deels van de vakleerkracht en deels van de groepsleerkracht. Bij de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij de St. Jan Baptistschool. Groep 3/4/5 gaat daar met een bus naartoe. Groep 6/7/8 gaat op de fiets.

Het zwemonderwijs start halverwege groep 3 en loopt door tot halverwege groep 4. De leerlingen krijgen dus 1 compleet kalenderjaar zwemles, maar wel verspreid over twee schooljaren. De andere helft van het schooljaar krijgen zij een tweede gymles.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Norlandia](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Norlandia](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang / Overblijf

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om in de middagpauze over te blijven. Ouders en/of verzorgers dienen wel zelf voor het eten en drinken te zorgen. De organisatie van het overblijven is in handen van de overblijfcoördinator die samen met overblijfouders de uitvoering verzorgt. Voor het overblijven is een reglement opgesteld. Dit reglement wordt jaarlijks aan de ouders gemaïld en is ook te vinden op de website van de school. Hier staan duidelijke afspraken in die tijdens het overblijven gehanteerd worden. Deze afspraken gelden voor alle kinderen maar ook voor de overblijfouders. Overblijven is geen verplichting. De keuze is aan de ouders. De kosten voor het overblijven zijn €0,90 per leerling per dag.

Voor- en naschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. In Wassenaar hebben alle basisscholen gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit wil zeggen dat met een externe organisatie een contract is afgesloten over realisatie van buitenschoolse opvang. De scholen werken in dit kader samen met Norlandia kinderopvang (voorheen genaamd Stichting Kinderdagverblijven Wassenaar). Norlandia kinderopvang biedt zowel buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar als dagopvang voor 0 tot 4 jaar en wel op 3 ruime en prachtige locaties in Wassenaar. Ouders krijgen bij Norlandia kinderopvang een ruime keuze uit verschillende opvangmogelijkheden. Naast voorschoolse opvang (VSO) van 7:30 - 8:45 uur en naschoolse opvang (NSO) van 14:15 – 18:30 uur bestaat er de mogelijkheid om alleen in vakanties en op studiedagen (vakantie)opvang af te nemen of juist alleen tijdens schoolweken (schoolwekenopvang). Ook is het mogelijk om een combinatie van deze pakketten te maken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	12 september 2018	
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Studiedag 2	08 november 2018	
Studiedag 3	12 december 2018	
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Studiedag 4	04 februari 2019	
Studiedag 5	22 februari 2019	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2019	03 maart 2019
Studiedag 6	09 april 2019	
Goede Vrijdag / Pasen	19 april 2019	22 april 2019
Meivakantie	27 april 2019	05 mei 2019
Studiedag 7	06 mei 2019	
Junivakantie	25 mei 2019	02 juni 2019
Studiedag 8	28 juni 2019	
Zomervakantie	20 juli 2019	01 september 2019

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Spreekuur 1	9-10-2018	15.30 - 17.00
Spreekuur 2	3-12-2018	15.30 - 17.00
Spreekuur 3	10-1-2019	15.30 - 17.00
Spreekuur 4	5-3-2019	15.30 - 17.00
Spreekuur 5	9-5-2019	15.30 - 17.00
Spreekuur 6	15-7-2019	15.30 - 17.00

Kind-oudergesprekken

Vanaf groep 4 voeren wij twee keer per jaar kind-oudergesprekken. Uw kind voert dan samen met u het gesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek staat de ontwikkeling van uw kind en de vorderingen in de klas centraal. Bij het gesprek in februari wordt tevens het rapport besproken.

In groep 1 t/m 3 vinden alleen rapportgesprekken met ouders plaats.

Spreekuren

Naast de rapportavonden organiseren wij zes keer per jaar een zogenaamd spreekuur in de klassen. Via

intekenlijsten bij de lokalen kunnen ouders een gesprek aanvragen met de leerkracht. De leerkrachten kunnen de ouders ook uitnodigen voor het spreekuur.

Naast deze vastgestelde overlegmomenten is het altijd mogelijk om met één van de leerkrachten, de intern begeleider of de directie een afspraak te maken voor een gesprek. U hoeft hiermee niet te wachten tot de formele momenten. Wel vragen wij u om met eventuele problemen niet direct voor schooltijd te komen. De leerkrachten zijn er dan voor de leerlingen en hebben geen tijd om u rustig te woord te staan. Maak bij voorkeur een afspraak na schooltijd, of kom ruimschoots voor schooltijd als het niet kan wachten.

