

1. Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar,
Postbus 2012,
2240 CA Wassenaar.

Algemeen bestuur:

Voorzitter

P. Noordover

e-mail: p.noordover@evitazorg.nl

Penningmeester

E. Zandbergen

e-mail: eric.zandbergen@wxs.nl

Secretaris

R. Pillen

e-mail: roy.pillen@rijksoverheid.nl

P. Suiker

e-mail: psu@casema.nl

S. Piek

e-mail: sanderpiek@gmail.com

Dagelijks bestuur:

Directeur-bestuurder

Rob de Jong

e-mail: info@skowassenaar.nl

2. Directie

Directeur-bestuurder SKOW

Rob de Jong, tel. 06-23644029

Locatiedirecteur St. Jozefschool:

Jos Dohle, tel. 06-10781058

3. Leerkrachten

Groep 1/2a:

Amanda van den Broek

Groep 1/2b:

Linda Paulides

Marian Remmerswaal

Groep 3:

Trees Zonneveld

Annelies Izaks

Groep 4:

Jenifer Wouters

Groep 5:

Jorinde Oudshoorn

Groep 6:

Miriam van Vliet

Kim de Regt

Groep 7:

John Schrader

Kim de Regt

Groep 8:

Inez Dohle

Petra de Jong-Corel

Intern begeleider:

Annemarie Boessenkool

Remedial teaching:

Annemarie Boessenkool

Marie-José Mooijman

Plusklas:

Petra de Jong-Corel

Vakleerkrachten

Gym:

Nelleke van der Krogt

Muziek:

Martine Senden

4. Ondersteunend personeel

Management Assistent

Monique Louwrier

Conciërge

Ron Ruijgrok

Coördinatie overblijfgeregeling

Ingrid Bellekom

5. Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Martin van der Heijden, umartinvanderheijden@ziggo.nl, tel. 3231469

Eveline Thiry, eveline.thiry@casema.nl, tel. 3837978

Maikel Parlevliet, maikel.parlevliet@gmail.com tel. 5143271

Namens het personeel:

John Schrader;

Annemarie Boessenkool;

vacature.

6. Ouderraad

Voorzitter:

Nathalie Parlevliet

Secretaris:

Lieke Schuts

Penningmeester:

Sabine van Leeuwen

Leden (nieuwe leden worden benoemd tijdens de jaarvergadering):

Nicole Brederode

Sylvia Vermeulen

Simone Brookman

Caroline Zwanenburg

De ouderraad is ook per e-mail bereikbaar via ouderraad@bsjozef.nl

7. Externen

Basisschool St. Jan Baptist

Anemonenweg 17

2241 XH Wassenaar

Tel. 070-5115085

Fax 070- 5170271

Basisschool St. Bonifacius

Kloosterland 5

2242 JS Wassenaar

Tel. 070-5116379

Fax 070-5119373

Gemeente Wassenaar

De Paauw: Raadhuislaan 22, Gemeente bestuur tel. 14 070

Gemeentekantoor: Johan de Wittstraat 45

correspondentie adres: Postbus 499, 2240 AL Wassenaar

afd. Leerplicht: Mevr. M. Broere-Laurey

afd. Onderwijs: Men. J Timmermans

Schooladviesdienst Wassenaar (www.sadwassenaar.nl)

Schooladviesdienst Wassenaar

Bezoekadres: Raadhuislaan 22

2242 CP Wassenaar

Correspondentieadres: Postbus 26

2240 AA Wassenaar

telefoon: (070) 511 85 00

telefax: (070) 514 15 40

e-mail: algemeen@sadwassenaar.nl

Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, radicalisering of extremisme:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Telefoon: 099-054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Klachtencommissies

Op school is een klachtenregeling van kracht.

Het adres waar u terecht kunt met klachten die u onder de aandacht van het bestuur wil brengen:

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Postbus 2012,

2240 CA Wassenaar.

Het adres van de landelijke klachtencommissie voor alle klachten:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 386 16 97

Fax: 070 - 302 08 36

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

8. Adressen van peuterspeelzalen / voor- & naschoolse opvang

Voorschoolse en naschoolse opvang

Norlandia Kinderopvang

Burmanlaan 71

2241 JE Wassenaar

Alg. tel. 5113147 / 5117026

www.norlandia.nl

Peuterspeelzalen

De Woelwaters

Kloosterland 5

Tel. 06-50431727

Voor de volledige lijst van peuterspeelzalen verwijzen we naar de gemeentegids van Wassenaar. In deze gids treft u een uitgebreid adressenbestand aan van allerlei instanties in en buiten Wassenaar.

9. Schooltijden, leerplicht en verlof

Schooltijden

Gr. 1 t/m 8:	ma/di/do/vrij	08.45 u. - 12.00 u. 12.45 u. - 15.00 u.
	woensdag	08.45 u. - 12.00 u.

Elke dag gaat om 08.40 uur een 1^e bel. De kinderen van gr. 3 t/m 8 kunnen vanaf dat moment naar binnen. Om 08.45 uur gaat er een tweede bel. Alle kinderen moeten dan in de klas zijn. De 2^e bel is voor ouders/verzorgers het signaal de klas te verlaten zodat de lessen kunnen beginnen. De kinderen uit groep 1/2 kunnen vanaf 08.35 uur naar binnen worden gebracht. 's Middags gaat voor alle groepen de 1^e bel om 12.40 uur en de 2^e bel om 12.45 uur. Om 12.00 uur en 15.00 uur kunt u de kinderen buiten opwachten.

Indien gewenst kunnen kinderen binnen worden opgehaald. Wilt u dit wel doorgeven aan de groepsleerkracht?

10. Leerplicht

Ten aanzien van de leerplicht gelden de volgende regels:

1. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden.

Dus: een leerling die op 7 januari 5 jaar wordt, is op 1 februari leerplichtig.

2. Een leerling die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek.

Als ouders van deze vrijstelling gebruik maken, doen zij daarvan melding aan de directeur.

3. Naast de vrijstelling hierboven genoemd, kan de directeur nog eens ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek.

In totaal is dus maximaal 10 uren vrijstelling per week mogelijk.

Deze regeling is van toepassing tot het kind 6 jaar wordt.

De leerplicht is ook van toepassing bij aanvragen voor extra verlof. In bijzondere omstandigheden kan extra verlof verleend worden buiten de schoolvakanties om. Op school kunt u hierover informatie vragen bij de directie.

Extra verlof voor vakantiedoeleinden **MAG NIET** toegekend worden, behoudens een aantal specifieke gevallen. Meer informatie hierover treft u aan onder het kopje verloffregeling (12.2)

11. Melden afwezigheid

Als kinderen door ziekte of anderszins de school niet kunnen bezoeken, dient dit 's morgens voor 8.45 uur door de ouders/verzorgers gemeld te worden (telefonisch of per e-mail). Als kinderen zonder bericht wegblijven maken wij ons zorgen. Wij zullen dan contact opnemen om nader te informeren. Als uw kind niet deelneemt aan de zwemles of gymles moet dit schriftelijk of telefonisch worden gemeld.

12. Vakantierooster 2017/2018

Herfstvakantie	16-10-2017	t/m	20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017	t/m	05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-03-2018	t/m	02-03-2018
Goede vrijdag/Pasen	30-03-2018	t/m	02-04-2018
Meivakantie	27-04-2018	t/m	11-05-2018
Pinksteren	21-05-2018		
Zomervakantie	16-07-2018	t/m	24-08-2018

Studiedagen:

Team Jozefschool,	di	03-10-2017
Team Jozefschool,	woe	06-12-2017
Team Jozefschool,	ma	08-01-2018
Team Jozefschool,	do	08-02-2018
Team Jozefschool,	vrij	23-02-2018
Team Jozefschool,	woe	11-04-2018
Team Jozefschool,	vrij	22-06-2018

Op Studiedagen hebben de kinderen geen school.

Op vrijdagmiddag 13-07-2018 (laatste schooldag) eindigt de school voor alle groepen om 12.00 uur.

Urenverantwoording

Een school is verplicht voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 over een periode van 8 jaar 7520 uur onderwijs te realiseren. Gelet op de schooltijden en het vakantierooster voor het schooljaar 2017-2018 voldoen wij aan de gestelde eisen. Wij maken in 2017-2018 voor de groepen 1 t/m 8 974,25 uren.

Verlofregeling / vrijstelling van onderwijs

Vrijstelling

In bepaalde situaties kan vrijstelling worden gegeven voor bijvoorbeeld logopedie of dyslexiebehandeling. Een handelingsplan met afspraken voor alle betrokkenen vormt daarbij de basis.

Verlof

In principe wordt er buiten de reguliere vakanties geen extra verlof verleend voor vakantieoelinden, ook niet als het slechts een halve of hele dag betreft. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan éénmaal per schooljaar vrij worden gegeven na overleg van een officiële werkgeversverklaring. Tijdens een vergadering van de Wassenaarse directeurenkring is afgesproken dat er consequent met de regels wordt omgegaan.

Verlof voor vakantieoelinden wordt niet gegeven. Vindt er toch verzuim plaats, dan heeft de directie de plicht dit als ongeoorloofd schoolverzuim te rapporteren aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Wassenaar. Deze bepaalt hoe verder te handelen. Verlof i.v.m. andere redenen dient ruimschoots van tevoren te worden aangevraagd bij de directie van de school. U zult dan schriftelijk moeten aangeven waarom het verlof wordt aangevraagd.

Opgemerkt wordt dat er slechts zeer sporadisch verlof kan worden gegeven i.v.m. buitengewone omstandigheden. Welke omstandigheden dat zijn, is te vinden in de 'Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek buiten de vakanties'. U kunt deze opvragen bij de schoolleiding of de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Wassenaar.

In specifieke gevallen kan er verlof worden gegeven i.v.m. familieomstandigheden. Te denken valt hierbij aan huwelijk, jubilea en overlijden.

Een verzoek om in aanmerking te komen voor verlof dient altijd schriftelijk via de directie ingediend te worden.

Voor welke zaken verlof gegeven kan worden, wordt eveneens vermeld in de 'Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek'. Een exemplaar van de richtlijnen is aanwezig op school.

We vragen u eventuele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen. Er is echter begrip voor het feit dat dit niet altijd mogelijk is. Wilt u deze bezoeken wel vooraf melden aan de leerkracht.

Voor specifiek onderzoek van kinderen door psycholoog, logopedist, e.d. is ook verlof mogelijk als dit onderzoek onder schooltijd plaatsvindt. Voor specifieke behandelingen is dit ook mogelijk.

Overlegmogelijkheden voor ouders en bereikbaarheid

In het vaste deel van de schoolgids worden de spreekuren die de leerkrachten houden nader toegelicht.

De leerkrachten zijn telefonisch met name voor en na schooltijd bereikbaar. Tijdens de lessen zijn de leerkrachten in principe niet bereikbaar.

Indien u de directie van de school wilt spreken, kunt u daarvoor een afspraak maken. Het is in de dagelijkse praktijk niet altijd mogelijk dat de directie u direct te woord kan staan. In zeer dringende gevallen kan dit vanzelfsprekend wel.

13. Rooster gymlessen / zwemles

gr. 3 dinsdag 13.30 tot 14.15 uur

gr. 3 vrijdag 11.00 tot 11.45 uur 1e halfjaar

gr. 4 dinsdag 12.45 tot 13.30 uur

gr. 4 vrijdag 11.00 tot 11.45 uur 2e halfjaar

gr. 5 dinsdag 14.15 tot 15.00 uur

gr. 5 vrijdag 10.15 tot 11.00 uur

gr. 6 dinsdag 09.30 tot 10.15 uur

gr. 6 vrijdag 13.30 tot 14.15 uur

gr. 7 dinsdag 11.00 tot 11.45 uur

gr. 7 vrijdag 12.45 tot 13.30 uur

gr. 8 dinsdag 10.15 tot 11.00 uur

gr. 8 vrijdag 14.15 tot 15.00 uur

* Het eerste halfjaar gaat groep 4 op woensdag zwemmen van 10.15 - 11.00 uur. Het tweede halfjaar zal groep 3 op deze tijd gaan zwemmen. Het halfjaar dat deze groepen niet zwemmen krijgen zij twee gymlessen van juf Nelleke. Het halfjaar dat de kinderen wel zwemmen, gymmen ze maar één keer.

Groep 3, 4 en 5 gaan met de bus naar de gymzaal. Groep 6, 7 en 8 gaan op de fiets.

14. Wassenaarse sportactiviteiten

De jaarplanning voor de sportwedstrijden is als volgt:

Gr. 6	Lijnbalwedstrijden	11 oktober 2017	13.00 - 16.00 uur
Gr.3/8	Zwemwedstrijden	26 januari 2018	vanaf 19.00 uur
Gr.7/8	Voetbal	30 mei 2018	13.00 - 16.00 uur
Gr.7	Slagbalwedstrijden	13 juni 2018	13.00 - 16.00 uur

15. Oud Papier Actie (OPA)

Door de gemeentelijke subsidie blijft het, ongeacht de prijs van oud papier, financieel aantrekkelijk om oud papier in te zamelen. Voor de school betekenen deze inkomsten de mogelijkheid extra wensen te realiseren.

De papiercontainer staat regelmatig op (een deel van) maandag, dinsdag en (een deel van) woensdag voor de school.

Voor dit schooljaar gelden de volgende data:

maandag	23-08-2017	t/m	woensdag	25-08-2017
maandag	11-09-2017	t/m	woensdag	13-09-2017
maandag	02-10-2017	t/m	woensdag	04-10-2017
maandag	23-10-2017	t/m	woensdag	25-10-2017
maandag	13-11-2017	t/m	woensdag	15-11-2017
maandag	11-12-2017	t/m	woensdag	13-12-2017
maandag	08-01-2018	t/m	woensdag	10-01-2018
maandag	29-01-2018	t/m	woensdag	31-01-2018
maandag	05-03-2018	t/m	woensdag	07-03-2018
maandag	26-03-2018	t/m	woensdag	28-03-2018
maandag	16-04-2018	t/m	woensdag	18-04-2018
maandag	14-05-2018	t/m	woensdag	16-05-2018
maandag	04-06-2018	t/m	woensdag	06-06-2018
maandag	25-06-2018	t/m	woensdag	27-06-2018
maandag	09-07-2018	t/m	woensdag	11-07-2018

16. Ouderbijdrage / financiën

16.1 Ouderbijdrage

Een school (oudervereniging) mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Dit bedrag wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld. De ouderraad zorgt voor het innen van de bijdrage, stelt de begroting op en legt verantwoording af over de besteding van de gelden. Bij de bestedingsmogelijkheden kunt u denken aan festiviteiten rond Sinterklaas en Kerstmis, sportactiviteiten, jubilea, Pasen, sportdag etc. Daarnaast krijgt de school ieder jaar iets extra's voor bijvoorbeeld de inventaris, bibliotheekboeken of speelmateriaal.

Voor het schooljaar 2017-2018 vraagt de oudervereniging een bedrag van € 60,00 per kind. Indien ouders de bijdrage niet voldoen, kan de ouderraad besluiten om kinderen niet deel te laten nemen aan bepaalde activiteiten. In bovengenoemd bedrag zijn de kosten opgenomen voor de schoolreis, vervoerskosten voor excursies en de festiviteiten. Kinderen die na de kerstvakantie instromen betalen € 45,00 ouderbijdrage (inclusief schoolreis, anders € 15,00).

16.2 Financiën

Naast de ouderbijdrage zijn er nog groep gerelateerde kosten, die door de school zelf geïnd worden. Het betreft hier de kosten voor het busvervoer naar het schoolzwemmen voor groep 3 en 4 en het schoolkamp van groep 8.

Hieronder een overzicht van de kosten:

Ca. € 42,00	kosten vervoer schoolzwemmen (groep 3 en 4)
€ 95,00	eenmalige bijdrage schoolkamp (groep 8)
€ 36,50	Bewaarde Land (groep 5)

16.3 Overblijf

In het vaste deel van de schoolgids staat een beschrijving van de overblijfgeregeling. Voor het schooljaar 2017-2018 zullen de kosten voor overblijf € 0,90 per dag bedragen.