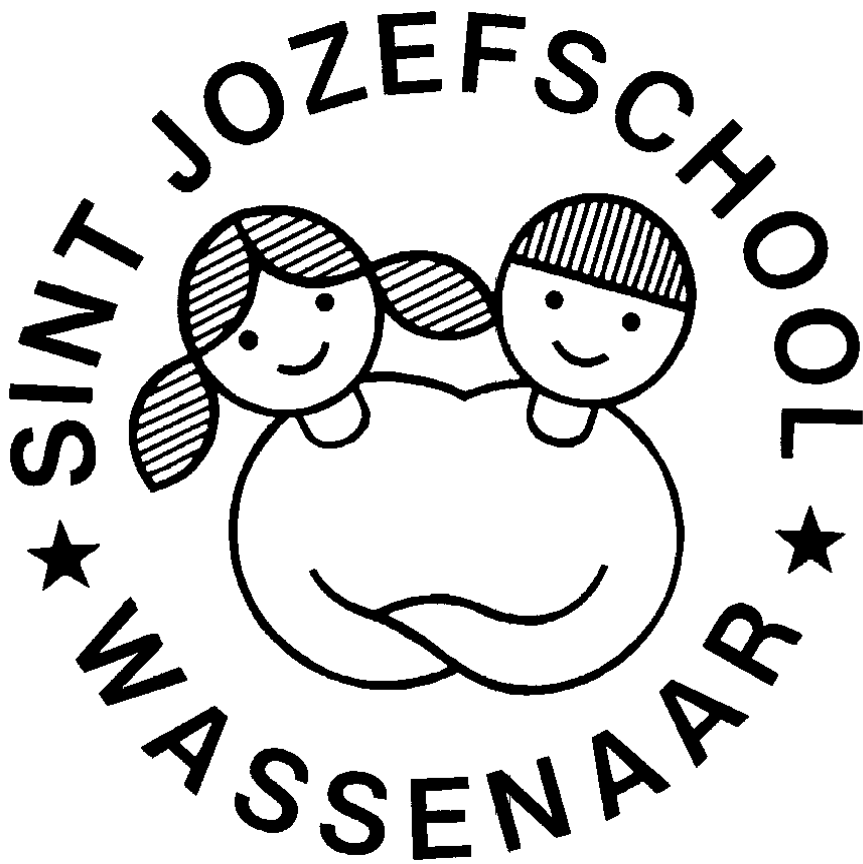


Schoolgids

Basisschool St. Jozef



R.k. basisschool St. Jozef
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
tel. 070-5113934 fax: 070-5170538
e-mail: bsjozef@xs4all.nl
www.bsjozef.nl

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de St. Jozefschool.

De gids bestaat uit 2 delen t.w. een 'vast' deel met daarin informatie die slechts beperkt aan verandering onderhevig is en een 'los' deel met daarin de jaarlijks veranderende informatie in de vorm van een kalender.

Op de kalender staan activiteiten gepland voor het betreffende schooljaar. De actuele zaken waarover u voornamelijk via de nieuwsbrief wordt geïnformeerd kunt u zelf aan de kalender toevoegen.

Het vaste deel wordt uiterlijk elke twee jaar herzien; de kalender verschijnt jaarlijks.

Het vaste en losse deel is voor alle ouders te downloaden via de website van de school: www.bsjozef.nl Op verzoek kunt u op school zowel een exemplaar verkrijgen van het vaste deel als het variabele deel. Nieuwe ouders ontvangen altijd een exemplaar.

De schoolgids geeft toekomstige ouders de mogelijkheid zich een goed beeld te vormen van de school. Ouders die al verbonden zijn aan de St. Jozefschool kunnen in deze gids nog eens lezen hoe er op de school gewerkt wordt.

De Wassenaarse basisscholen hebben afspraken gemaakt over inhoudelijke onderdelen van de schoolgids. Enerzijds omdat de Wassenaarse basisscholen een aantal gemeenschappelijke kenmerken hebben waar het gaat om de instandhouding en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Anderzijds worden op deze wijze op alle Wassenaarse basisscholen dezelfde componenten van het onderwijs beschreven.

Naast de schoolgids en de kalender bevat ook de nieuwsbrief, die regelmatig verschijnt, belangrijke informatie. Met name informatie over allerlei actuele zaken.

Uw op- en/of aanmerkingen en mogelijke suggesties voor zowel toekomstige versies van de schoolgids, de kalender als de nieuwsbrief zijn van harte welkom.

We wensen u veel leesplezier.

Team St. Jozefschool.

Inhoudsopgave

een woord vooraf

inhoudsopgave

1 DE SCHOOL

- 1.1 visie
- 1.2 het klimaat in de school
- 1.3 situering van de school

2 DE LEERLINGEN

- 2.1 de aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
- 2.2 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
- 2.3 speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 2.4 de begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1 de organisatie van de school
- 3.2 bovenschools management
- 3.3 het onderwijsprogramma
- 3.4 het schoolplan en de schoolgids
- 3.5 aanbiedings- en werkvormen
- 3.6 huiswerk
- 3.7 speciale voorzieningen in het schoolgebouw
- 3.8 na- en buitenschoolse activiteiten
- 3.9 overblijfmogelijkheden
- 3.10 wijze van vervanging bij ziekte, adv, studieverlof, scholing
- 3.11 scholing van leraren
- 3.12 de begeleiding en inzet van stagiaires
- 3.13 de inzet van onderwijs- of klassenassistenten
- 3.14 samenwerking met andere scholen en instanties
- 3.15 sponsoring

4 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

- 4.1 de resultaten van individuele leerlingen
- 4.2 de resultaten van de jaargroepen
- 4.3 leerlingen die extra zorg kregen
- 4.4 kwaliteitszorg

5 DE OUDERS

- 5.1 informatievoorziening aan ouders
- 5.2 betrokkenheid van ouders
- 5.3 medewerking van ouders in de school
- 5.4 klachtenprocedure
- 5.5 schoolverzekering
- 5.6 regels voor toelating en verwijdering van leerlingen

6. ALGEMENE ZAKEN

- 6.1 collectes / inzamelingsacties
- 6.2 oud papier actie
- 6.3 buitenschoolse opvang
- 6.4 schoolkrant
- 6.5 schoolfotograaf
- 6.6 schooltelevisie

- 6.7 trakteren op school
- 6.8 veilig naar school
- 6.9 op de fiets naar school
- 6.10 vervoer van leerlingen
- 6.11 boeken mee naar huis
- 6.12 gymnastiek
- 6.13 maandvieringen
- 6.14 jeugdbladen
- 6.15 hoofdluis
- 6.16 schoolmelk

1. DE SCHOOL

1.1 Visie

Missie: St.Jozefschool: "Veilig en krachtig van binnen, weerbaar en klaar voor buiten".

Inleiding

De St. Jozefschool is een basisschool gelegen in Wassenaar Noord, te midden van verschillende woonwijken. Bijna alle kinderen komen uit de wijken rond de school. De schoolpopulatie kenmerkt zich door diversiteit en is daarmee een goede afspiegeling van de maatschappij.

De school is gebouwd in 1970 en daarna diverse keren uitgebreid. Sfeer en functionaliteit zijn vooral binnen merkbaar. De school beschikt over voorzieningen w.o. een speelzaal, een aula, moderne leermethodes, een schoolbibliotheek, een computernetwerk en digitale schoolborden in alle groepen.

De school valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar.

Schoolklimaat

Het team draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in de school.

We werken vanuit een katholieke identiteit. Dat betekent dat de gelijkheid van kinderen voorop staat en verschillen tussen kinderen worden geaccepteerd.

Een veilig pedagogisch klimaat wordt op onze school mede bepaald door de school- en omgangsregels, die regelmatig specifieke aandacht krijgen.

Naast welzijn en welbevinden zijn ook veiligheid in en rond het gebouw belangrijke items. Dit heeft onder andere geleid tot de toekenning van het keurmerk School op Seef (2010). We streven ernaar dit te behouden.

De St. Jozefschool biedt naast het lesgeven een verscheidenheid aan activiteiten, zoals bijvoorbeeld vieringen, een excursieprogramma, een cultureel programma, natuurlessen en een schoolreisje.

Ontwikkeling van kinderen

Op de St. Jozefschool streven we naar een optimale ontplooiing van kinderen. Een goede balans tussen cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling is daarbij uitgangspunt.

Onder een goede balans verstaan wij:

- resultaatgericht werken is belangrijk, maar niet allesbepalend;
- een goede relatie tussen leerkrachten en kinderen gebaseerd op respect en vertrouwen;
- een breed onderwijsaanbod waarmee kinderen op hun eigen niveau worden benaderd;
- een leerlingvolgsysteem waarmee we de kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel volgen en begeleiden.

Visie op onderwijs

Veel van onze activiteiten worden groepsgewijs aangeboden. Zowel bij de instructie als de verwerking gaan we wel uit van verschillen tussen de kinderen.

Naast de basisvakken lezen, taal en rekenen, wordt bij ons structureel aandacht besteed aan de wereldoriënterende en expressieve vakken. Een doorgaande lijn in alle leerjaren is daarbij uitgangspunt.

We streven er naar dat de vakken bewegingsonderwijs en muziek door vakleerkrachten worden gegeven.

Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij een methodische aanpak in combinatie met eerder genoemd volgsysteem.

Naast de basisvakken is er ook specifieke aandacht voor basisvaardigheden. Op onze school zijn dat met name taakgericht werken, tutorleren (leren van elkaar), samenwerkend leren en zelfstandig werken.

ICT is verweven in het totale onderwijsaanbod van de school. De kinderen (leren) werken met diverse basisprogramma's en Internet. Daarvoor beschikt de school over een uitgebreid computernetwerk. Ook wordt in alle klassen gewerkt met digitale schoolborden.

Wij staan binnen ons onderwijs open voor onderwijsvernieuwingen en zullen deze ook zeker vormgeven, mits deze een kwaliteitsverbetering tot gevolg hebben en passen binnen de missie en visie van onze school.

Zorg voor kinderen

Ieder kind is uniek. Dat veronderstelt dat zorg op maat nodig is. Op de Jozefschool is daarvoor een uitgebreid zorgsysteem ontwikkeld.

Dat houdt in dat in de klassen op verschillende niveaus gewerkt kan worden en daarnaast extra hulp wordt geboden in de vorm van remedial teaching (RT) voor kinderen met leerproblemen en we een 'extra-werkklas' (EWK) en 'Plusklas' hebben voor de problematiek rond meer- en hoogbegaafdheid.

Voorafgaand aan zorg is er altijd sprake van zorgvuldige signalering en diagnostiek. Leerlingenzorg vindt altijd plaats in overleg met ouders.

In principe zijn alle leerlingen die zorg nodig hebben welkom op onze school. We zijn ons er van bewust dat er grenzen zijn aan de zorg die wij als reguliere basisschool kunnen bieden. Die grenzen zijn duidelijk aangegeven in ons zorgprofiel. Indien nodig zullen wij andere vormen van onderwijs adviseren.

Leerkrachten

Het onderwijs op de St. Jozefschool wordt geboden door professionele leerkrachten.

Dat betekent dat de leerkrachten:

- kunnen denken vanuit het kind;
- in staat zijn de leerlingen te enthousiasmeren;
- communicatief vaardig zijn;
- gedifferentieerd kunnen werken;
- goede contacten kunnen onderhouden met ouders en instanties;
- kunnen samenwerken in een team waarin openheid voorop staat;
- onderwijs bieden gericht op de verschillende behoeften van de kinderen;
- in staat zijn om op een goede manier om te gaan met de verschillende hulpmiddelen;
- open staan voor innovatie;
- zich voortdurend bekwamen in recente ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Ouders

Ouders hebben de eerste verantwoordelijkheid voor opvoeding en onderwijs van hun kinderen. Een nauwe samenwerking tussen school en ouders is daarom erg belangrijk. Een belangrijk aspect van die samenwerking is een goede informatie-uitwisseling. Wij bieden daartoe een nieuwsbrief, spreekuren, bezoekovertredingen, rapportbesprekingen en de mogelijkheid om altijd een afspraak te maken.

Wij streven naar een goede samenwerking bij het zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen of moeilijkheden. Uitgangspunt daarbij is dat ouders en school een gezamenlijk belang hebben, namelijk het kind. Bewustzijn van dit gezamenlijk belang op basis van wederzijds vertrouwen is essentieel.

Ouders hebben invloed op het beleid van de school. Dit is formeel geregeld via geledingen als ouderraad en de medezeggenschapsraad. Deze geledingen en ook andere ouders kunnen de school gevraagd en ongevraagd altijd dienen met advies. Dit kan op verschillende manieren, onder andere door middel van een ouderpanel.

1.2 Het klimaat van de school

Een goed pedagogisch klimaat in de school is van groot belang voor een goede ontwikkeling van kinderen. We willen samen met de kinderen en ouders een klimaat realiseren waarbij iedereen zich goed voelt. In het schoolconcept zijn duidelijke voorwaarden herkenbaar die bijdragen aan het beoogde klimaat.

In teambesprekingen is bovenstaande regelmatig onderwerp van bespreking. Het team houdt zich regelmatig bezig met preventief beleid t.a.v. *'pesten op school'*. Dit alles heeft geleid tot een aantal afspraken die op onze school centraal staan en een basis zijn voor het schoolklimaat. Gedurende het schooljaar worden deze regels/afspraken structureel met de kinderen besproken.

De volgende afspraken hanteren wij in onze school:

'We zorgen voor een goede sfeer in de school zodat iedereen het naar haar/zijn zin heeft en zich daardoor optimaal kan ontwikkelen.'

Om dit te bereiken hanteren we in ieder geval de volgende regels:

- *We slaan, schoppen, duwen en schelden niet want dit vinden wij geen goede oplossing.*
- *We helpen elkaar waar 't nodig is.*
- *We proberen elkaar zo min mogelijk te storen zowel in de klas als in de gang.*
- *We lachen elkaar niet uit om bijvoorbeeld prestaties en/of uiterlijk.*
- *We praten niet negatief over elkaar.*
- *We werken en spelen samen maar niet iedereen hoeft je vriend(in) te zijn.*
- *Iedereen mag een eigen mening hebben als we een ander daarmee niet kwetsen.*
- *We komen niet ongevraagd aan andermans spullen. Als we iets willen lenen, vragen we dit aan elkaar*
- *We geven elkaar de ruimte en laten elkaar met rust als een ander dat wil.*
- *We letten op ons taalgebruik*

Uitgangspunt bij bovenstaande regels is dat zij gelden voor iedereen die in de school komt en/ of met de school te maken heeft.

De regels zijn bedoeld om pestgedrag te voorkomen en geven tevens een mogelijkheid kinderen, leerkrachten, ouders en anderen in de school aan te spreken op gedrag.

We werken ook structureel in alle groepen met de methode "kinderen en hun sociale talenten". Voorafgaand aan het werken hiermee, wordt er aan het begin van het jaar een vragenlijst voor alle kinderen ingevuld de SCOL. Met deze bevindingen kunnen we dan heel gericht de lessen aanbieden.

1.3 Situering van de school

De St. Jozefschool ligt in het noordwestelijke deel van de woonkern. Alle openbare voorzieningen zijn op relatief kleine afstand aanwezig.

Het gebouw (Thorbeckestraat) is gelegen in een betrekkelijk rustige omgeving. We hebben nauwelijks last van doorgaand verkeer. De Van Cranenburchlaan is in 2008 door een rotonde en duidelijke fietsstroken een stuk veiliger geworden voor fietsers. Het vernieuwde zebepad op de Starrenburglaan en de zebra's op de Van Duivenvoordelaan bieden een redelijke bescherming.

Sinds 2009 is er in de Thorbeckestraat alleen eenrichtingsverkeer mogelijk. Ook zijn er rond het kruispunt bij de supermarkt een zebepad en verkeersdrempels aangelegd. Actieve leerkrachten en ouders hebben samen bijgedragen aan het verbeteren van de verkeerssituatie door steeds in overleg te gaan met de gemeente. Mede hierdoor hebben wij sinds april 2010 het keurmerk "School op Seef" gekregen.

2. DE LEERLINGEN

2.1 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

a. Algemeen

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan dagelijks op school. Aanmelding verloopt altijd via de directie van de school.

Als u een uitgebreidere kennismaking wilt, dan is dat vanzelfsprekend mogelijk. In dat geval vragen we u een afspraak te maken met een van de directieleden. U krijgt naast veel mondelinge informatie ook een uitgebreide rondleiding door de school.

De school hanteert geen specifieke toelatingsregels naast de bestaande wettelijke regels die hieronder worden genoemd. Wel vragen wij de ouders de doelstelling van de school te respecteren. Dit geldt tevens voor onze katholieke identiteit. Het aannamebeleid is duidelijk omschreven en ligt voor iedereen ter inzage op school.

Volgens de wet op het primair onderwijs (WPO1998) mogen kinderen op school worden toegelaten als ze de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Vóór de 4e verjaardag (vanaf 3 jaar en 10 maanden) kan een kind 4 keer een dagdeel kennis komen maken met de leerkracht(en), de klasgenootjes, het lokaal, enz.

U krijgt ruim van tevoren een telefonische of schriftelijke herinnering om een afspraak te maken met de leerkracht of wij vragen u contact op te nemen met de school.

Wat is er nodig als uw zoon/dochter voor het eerst naar school gaat?

In het algemeen kan gesteld worden dat de kinderen zelf weinig mee hoeven te nemen. We vragen u een pasfoto van uw kind mee te nemen. Deze wordt gebruikt in de groep. Daarnaast verwachten we ook dat de kinderen gymspullen hebben, bestaande uit schoenen (bij voorkeur met elastiek of klittenband), shirt en broek of gypakje.

Voor de gymspullen ontvangen de kinderen op school een gymtas. De kinderen krijgen de tas vóór iedere vakantie mee naar huis zodat u de gymkleding kunt wassen en controleren.

's Ochtends wordt er gezamenlijk wat gegeten en gedronken. Wilt u uw kind iets meegeven? U kunt hierbij denken aan fruit, of een boterham, of liga en iets drinken. Het is mogelijk om uw kind aan te melden voor schoolmelk. Uw kind krijgt dan iedere gewenste morgen en/of tijdens de lunchpauze een pakje (chocolade)melk en/of drinkyoghurt. Voor meer informatie kunt u kijken op www.campinaopschool.nl Ook op school zijn aanmeldingsformulieren te verkrijgen.

We verwachten van beginnende kinderen dat ze zindelijk zijn en zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet (specifiek medische redenen uitgezonderd). Ook het kunnen aan- en uitkleden stellen we bijzonder op prijs want dit bevordert de zelfstandigheid van uw kind en de voortgang van activiteiten.

Voor een aantal 4-jarigen is een volledige schoolweek soms nog erg zwaar. In overleg met de leerkracht kunt u als ouders daar afspraken over maken. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk dat kinderen alleen 's ochtends naar school komen. Na enige tijd kan de middag er dan ook bijkomen.

Vanaf het *5e jaar* is uw kind *leerplichtig* en gaan wij er van uit dat de kinderen hele dagen naar school komen. Zoals onder het kopje 'leerplicht' te lezen is, kunnen wel uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen van 5 jaar. Indien u van die mogelijkheden gebruik maakt, dient u toestemming te krijgen van de directie van de school.

Als de kinderen in groep 1/2 zitten kunt u ze 's ochtends en 's middags vanaf 5 minuten voor aanvang van de schooltijd binnen brengen.

Aan het eind van ochtend en middag komen de kinderen gezamenlijk naar buiten. U kunt uw kind(eren) buiten opwachten.

De kinderen uit *groep 1* zijn naast de woensdagmiddag ook op *vrijdagmiddag vrij van school*.

Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht. Wilt u zoveel mogelijk na schooltijd de leerkracht aanspreken. Voor een uitgebreider gesprek vragen wij u eerst een afspraak te maken.

b. Kinderen van een andere school

Voor kinderen die zogenaamd tussentijds instromen gelden andere afspraken. Deze afspraken worden met de ouders van kinderen besproken, indien ze van toepassing zijn. Het volledige beleid t.a.v. toelating ligt op school ter inzage.

c. Kind(eren) met een handicap ("Rugzakjesregeling")

Wanneer het gaat om de aanmelding van een kind met een handicap is het van belang na te gaan of wij op school dit kind met deze specifieke handicap voldoende kansen en begeleiding kunnen bieden. In samenspraak met de ouders hanteren wij een stappenplan om tot een zorgvuldig besluit van wel of niet toelaten te komen.

Er is pas sprake van een verstandig plaatsingsbesluit als alle betrokkenen erachter staan en er vertrouwen in hebben.

Het stappenplan voorziet in een procedure omtrent eventuele toelating en is onderdeel van het aannamebeleid.

2.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Alle leerkrachten houden de resultaten (o.a. van methodegebonden toetsen) van de kinderen schriftelijk bij middels cijfers en woordbeoordelingen op speciale leerlingenlijsten. Daarnaast worden ook de resultaten per groep bijgehouden. De gegevens worden door de leerkrachten bewaard in een speciale klassenmap.

In de groepen 1/2 volgen wij de kinderen door middel van observaties. De meeste kinderen uit deze groepen kunnen immers nog niet lezen of schrijven, waardoor zij nog geen toetsformulieren kunnen invullen. De leerkrachten registreren hun bevindingen op een speciaal door het team ontwikkelde observatielijst die deel uitmaakt van ons leerlingvolgsysteem.

Didactische signaleringsonderzoeken

Onze school neemt ook deel aan de jaarlijkse signaleringsonderzoeken (CITO-toetsen) voor de groepen 2 tot en met 7. Ze hebben tot doel de lees-, spelling- en rekenvorderingen te volgen van zowel individuele - als groepen kinderen. Doel van deze signaleringsonderzoeken is:

- Het tijdig signaleren van kinderen die achterblijven, zodat ook tijdig hulp geboden kan worden;
- Het signaleren van beter presterende kinderen zodat meer uitdagende stof kan worden geboden;
- Het tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek, zodat gewenste maatregelen kunnen worden genomen;
- De kwaliteit van ons onderwijs te bewaken.

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een geautomatiseerd digitaal leerlingvolgsysteem. Per leerling worden de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen grafisch weergegeven. De vorderingen kunnen worden afgelezen per leerjaar en per vakgebied (lezen, spelling, rekenen/wiskunde, taal). Het systeem biedt de mogelijkheid meerdere keren per jaar de *vorderingen te registreren*. Op onze school gebeurt de registratie twee keer per jaar (januari en juni). Naast genoemd leerlingvolgsysteem hanteren we ook een volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

GGD Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg

Wat is jeugdgezondheidszorg?

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundige van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar.

Samen met u willen we ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind -gedurende de hele schoolperiode- enkele malen onderzocht. Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan "niet ziek zijn". Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, enzovoort. Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- **Gezondheidsonderzoek**
In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Hoe groot is uw kind al gegroeid in lengte en gewicht en hoe goed kan uw kind horen en zien? Het komt allemaal aan bod tijdens het onderzoek in groep 2. In groep 4 wordt alleen de lengte en gewicht gemeten. Dit onderzoek vindt onder schooltijd op school plaats.
- **Spraak- en taalonderzoek**
Is uw kind vijf jaar, dan vindt een spraak-taal onderzoek plaats. Een logopediste test of uw kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of monddrag. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.
- **Preventie via vaccinatie**
Als uw kind 4 en 9 jaar is, krijgt hij of zij een prik. Het is een herhaling van eerdere prikken en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.
- **Gezondheidsles in de klas**
In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Eventuele bijzonderheden worden altijd aan u teruggekoppeld.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op.

Onderzoek op verzoek

Heeft u zelf vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling (van uw kind(eren)), dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en

adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken. De adresgegevens van de GGD vindt u in het losse deel van de schoolgids.

Privacy

Het verzamelen van gegevens betekent dat er over groepen en individuele kinderen *dossiervorming* plaatsvindt. Vanzelfsprekend zijn de gegevens alleen voor intern gebruik en staan zij in dienst van de verbetering van het onderwijs in het algemeen en voor het individuele kind in het bijzonder.

De school maakt gebruik van een *privacyreglement* waarin de toegang tot het leerlingendossier door ouders en anderen beschreven staat, in relatie tot de wet op de privacy. Inzage in een dossier is pas mogelijk na het maken van een afspraak.

2.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Inleiding

In deze paragraaf worden de activiteiten en inspanningen beschreven in het kader van de *leerlingenzorg* op onze school. De leerlingenzorg betreft niet alleen kinderen met *leer- en/of gedragsproblemen*. Ook aan de begeleiding van (*hoog*)*begaafde kinderen* schenken wij speciale aandacht. Veel van deze activiteiten gebeuren ook op de andere Wassenaarse basisscholen. In samenwerking met de overige Wassenaarse basisscholen en de Schooladviesdienst zijn verschillende werkwijzen en afspraken tot stand gekomen. Op school ligt een complete beschrijving hiervan getiteld: "*Leerlingenzorg in het primair onderwijs in Wassenaar*".

Leerlingenbesprekingen

Onze school houdt regelmatig leerlingenbesprekingen met het gehele team. Bij twee van deze leerlingenbesprekingen zijn medewerkers van de Schooladviesdienst betrokken; de psycholoog en de vaste remedial teacher van de school. Tijdens de leerlingenbesprekingen worden kinderen besproken die opvallen door leer- en/of gedragsproblemen. De intern begeleider van onze school, bereidt deze besprekingen voor en draagt zorg voor de uitvoering van gemaakte afspraken, uiteraard altijd in overleg met de ouders van de betrokken kinderen.

Intern begeleider

Onze school heeft evenals elke Wassenaarse basisschool een intern begeleider. Deze coördinator is belast met taken binnen de school rondom de zorg aan leerlingen. De intern begeleider neemt deel aan bovenschools overleg onder leiding van de Schooladviesdienst. Hierbij gaat het om samenwerking, uitwisseling van ervaring en scholing.

Hulp aan leerlingen

Om kinderen, die achter dreigen te raken, te begeleiden heeft onze school verschillende mogelijkheden en voorzieningen. Dit gebeurt aan de hand van handelingsplannen waarbij de uitvoering in handen is van de interne remedial teacher, de groepsleraar, of een collega. Soms ook werken we met groepjes leerlingen. De ouders worden van een handelingsplan in kennis gesteld.

Onderzoek en hulp via de Schooladviesdienst

Zoals elke basisschool in Wassenaar kan onze school het gehele jaar door kinderen aanmelden bij de Schooladviesdienst; kinderen met leer- en/of gedragsproblemen voor wie wij advies of hulp willen, na overleg met en toestemming van de ouders. Op basis van de verstrekte informatie wordt meestal nader onderzoek of speciale leerhulp aangeboden door de Schooladviesdienst. Advisering en hulpverlening zijn

doorgaans gebaseerd op onderzoek maar kunnen ook plaatsvinden op basis van één of meerdere oudergesprek(ken). Aan onderzoek van de Schooladviesdienst zijn geen kosten verbonden. Ouders worden rechtstreeks door de Schooladviesdienst geïnformeerd en via de school. Over onderzoek en speciale leerhulp op school zijn ouderfolders aanwezig over zorg via de Schooladviesdienst.

Plusklas

Onze school kent als eerste school in Wassenaar een plusklas.

De plusklas moet gezien worden als een vorm van Remedial Teaching voor kinderen die meer uitdaging kunnen gebruiken. Wij hebben geconstateerd dat hulp aan deze kinderen nodig is, omdat zij anders bij ons of in het voortgezet onderwijs in de problemen kunnen komen.

De kinderen van de plusklas worden een dagdeel per week uit de klas gehaald. In groepen werken zij aan verdiepingsstof, waarbij zij ook opdrachten mee krijgen om in de klas aan te werken op momenten dat de leerkracht vindt dat zij bepaalde uitleg of groepswork niet nodig hebben. In de plusklas wordt extra inzet van de kinderen gevraagd zodat ook zij leren wat hard werken is. Tevens worden veel sociaal-emotionele obstakels aangepakt.

De kinderen van de plusklas worden zorgvuldig geselecteerd door het team in samenspraak met de zorgcoördinator.

Opvoedingsondersteuning

Wekelijks houdt een opvoedingsdeskundige spreekuur bij de Schooladviesdienst. Op afspraak kunnen ouders terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van hun kind(eren) in de basisschoolleeftijd.

Meestal zijn een paar gesprekken voldoende. Soms blijkt dat behoefte bestaat aan andere hulp. Ook bij het zoeken daarvan kan de opvoedingsdeskundige behulpzaam zijn. Om een afspraak te maken kunnen ouders telefonisch contact opnemen met de Schooladviesdienst. Per gesprek wordt een kleine financiële bijdrage van de ouders gevraagd. Op school zijn informatiefolders aanwezig.

Aanmelding voor een speciale school voor basisonderwijs (sbo)

Soms komt het voor dat de gewone basisschool onvoldoende mogelijkheden heeft om een leerling individueel te begeleiden. De speciale school voor basisonderwijs is dan mogelijk een beter alternatief. Onze school werkt samen met speciale basisschool De Vliethorst te Leidschendam. Daar ontvangen leerlingen in kleine groepen geïndividualiseerd onderwijs. Een indicatie voor speciaal basisonderwijs komt uitsluitend tot stand na raadpleging van deskundigen en steeds in nauw overleg met de ouder(s).

De Permanente Commissie Leerlingenzorg besluit uiteindelijk over de toelating. Ingeval er sprake is van een mogelijke verwijzing naar een sbo ontvangen ouders alle informatie over de procedure van aanmelding voor de speciale school voor basisonderwijs.

2.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is voor de kinderen en voor de ouders een belangrijk moment.

Een school voor voortgezet onderwijs kiezen, dient dan ook zorgvuldig te gebeuren. Speciaal daarvoor organiseren we voor de ouders van de kinderen in groep 8 een ouderavond (december) met als thema *'de overgang naar het voortgezet onderwijs.'* Tijdens deze avond krijgen de ouders informatie over de structuur van het voortgezet onderwijs en de te volgen procedure bij het maken van een keuze.

In januari maakt de school in een persoonlijk gesprek met de ouders en het kind het *schooladvies* kenbaar. Dit (voorlopige) advies is na zorgvuldige afwegingen tot stand gekomen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de behaalde resultaten, maar ook naar de interesses, de inzet, motivatie en werkhouding van de kinderen. Na het maken van de CITO-eindtoets ontvangen de ouders en kinderen het definitieve advies. Bijna altijd is dit de bevestiging van het voorlopige advies. Met het (voorlopige) advies kunnen kinderen en ouders op zoek naar een school. Goede informatie over de scholen is hierbij van belang. Allerlei brochures, informatieve gidsen, w.o. de schoolgids voor het voortgezet onderwijs, worden via school aan de kinderen meegegeven.

Opdat de juiste schoolkeuze optimaal zal zijn, adviseren wij ouders en kinderen zoveel mogelijk de scholen te bezoeken tijdens de te houden open dagen, zowel in als buiten Wassenaar. Indien dit nodig mocht zijn, kan en mag dit ook onder schooltijd gebeuren.

Met betrekking tot de twee Wassenaarse middelbare scholen maken wij gebruik van de uitnodiging om onder schooltijd een bezoek te brengen om zo de dagelijkse gang van zaken te leren kennen. Ook gaan we op bezoek bij het Andreas College in Katwijk waar alle richtingen binnen het VMBO gevolgd kunnen worden.

Als de keuze voor een school gemaakt is, volgt aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs (rond eind maart). De ouders kunnen dit zelf doen, maar indien gewenst doen wij dat ook. Nadat de leerling aangemeld is bij een school voor voortgezet onderwijs, bespreekt een vertegenwoordiger van deze school de aangemelde leerling met de groepsleraar van groep 8. Nadat dit gesprek heeft plaatsgevonden, ontvangen de ouders bericht over de definitieve aanname. Dit vindt meestal plaats in de maand mei.

Wanneer de leerlingen in het voortgezet onderwijs zitten, wordt de voortgang van de betrokken kinderen in het eerste jaar nog gevolgd. Dit gebeurt d.m.v. een gesprek met de mentor van de brugklassers of een schriftelijke rapportage. Ook over de verdere voortgang van oud-leerlingen binnen het voortgezet onderwijs ontvangen wij van de (Wassenaarse) scholen voor voortgezet onderwijs informatie. Dit stelt ons o.a. in staat ons adviesbeleid kritisch te bekijken.

Toelating en plaatsing

Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van advies van de basisschool en de uitslag van een toets (bijvoorbeeld de Cito-toets).

Plaatsing in een specifieke brugklas havo/vwo of bijvoorbeeld vmbo-t/havo, hangt af van de combinatie van advies- en toetsgegevens en ook de wensen van ouders en leerlingen in relatie tot advies en CITO-uitslag.

CITO-score van 530 - 535	VMBO-T
CITO-score van 536 - 539	VMBO-T / havo-brugklas
CITO-score van 540 - 550	toelating mogelijk tot de havo/vwo brugklas

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Onze school werkt volgens het principe van een 'groepsgewijze' aanpak, waarbij binnen de groep onderwijs op maat wordt gerealiseerd voor kinderen die minder / meer aankunnen. Dit betekent dat kinderen behorend tot hetzelfde leerjaar in één groep bij elkaar zitten. Een uitzondering hierop is van toepassing voor de groepen 1 en 2. Deze kinderen zitten bij elkaar in een 'gecombineerde' groep. We doen dit omdat we van mening zijn dat met name bij de jongere kinderen de aspecten sociale vorming, groepsvorming en inhouden beter tot hun recht komen.

Binnen de groepen volgen de kinderen in principe een basisprogramma. We streven dus naar het bereiken van minimumdoelen voor alle kinderen. Om recht te doen aan de individuele verschillen tussen kinderen vindt binnen de jaargroepen differentiatie plaats naar aanleg en tempo van de kinderen, naar aard van de activiteiten en binnen de instructie (onderwijs op maat).

De groepen zijn organisatorisch weer geclusterd in een onderbouw (gr. 1/2), middenbouw (gr. 3 t/m 5) en bovenbouw (gr. 6 t/m 8). Binnen de 'bouwen' is overleg over werkwijze, vakinhouden en zorgbreedte.

Overgang van 1 naar 2 en van 2 naar 3

Wij hanteren de volgende regel om te bepalen of kinderen wel of niet door gaan naar groep 2 of groep 3.

-Met de ouders van de kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari wordt contact opgenomen om te bespreken wat voor hun kind het beste is.

-Dit wordt per individueel kind bekeken.

-Er wordt dan naar een groot aantal aspecten gekeken op het gebied van de sociale en cognitieve ontwikkeling.

Er wordt met ouders van kinderen die nieuw zijn op school wordt na drie maanden een afspraak gemaakt om te bespreken hoe de eerste periode is verlopen. Een tweede gespreksmoment vindt dan plaats in mei, dan wordt ook een eventuele overgang naar groep 2 besproken. Bij de kinderen die voor het tweede jaar in groep 1 zitten, zullen er met de ouders in november weer gesprekken plaats vinden.

3.2 Bovenschools management

Op de scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, St. Jozefschool, St. Jan Baptistschool en de St. Bonifaciuschool is gekozen voor een bovenschoolse directiestructuur.

Bij deze structuur is sprake van één bovenschools directeur, die samen met drie locatiedirecteuren / adjunct-directeuren de directies van deze scholen vormt.

De structuur betekent niet dat de scholen "hetzelfde" zijn / worden. De scholen hebben hun eigen identiteit en cultuur. Waar echter sprake is van voordelen worden deze goed benut. Zo worden specifieke managementtaken door de bovenschools directeur uitgevoerd en valt de dagelijkse gang van zaken onder de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. De taken en verantwoordelijkheden van de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut en een directiereglement.

3.3 Het onderwijsprogramma

De vakken.

Activiteiten in de kleuterbouw

Veel kinderen zitten gemiddeld 2½ jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum.

In de groepen 1 en 2 leren de kleuters met name door middel van spel. Er is veel ontwikkelingsmateriaal waarmee dagelijks gewerkt wordt. Dit ontwikkelingsmateriaal is gericht op:

- concentreren
- combineren
- sorteren
- onderscheiden
- construeren
- samenwerken
- ruimtelijk oriënteren
- actief bezig blijven
- voorbereidend rekenen
- voorbereidend taal en lezen

Schatkist

In de groepen 1/2 gebruiken we de nieuwste versie van Schatkist.

In Schatkist staat het kind centraal: leren is en blijft leuk. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten of lijnen waarlangs de ontwikkeling loopt. Schatkist maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van ankers en routines. Een anker is een betekenisvolle context die kinderen krijgen aangereikt door middel van een ankerverhaal. Uitgaande van dit ankerverhaal vindt verdieping plaats aan de hand van ankerpunten. Dit zijn bepaalde betekenisstromen die vanuit het ankerverhaal in gang worden gezet. Tijdens het werken met het anker kan de leerkracht bovendien nog terugvallen op routines in de vorm van een Tijdwijzer, een Lettermuur en een Cijfermuur. De routines zorgen ervoor dat er ruimte komt voor strategisch leren bij de kinderen.

Mondeling taalgebruik en woordenschat staan voorop; daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en ontwikkelen zij sociaal-emotionele vaardigheden.

Spelenderwijs gaan de kinderen aan de slag met ankers die hen aanspreken.

Bij elk jaargetijde zijn vier ankers ontwikkeld. In elk anker komen de ontwikkelingsdoelen op het gebied van taal, lezen en rekenen aan bod; gedurende het jaar komen zo alle doelen aan de orde.

De activiteiten zijn zodanig opgebouwd dat alle kinderen er aan deel kunnen nemen, ieder op zijn eigen niveau.

Bij de woordenschat wordt een onderscheid gemaakt in drie niveaus (ster-, maan- en zonwoorden).

Alle ankers hebben een vaste opbouw. In het activiteitenboek staan ongeveer 35 activiteiten per anker.

Deze methode sluit heel goed aan bij de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen, waarmee we in groep 3 werken.

Vorbereidend schrijven

Activiteiten met een expressief en creatief karakter dragen bij tot de ontwikkeling van een soepele fijne motoriek. Met andere woorden, de beweging wordt ermee bevorderd.

Zo krijgt de voor later zo benodigde soepele schrijfbeweging speciale aandacht door middel van boetsen, scheuren, knippen, plakken en verven. Daarnaast werken de kinderen met potloden, viltstiften, verf, wasco en krijt. De kinderen werken vanaf groep 1 met de methode "Schrijfdans", en vanaf groep 2 met de methode "Pennenstreken".

Schrijven

Aan een verzorgd handschrift en net werken hechten wij grote waarde. De kinderen schrijven, vanaf ongeveer het begin van groep 4, met een vulpen. In groep 3 is het potlood het belangrijkste schrijfmiddel. De vulpen is in onze ogen het enige schrijfinstrument, waarmee krampachtig schrijven wordt voorkomen. Wij leren de kinderen lichthellend schrijven omdat dit de beste manier is om een vloeiend handschrift te krijgen. We gebruiken hiervoor de methode 'Pennestreken'. In alle leerjaren gaan we uit van het methodische schrift. In groep 8 krijgen de kinderen de gelegenheid het eigen handschrift te ontwikkelen.

De eerste vulpen in groep 4 krijgen de kinderen van school. Gaat deze kapot dan moet er zelf voor een nieuwe worden gezorgd. De nieuwe pennen zijn ook op school te verkrijgen tegen kostprijs. De gangbare inktvullingen krijgen de kinderen van school. In groep 8 krijgen de kinderen de gelegenheid een eigen handschrift te ontwikkelen. In sommige gevallen krijgen de kinderen een 'stabilo-pen'. Dit geldt voor kinderen die moeite hebben met de fijne (schrijf)motoriek.

Nederlandse Taal

Vanaf het schooljaar 2008/2009 werken wij met een nieuwe methode voor het vakgebied taal. De methode heet Taal op Maat en voldoet volledig aan de kerndoelen. Spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en spellen, alle domeinen zijn zorgvuldig in de methode verwerkt.

De kinderen werken ermee vanaf groep 4 en de methode biedt onderwijs op maat. Naast de basisstof biedt de methode "Meesterwerk" voor de kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben. Voor de kinderen die remediëring nodig hebben is er "Maatwerk". Deze methode heeft ook aparte spellingslijnen. Die lijn met 37 spellingscategorieën waarbij wordt gewerkt met spellingstrategieën die voor de kinderen herkenbaar zijn vanuit het aanvankelijk lezen en schrijven in groep 3.

Technisch lezen

Na het voorbereidend lezen in de kleutergroepen wordt er in groep 3 gestart met de methode 'Veilig leren lezen'. Met moderne, uitdagende middelen leren de kinderen lezen. Deze methode biedt ook onderwijs op maat. De kinderen worden na een bepaalde periode d.m.v. toetsing in verschillende niveaugroepen ingedeeld, zodat ieder kind de aandacht en uitdaging krijgt die het nodig heeft. De ontwikkelingen van de kinderen worden nauwlettend gevolgd en de niveaugroepen kunnen steeds worden bijgesteld.

Niet ieder kind zal in zijn leesontwikkeling even ver zijn daarom hebben wij op school een aantal maatregelen getroffen om hiermee zoveel mogelijk rekening te houden. Vanaf halverwege groep 3 wordt er in alle groepen bijna dagelijks in duo's van gelijke sterkte gelezen. Vanaf groep 4 is er voor de wat zwakkere lezers de methode "Estafette" waarbij de kinderen extra instructie en oefentijd krijgen. Alle kinderen worden dagelijks voorgelezen en krijgen per week veel tijd om zelfstandig te lezen. Het leesniveau van de kinderen wordt vanaf groep 3 regelmatig getoetst. Indien nodig wordt aan kinderen extra leeshulp gegeven.

Begrijpend en studerend lezen

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen ook te maken met het onderdeel begrijpend lezen.

Naast goed technisch kunnen lezen is het immers van groot belang dat de kinderen goed begrijpen wat zij lezen. Voor de ontwikkeling van het leesbegrip gebruiken wij vanaf schooljaar 2009-2010 de methode 'Goed Gelezen'

Goed Gelezen is een methode die uit vergelijkend onderzoek een goede beoordeling krijgt. De methode biedt zowel de aspecten begrijpend als studerend lezen aan. Nieuwe didactische inzichten op dit vakgebied zijn duidelijk herkenbaar in de methode.

Jaarlijks wordt het begrijpend lezen getoetst met Cito-toetsen om de vorderingen van de kinderen te kunnen vaststellen en indien nodig gerichte extra hulp te kunnen bieden.

Leesplezier

Naast de gerichte aandacht voor het lezen stimuleren wij de kinderen ook om zelf te lezen. Daarom wordt er veel voorgelezen (in alle groepen) en kunnen de kinderen op school boeken lezen. Het beheer van onze schoolbibliotheek staat o.l.v. een aantal enthousiaste ouders en bevat een groot aantal eigentijdse titels.

Ook besteden wij altijd ruim aandacht aan de kinderboekenweek. Zoals al eerder opgemerkt moeten de kinderen in de groepen 5 en 6 een boekbespreking verzorgen. De keuze van het boek wordt door de kinderen bepaald. Aan de klas vertellen zij o.a. waar het boek over ging, wie de auteur is van het boek en wat zij van het boek vonden. De groepen 7 en 8 moeten een zelfgekozen krantenartikel bespreken in de groep.

Rekenen en wiskunde

Het onderwijs in 'rekenen en wiskunde' kenmerkt zich door wat men noemt 'realistisch rekenen' ofwel inzichtelijk rekenen. Middels deze vorm van rekenen wordt de realiteit veel meer de school binnengehaald dan vroeger. Het rekenen heeft juist door die herkenbaarheid en toepasbaarheid voor de kinderen aanzienlijk meer zin gekregen. Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen die realistisch leren rekenen gemiddeld beter presteren. De door ons gebruikte methode 'Pluspunt' is een van de methodes die in onderzoek zeer positief wordt beoordeeld.

Tweemaal per jaar wordt naast de methodische toetsen m.b.v. Cito-toetsen gecontroleerd of kinderen voldoende vorderingen maken.

Extra training voor de hoofdbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, krijgen de kinderen o.a. met behulp van de computer, die wordt ingezet als ondersteunend middel. In het jaar 2011/2012 houden wij ons bezig met het zoeken naar een nieuwe methode waar we in 2012/2013 mee willen starten.

Vorbereidende wereldverkenning

In de laagste groepen wordt de voorbereidende wereldverkenning vorm en inhoud gegeven door middel van gesprekken die aansluiten bij de belangstelling van kinderen, voorlopers van bestaande methodieken, werkbladen en schooltelevisie. In de groepen 3 en 4 maken we structureel gebruik van een methode voor natuuronderwijs t.w. 'Leefwereld'. In deze methode die ook in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruikt komen naast de levende natuur ook natuurkundige verschijnselen en gezond gedrag aan de orde.

Wereldverkenning

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, sociale redzaamheid en gezond gedrag komen vanaf groep 5 structureel aan de orde. Wij gebruiken daarvoor 3 methodes t.w. 'Wijzer door de wereld' (aardrijkskunde), 'Spoorzoeken' (geschiedenis) en 'Leefwereld' (natuuronderwijs w.o. gezond gedrag en milieu). We hebben bewust gekozen voor een gescheiden aanbod van de verschillende vakken. De ervaring is dat het de overzichtelijkheid ten goede komt boven één methode voor wereldverkenning. Waar nodig wijst de leerkracht de kinderen op de onderlinge samenhang tussen de aspecten.

De werkwijze van de geschiedenismethode 'Spoorzoeken' gaat uit van het zogenaamde schelpmodel. Dit betekent dat de te onderscheiden periodes in de geschiedenis elk leerjaar terugkomen, dit in tegenstelling tot de methodes die de leerstof chronologisch aanbieden. In de aardrijkskunde methode 'Wijzer door de wereld' komen in groep 5 met name kaartvaardigheden aan de orde. In de overige groepen respectievelijk Nederland, Europa en de wereld. De topografie is binnen 'Wijzer door de wereld' geïntegreerd in de lesstof.

Voor natuuronderwijs gebruiken wij de nieuwe methode 'Leefwereld'. 'Leefwereld' behandelt met de kinderen de onderwerpen die ook in de kerndoelen staan aangegeven t.w. biologie, natuur, milieu- en gezondheidskunde. Voor het onderdeel 'Techniek'

maken we gebruik van de map 'Maak 't maar'. In alle groepen is techniek structureel onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Voor het verkeersonderwijs (o.a. sociale redzaamheid) maken we gebruik van de methode "op voeten en fietsen" en van een map met veel praktische verkeerslessen gerealiseerd vanuit het project "De verkeersleerkracht" door de regio Haaglanden. Op een voor de kinderen aantrekkelijke wijze komen allerlei verkeerssituaties aan bod, wordt de nodige kennis aangeleerd en vindt een goede voorbereiding plaats t.a.v. het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Naast genoemde methodes oriënteren de kinderen zich op de wereld (van vroeger en nu) door het gebruik van de computer, boeken, kranten, tijdschriften, radio, televisie, video- en dvd-recorder, smartboard en touchscreenborden en het maken van excursies. We vinden het leren opzoeken, verwerken en niet te vergeten het onthouden van de informatie daarbij van groot belang. De kinderen worden geregeld, zowel mondeling als schriftelijk, op hun kennis getoetst.

Project

Jaarlijks plannen we een projectthema waar we met alle groepen aan werken. Het thema staat gedurende 2-3 weken centraal. Het project wordt altijd afgesloten met een 'Open Huis' waarbij iedereen welkom is.

Engels

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen wekelijks ongeveer drie kwartier les in Engelse taal. Engels is een verplicht vak op de basisschool. De nadruk van onze aanpak ligt op de spreekvaardigheid. De mondelinge communicatie staat centraal. We werken met de methode 'The Team'. Deze methode speelt in op de ervaringswereld van kinderen en spreekt de kinderen bijzonder aan.

Computeronderwijs, ICT-project en het werken met smartboards.

Onze school beschikt over een modern computernetwerk met aansluiting op het internet. Wij houden dit netwerk in stand via onze deelname aan het gezamenlijke computerproject van de Wassenaarse basisscholen, verenigd in het ScholenCollectief Wassenaar. Daarbij komen de aanschaf en het beheer van computers via gezamenlijke afspraken tot stand. Continuïteit bij het werken met computers is op deze wijze gegarandeerd. De school beschikt over ruim 35 personal computers, die allemaal zijn opgenomen in het netwerk. Vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het werken op de computer. We proberen de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig te laten werken. De computers worden hoofdzakelijk ingezet als ondersteuning van het onderwijsleerproces. In de groepen 5 t/m 8 werken we met een structureel aanbod voor "ICT-vaardigheden". Alle basisvaardigheden worden met de kinderen behandeld en tevens leren ze deze ook toe te passen. Ook werken we op school met 6 digitale schoolborden; smartboards genoemd. Deze smartboards worden ingezet ter ondersteuning van de lessen. Ze hebben talloze mogelijkheden voor de leerkracht en de leerlingen. In de kleutergroepen werken we met touchscreens, dit zijn digitale schoolborden zonder beamer. Deze zijn op ooghoogte van de kinderen geplaatst zodat ze er ook zelf goed mee kunnen werken.

Creatieve vakken

De creatieve vakken komen op onze school structureel aan de orde. Ze nemen een wezenlijke plaats in binnen het onderwijsprogramma.

Voor de vakken handvaardigheid en tekenen gebruiken we een methodische aanpak om op deze wijze een verantwoorde inhoud te garanderen.

Middels de methode "Moet je doen", (aparte leergangen voor handvaardigheid en tekenen) bieden wij de kinderen een compleet aanbod. In beide leergangen staan begrippen als vorm, compositie, licht, kleur, ruimte en lijn op evenwichtige wijze

centraal, opdat de kinderen zich op creatief gebied breed kunnen oriënteren. Uitgangspunt is steeds de praktijk, het zelf handelend bezig zijn.

Muzikale vorming

Een keer in de week verzorgt een vakleerkracht muziek de muzieklessen. Behalve dat je door muziekles te geven de muzikaliteit (je stem, je ritmegevoel...) ontwikkelt, betekent muziek maken ook: het ontwikkelen van de motoriek, veel met taal bezig zijn, samenwerken, ontspanning en plezierbeleving. In de lessen wordt er vooral muziek gemaakt. Er wordt veel gezongen en af en toe spelen de kinderen speelstukken op ritme-instrumenten. Daarnaast wordt er veel 'bewogen' op muziek. Ook ontwerpen komt aan bod; de kinderen schrijven bijvoorbeeld een nieuwe tekst op muziek, maken een klankverhaal of ontwerpen een dans bij een lied. Luisteren naar, praten over en het noteren van muziek wordt in een aantal lessen verweven.

Catechese

Met catechese willen we de kinderen helpen mens te worden vanuit een christelijk perspectief. Inhoud geven we aan de catechese door kinderen te laten vertellen vanuit hun eigen ervaringen. Binnen dit kader komt ook het geloof ter sprake. We doen dit op een wijze welke de kinderen niet stuurt maar mogelijkheden biedt om zelf keuzes te maken. Stond vroeger de leerstof centraal, tegenwoordig staat het kind centraal met de relaties waarbinnen het leeft. Om de doelen te bereiken maken we gebruik van de methode "Hemel en aarde".

Eerste communie en Vormsel

In groep 4 bestaat de mogelijkheid voor de kinderen deel te nemen aan de Eerste Communie en in groep 8 kunnen de kinderen meedoen aan het Vormsel. Beide sacramenten worden voorbereid in de parochie. De school verleent natuurlijk medewerking. Incidenteel organiseert de school ook wel eens een viering in de kerk. Indien deze vieringen onder schooltijd plaatsvinden, gaan wij ervan uit dat alle kinderen aanwezig zijn. Aanwezigheid is in onze visie iets anders dan deelnemen.

Bewegingsonderwijs (gym en zwemmen)

Bij het *bewegingsonderwijs* van groep 1 en 2 telt voor alles het spelkarakter. Het kind ontdekt al spelend de eigen mogelijkheden. Naast het buitenspel krijgen deze groepen ook in de speelzaal bewegingsonderwijs.

We gaan ervan uit dat de kinderen tijdens deze lessen gymkleding dragen incl. gymschoenen. De kinderen uit groep 1/2 krijgen ook één bewegingsles van de vakleerkracht gym.

Ook het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 heeft de school een vakleerkracht in dienst. De groepen 3 en 4 krijgen een les per week van de vakleerkracht, de groepen 5 t/m 8 twee lessen per week.

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzalen bij de Huibregtseschool en de St. Jan Baptistschool. Deze zalen zijn respectievelijk lopend en op de fiets goed bereikbaar.

Naast het gymonderwijs krijgen de kinderen van de groepen 3 en 4 ook *zwemles*. De eerste helft van het schooljaar zwemt groep 4 45 minuten en de tweede helft van het schooljaar zal groep 3 gaan zwemmen. Zo krijgen de kinderen een jaar achter elkaar 3 kwartier per week zwemles. Deze les wordt verzorgd door de zweminstructeurs van het 'Sterrenbad', waar de les ook gegeven wordt. Het vervoer vindt plaats per bus. Voor dit vervoer wordt een bijdrage van de ouders verwacht.

In nauwe samenwerking met het team van het Sterrenbad willen wij zorgdragen voor kwalitatief goed en veilig zwemonderwijs.

Bewaking van kwaliteit

Jaarlijks stelt het zwembad een werkplan schoolzwemmen op. In dit plan worden alle lessen beschreven. Zo nodig wordt het plan bijgesteld. Uitgangspunt blijft: kwaliteit bieden.

Veiligheid

Het behoeft geen betoog dat juist bij het zwemmen de veiligheid voor ons allen de hoogste prioriteit heeft. Daartoe is een protocol schoolzwemmen opgesteld. In dit protocol is vastgelegd welke maatregelen wij gezamenlijk (alle basisscholen) nemen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Een exemplaar van het protocol ligt op school ter inzage.

3.4 Het schoolplan en de schoolgids

Elke school voor basisonderwijs dient te beschikken over een schoolplan en schoolgids. Hieronder lichten we beiden kort toe.

Het *schoolplan* is kort gezegd een beschrijving van het beleid van de school voor een periode van 4 jaar, in de meest brede zin van het woord.

Het plan van de St. Jozefschool is opgesteld door de bovenschools directeur in samenwerking met het team en het bestuur. Het plan is vorgelegd aan de medezeggenschapsraad die er instemming aan heeft verleend. Vervolgens is het plan formeel vastgesteld door het bestuur en verzonden naar de inspectie van het onderwijs die het beoordeelt op wettelijke eisen.

De hierboven beschreven procedure dient elke 4 jaar herhaald te worden. Een exemplaar ligt op school voor iedereen ter inzage.

De *schoolgids* is min of meer de jaarlijkse uitwerking van hetgeen beschreven staat in het schoolplan. De gids dient op overzichtelijke wijze de ouders te informeren over allerlei aspecten van de school opdat (toekomstige) ouders zich een goed beeld kunnen vormen van de school.

De schoolgids is een specifiek document ter informatie, het schoolplan is meer een intern document.

De schoolgids bestaat uit 2 delen t.w. een 'vast' deel met daarin informatie die slechts beperkt aan verandering onderhevig is en een 'los' deel met daarin de jaarlijks veranderende informatie. Tevens ontvangt u bij de gids een kalender waarop al veel activiteiten staan gepland voor het betreffende schooljaar. De actuele zaken waarover u voornamelijk via de nieuwsbrief wordt geïnformeerd kunt u zelf aan de kalender toevoegen. Het vaste deel wordt eens per 4 jaar volledig herzien en uitgereikt; het losse deel en de kalender verschijnen jaarlijks.

De schoolgids is een losbladig systeem waarbij we er van uitgaan dat de map gedurende de hele basisschoolperiode van uw kind(eren) meegaat.

3.5 De aanbiedings- en werkvormen

De kinderen in de groepen 1/2 werken voornamelijk thematisch. Rond een bepaald thema worden diverse activiteiten gecreëerd die aansluiten bij de verschillende vakgebieden.

De methode Schatkist vormt een leidraad hiervoor (zie 3.3).

Daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van bestaand ontwikkelingsmateriaal waarmee kinderen veelal op hun eigen niveau bezig kunnen zijn.

Vanzelfsprekend is de spelvorm in de eerste jaren een van de belangrijkste werkvormen.

De activiteiten worden meestentijds 'opgestart' vanuit het dagelijkse kringgesprek en het takenbord. Daarop kunnen de kinderen zelf aangeven welke activiteiten zij gaan doen. Door steeds een wisselende volgorde van kiezen aan te houden kunnen alle kinderen regelmatig in alle hoeken werkzaam zijn.

Vanaf groep 3 is de aanbieding veelal methodisch en is de instructie vaak bedoeld voor het grootste aantal kinderen in een groep. Na de instructie verwerken de kinderen deze. Dit kan voor alle kinderen gelijk zijn, maar differentiatie naar aanleg en tempo komen ook regelmatig voor. Daarnaast is er ook sprake van differentiatie in instructie (voor- en na-instructie).

De verwerking vindt meestal individueel plaats maar regelmatig is het werken in groepen en in tweetallen ook aan de orde.

Differentiatie

De differentiatie wordt gehanteerd om recht te doen aan de individuele verschillen tussen kinderen. Wel streven we op deze wijze naar het behalen van de kerndoelen voor de grootste groep kinderen.

Na verwerking van de basisstof is er voor kinderen altijd extra stof te verwerken. We maken hierbij gebruik van materialen voor verschillende vakgebieden.

Naast bovengenoemde aanbiedingsvorm wordt er ook structureel aandacht besteed aan 'zelfstandig werken'. Afgezien van de waarde die deze werkvorm op zichzelf al heeft, is er sprake van een zeer belangrijke toegevoegde waarde binnen onze school. Op momenten waarop zelfstandig wordt gewerkt, heeft de groepsleerkracht gelegenheid individuele instructie te geven aan kinderen die dit nodig hebben. Ook aan kinderen die wat meer moeite hebben maar geen specifieke remedial teaching nodig hebben, wordt op deze wijze voldoende aandacht besteed en krijgen zij de gewenste en noodzakelijke extra hulp.

De geschetste werkwijze is structureel onderdeel van het handelen van de leerkracht en komt in alle groepen aan de orde.

Extra werk

Na het verwerken van de basisstof is er, zoals al eerder vermeld, voor de kinderen extra werk. De mogelijkheid bestaat dat dit extra werk van niveau verschilt. Kinderen die goed leren krijgen een grotere uitdaging aangeboden en kinderen die extra oefening nodig hebben krijgen herhalingsstof.

Taken

In de groepen 1 t/m 8 werken de kinderen met taken. Hierin vindt vanzelfsprekend een opbouw in plaats. Vanaf groep 4 werken alle kinderen de eerste 15 minuten van de middag aan taken die voor iedereen zichtbaar op het bord staan.

Op momenten dat de kinderen klaar zijn met hun werk kunnen ze ook verder met deze taken. De volgorde van werken bepalen de kinderen zelf.

Het takenwerk bestaat uit basisstof en extra stof. De kinderen houden zelf bij of ze de basisstof, stof die door iedereen gedaan moet worden, af hebben. Op deze manier leren we de kinderen plannen en organiseren.

Beter presterende kinderen

Aan de kinderen die meer begaafd zijn wordt eveneens zorg besteed. Immers, als de hogere begaafdheid niet wordt erkend, kunnen deze kinderen ook te maken krijgen met diverse problemen.

Uitgangspunt is dat de extra stof aangeboden wordt binnen klassenverband. We zijn van mening dat we een aantal kinderen daarmee onvoldoende onderwijs op maat bieden. Ze kunnen wellicht in aanmerking komen voor de plusklas (zie ook hfdst. 2.3).

3.6 Huiswerk

Algemeen:

Huiswerk is in de eerste plaats belangrijk om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten. De kinderen verwerken thuis op hun manier het maak- en/of leerwerk.

Hierbij moeten ze op het volgende letten:

- Wanneer maak ik mijn huiswerk?
- Hoe lang ben ik bezig?
- Hoe vaak moet ik oefenen voor het proefwerk?

Kortom: Hoe plan ik mijn huiswerk, zodat ik ook nog tijd heb voor bijvoorbeeld buitenspelen en/of sport?

In de tweede plaats is huiswerk belangrijk, omdat op de middelbare school maak- en/of leerhuiswerk een dagelijks terugkerende bezigheid zal worden.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis.

U begrijpt natuurlijk wel, dat het huiswerk wordt aangepast aan de leeftijd van uw kind.

Als ouder mag u best uw kind begeleiden bij het maken en/of leren van het huiswerk.

Geef het maken of leren (regelmatig) problemen, neem dan even contact op met de leerkracht.

In *groep 5* krijgen de kinderen wekelijks rekenhuiswerk op maat op het gebied van tafels mee naar huis. Alle kinderen houden in groep 5 één boekbespreking en één spreekbeurt.

Vanaf *groep 6* wordt er veel aandacht besteed aan het plannen, maken, oefenen, leren van huiswerk. De kinderen krijgen wekelijks taal- of rekenhuiswerk mee naar huis. Aan het einde van de week wordt het maakwerk besproken en nagekeken. Tevens krijgen de kinderen proefwerken op (ongeveer eens in de 3 weken). Het leerwerk krijgt het kind mee in een mapje, wat ze van school krijgen. Het proefwerk wordt door de leerkracht samengesteld en nagekeken. Ook in groep 6 houden de kinderen één boekbespreking en één spreekbeurt.

In *groep 7 en 8* krijgen de kinderen reken- en taalwerk mee naar huis. Tevens krijgen ze proefwerken op.

Het is handig in deze groepen om een agenda aan te schaffen, zodat de kinderen hun huiswerk niet vergeten en goed kunnen overzien, wat ze verder in die week nog hebben. Dit heeft weer te maken met planning.

Het huiswerk staat in de betreffende groepen op het bord, zodat het voor de leerkrachten, de kinderen en de ouders / verzorgers duidelijk is.

Het kan voorkomen dat het kind het huiswerk vergeten heeft. In dit geval mag het kind het na schooltijd halen en alsnog inleveren. Onderdeel van het huiswerk is ook het voorbereiden van spreekbeurten, boekbesprekingen en "het krantenartikel". In de verschillende groepen krijgen de kinderen een 'werkwijzer' over hoe ze een en ander kunnen aanpakken.

Een goede tas:

Het is belangrijk dat uw kind een goede schooltas heeft. Dit ter bescherming van het huiswerk dat gemaakt en/of geleerd moet worden. De boeken die de kinderen van groep 7 en 8 meenemen om te gebruiken bij het leren, dienen thuis gekaft te worden.

3.7 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Op de St. Jozefschool hebben we de beschikking over 10 groepslokalen. Daarnaast zijn er nog een aantal ruimten, t.w.:

- * speelzaal
- * aula
- * personeelskamer
- * gangen
- * kantoor
- * r.t. ruimte

De **speelzaal** wordt vooral door de groepen 1 en 2 gebruikt voor bewegingsonderwijs. De andere groepen maken er in het kader van dramatische expressie en musische vorming incidenteel gebruik van.

De **aula** wordt gebruikt als bibliotheek, documentatiecentrum, ruimte voor vieringen en overblijfruimte voor enkele groepen. Ook wordt hier computerles gegeven.

Bibliotheek.

Op vaste tijden in de week kunnen de kinderen o.l.v. de werkgroep, een aantal enthousiaste ouders die zich bezig houdt met het beheer en het onderhoud van de boeken, een boek lenen. Deze bibliotheek bestaat uit ruim 800 titels met een grote diversiteit aan soorten leesboeken.

Documentatiecentrum.

Hier kunnen de kinderen allerlei informatieve literatuur vinden die gebruikt kan worden bij o.a. spreekbeurten en het (leren) maken van werkstukken. Ook m.b.v. de computer (internet, informatieve cd-rom's) kunnen kinderen informatie verzamelen.

In de **personeelskamer** is de *personeelsbibliotheek* gehuisvest.

Een bibliotheek bevat boeken en tijdschriften met veel achtergrondinformatie voor leerkrachten. De personeelskamer kan ook gebruikt worden door de remedial teacher, logopediste en de jeugdverpleegkundige. Ook de plusklas maakt gebruik van deze ruimte.

Het **kantoor** wordt door de directie gebruikt. Incidenteel is het kantoor ook in gebruik voor andere activiteiten (RT, toetsing)

De **r.t.-ruimte** wordt voornamelijk gebruikt voor remedial teaching. Ook een deel van de orthotheek is in deze ruimte ondergebracht. Een orthotheek bestaat uit een verzameling middelen om onderwijs op maat te kunnen realiseren. Hierin zijn opgenomen: speciale programma's voor de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden, allerlei toetsen en testen en naslagwerken. Tevens wordt de r.t.-ruimte gebruikt door de logopediste en de jeugdverpleegkundige. De ruimte is ook geschikt als spreekruimte.

De school beschikt naast de speelzaal niet over een eigen gymzaal. De kinderen maken gebruik van een tweetal gymzalen in de buurt van de school. De kinderen uit groep 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets.

Voor handvaardigheid is ook geen apart lokaal beschikbaar. De handvaardigheidlessen worden gegeven door de groepsleerkrachten in het eigen groepslokaal. Er kan ook gebruik gemaakt worden van het extra lokaal en/ of de aula.

3.8 Na- en buitenschoolse activiteiten

Onder na- en buitenschoolse activiteiten verstaan wij activiteiten die mede in schoolverband worden georganiseerd, zowel binnen als buiten de reguliere schooltijden kunnen plaatsvinden en niet als reguliere lesactiviteiten op het rooster voorkomen. Hieronder volgt een overzicht van een aantal activiteiten:

-culturele activiteiten

Ieder jaar wordt er een aantal culturele activiteiten georganiseerd voor alle groepen van de school.

De basisscholen in Wassenaar organiseren in samenwerking met de gemeente en het 'Kunstgebouw' deze activiteiten die zijn opgenomen in een steeds wisselend jaarplan. Dat plan heeft tot doel de kinderen tijdens de basisschoolperiode kennis te laten nemen van / deel te laten nemen aan allerlei culturele - en/of kunstzinnige aspecten. De volgende thema's komen daarbij o.a. aan bod: drama, dans, beeldende kunst, literatuur, muziek en audio / visueel. Voorbeelden van activiteiten zijn o.a. toneelvoorstellingen, films, muziekkuitvoeringen, muzieklessen, exposities enz. De thema's worden in de diverse groepen middels lesbrieven en gastdocenten bij de kinderen geïntroduceerd.

De activiteiten vinden plaats op de scholen (klas/aula), in de Warenar of elders. De kosten voor dit programma worden door de ouderraad betaald.

-kleine uitstapjes en excursies

Voor de verschillende groepen zijn er door het jaar heen educatieve uitstapjes gepland, bijv. bezoeken aan bedrijven en instellingen zoals musea, bibliotheek, de kerk, de kinderboerderij, politiebureau en de bakker.

Vervoer en begeleiding tijdens deze uitstapjes wordt in samenwerking met de ouders door de school geregeld. Voor de groepen 1 t/m 8 hanteren we excursieprogramma waarin elke groep jaarlijks minimaal 3 excursies heeft. U wordt in de nieuwsbrieven steeds nader geïnformeerd over de diverse excursies. Het programma brengt ook kosten met zich mee. Zo moet er bij musea toegang worden betaald of zijn er kosten verbonden aan een te volgen educatief programma. Ook parkeergeld is een terugkerende kostenpost. Aan de schoolkosten is een post toegevoegd, t.w. 'bijdrage excursies'. De bijdrage wordt geïnd door de ouderraad en overgedragen aan de school.

-milieu

Onze school verzamelt oud papier en karton. Regelmatig staat er een papiercontainer voor de school. Het grootste deel van de opbrengst is bestemd voor extra dingen t.b.v. de kinderen en de school. Daarnaast wordt incidenteel ook bijgedragen aan sociale acties/ goede doelen.

De schoolomgeving wordt regelmatig opgeruimd. Elke groep komt hiervoor één keer per jaar aan de beurt.

-schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat een aantal dagen op kamp. Afhankelijk van de groepsgrootte proberen we een passende bestemming te vinden. Het schoolkamp heeft vooral de functie van een ontspannen en gezellig afscheid nemen van de basisschoolperiode.

Over het reisdoel, het programma, de kosten en het tijdstip wordt u tijdig geïnformeerd. De kosten zijn **niet** bij de ouderbijdrage inbegrepen.

-schoolreisje

Ieder jaar organiseren we een gezellig dagje uit voor de kinderen van groep 1 t/m 8. De organisatie is in handen van de ouderraad, die in overleg met het team, het programma samenstelt. Voor het schoolreisje wordt een financiële bijdrage gevraagd aan de ouders.

-sportdag

Eveneens ieder jaar wordt er voor alle kinderen van de school een sportdag (ochtend) georganiseerd. Deze dag vindt meestal plaats in de maanden juni of juli. Het sportgebeuren vindt plaats op het veld bij het Adelbert College of bij het Sterrenbad. Bij de onderbouw gaat het vooral om de speelsfeer, terwijl bij de bovenbouw het sportieve element de nadruk heeft. Hulp van ouders is ook tijdens deze dag onmisbaar. U wordt tijdig geïnformeerd.

Naast de sportdag organiseren we jaarlijks ook nog een *schaatsmiddag* en bij bijzonder mooi weer een *waterspelletjes festival*.

Op sportief gebied nemen we ook deel aan de *interscholaire wedstrijden* op het gebied van *zwemmen, voetbal, handbal, slagbal en lijnbal*.

Een aantal ouders verzorgt, i.o.m. leerkrachten, voor de meeste onderdelen de training en de coaching.

Indien mogelijk en indien er voldoende deelname is proberen we ook andere activiteiten binnen de school te brengen.

Dit soort lessen wordt verzorgd door mensen van buiten de school en vindt altijd buiten schooltijd plaats, maar wel in het schoolgebouw. De kosten dienen altijd door de ouders opgebracht te worden.

3.9 Overblijfmogelijkheden

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid voor kinderen om in de middagpauze over te blijven. Ouders en / of verzorgers dienen wel zelf voor het eten en drinken te zorgen. De organisatie van het overblijven is in handen van de 'overblijfcommissie' die is samengesteld uit overblijfouders en tenminste 1 teamlid. Eén ouder verzorgt de algehele coördinatie van het overblijven.

Hieronder volgt een korte beschrijving.

In alle groepen hanteren de 'overblijfouders' een leerlingenlijst met daarop ALLE kinderen uit die groep. Iedere 'overblijfdag' wordt elk kind dat gebruik maakt van het overblijven op de lijst genoteerd.

Elke 6 maanden (juli /dec. en jan./juni) telt de overblijfcoördinator van ieder kind op, hoe vaak er gedurende die 6 maanden is overgebleven. De gegevens worden PER GEZIN geadministreerd. Alle gezinnen waarvan de kinderen BIJ ELKAAR meer dan 75 keer zijn overgebleven, ontvangen een rekening. Blijven uw kinderen niet zo vaak over, dan krijgt u pas na 12 maanden de rekening.

Wij zien het als de verantwoordelijkheid van de ouders dat zij aangeven of de kinderen wel of niet overblijven. Als u uw kind(eren) als vaste overblijver opgeeft via het opgaveformulier wordt controle uitgeoefend op aanwezigheid. Als u dit niet aangeeft kunnen wij deze controle niet garanderen. U kunt uw kinderen dagelijks aanmelden voor het overblijven. Oudere kinderen kunnen dit ook zelf doen.

Over vaste overblijvers, die om welke reden dan ook een keer niet overblijven, dienen wij schriftelijk bericht te ontvangen. Uitsluitend een schriftelijk bericht betekent een goede controle op aanwezigheid en een aanpassing van de kosten.

Voor het overblijven is een 'reglement' opgesteld. Dit reglement wordt jaarlijks aan de ouders uitgedeeld. Hier staan duidelijke afspraken in die tijdens het overblijven gehanteerd worden. Deze afspraken gelden voor alle kinderen maar ook voor de overblijfouders. Overblijven is overigens geen verplichting. De keuze is aan de ouders.

3.10 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, verlof, scholing

Leerkrachten kunnen om uiteenlopende redenen wel eens afwezig zijn. De meest voorkomende reden voor afwezigheid betreft ADV. De vervanging van de afwezige leerkracht is vastgelegd in het activiteitenplan en vervanging is daarin geregeld. Ook bij afwezigheid i.v.m. scholing wordt getracht vooraf aan te geven hoe vervanging plaatsvindt.

Bij ziekte van leerkrachten is vervanging moeilijker. De school kan gelukkig een beroep doen op een aantal mensen die meestal bereid zijn vervanging te verzorgen.

In principe worden kinderen niet naar huis gestuurd. De directie zal tot het uiterste gaan om een oplossing te realiseren.

3.11 Scholing van leraren

Om de kwaliteit te continueren moet kennis genomen worden van nieuwe ontwikkelingen.

Om gewenste verbeteringen te realiseren is scholing nodig.

Welke scholing gewenst is, wie scholing gaat volgen, bij welke instituten, enz. wordt jaarlijks in overleg bepaald

De scholing van leerkrachten kan zowel binnen als buiten schooltijd plaats vinden.

Binnen schooltijd wordt altijd voor vervanging gezorgd. De meeste scholing vindt echter buiten schooltijd plaats. Scholing vindt in principe plaats op vrijwillige basis. Wel dient opgemerkt te worden dat leerkrachten de plicht hebben scholing te volgen als dit in het kader van ontwikkelingen op school gewenst is.

3.12 De begeleiding en inzet van stagiaires

In onze school kan in iedere groep een stagiaire (PABO-student) of onderwijsassistent stage komen lopen.

De groepsleerkracht neemt de begeleiding van de 'nieuwe collega' op zich.

Studenten die in hun laatste opleidingsjaar zitten mogen, onder bepaalde voorwaarden, zelfstandig een groep draaien. Indien de organisatie hier voordeel aan heeft en kwaliteit gewaarborgd is, zullen wij zeker van deze mogelijkheid gebruik maken.

Wij vinden het begeleiden van studenten belangrijk, omdat er ook in de toekomst goed opgeleide leerkrachten beschikbaar moeten zijn. Naast de inzet die dit vraagt van de groepsleerkracht is er ook rendement. Op het moment dat een stagiaire in de groep aanwezig is, betekent dit ook extra begeleiding van de kinderen.

3.13 De inzet van onderwijs- of klassenassistenten

Op onze school wordt niet structureel gebruik gemaakt van de functies van onderwijs- en/ of klassenassistent. Er is een keuze gemaakt voor de inzet van bevoegde leerkrachten opdat optimaal gebruikt kan worden gemaakt van de differentiatiemogelijkheden binnen het onderwijs.

Beschikbare extra formatieruimte wordt ingezet ten behoeve van de 'grotere' groepen in de school. Hierdoor kunnen we aan een aantal groepen gedurende 1 of meerdere dagen per week extra leerkrachten toekennen. De extra uren maken 'onderwijs op maat' mogelijk wat direct ten goede komt aan de ontwikkeling van de kinderen.

Uitgangspunt is niet de kwantiteit (omvang van de groepen), maar de kwaliteit (van het onderwijs).

Het bestuur van onze school heeft het volgende beleid t.a.v. de maximale groepsgrootte vastgesteld:

Met het oog op goed kwalitatief onderwijs is het maximum aantal kinderen in een groep gesteld op 30. Er worden op jaarbasis maximaal 30 kinderen ingeschreven die in dat betreffende jaar (1 oktober t/m 30 september) de leeftijd van 4 jaar bereiken.

Opgemerkt moet worden dat onafhankelijk van dit maximum jongere broertjes en zusjes gegarandeerd geplaatst worden. Op termijn zal het omschreven beleid leiden tot groepen van ongeveer 25 – 30 kinderen.

Als groepen over het maximum van 30 heen gaan, bijvoorbeeld als gevolg van doublures wordt voor deze groepen 'vrijstelling verleend', omdat dit praktisch betekent dat er voor kinderen die al op school zitten opeens geen plaats meer zou zijn.

Een meer specifieke beschrijving van het aannamebeleid ligt op school ter inzage.

3.14 Samenwerking met andere scholen en instanties

Samenwerking met Wassenaarse basisscholen "Het ScholenCollectief Wassenaar"

Er is een goed contact tussen de scholen. Op veel gebieden werken wij samen. Wij vinden het van groot belang om de Wassenaarse kinderen goed onderwijs te bieden, elkaar daarin te ondersteunen en voor een goed verloop afspraken te maken.

Ook op bestuurlijk niveau is reeds lange tijd sprake van samenwerking. Deze samenwerking is geformaliseerd in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar. Op het gebied van personele en materiële zaken proberen we samen voordelen te vinden. Zo is er bijvoorbeeld een meldpunt voor vacatures.

Samenwerking met Schooladviesdienst Wassenaar

We werken evenals alle Wassenaarse basisscholen nauw samen met de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD). Deze dienst ondersteunt ons bij de zorg voor onze leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Bij de zorg voor de leerlingen

Iedere week is er een remedial teacher van de SAD, een dagdeel, op onze school werkzaam. Zij geeft speciale leerhulp aan kinderen met leerproblemen. Op uw en ons verzoek kan de SAD ook kinderen testen, zowel psychologisch als didactisch. Een observatie in de klas of een dyslexieonderzoek zijn eveneens mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen. Verder hebben alle kinderen uit de groepen 2 tot en met 7 te maken met de SAD. Onze school doet namelijk mee aan de signaleringsonderzoeken voor (voorbereidend) lezen, taal/spelling en rekenen.

Ten aanzien van de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs:

Wij maken elk jaar begeleidingsafspraken over de instandhouding en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school en over het invoeren van vernieuwingen. Deze afspraken bestaan uit regelmatig overleg tussen de SAD en onze school over:

- schoolmanagement met de directie;
- schoolontwikkeling van het team;
- coördinatiefuncties met het middenkader;
- ondersteuning van de leraar bij het lesgeven;
- specifieke begeleiding van kinderen met de intern begeleider;
- computers in school met de coördinator computeractiviteiten;
- participatie in de netwerken adjunct-directeuren, computer/internet, wereldverkenning en kunstzinnige vorming (samen met andere scholen).

U kunt het jaarverslag van de Schooladviesdienst op onze school inzien.

Overige

Naast de samenwerking met het Scholencollectief en de SAD werken we ook samen met andere instellingen en organisaties zoals scholen voor sbo, GGD, JGZ, bibliotheek, PABO's e.a.

3.15 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De school staat niet negatief tegenover sponsoring.
- Indien sprake is van sponsoring dient dit een direct aantoonbaar voordeel op te leveren voor de schoolorganisatie.
- Sponsoring wordt niet geaccepteerd als dit gericht is op specifieke groepen of bepaalde personen uit specifieke groepen binnen de schoolorganisatie.
- De sponsoring mag het (aan)koopgedrag van kinderen, ouders en andere betrokkenen niet beïnvloeden mits een en ander op strikt vrijwillige basis geschiedt.
- Sponsoring mag geen invloed hebben op het door de school gevoerde beleid m.n. met betrekking tot het onderwijs aan de kinderen.
- Sponsoring wordt alleen geaccepteerd indien de gevraagde tegenprestatie voldoet aan de hierboven geformuleerde uitgangspunten.

Op dit moment is er binnen onze school sprake van de volgende vormen van sponsoring:

- bijdragen van bedrijven i.v.m. aanschaf van sportkleding

De genoemde sponsoring voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden.

Al onze sponsors zijn overigens ouders / familie van kinderen van de St. Jozefschool. Indien u ook een bijdrage wilt leveren, neem dan eens contact op met de directie van de school.

4. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Onze school volgt de ontwikkeling van de individuele leerlingen nauwgezet. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van de verschillende jaargroepen.

Via het dagelijkse werk heeft de school al een goed beeld van de leervorderingen. Enkele keren per jaar beoordelen wij de leervorderingen via signaleringsonderzoeken. In januari nemen alle scholen in Wassenaar deel aan deze signaleringsonderzoeken.

4.1 De resultaten van individuele leerlingen

De resultaten van alle leerlingen worden bijgehouden binnen ons leerlingvolgsysteem. Van ieder kind houden wij de toetsresultaten van lezen, spelling en rekenen overzichtelijk bij. Op deze wijze worden de vorderingen van een kind in beeld gebracht.

4.2 De resultaten van de jaargroepen

Onze school doet evenals alle andere Wassenaarse basisscholen mee aan de jaarlijkse didactische signaleringsonderzoeken voor de groepen 2 tot en met 7. Het gaat hierbij om de vorderingen ten aanzien van de taalontwikkeling, het lezen, spellen en rekenen. Wij analyseren de resultaten tezamen met de Schooladviesdienst.

Wanneer er in een groep met betrekking tot een onderdeel tegenvallende prestaties zijn, kijken we naar mogelijke oorzaken. Evenals op individueel niveau nemen wij op groepsniveau maatregelen indien we de resultaten kunnen verbeteren. Soms is dat efficiënter dan maatregelen voor aparte kinderen.

In sommige situaties schakelen we daarbij de SAD in.

4.3 Leerlingen die extra zorg krijgen

Indien kinderen onvoldoende vooruitgaan, of als de leerprestaties tegenvallen, wordt hulp geboden. Ook als kinderen zich zeer vlot blijken te ontwikkelen kan speciale hulp worden geboden, bijvoorbeeld in de vorm van een apart programma en / of plusklas. Gedurende een schooljaar krijgen kinderen die dat nodig hebben extra hulp van leraar van de school en/of de remedial teacher van de Schooladviesdienst.

In enkele gevallen wordt gekozen voor een doublure van een groep. Als we binnen de school niet meer de zorg kunnen bieden die een kind nodig heeft is plaatsing in het speciaal onderwijs een optie.

Onder leerlingenzorg vallen in onze visie ook de kinderen die zich zeer vlot ontwikkelen. Zij werken aan programma's voor verbreding en verdieping in hun eigen klas, het verrijkingsproject en/of de Plusklas.

4.4 Kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit is in onze school een belangrijk uitgangspunt. Op systematische wijze komen alle aspecten van kwaliteitszorg in een meerjarenplan aan de orde. U kunt hierbij denken aan zaken als evaluatie en aanschaf nieuwe methodes voor alle vakgebieden, het ontwikkelen en invoeren van personeelsbeleid, behoud en versterking pedagogisch klimaat en didactisch handelen, maar ook zaken als financieel beleid en huisvesting zijn onderdeel van kwaliteitszorg. We maken daarbij gebruik van een kwaliteitszorgsysteem t.w. 'Werken met kwaliteitskaarten' (Cees Bos, 2003).

Op basis van genoemde cyclus kiezen we ook enkele specifieke thema's die we, mogelijk samen met de Schooladviesdienst Wassenaar, verbeteren.

De te bereiken doelen leggen we vast in een jaarplanning (o.a. beleidsplan/activiteitenplan) en in de 'begeleidingsafspraken' met de Schooladviesdienst en evt. resultaten worden vastgelegd in het Schoolplan van de school. In een aparte 'Kwaliteitsmap' hebben we alle instrumenten, procedures en protocollen opgenomen.

Alle documenten met betrekking tot kwaliteitszorg liggen op school ter inzage.

5. DE OUDERS

5.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Een goede informatievoorziening aan de ouders is erg belangrijk. We hebben daar op de volgende wijze in voorzien:

Rapporten

De kinderen uit groep 1 ontvangen één keer een rapportage en wel aan het eind van groep 1 (vlak voor de overgang naar groep 2).
In groep 2 ontvangen de ouders twee keer per jaar een schriftelijke rapportage in de vorm van woordbeoordelingen. De rapporten van de groepen 1 en 2 vermelden hoe de kinderen er voor staan m.b.t. de belangrijkste ontwikkelingsgebieden, waarbij in groep 2 meer aspecten worden beoordeeld.

Vanaf groep 3 t/m 8 ontvangen de ouders drie keer per jaar een rapport over de vorderingen van de kinderen. Het rapport bestaat uit een combinatie van woordbeoordelingen en cijfers. De eerste rapporten in groep 3 bevatten ook nog geen cijfers.

Rapportavonden

Naar aanleiding van het 1^e en 2^e rapport is er altijd gelegenheid met de leerkracht over het rapport te spreken. Hiervoor organiseren wij rapportavonden. Tijdens de avonden kan in een gesprek van 10 minuten het rapport besproken worden. Indien gewenst of noodzakelijk wordt een vervolgspraak gemaakt.

Ook de ouders van de kinderen uit groep 1 kunnen van deze gelegenheid gebruik maken. Via de nieuwsbrief ontvangt u nadere informatie over deze avonden.

Onderwijskundige rapporten

Indien kinderen bijvoorbeeld door verhuizing naar een andere basisschool gaan, schrijft de school voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport. Hierin staat o.a. aangegeven hoe een kind heeft gefunctioneerd op de school m.b.t. prestaties en gedrag. Ook eventuele extra hulp (remedial teaching, externe hulp) wordt vermeld. In het rapport staat ook te lezen hoever een kind is gevorderd met betrekking tot de methodieken die de school gebruikt. Een exemplaar van een rapport ligt op school ter inzage. Als de school voor een kind een rapport heeft ingevuld, hebben de ouders altijd het recht dit rapport in te zien.

Ook als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan of naar een andere vorm van onderwijs wordt een dergelijk onderwijskundig rapport ingevuld. Ook deze (ingevulde) rapporten kunnen door de betreffende ouders worden ingezien.

Spreekuur

Naast de tafeltjesavonden organiseren wij ongeveer zes keer per jaar een zogenaamd spreekuur. Via intekenlijsten bij de lokalen kunnen ouders een gesprek aanvragen met een of meer leerkrachten. De inhoud van de gesprekken kan heel divers van aard zijn. De leerkrachten kunnen ook aan de ouders vragen om gebruik te maken van een spreekuur.

De data van de spreekuren worden altijd in de nieuwsbrief aangekondigd.

Naast deze vastgestelde overlegmomenten is het altijd mogelijk om met een van de leerkrachten of de directie een afspraak te maken voor een gesprek. U hoeft hiermee niet te wachten tot de formele momenten.

Ouderavonden

In het eerste trimester van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd waarvoor alle ouders een uitnodiging ontvangen. Tijdens deze avond wordt u in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de onderwijsinhoudelijke kant van de verschillende leerjaren.

Indien gewenst kunnen ook andere ouderavonden worden georganiseerd. Dit kunnen avonden zijn over actuele ontwikkelingen of thema-avonden over zaken die direct of indirect met onderwijs en opvoeding te maken hebben.

Bezoekochtenden

Tijdens een bezoekochtend kunt u gedurende een deel van de ochtend een kijkje nemen in de klas van uw kind(eren). U kunt dan de sfeer eens proeven en inzicht krijgen in de werkwijze van de school. De opzet is als volgt:

In het begin van het schooljaar komt er bij elk lokaal (groepen 1 t/m 8) een intekenlijst te hangen waarop u kunt aangeven op welke ochtend u komt kijken in de groep. Per ochtend kunnen maximaal 2 ouders tegelijk aanwezig zijn. De lijst geeft de mogelijkheden aan die er zijn. Als de door ons bepaalde dagen voor u niet mogelijk zijn, kunt u een persoonlijke afspraak maken met de betreffende groepsleerkracht(en).

Nieuwsbrief

Zeer regelmatig ontvangt u via e-mail een nieuwsbrief waarin actuele mededelingen omtrent schoolzaken worden gedaan. Wij hopen u op deze wijze zo volledig mogelijk te informeren over het wel en wee in de school. De nieuwsbrief verschijnt (ongeveer) 1x per 4 schoolweken en wordt via de email naar de ouders verstuurd. De meeste nieuwsbrieven verschijnen op vrijdag.

De nieuwsbrief is een belangrijke informatiebron voor de ouders. De brief steeds goed lezen is noodzakelijk om niet voor verrassingen te komen staan!!!

Overige brieven

Naast de nieuwsbrief worden ook wel eens andere brieven gemaïld of meegegeven. De berichtgeving is vaak thematisch (vieringen, schoolreisje, e.d.) of actueel van aard.

We streven er wel naar zoveel mogelijk berichtgeving via de nieuwsbrief of tegelijk met de nieuwsbrief te mailen. Dit is niet altijd mogelijk. Het is een goede zaak met enige regelmaat uw email te checken.

5.2 Betrokkenheid van ouders

Bij ons op de St. Jozefschool is er een goede samenwerking met de ouders. De inzet en betrokkenheid van u als ouders vindt op verschillende manieren plaats:

Stichtingsbestuur

Onze school maakt sinds januari 2007 deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar. Hieronder vallen drie scholen, te weten onze school, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool. Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit zeven leden. Het stichtingsbestuur is in de formele zin eindverantwoordelijk voor alle zaken op de scholen. Veel bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de bovenschools directeur.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Het bestuur handelt vanuit de volgende missie en visie:

Missie SKOW:

De missie van onze stichting is het creëren van een schoolomgeving in het primair onderwijs waarin docenten en leerlingen op een menslievende wijze, met respect voor een ieder, gedegen onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag.

Mission Statement:

Bij SKOW maken de mensen het verschil

Besturingsfilosofie:

Uitgangspunt is het principe van bestuur op hoofdlijnen. Er is een heldere scheiding tussen de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur enerzijds en het (school)management anderzijds, vastgelegd in het managementstatuut.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van de taakuitvoering door de scholen. Ook is het bestuur eindverantwoordelijk voor de naleving van de op de scholen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het bestuur fungeert als werkgever voor de managers en medewerkers van de scholen.

Het management wordt gevormd door een bovenschools directeur en locatiedirecteuren. De bovenschools directeur draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de beleidsvoorbereiding, als de beleidsuitvoering en dagelijkse leiding op bovenschools niveau.

Het bestuur formuleert lange termijn doelstellingen en zet duidelijke kaders neer waarbinnen het management zelfstandig opereert.

Met behoud van een duidelijke eigen signatuur/identiteit per school wordt waar nodig en mogelijk onderling samengewerkt, wanneer daarmee ofwel de efficiency, dan wel de kwaliteit van het onderwijs kan worden vergroot.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad dient in te stemmen of advies te geven over voorgenomen beleidszaken binnen de school. Deze raad is het formele inspraakorgaan binnen de school en heeft een officiële wettelijke status. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement wat is afgeleid van de formele wetgeving. In het reglement staat vermeld over welke zaken de MR instemming of advies moet geven. Daarnaast is de MR bevoegd tot het geven van ongevraagd advies over allerlei zaken die binnen de school spelen. Elk advies dient door de directie of het bestuur serieus te worden overwogen. De raad is samengesteld uit 3 vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen en 3 vertegenwoordigers van het aan de school verbonden personeel. Zaken waarmee de medezeggenschapsraad (MR) zich bezighoudt zijn o.a.:

- personeelsbeleid
- formatiebeleid
- onderwijsbeleid
- vaststellen activiteitenplan
- vaststellen schoolplan en schoolgids
- huisvesting
- actuele ontwikkelingen
- vakantieregeling

In principe kan iedere ouder/verzorger lid worden van de raad. De raad komt om de drie jaar middels officiële kandidaatstelling en verkiezingen tot stand. De huidige MR is telkens verantwoordelijk voor de driejaarlijkse verkiezingen.

U ontvangt daar bericht over. Als u meer wilt weten over de medezeggenschapsraad kunt u contact opnemen met een van de huidige leden. De adressen vindt u in het losse deel van de schoolgids.

Een afschrift van het reglement ligt altijd op school ter inzage.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van de Stichting beheert 3 scholen voor basisonderwijs t.w. de St. Jan Baptistschool, de St. Bonifaciuschool en de St. Jozefschool. In het kader van de samenwerking tussen de drie scholen, maar ook gezien de intensivering van de samenwerking tussen de andere scholen voor basisonderwijs en hun besturen in Wassenaar is het m.b.t. wet- en regelgeving vereist dat er een zg. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is voor de drie scholen onder het bevoegd gezag. De raad is samengesteld uit 6 personen t.w. 2 leden (ouder en personeelslid) uit de MR van de St. Jan Baptistschool, 2 leden (ouder en personeelslid) uit de MR van de St. Jozefschool en 2 leden (ouder en personeelslid) uit de MR van de St. Bonifaciuschool. De GMR spreekt inhoudelijk over de schooloverstijgende zaken. De GMR behandelt haar zaken tijdens een aantal bijeenkomsten per schooljaar met de 2 afgevaardigde mr-leden per school en de bovenschoolse directeur. Voor meer info kunt u terecht bij de leden van de medezeggenschapsraad.

Voor de GMR is er sprake van een eigen reglement. Dit reglement is gebaseerd op dat van de MR en ligt ook op school ter inzage.

Oudervereniging

Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking tussen schoolbestuur, directie, leerkrachten en ouders door informatie te verschaffen, contacten te onderhouden en activiteiten te ondernemen.

Alle ouders van wie kinderen onderwijs volgen op de St. Jozefschool zijn lid van de oudervereniging.

Het uitvoerend orgaan van de oudervereniging is de **ouderraad**.

Deze raad bestaat uit maximaal 8 ouders. Elk lid van de ouderraad wordt door de ouders gekozen voor een periode van maximaal 3 jaar waarna herverkiezing mogelijk is. De ouderraad kiest uit haar midden een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voorafgaand aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden ouders in de gelegenheid gesteld zich kandidaat te stellen voor de raad. Indien er meerdere kandidaten zijn vinden verkiezingen plaats.

Voorbeelden van activiteiten waar de ouderraad zich mee bezig houdt zijn o.a.:

- sinterklaasfeest
- kerstfeest
- afscheid groep 8
- financiële ondersteuning cultuurprogramma
- financiële ondersteuning schoolbibliotheek
- jubilea
- open dagen
- schoolsport
- onderhoudszaken (plein, etc.)
- schoolreisje
- overleg met geledingen binnen de school

De huidige samenstelling van de ouderraad vindt u in het losse deel van deze gids. Bij de genoemde leden kunt u ook terecht voor meer informatie.

5.3 Medewerking van ouders in de school

Het goed functioneren van de school is mede afhankelijk van de hulp die ouders willen bieden. De verwachtingen t.a.v. een school kunnen niet zonder die hulp worden gerealiseerd. Wij doen dan ook regelmatig een beroep op u.

Bij welke zaken speelt uw hulp o.a. een rol:

- assistentie bij creatieve vakken
- leesonderwijs: assisteren bij het duolezen
- assistentie bij projecten
- computers: kinderen begeleiden tijdens het werken met de computer
- bibliotheek
- documentatiecentrum
- boeken ruilen met kinderen in de bibliotheek
- assistentie bij sportactiviteiten
- schoolkrant
- diverse klussen in en om de school
- begeleiding tijdens schoolreis, excursies
- kinderen begeleiden naar de gymzaal
- schoonmaakactiviteiten in de school

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een volledige lijst waarop ze kunnen aangeven bij welke activiteiten hulp geboden kan worden.

Op de lijst staat tevens aangegeven wat een taak inhoudt en hoe frequent een taak voorkomt. Een lijst is altijd op school te verkrijgen.

5.4 Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het kan eraan bijdragen dat er een klimaat heerst waarbij onvrede op de school aan de orde komt en de school maatregelen ter verbetering kan treffen. Ook in andere sectoren wordt een klachtenregeling als belangrijk element van de bewaking van de kwaliteit gezien.

De gewone gang van zaken

Op onze school is het de gewoonte dat bij een klacht de ouder en leerkracht direct hierover met elkaar in contact treden om een oplossing te bewerkstelligen in het belang van de betrokken leerling. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan is overleg met de directie mogelijk en als de klacht nog niet naar genoegen is afgehandeld, kan deze doorgestuurd worden naar het bestuur van onze school. Onze school kent 2 klachtenregelingen. Beide klachtenregelingen zijn op te vragen bij de directeur en worden hierna toegelicht.

De algemene klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Deze regeling vermeldt:

- a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt;
- b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht;
- c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
- d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.

Gewenst is dat bij de beschrijving van de gang van zaken ingeval van een klacht, óók naam, adres en telefoonnummer van de klachtencommissie zijn opgenomen.

Via de eigen koepelorganisatie kan men deze gegevens achterhalen.

De klachtenregeling seksuele intimidatie

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling met betrekking tot seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit, dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zijn op elke school contactpersonen aangesteld. Bij ons op school zijn dat Petra Corel en Rob de Jong. Het is hun taak om u door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is de jeugdarts van de GGD.

Het adres van de vertrouwenspersoon is:

GGD Zuid-Holland West
Sector Jeugdgezondheidszorg
Brechtzijde 1
Postbus 6080

2702 AB ZOETERMEER

Telefoon (079) 343 08 88

Fax (079) 331 42 97

E-mail info@ggdzhw.nl

De afhandeling van een klacht loopt via de algemene klachtenregeling. Zie voor de adresgegevens het losse deel van de gids.

5.5 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten die gezien moet worden als een aanvullende verzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, gedurende het verblijf op school alsmede tijdens activiteiten buiten de school. Dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht van schoolmedewerkers. De verzekering is tot slot ook van kracht op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico (geen materieel risico) door stoeien van de leerlingen onderling.

De verzekering dekt geen materiële schade. Als er materiële schade is, wordt deze verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade veroorzaakt heeft.

Natuurlijk heeft de school wel een verzekering voor het geval de school, of een van de schoolmedewerkers aansprakelijk is. Materiële schade ontstaan door bijv. stoeiende kinderen kan niet verhaald worden op de verzekering van de school.

Een aantal ouders stelt het op prijs de ongevallenverzekering uit te breiden tot een 24 uren-dekking of ook aansprakelijkheid bij materiële zaken te verzekeren. U ontvangt aan het begin van het schooljaar nadere informatie.

Indien u denkt een beroep te kunnen/moeten doen op de schoolverzekering, neemt u dan contact op met de schoolleiding. In overleg wordt bepaald welke stappen ondernomen dienen te worden. Het is zinvol op te merken dat de scholierenongevallenverzekering zeker niet altijd 100% dekking geeft. In een aantal gevallen is de dekking zelfs beperkt. Dit wordt veroorzaakt door de verhouding dekkingspercentage en de te betalen premie. Uitgangspunt bij de verzekering is dat voor de meeste calamiteiten de eigen verzekering de schade (grotendeels) dekt. Op school ligt een kopie van de verzekeringsvoorwaarden ter inzage.

Als een kind op school medische hulp nodig heeft, nemen wij altijd eerst contact op met de ouders/verzorgers tenzij de ernst van de situatie dit niet toelaat.

Het besluit of medische hulp gewenst is wordt genomen door de medewerkers van school, eventueel in overleg met de ouders/verzorgers.

De kosten van een arts of evt. ambulance komt op de eerste plaats voor rekening van de verzekering van de ouders/verzorgers. Indien deze niet toereikend is, kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

5.6 Regels voor toelating en verwijdering van leerlingen

In hoofdstuk 2 hebben wij reeds informatie gegeven over de toelating van nieuwe leerlingen op onze school.

Het verwijderen van leerlingen is in de historie van de school nog nooit voorgekomen. Toch hebben we beleid ontwikkeld om t.b.v. kinderen grote zorgvuldigheid te waarborgen als verwijderen aan de orde mocht komen.

6. ALGEMENE ZAKEN

6.1 Collectes / inzamelingsacties

Veel organisaties en instellingen doen elk jaar een beroep op ons om geld of andere zaken in te zamelen. We kunnen niet op alle acties ingaan.

Aan de volgende acties doen wij actief mee: kinderpostzegelactie (september / november), wereldmissiedag voor de kinderen (begin oktober) en Nationaal Fonds Kinderhulp (eind april / begin mei). Ook wordt deelgenomen aan de actie 'Schoenendoos' (Edukans).

6.2 Oud Papier Actie (OPA)

Door de gemeentelijke subsidie blijft het, ongeacht de prijs van oud papier, financieel aantrekkelijk oud papier in te zamelen. Voor de school betekenen deze inkomsten de mogelijkheid extra wensen te realiseren.

De papiercontainer staat regelmatig op (een deel van) maandag, dinsdag en (een deel van) woensdag voor de school.

De data waarop de oudpapiercontainer bij de school staat vindt u in het losse deel en op de kalender

6.3 Buitenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn basisscholen verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang (vso) en naschoolse opvang (nso).

In Wassenaar hebben alle basisscholen (besturen) gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat wil zeggen dat met een externe organisatie een contract is afgesloten over realisatie van voor- en naschoolse opvang. De scholen werken in dit kader samen met de SKW, Stichting Kinderdagverblijven Wassenaar.

Als u uw kind(eren) gebruik wilt laten maken van de voor- en/of naschoolse kunt u contact opnemen met de SKW. Het telefoonnummer vindt u op de jaarlijkse kalender. Ook op school kunt u informatie krijgen over de opvang. De kosten voor de opvang komen volledig voor rekening van de ouders.

6.4 Schoolkrant

Ongeveer vier maal per jaar verschijnt er een schoolkrant.

De redactie wordt verzorgd door de schoolkrantcommissie. Deze commissie bestaat uit ouders en leerkrachten.

Elke schoolkrant heeft een thema. In de klas en/of thuis gaan de kinderen bijdragen maken voor de krant. De krant wordt gemaakt door de kinderen en is bedoeld voor de kinderen. Daarnaast is er ook informatie te lezen die gericht is op de ouders / verzorgers.

6.5 Schoolfotograaf

Elk jaar bezoekt een fotograaf de school.

Er worden dan portretfoto's en/of groepsfoto's van de kinderen gemaakt. Er is ook een mogelijkheid om samen met broer(s) en/of zus(sen) op de foto te gaan.

Het maken van de foto's verplicht u tot niets. Pas nadat u de foto's hebt gezien, beslist u of u ze wel of niet koopt.

6.6 Schooltelevisie

Schooltelevisie is niet meer weg te denken in de basisschool.

Veel zaken kun je als leerkracht niet vertellen, maar moeten door de kinderen gezien worden. Een aantal uitzendingen wordt direct bekeken. Andere series worden via 'uitzending gemist' (smartboard) getoond aan de kinderen.

6.7 Trakteren op school

Het is een goede gewoonte dat kinderen hun klasgenoten trakteren als ze jarig zijn. In alle groepen staat de jarige even in het middelpunt van de belangstelling. De keuze van de traktatie is vrij. Toch wordt een gezonde traktatie op prijs gesteld.

Een traktatie kan volgens ons heel bescheiden zijn. 'Grote' hoeveelheden wijzen we dan ook af. Een traktatie dient een aardigheidje te blijven.

De jarige mag ook altijd de klassen rond. Van de leerkracht ontvangt hij/zij een 'verjaardagskaart'. Alle leerkrachten schrijven/tekenen een verjaardagswens op deze kaart.

6.8 Veilig naar school

Aan het begin van elk schooljaar wordt aandacht geschonken aan de landelijke/gemeentelijke actie die gevoerd wordt om andere weggebruikers er op te attenderen dat de kinderen weer naar school gaan.

Een veilige weg naar school en naar huis is dan ook van zeer groot belang. Nog steeds worden in ons land vooral jonge kinderen slachtoffer van het drukke verkeer.

Een veilig gebied rondom de school blijft een grote zorg voor de schoolleiding, de MR en de Ouderraad.

Verkeersopvoeding is niet alleen een taak van de school. 'Een goed voorbeeld doet goed volgen', zegt een oud spreekwoord. Zeker in het verkeer gaat dit op.

Ook voor de situatie bij de school vragen wij uw aandacht. Bij aanvang van de school en ook weer aan het eind van de dag is het erg druk. Veel kinderen worden met de auto naar school gebracht of komen zelf fietsend of lopend naar school.

Aan iedereen, ouders en kinderen, vragen wij de regels omtrent parkeren, fietsen, oversteken e.d. strikt in acht te nemen. Indien nodig nemen wij maatregelen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

6.9 Op de fiets naar school

Een aantal kinderen komt altijd op de fiets naar school. Als regels hebben wij gesteld dat er op het plein niet gefietst mag worden en dat de kinderen hun fiets via het stalen hek naar de stalling brengen.

Het aantal plaatsen in de stalling is beperkt. Wij willen u vragen, indien mogelijk, de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te laten komen.

LET OP!! *I.v.m. de beperkte ruimte in de fietsenstalling en het gegeven dat de groepen 5 t/m 8 regelmatig op de fiets naar de gymzaal gaan is het voor andere kinderen alleen toegestaan op de fiets naar school te komen als de afstand van huis naar school dat*

noodzakelijk maakt. Op deze afspraak zullen wij ouders en kinderen aanspreken indien dat nodig geacht wordt. We rekenen wel op uw medewerking en begrip.

6.10 Vervoer van leerlingen

Regelmatig komt het voor dat er op school activiteiten zijn waarbij vervoer van kinderen gewenst is. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij excursies en vervoer naar sportevenementen en culturele activiteiten.

Omwille van de veiligheid van de kinderen en de ouders die het vervoer verzorgen, hebben wij in overleg met de oudervereniging de volgende regels opgesteld die, waar nodig, worden toegelicht.

- Een ouder die vervoer aanbiedt, dient te beschikken over een ongevallenzittenden verzekering. Deze verzekering zit niet altijd bij het standaardpakket van uw autoverzekering.
- Per auto mogen maximaal 3 kinderen vervoerd worden. Een ongevallenzittenden verzekering vergoedt namelijk voor maximaal vier personen, inclusief de bestuurder, de geleden schade. Er zijn tegenwoordig ook inzittendenverzekeringen waarbij meer personen vervoerd mogen worden. Vanzelfsprekend mag u dan ook meer kinderen vervoeren.
- De kinderen dienen plaats te nemen op de achterbank. Voor de verzekering is dit geen noodzakelijke voorwaarde, maar de wet stelt de eis dat kinderen tot 12 jaar niet voor in de auto mogen zitten. Kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt en 1.50 meter lang zijn mogen wel voor in de auto plaatsnemen.
- Sinds 1 maart 2006 is de stoelverhoger verplicht bij het vervoer van kinderen tot 1.30 meter. De stoelverhoger geldt niet bij incidenteel vervoer. Het vervoer van kinderen, op verzoek van school, door ouders en leerkrachten valt onder het incidentele vervoer, waardoor de stoelverhoger niet verplicht is. Vervoert u tegelijkertijd ook uw eigen kind dan dient hij/ zij wel een stoelverhoger te gebruiken. Als u uw kind vervoert wilt hebben op een stoelverhoger, dient u deze aan uw kind mee te geven als vervoer door anderen aan de orde is.
- Indien aanwezig moeten de kinderen ook achterin gebruik maken van de veiligheidsgordels.

Bovenstaande regels zullen nauwlettend worden toegepast.

Ondanks de praktische problemen die kunnen ontstaan, vragen wij begrip voor de maatregelen. De veiligheid van de kinderen dient in dit geval boven alles te staan.

6.11 Boeken mee naar huis

De leerlingen in de bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk mee.

Om dit werk te kunnen maken of leren is het soms nodig dat er ook schoolboeken mee naar huis gaan. Deze zijn kostbaar en moeten lange tijd mee. Om de boeken netjes en mooi te houden leren we de kinderen er zuinig op te zijn. De boeken die mee gaan moeten dan ook in een goede stevige tas opgeborgen worden. Een plastic tas is NIET de bedoeling.

Boeken die regelmatig mee naar huis gaan moeten door de kinderen worden gekaft.

6.12 Gymnastiek

Het rooster van de gymlessen treft u aan in het losse deel van deze schoolgids.

Hieronder treft u nog een korte toelichting aan m.b.t. gymlessen.

Als de gymtijd aan het begin van de ochtend of middag valt, worden de kinderen eerst op school verwacht. Vanaf school gaan de kinderen gezamenlijk naar de gymzaal.

Als de kinderen in de gymzaal bij de Huibregtseschool les krijgen, gaan ze daar, onder begeleiding, lopend naar toe. Naar de gymzaal van de St. Jan Baptist gaan de kinderen, eveneens onder begeleiding, op de fiets.

De kinderen van groep 1/2 maken gebruik van hun eigen speelzaal in onze school.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door de vakleerkracht. De kinderen van groep 1/2 krijgen het bewegingsonderwijs één keer van de groepsleerkracht en één keer van de vakleerkracht gymnastiek.

Gymnastiekleding is verplicht. Voor jongens geldt: korte broek, T-shirt en gym schoenen. Voor meisjes geldt: hetzelfde of een gypakje.

De gymkleding + schoenen kunnen worden bewaard in een gymtas, die op school aan de kinderen wordt gegeven. Indien nodig wordt gedurende de schooljaren nogmaals een keer een tas gegeven. Wilt u er voor zorgen dat de kinderen de spullen regelmatig laten wassen. Wilt u er op letten dat uw kind(eren) geen waardevolle spullen mee naar de gymzaal neemt (nemen). Van de leerkracht mag niet worden verwacht dat hij op alle spullen let tijdens de lessen.

6.13 Maandvieringen

Regelmatig komen we in de aula bijeen voor de 'maandviering'.

Tijdens een maandviering treden uit alle groepen kinderen voor elkaar op. Het optreden kan een liedje, een toneelstukje, een playbacknummer of iets anders zijn. De data van de maandviering worden steeds in de nieuwsbrieven vermeld, evenals die van de vieringen die jaarlijks terugkomen. Het betreft o.a. de kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis en carnaval.

Gezien het aantal leerlingen vindt de viering steeds plaats in 2 groepen. Er is hierdoor tijdens de vieringen ruimte voor belangstellende ouders.

6.14 Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar kunnen de kinderen zich via de school abonneren op een jeugdblad. Deze bladen worden door de school verspreid.

U kunt zich abonneren op diverse bladen waarover u aan het begin van het schooljaar informatie ontvangt.

Het bieden van deze mogelijkheid wil niet zeggen dat de school een abonnement ook wenselijk vindt. Een en ander is geheel vrijblijvend.

Naast de educatieve bladen worden er door een aantal uitgevers jaarlijks boekenpakketten aangeboden. Wij delen (een aantal) folders uit aan de kinderen omdat we van mening zijn dat de prijs / kwaliteit verhouding zodanig is dat gesproken kan worden van een interessant aanbod. Ook voor deze aanbiedingen geldt dat er *geen* verplichting is m.b.t. aanschaf.

6.15 Hoofdluis

Met hulp van een groepje ouders, de zg. 'luizenmoeders' wordt in de eerste week na iedere vakantie het haar van de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Bij constatering van hoofdluis of neetjes geeft zij dit door aan de groepsdocent. De juf of de meester neemt na schooltijd dan contact met u op en u ontvangt van ons een behandelingsoverzicht. U hoeft uw kind echt niet thuis te houden. Het kan na behandeling de volgende dag gewoon naar school. Na 14 dagen wordt de klas waarin besmetting was geconstateerd nog een keer gecontroleerd.

Dus wat kunt u na controle verwachten:

1. U hoort niets van ons. Dit betekent dat er in de groep van uw kind(eren) geen besmetting is geconstateerd.
2. U ontvangt een brief van ons dat er helaas één of meer kinderen besmet zijn. Wij verzoeken u dan het haar van uw kind(eren) dagelijks te blijven kammen en controleren.
3. U krijgt van ons een telefoontje dat hoofdluis is geconstateerd bij uw kind(eren) en u ontvangt een behandelingsoverzicht.

Mocht u zelf hoofdluis of neetjes bij uw kind(eren) aantreffen, laat het ons dan echt weten, zodat wij de hele groep kunnen controleren.

6.16 Schoolmelk

Op school kunnen de kinderen gebruik maken van de regeling schoolmelk van Campina. Naast producten als (halfvolle) melk, Optimel en chocolademelk is het ook mogelijk vers gesneden fruit te verkrijgen.

Over alle mogelijkheden, kosten en andere informatie kunt u terecht op www.campinaopschool.nl waar u zich ook kunt aanmelden. Ook op school is informatie verkrijgbaar.